Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«02» февраля 2022 г. № 0202/о

Москва

Об утверждении Порядка прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.02.2022 приказы Финуниверситета от 04.09.2014 № 1569/о «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета», от 30.09.2016 № 1864/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 04.09.2014 № 1569/о».

Ректор С.Е. Прокофьев

45782


Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель проректора по учебной и методической работе - Задание
Главная
Вложения
Сервис
Вид
Выполнить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Копировать ссылку
Схема маршрута
Создать подзадачу
Орфография
Автотексты
Открыть карточку
Права доступа
Действия
Карточка
Маршрут
Подзадачи
Текст
Вложения
Переписка
Предпросмотр
Состояние
Тема: Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель проректора по учебной и методической работе
*Инициатор: Павлова Дарья Николаевна
*Исполнитель: Группа Распечатки Приказов
Срок
Смирнов Денис Александрович 28.01.2022 15:57
Подписать
Подписать
Павлова Дарья Николаевна 28.01.2022 15:58
Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП
Солянникова Светлана Петровна 28.01.2022 16:11
Подписать
Подписать
Павлова Дарья Николаевна 28.01.2022 16:13
Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП
Брюховецкая Светлана Владимировна 28.01.2022 17:35
Подписать
Подписать
Павлова Дарья Николаевна 31.01.2022 9:44
Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП
Каменева Екатерина Анатольевна 31.01.2022 13:16
Подписать
Согласовано.
Павлова Дарья Николаевна 31.01.2022 14:07
В группу распечатки приказов
Вложения:
УМПП УМПП Порядок прикр
УМПП Подпись ДА УМПП Поря
ИД задачи: 1371217
ИД задания: 16001505
Дата изменения: 01.02.2022 14:20:01
Просмотр
Адрес
РУС
12:56
02.02.2022
Подписи документа "УМПП УМПП Порядок прикрепления для подготовки диссертации 4 итог (3076969 v1)"
Главная
Версия: 1
Смирнов Денис Александрович
Дата подписи: 28.01.2022 15:57:00
Солянникова Светлана Петровна.
Дата подписи: 28.01.2022 16:11:32
Брюховецкая Светлана Владимировна.
Дата подписи: 28.01.2022 17:35:30
Каменева Екатерина Анатольевна.
Дата подписи: 31.01.2022 13:16:52
Адрес
РУС
12:56
02.02.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета
от 02.02. 2022 г. № 0202/о

ПОРЯДОК
прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к Финансовому университету.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по той специальности, по которой в Финансовом университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

4. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет на договорной основе в соответствии с утвержденным в Финансовом университете прейскурантом.

Прикрепление научно-педагогических работников Финансового университета на срок не более 12 календарных месяцев может осуществляться

со скидкой до 100% при согласии ректора по ходатайству руководителя департамента/ заведующего кафедрой (оформляется докладной запиской).

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Финансового университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Финансового университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Прикрепление для подготовки диссертации в Финансовом университете осуществляется Приемной комиссией Финансового университета в течение всего учебного года с 01 сентября по 01 июня.

7. Прикрепляемое лицо в установленные в пункте 6 Порядка сроки подает на имя ректора Финуниверситета в Приемную комиссию личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) документ (копия), удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;

б) диплом специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (копии);

иностранные граждане представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) анкета по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

г) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) по форме (приложение № 3 к Порядку) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

д) удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

е) эссе на тему предполагаемого научного исследования по избранной научной специальности. Эссе объемом не более 10 страниц является самостоятельной работой, носящей исследовательский характер. Содержание

эссе должно раскрыть актуальность и степень теоретической разработанности предполагаемого научного исследования, знание автором проблем по теме исследования и его аргументированное мнение о путях их решения.

9. Заявление о прикреплении для подготовки диссертации и необходимые документы могут быть поданы в бумажной форме лично либо направлены в Приемную комиссию в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» «б» и «д» пункта 8 Порядка.

При подаче в электронном виде качество и формат электронных копий этих документов должен обеспечить ручное и машинописное распознавание всех сведений в представленных документах, в том числе и реквизитов образовательной организации.

10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, а также в случае представления заявления и документов с нарушением сроков подачи, установленных в пункте 6 Порядка, Финансовый университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело. В личном деле хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Финансовому университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. Для определения научного потенциала, обсуждения представленного эссе, а также согласования темы исследования и подбора предполагаемого научного руководителя прикрепляющееся лицо проходит собеседование. Собеседование с прикрепляющимся лицом проводит руководитель департамента (заведующий кафедрой) в срок не более 7 рабочих дней со дня получения документов. Формат собеседования (очно или в онлайн формате)

определяется руководителем департамента (заведующим кафедрой) по согласованию с прикрепляемым лицом. Результаты собеседования отражаются в заключении руководителя департамента (заведующего кафедрой) (приложение № 4 к Порядку).

14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

15. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Критериями отбора являются:

положительное заключение руководителя департамента (заведующего кафедрой);

наличие публикаций в журналах, входящих в международные базы данных и системы цитирования (Scopus/Web Of Science), а также в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий (ВАК), в том числе публикаций, отражающих результаты предполагаемого исследования;

наличие опубликованных прикрепляющимся лицом монографий, отражающих результаты предполагаемого исследования, и (или) полученных патентов (свидетельств);

наличие ранее сданных кандидатских экзаменов;

наличие глав диссертационной работы.

16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Финансовый университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении). Информирование осуществляется способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

17. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – договор).

18. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении и внесения прикрепляющимся лицом оплаты в соответствии с заключенным договором издается приказ о прикреплении к Финансовому университету.

Данный приказ после его издания:

в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» сроком на 3 года;

в течение 5 рабочих дней доводится до сведения прикрепленного лица.

19. Прикрепленному лицу не позднее 2 месяцев с даты прикрепления приказом Финуниверситета назначается научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Финансового университета имеющий ученую степень кандидата наук.

20. Тема диссертации прикрепленному лицу согласовывается и утверждается в установленном порядке не позднее 2 месяцев с даты прикрепления.

21. Прикрепленное лицо в течение 3 месяцев с даты прикрепления обязано согласовать с научным руководителем и руководителем департамента (заведующим кафедрой) индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации (приложение № 5 к Порядку) и передать его на утверждение декана соответствующего факультета.

Прикрепленное лицо обязано за время прикрепления полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, завершить работу над диссертацией и представить ее в департамент (на кафедру) для получения заключения Финансового университета по диссертации.

22. Прикрепленное лицо в рамках подготовки диссертации пользуется оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотечно-информационным комплексом, а также иными информационными ресурсами Финансового университета.

23. Научный руководитель, а также руководитель департамента (заведующий кафедрой) осуществляют контроль за работой прикрепленного лица.

Прикрепленное лицо ежегодно аттестуется департаментом (кафедрой) и в случае невыполнения в установленные сроки индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации отчисляется приказом Финуниверситета.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе Д.А. Смирнов

Приложение № 1
к Порядку

Форма
заявления о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору Финансового университета
проф. С.Е. Прокофьеву

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

моб. тел:+7_____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Финансовому университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности_____

_____
(шифр и наименование научной специальности)

к_____
(наименование департамента/кафедры)

по договору о прикреплении для подготовки диссертации.

Мною сданы кандидатские экзамены

по_____

_____
(дисциплина, оценка, место и дата сдачи)

_____

_____

_____(удостоверение/ справка прилагается).

Прошу уведомить меня о результатах прикрепления

сообщением по электронной почте/ уведомлением через личный кабинет
(при подаче документов лично) (при подаче документов в электронном виде

В случае отказа в прикреплении прошу вернуть оригиналы документов (удостоверение о сдаче кандидатских, научные труды) (подчеркнуть нужное) следующим способом _____

(заберу лично, переслать по адресу, указанному в п.14 Анкеты)

Подтверждаю, что:

согласен(-на) на обработку и хранение своих персональных данных;

проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления;

ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета.

«____»_____20____г. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

А Н К Е Т А

1. Фамилия _____
(*если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где изменяли*)

Имя _____Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____
район, город, область

_____

фото

5. Гражданство _____

6. Паспортные данные: серия_____ номер_____ дата выдачи_____

кем выдан_____

7. ИНН _____

8. Сведения об образовании:

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Какую специальность получили в результате окончания учебного заведения, указать № диплома

9. Сведения о научных трудах (в т.ч. публикациях) и изобретениях _____

_____
(нет/есть, в случае «есть» - указывается общий объем научных работ и прилагается список научных трудов по образцу)

10. Сведения о наличии индивидуальных достижений (дипломы, медали за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ) _____

_____
(есть/нет, в случае «есть» - указываются дипломы и медали за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ)

11. Какими иностранными языками владеете _____
и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) _____

12.Доверенное(ые) лицо(а), с которыми можно связаться в экстренных случаях

_____
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)
_____
_____
_____

13. Трудовая деятельность (по трудовой книжке)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступле-ния	ухода		
1	2	3	4

14. Адрес постоянного и временного проживания (с указанием почтового индекса)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

15. Номер домашнего телефона _____
16. Номер мобильного телефона _____
17. Номер рабочего телефона _____
18. Адрес электронной почты _____

«_____»_____20____г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку

Образец оформления

СПИСОК
научных (и учебно-методических) трудов Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1	Управление устойчивым развитием региона (на примере Кировской области) (статья)	Печатная	Проблемы современной экономики : сборник материалов XXVII Международной научно-практической конференции ; под общей редакцией Ж.А. Мингалевой, С.С. Чернова ; в 2 частях. Часть 1. – Новосибирск : Издательство ЦРНС, 2015. – С .40-43. – ISBN 978-5-00068-431-3. Тираж 500 экз.	0,3	–
2	Communicative competence of a personality in the present-day changing world = Коммуникативная компетентность личности в современном меняющемся мире (статья)	Печатная	Социальная политика и социология. – 2015. – № 3-2 (110). Том 14. – С. 15-19. – ISSN 2071-3665. Тираж 300 экз.	0,7 / 0,3	M.G Akhmedova, E.V. Chanko va
3	Tax instruments for attracting investments in the tourism industry of Russia = Налоговые инструменты для привлечения инвестиций в туристическую отрасль России (статья)	Электронная	Financial and Economic Tools Used in the World Hospitality Industry : Proceedings of the 5th International Conference on Management and Technology in Knowledge, Service, Tourism and Hospitality. – Moscow, 2016. – P. 101-107. – Текст : электронный. – DOI	1,1	–

			10.18334/vinec.9.1.39795. – URL: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=15062734300. (дата обращения: 02.02.2019). *(Scopus)*		
4	Подходы к обоснованию концепта согласия в политике (глава монографии «Политическое согласие: от теории к практике»)	Печатная	Под общей редакцией Я.А. Пляйса, М.Е. Родионовой. – Москва : РУСАЙНС, 2016. – С. 88-103. – 312 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-4365-1457-4.	1,5	–
5	Особенности влияния банковского кредитования физических лиц на развитие национальной экономики (статья)	Электронная	Общество, экономика и право – 2017 : сборник статей международной научной конференции (Москва, 1 сессия - 10 апреля 2017 г.) ; под редакцией Т.В. Симонян, Р.Ф. Степаненко. – Текст электронный. Данные (1 файл 3.9 Мб). – Москва : РусАльянс Сова, 2017. – 1 электронный оптовый диск (CD-ROM). – ISBN 978-5-9909095-2-6. – Заглавие с этикетки диска. – URL: https://books.eeescience.ru/downloads/society-economics-law-2017-collection-1/ (дата обращения: 27.12.2017)	1,4	–
6	Правовое регулирование финансового обеспечения коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (монография)	Печатная	Под общей редакцией Р.А. Тория. – Москва: Проспект, 2017. – 240 с. – ISBN: 978-5-392-21806-6. Тираж 500 экз.	8,2	–
7	The Influence of the Credit Policy of Commercial Banks on the Modernization of the Russian Economy Structure	Печатная	Journal of Reviews on Global Economics. – 2018 – Volume 7. – P. 433-441. –ISSN 1929-7092. Тираж 300 экз.	0,81 / 0,41	Е.П. Терновская

	= Влияние кредитной политики коммерческих банков на модернизация структуры российской экономики (статья)				

В списке приведено ____ публикаций общим объемом ____ п.л. (авторский объем _____ п.л.), в том числе ____ работ в международной цитатно-аналитической базе Web of Science общим объемом ____ п.л. (авторский объем ____ п.л.), ____ работ в международной цитатно-аналитической базе «Scopus» общим объемом ____ п.л. (авторский объем ____ п.л.) в рецензируемых научных изданиях, определенных ВАК при Минобрнауки России. Все публикации по теме диссертации.

Прикрепляющееся лицо _____И.О. Фамилия

Примечание: в списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, в список не включаются.

Приложение № 4
к Порядку

Форма
заключения руководителя департамента (заведующего кафедрой)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА (ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ)

По результатам собеседования и обсуждения представленного эссе, степень подготовленности _____ к проведению научных исследований
(фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

следует оценить на _____уровне.
(очень высоком/высоком/ достаточном/недостаточном)

Тему предполагаемого научного исследования считаю _____.
(актуальной, неактуальной)

Рекомендовать (не рекомендовать) к прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20___ году сроком на _____.

Предполагаемый научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

_____

Руководитель Департамента/
заведующий кафедрой_____
(наименование)

_____ _____ _____
(ученая степень, звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Порядку

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Согласовано

Руководитель департамента/
заведующий кафедрой

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

_____
(наименование факультета)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Приказ о прикреплении от «___» _____ 20__г. № _____
Научная специальность _____ «_____»
(шифр) (наименование)
Департамент/кафедра_____
Срок прикрепления с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

Научный руководитель _____,
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Назначен приказом от «___» _____ 20__г. № _____

Тема диссертации « _____»,
Утверждена приказом от «___» _____ 20__г. № _____,

соответствует области исследования по Паспорту научной специальности _____
(пункт(ы) Паспорта специальности)
Научная специальность _____ «_____»
(шифр) (наименование)
Тема диссертации « _____»,
Изменена приказом от «___» _____ 20__г. № _____,
соответствует области исследования по Паспорту научной специальности _____
(пункт(ы) Паспорта специальности)
Научная специальность _____ «_____»
(шифр) (наименование)

План – график выполнения работы прикрепленного лица

1. Организационная работа

№ п.п	Содержание работы	Плановая дата *	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка о выполнени и (включая дату)
1.	Утверждение темы диссертации приказом Финуниверситета	(не позднее 2 месяцев с даты прикрепления)	Файл приказа об утверждении темы диссертации	Верификация научного руководителя
1а	Изменение темы диссертации приказом Финуниверситета	-	Файл приказа об изменении темы диссертации	Верификация научного руководителя
2.	Разработка и представление индивидуального плана	(не позднее 3 месяцев с даты прикрепления)	Файл печатной формы индивидуального плана (с подписью прикрепленного лица, визой научного руководителя и руководителя департамента/кафедры)	Верификация научного руководителя
3.	Аттестация на заседании департамента/кафедры по итогам выполнения графика подготовки диссертации за 1-й год	(не позднее 12 месяцев с даты прикрепления[1])	Выписка из протокола заседания департамента / кафедры	Верификация научного руководителя
4.	Аттестация на заседании департамента/кафедры по итогам выполнения графика подготовки диссертации за 2-й год	(не позднее 24 месяцев с даты прикрепления)	Выписка из протокола заседания департамента / кафедры	Верификация научного руководителя
5.	Первое обсуждение диссертации на заседании департамента / кафедры	(при двукратном обсуждении не позднее чем за 4 месяца до окончания срока прикрепления)	Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершенную диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научного руководителя
6.	Итоговое обсуждение диссертации на заседании департамента / кафедры	(при двукратном обсуждении не позднее чем за 15 дней до окончания срока прикрепления)	Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершенную диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научного руководителя

Прикрепленное лицо _____ _____ ___.___. 20___
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ _____ ___.___. 20___
(подпись) (ФИО)

[1] Если срок прикрепления составляет 2 года аттестация прикрепленного лица осуществляется однократно не позднее 12 месяцев с даты прикрепления

Если срок прикрепления не превышает 1 года, аттестация не проводится, а сроки утверждения темы и научного руководителя сокращаются до 1 месяца с даты прикрепления, срок заполнения индивидуального плана – не позднее 2 месяцев с даты прикрепления.

* Плановая дата оформляется цифровым способом (формат - 11.04.2022).

2. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, включая научно-исследовательскую деятельность

№ п.п	Содержание деятельности	Плановая дата*	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка о выполнении (включая дату)
1.	Обоснование темы диссертации: описание актуальности темы диссертационного исследования, степени разработанности проблемы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования	(не позднее 1 месяца с даты прикрепления)	Файл пояснительной записки к выбору темы диссертации с подписью прикрепленного лица и визой научного руководителя	-
2.	Завершённая и одобренная научным руководителем одна глава диссертации, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 70%) с корректно оформленными ссылками и цитатами		Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки 1 главы диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научного руководителя
3.	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны		Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научного руководителя
4.	Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения две главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 75%) с корректно оформленными ссылками и цитатами		Файл отзыва научного руководителя на главы работы, файл справки о результатах проверки глав диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научного руководителя
5.	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости[2] (итого не менее 2 статей ВАК)		Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научного руководителя
6.	Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня		Скан программы конференции (форума и т.п.)	Верификация научного руководителя
7.	Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения все главы		Файл отзыва научного руководителя на все главы работы,	Верификация научного руководителя

[2] Количество статей и участие в научных мероприятиях (выступлений с докладом) определяется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем исходя из требований, установленных в Финансовом университете для принятия диссертации к защите, а также с учетом ранее опубликованных научных работ, в которых нашли отражение элементы научной новизны и практической значимости, выносимые на защиту.

* Плановая дата оформляется цифровым способом (формат - 11.04.2022).

	диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 80%) с корректно оформленными ссылками и цитатами		файл справки о результатах проверки всей диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	
8.	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 3 статей ВАК)		Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научного руководителя
9.	Оформление апробации научных результатов		Скан справки об апробации научных результатов по установленной форме	Верификация научного руководителя
10.	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 4 статей ВАК)		Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научного руководителя
11.	Аналитическая таблица о наличии необходимого кол-ва публикаций в рецензируемых журналах (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) отражающих основные результаты научного исследования	(не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с обсуждением диссертации)	Файл таблицы публикаций, отражающих основные результаты научного исследования с указанием положений научной новизны и страниц в статье, на которых они опубликованы	Верификация научного руководителя
12.	Текст диссертации, оформленный согласно ГОСТ 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный для итогового обсуждения	(не позднее чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления)	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научного руководителя
13.	Текст автореферата, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и переданный для итогового обсуждения	(не позднее чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления)	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научного руководителя
14.	Обсужденный на заседании департамента / кафедры итоговый вариант диссертации	(не позднее 5 дней до окончания срока прикрепления)	Файлы отзывов научного руководителя и рецензентов на диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация руководителя департамента /кафедры

Прикрепленное лицо _____ _____ ___.___. 20___
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ _____ ___.___. 20___
(подпись) (ФИО)