

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации**

**И.И. Климова  
В.С. Арутюнян  
М.Э. Конурбаев  
А.К. Крупченко  
Д.В. Сухорукова**

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
45.03.02 Лингвистика, профиль «Когнитивная лингвистика  
и межкультурная коммуникация»

**Москва 2021**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (Финуниверситет)**

**Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации**

СОГЛАСОВАНО

ООО «ЭЛС»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.Г. Шевцова

« 25 » октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

« 27 » октября 2021г.

**И.И. Климова  
В.С. Арутюнян  
М.Э. Конурбаев  
А.К. Крупченко  
Д.В. Сухорукова**

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
45.03.02 Лингвистика, профиль «Когнитивная лингвистика  
и межкультурная коммуникация»

Рекомендовано Ученым советом Факультета международных экономических  
отношений  
(протокол № 13 от 25.10.2021 г.)

Одобрено Советом учебно-научного Департамента иностранных языков и  
межкультурной коммуникации  
(протокол № 14 от 27.09.2021 г.)

**Москва 2021**

Рецензенты:

**Гайдаренко В.А.**, к.ф.н., доцент Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации Финансового Университета

**Иванова Ю.Е.**, к.ф.н., доцент Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации Финансового Университета

**Климова И.И. Арутюнян В.С. Конурбаев М.Э. Крупченко А.К. Сухорукова Д.В.**  
**Программа учебной практики** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Когнитивная лингвистика и межкультурная коммуникация». – М.: Финуниверситет, Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации, 2021. – 31 с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения учебной практики, включая содержательную часть и формы отчетности по учебной практике. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе учебной практики, индикаторы их достижения, требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики.

*Учебное издание*

**Ирина Иосифовна Климова  
Ванда Сергеевна Арутюнян  
Марклен Эрикович Конурбаев  
Анна Константиновна Крупченко  
Дарья Валерьевна Сухорукова**

**Программа учебной практики**

Рабочая программа  
Компьютерный набор, верстка В.С. Арутюнян

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*  
Усл. печ.л. 1,4

© Арутюнян В.С., 2021

© Финуниверситет, 2021

## Содержание

1.	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2.	Цели и задачи практики .....	4
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	12
5.	Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	13
6.	Содержание практики .....	14
7.	Формы отчетности по практике .....	16
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	17
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики .....	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	24
12.	Приложение 1 .....	25
13.	Приложение 2 .....	26
14.	Приложение 3 .....	29
15.	Приложение 4 .....	30
16.	Приложение 5 .....	31
17.	Приложение 6 .....	33
18.	Приложение 7 .....	34

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование практики:** учебная.

**Типы учебной практики:**

педагогическая практика (1,5 з.е.)

переводческая практика (1,5 з.е.)

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью проведения учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общегуманитарным и специальным дисциплинам профиля «Когнитивная лингвистика и межкультурная коммуникация» направления подготовки бакалавров 45.03.02 «Лингвистика».

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности;
- развитие у обучающихся профессиональных качеств и психологических свойств личности;
- ознакомление с разнообразными методами, приемами и формами работы будущего специалиста;
- ознакомление студентов-практикантов с программами по иностранным языкам для различных типов учебных заведений, учебно-методическими

комплектами;

- ознакомление с планированием учебной работы по иностранному языку с учетом условий конкретной образовательной организации;
- овладение современными методами и приемами работы;
- овладение современными методами контроля, в том числе тестового контроля знаний, умений и навыков учащихся.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	<b>Знать:</b> - правила написания характеристики изучаемой информации, - подходы к сбору, обработке и интерпретации получаемых данных.  <b>Уметь:</b> - структурировать получаемую информацию для дальнейшего анализа, - применять знания об анализе информации для дальнейшего применения полученных данных.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	<b>Знать:</b> - подходы к обоснованию сущности происходящих процессов, - способы выявления закономерностей в происходящих процессах.  <b>Уметь:</b> - проводить анализ сущности происходящего на основе получаемых данных, - учитывать вариабельность изучаемых процессов.

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВОФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные признаки объектов для корректной классификации,</li> <li>- критерии оценки полноты выведенной классификации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать схожие черты и различия элементов различных групп,</li> <li>- определять и объяснять прикладное значение групп классификации,</li> <li>- доработать классификацию в случае её неполноты.</li> </ul>
		<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики фактической информации,</li> <li>- особенности коммуникации каждого участника.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки,</li> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</li> </ul>
		<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила системного описания поставленных задач и найденного решения,</li> <li>- способы аргументации своих суждений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сформулированные аргументы для передачи своей точки зрения,</li> <li>- сформулировать контраргументы для позиции собеседника.</li> </ul>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</p>	<p>1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о правовых нормах в соответствии с ситуацией</li> </ul>

	<p>правовых норм и имеющихся ресурсов ограничений</p>	<p>общения, - определять характеристики сфер жизнедеятельности.</p> <p><b>Знать:</b> - подходы к определению оптимального способа решения задачи, - действующие правовые нормы, - принципы использования ресурсов в условиях их ограниченности.</p> <p><b>Уметь:</b> - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. - публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>
<p><b>Знать:</b> - определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует - учитывать участников взаимодействия в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки).</p> <p><b>Уметь:</b> - предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, - сотрудничать с другими членами команды, осуществляя эффективный обмен информацией и опытом.</p>	<p><b>Знать:</b> - этические нормы различных культур, - особенности коммуникации представителей разных культур, - поведенческие характеристики представителей различных культур в межличностном профессиональном общении.</p> <p><b>Уметь:</b> - уладить конфликт в</p>	



			<p>межличностном профессиональном общении, соблюдая этические нормы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наладить взаимодействие с участниками межличностного профессионального общения.</li> </ul>
		<p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аспекты поведения людей при командной работе,</li> <li>- психологические особенности различных участников командной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки,</li> <li>- определять и оценивать последствия возможных решений задачи,</li> <li>- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</li> </ul>
ОПК-2	Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	<p>1. Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличительные черты подходов при обучении иностранным языкам и культурам,</li> <li>- психологические аспекты применения каждого подхода.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать между коммуникативным, деятельностным, когнитивным и социокультурным подходами при обучении иностранным языкам и культурам наиболее подходящий,</li> <li>- комбинировать подходы в случае необходимости.</li> </ul>
		<p>2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации,</li> <li>- способы комбинирования образовательных технологий для повышения эффективности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать образовательные технологии, соответствующие цели</li> </ul>

			занятия, - сочетать разные приемы обучения в рамках одного занятия.
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности общения в типичных ситуациях и сценариях взаимодействия;</li> <li>- социально - коммуникативные роли в межкультурном взаимодействии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации,</li> <li>- выбирать наиболее подходящие формы вербального и невербального общения в зависимости от культуры собеседника.</li> </ul>
		2. Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие аспекты культуры изучаемого языка,</li> <li>- особенности отражения ценностей культуры в языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно реализовать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка,</li> <li>- корректно использовать модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</li> </ul>
		3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социокультурные и этические нормы различных культур,</li> <li>- международный этикет и правила поведения в различных ситуациях официального и межличностного общения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять интеракционные и контекстные знания, позволяющие</li> </ul>

			преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.
		4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного общения на английском языке,</li> <li>- этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме,</li> <li>- типичные сценарии взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;</li> <li>- использовать технику выразительной речи.</li> </ul>
ПКП-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования	1. Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные направления, эффективные приемы и образовательные технологии в организации обучения иностранным языкам и межкультурной коммуникации, обеспечивающих качество образовательных результатов;</li> <li>- систему критериев, показателей и уровней оценки сформированности основных коммуникативных навыков и умений в области владения иностранным языком.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационно-лингвистические технологии и приемы для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять систему критериев, показателей и уровней оценки сформированности основных коммуникативных навыков и умений в области владения иностранным языком.</li> </ul>
		2. Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главные достижения отечественных и зарубежных ученых и исследователей в области</li> </ul>

		<p>учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.</p>	<p>методики преподавания иностранным языкам, их категории и понятийный аппарат, традиционные и современные технологии и методики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическую и практическую базу, позволяющую построить учебный процесс в соответствии с уровнем и задачами этапа обучения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современных методических направлениях, приемах и методах обучения;</li> <li>- определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов;</li> <li>- анализировать их и применить полученные знания для создания собственных дидактических материалов и системы упражнений для соответствующего уровня и актуальных потребностей обучающихся.</li> </ul>
		<p>3. Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы к пониманию межкультурной коммуникативной компетенции и способов ее формирования у учащихся;</li> <li>- национально-культурную специфику изучаемого языка,</li> <li>- возможные ситуации межкультурного общения;</li> <li>- условия успешности коммуникации в межкультурном общении; правила поведения в различных условиях общения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные теоретические знания на практике и использовать возможности образовательной среды для развития межкультурной коммуникативной компетенции учащихся и обеспечения качества учебного процесса;</li> <li>- использовать систему критериев, показателей и уровней оценки сформированности готовности к</li> </ul>

			межкультурной и межъязыковой коммуникации.
ПКП-5	Способен творчески применять базовые лингвистические знания	1. Демонстрирует знание базовых концепций лингвистики и межкультурной коммуникации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые концепции лингвистики</li> <li>- основополагающие концепции межкультурной коммуникации,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о базовых концепциях лингвистики и межкультурной коммуникации на практике,</li> <li>- анализировать практикоориентированность базовых концепций лингвистики и межкультурной коммуникации.</li> </ul>
		2. Обладает способностью ставить цели и задачи констатирующего этапа эксперимента для самостоятельного решения.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы определения цели и задачи,</li> <li>- подходы к самостоятельному принятию решения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать цель и задачу констатирующего этапа,</li> <li>- обосновать поставленную цель и задачу.</li> </ul>
		3. Успешно реализует креативные решения поставленных задач в условиях поликультурной образовательной среды.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности различных культур,</li> <li>- способы развития креативности при практическом решении задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять наиболее эффективный способ решения поставленных задач в условиях поликультурной образовательной среды,</li> <li>- эффективно организовать процесс решения задачи в команде.</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практика» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 45.03.02 «Лингвистика» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов. Учебная практика проводится на 4 курсе обучения (8 семестр) в соответствии с

учебным планом. Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы. Практика базируется на освоении дисциплин общенаучного и общепрофессионального циклов базовой части ОП: Философия, Введение в специальность, Практика устной и письменной речи основного иностранного языка, Коммуникативная психология, Когнитивная лингвистика, Теория и практика межкультурной коммуникации, Методика преподавания иностранного языка.

Практика проходит под руководством преподавателей Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации в структурных подразделениях Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (в структурных подразделениях филиалов Финуниверситета), в иных организациях в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров (Приложение 2) и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Когнитивная лингвистика и межкультурная коммуникация».

По согласованию с руководителем ОП «Когнитивная лингвистика и межкультурная коммуникация» студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебную часть до срока, определенного в положении о практике, соответствующее письмо-ходатайство из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение учебной практики.

Способ проведения практики стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам обучения.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Объем учебной практики – 3 зачетных единицы (108 академических часов), в форме контактной работы – 4 часа, очная форма обучения.

Продолжительность учебной практики в неделях – 2 недели.

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 8 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 з.е. 108 часов	108 часов
Вид практики	Учебная	
Типы практики	Педагогическая (1 з.е.), переводческая (2 з.е.)	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты

отчета) устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Финансового университета, регулирующим организацию учебного процесса.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

## 6. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№	Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Трудоемкость (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности(при необходимости).	4 / 2	6	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	26/ 6	32	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	12 / 4	16	Защита отчета
	<b>Итого: 108 часов</b>		<b>42 (в т. ч. 2 ч.-зачет) / 12</b>	<b>66</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## **6.1. Содержание разделов (этапов) практики**

### **6.1.1. Организационно-подготовительный этап:**

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

### **6.1.2. Основной этап:**

- в Университете: обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

**Общее задание по учебной практике.** Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определением роли и функций основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

**Индивидуальное задание по учебной практике (разрабатывается научным руководителем).** Общая характеристика и актуальность темы задания, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме дипломной работы.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части дипломной работы.

### **6.1.3. Отчетный этап:**



На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального задания и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по учебной практике.

### **7. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (Приложение 7).

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики (Приложение 5).

- отзыв на студента с места практики, который составлен руководителем практики от предприятия (Приложение 6)

- Подтверждение проведения инструктажа, который проводится в первый день практики (если это предусмотрено в организации).

### **Промежуточная аттестация по итогам практики**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой, который проводится в форме оценки отчетной документации. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета по практике.

Формой отчетности по учебной практике являются:

- Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 7);

- Отзыв руководителя практики от Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации (Приложение 6).

Формой промежуточной аттестации учебной практики является зачет с оценкой, который проводится в виде защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 7) включающего:

- титульный лист (Приложение 7);

- индивидуальное задание (Приложение 4);

- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;

- список использованной литературы.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

### Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Задание 1 В дневнике практики описать способы сбора информации, использованные в рамках практики и подходы к систематизации полученных данных.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Задание 1 Вносить в дневник практики этапы выполняемых заданий, отразить факторы, влияющие на собственную эффективность. Указать приобретенные или усовершенствованные умения.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Задание 1 Используя российские и зарубежные источники, выделить основные понятия и подходы, которые необходимы для осуществления деятельности / выполнения задач практики. Сформулировать собственную классификацию использованных подходов.
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях	Задание 1 В рамках отчета по практике выразить свое мнение об эффективности осуществленной деятельности и представить оценку

	других участников деятельности.	руководителя.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Задание 1 Написать отчет по практике, четко формулируя цель, задачи, пути их выполнения и представить анализ сильных и слабых сторон своей деятельности в рамках практики.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Задание 1 В дневнике практики на первом этапе сформулировать четкие задачи в рамках своих обязанностей.
	2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Задание 1 Подробно описывать новые задачи, которые появляются в процессе прохождения практики, учитывая доступные ресурсы и оценивая выполнимость данных задач.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание 1 Определить 1-2 задачи, которые необходимо выполнить в команде. Найти пути решения и реализовать наиболее эффективное в рамках совместной деятельности.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 1 Отразить в дневнике аспекты социального взаимодействия во время прохождения практики, которое привело к улучшению качества выполняемой деятельности.
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 1 Отразить в дневнике практики наблюдение о психологии поведения учащихся при использовании определенной методики обучения иностранным языкам и культурам
Способен применять в практической деятельности	1.Применяет коммуникативный,	Задание 1 Использовать аспекты разных

<p>знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам (ОПК-2)</p>	<p>деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.</p>	<p>подходов к преподаванию иностранных языков и выявить наиболее подходящий для определенной аудитории. Проанализировать причины эффективности и неэффективности каждого подхода.</p>
	<p>2.Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.</p>	<p>Задание 1 Указать в дневнике используемые образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации. Дать оценку эффективности данных технологий и приемов.</p>
<p>Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения (ОПК-4)</p>	<p>1.Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Задание 1 Провести дискуссию о культурных различиях в профессиональной сфере общения. Быть готовым дополнить ответы обучающихся, охватить все существенные аспекты межкультурного профессионального взаимодействия.</p>
	<p>2. Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.</p>	<p>Задание 1 Дать задание студентам подготовить устные доклады о культуре изучаемого языка. В конце обобщить самые важные аспекты.</p>
	<p>3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p>	<p>Задание 1 В рамках социального взаимодействия проанализировать принятие нормы и отразить в дневнике успешность их соблюдения. Обосновать причины несоблюдения.</p>
	<p>4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</p>	<p>Задание 1. Подготовить электронное письмо на английском языке, учесть правила официального стиля в деловой переписке. Сформулировать задание для обучающихся – написать ответ на данное письмо, следуя тем же правилам. При проверке</p>

		убедиться, что обучающиеся усвоили аспекты делового стиля.
Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования (ПКП-1)	1. Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов.	Задание 1. Проанализировать образовательную программу, используемую во время практики, на предмет её полноценности и соответствию реальным задачам.
	2. Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.	Задание 1. В отчете по практике обосновать выбор отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов, использованных в рамках практики.
	3. Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.	Задание 1. Сформулировать и подробно описать систему критериев, показателей и уровней оценки сформированности основных коммуникативных навыков и умений в области владения иностранным языком. Проанализировать объективность данной системы по результатам практики.
Способен творчески применять базовые лингвистические знания (ПКП-5)	1. Демонстрирует знание базовых концепций лингвистики и межкультурной коммуникации.	Задание 1. Проверить на практике базовые концепции лингвистики и межкультурной коммуникации в рамках переводческой деятельности. Оценить актуальность выбранных концепций.
	2. Обладает способностью ставить цели и задачи констатирующего этапа эксперимента для самостоятельного решения.	Задание 1. В дневнике практики отразить использованные творческие подходы к применению базовых лингвистических знаний.
	3. Успешно реализует креативные решения поставленных задач в условиях поликультурной образовательной среды.	Задание 1. При взаимодействии с представителем другой культуры выявить наиболее эффективный путь решения задачи. Представить результаты анализа

		эффективности в отчете практики.
--	--	----------------------------------

Образец индивидуального задания в соответствии с задачами практики приведен в Приложении 4.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные акты**

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 11.08.2016. № 43414 – URL:  
<http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/420301.pdf>

### **Основная литература**

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — Москва: Вузовский учебник. - ИНФРА-М, 2018. — 368 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/947270> (дата обращения: 11.10.2021). - Текст : электронный.
2. Гарбовский, Н. К. Теория перевода : учебник и практикум для вузов / Н. К. Гарбовский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469078> (дата обращения: 11.10.2021). — Текст : электронный.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. – ЭБС ZNANIUM.com. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 11.10.2021). - Текст : электронный.

4. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469537> (дата обращения: 11.10.2021). — Текст : электронный.
5. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476448> (дата обращения: 11.10.2021). — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

6. Гусякова, А. В. Информационные технологии и лингвистика XXI века : учебное пособие / А. В. Гусякова. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 96 с. : ил. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469675> (дата обращения: 11.10.2021). – Текст : электронный.
7. Костина, Е. А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка : учебное пособие : [16+] / Е. А. Костина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 87 с. : ил. – DOI 10.23681/278043. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278043> (дата обращения: 11.10.2021). – Текст : электронный.
8. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. – ЭБС

ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212426> (дата обращения: 11.10.2021). - Текст : электронный.

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Библиотека Гумер – [www.gumer.info](http://www.gumer.info)

2. Суперлингвист – [www.superlingvist.com](http://www.superlingvist.com)

3. Филология – [www.philology.ru](http://www.philology.ru), [www.filologija.vnkhhf.lt](http://www.filologija.vnkhhf.lt)

4. Библиофонд - <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357>.

#### **5. Электронные ресурсы БИК:**

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central <https://search.proquest.com/>
- ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://search.proquest.com/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>



- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
- Annual Reviews
- Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing
- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются.**

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику.

Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

## Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма договора**  
**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего**  
**образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

\_\_\_\_\_,

(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(факультет)

группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им

индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

### Организация

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве  
Российской Федерации» (Финансовый  
университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20** \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_



## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

М.П.

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ пра  
ктику

(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от  
организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*  
М.П.  
Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка) (подпись)*

Москва – 20 \_\_