

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Курского филиала Финуниверситета
протокол от «25» марта 2026г. №29

Приложение № 2

к приказу Курского филиала
Финуниверситета

от «07» апреля 2026г. № 29/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе вычислительной техники
Курского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи и функции, а также права и ответственность отдела вычислительной техники Курского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета и Положением о Курском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

1.2. Отдел вычислительной техники (далее - Отдел) филиала является самостоятельным структурным подразделением Курского филиала Финуниверситета и предназначен для решения задач внедрения и эксплуатации информационных технологий и оборудования.

1.3. Отдел вычислительной техники создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета.

Структура и штаты Отдела утверждаются ректором Финуниверситета по представлению директора филиала с учетом объемов работы и специфики деятельности.

Отдел вычислительной техники создан приказом Финуниверситета от 03 июля 2012 г. №880-1/о «О внесении изменений в штатное расписание Финансового университета».

Положение об Отделе принимается Ученым советом филиала и утверждается приказом филиала.

1.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала и подчиняется непосредственно директору.

1.5. Состав работников Отдела определяется штатным расписанием Курского филиала Финуниверситета в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

1.6. Работников Отдела назначает, перемещает, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника отдела.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета Финансового университета и филиала, приказами ректора, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Отдела - внедрение и сопровождение информационных технологий в учебном процессе.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет использования в учебном процессе современных пакетов прикладных программ, обучающих программ, мультимедиа-технологий, Интернет-технологий, VR-технологий, современных технических средств обучения, компьютерного тестирования и других средств измерения и оценивания качества подготовки специалистов;
- реализация концепции развития информационных систем;
- обеспечение бесперебойного функционирования аппаратно-программного оборудования;
- обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;
- обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения в филиале;
- проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

3. ФУНКЦИИ

Для осуществления вышеуказанных задач на отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание серверов, сетевого оборудования, аппаратных и программных средств защиты информации, аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств резервного копирования и восстановления данных, рабочих станций, периферийного оборудования, программного обеспечения.

3.2. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.3. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.

3.4. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.

3.5. Подготовка спецификаций для закупки активного сетевого оборудования, серверов, средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.6. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.7. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками -

производителями программного обеспечения.

3.8. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.

3.9. Анализ потребностей подразделений организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

3.10. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения.

3.11. Освоение и внедрение в практику управления филиалом новых программных, технических средств и информационных технологий;

3.12. Организация и координация работ по внедрению нового программного обеспечения.

3.13. Организация и выполнение работ по интеграции информационных систем филиала.

3.14. Освоение, приемка и сопровождение задач, разработанных сторонними организациями.

3.15. Администрирование баз данных на серверах филиала.

3.16. Сопровождение WEB-сайта филиала.

3.17. Организация и сопровождение удаленного доступа к электронным каталогам и материалам.

3.18. Эксплуатация систем Интернет-вещания и видеоконференцсвязи филиала и техническое сопровождение сеансов.

3.19. Обеспечение самостоятельных занятий студентов в компьютерных классах.

3.20. Установка и поддержание в работоспособном состоянии программных, технических средств и технологий, обеспечивающих учебный процесс.

3.21. Администрирование доступа в Интернет из учебных классов.

3.22. Ведение фонда учебных прикладных программ, обучающих и контролирующих программных комплексов, базы учебных презентаций.

3.23. Техническое сопровождение компьютерного тестирования.

3.24. Освоение и внедрение в учебный процесс, совместно с заинтересованными кафедрами, новых учебных курсов, программных и технических средств и информационных технологий.

3.25. Администрирование компьютерных сетей, определение системных и пользовательских ресурсов, установление приоритетов и разграничение доступа к отдельным частям сети, ликвидация сбоев в работе сети, администрирование серверов.

3.26. Установка и настройка системного ПО рабочих станций.

3.27. Эффективное управление пропускной способностью сети.

3.28. Контроль за соблюдением правил информационной безопасности пользователями сети.

- 3.29. Обеспечение и контроль функционирования электронной почты.
- 3.30. Организация удаленного доступа к информационным ресурсам филиала.
- 3.31. Обучение сотрудников филиала работе с сетевыми ресурсами.
- 3.32. Формирование заявок на приобретение компьютерного и коммуникационного оборудования, лицензий на ПО, запасных частей и расходных материалов.
- 3.33. Учет лицензий на ПО в филиале и контроль за их использованием.
- 3.34. Своевременное проведение профилактических осмотров, технического обслуживания вычислительной техники (далее - ВТ).
- 3.35. Установка и ввод в эксплуатацию новой компьютерной техники, технических средств обучения, системного ПО.
- 3.36. Разработка планов оснащения филиала компьютерной техникой.
- 3.37. Учет наличия и использования средств компьютерной техники в филиале.
- 3.38. Контроль выполнения правил установки и эксплуатации средств ВТ в соответствии с требованиями технических условий, техники безопасности и действующих нормативных актов.
- 3.39. Контроль за соблюдением правил санитарной и противопожарной безопасности при эксплуатации вычислительной техники.
- 3.40. Техническое сопровождение учебных и других мероприятий в мультимедийных аудиториях.
- 3.41. Техническое обеспечение и сопровождение заседаний, собраний, научных конференций и других мероприятий филиала.
- 3.42. Формирование отчетов по состоянию парка ВТ и использованию информационных технологий в филиале.

4. ПРАВА

Отдел вычислительной техники имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для работы;
- осуществлять модификацию существующего аппаратно- программного оборудования с целью повышению эффективности его использования;
- вносить руководству филиала предложения по обновлению парка вычислительной техники, коммуникационной техники и ПО;
- проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов, правил эксплуатации вычислительной техники, правил информационной безопасности и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;
- пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел вычислительной техники в ходе реализации своих задач и функций несет ответственность:

5.1. Начальник Отдела – в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией за соблюдение требований, установленных законодательством и иными нормативными актами и распорядительными документами Финуниверситета, а также обеспечение строгого соблюдения инструкций по охране труда, противопожарной безопасности и санитарных норм.

5.2. Работники Отдела – в соответствии с должностными инструкциями за качество и своевременность исполнения трудовых функций.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями филиала, использующими в своей работе информационные технологии, и структурными подразделениями университета, по вопросам эксплуатации информационных систем вуза.

6.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам предоставления информации для проведения закупок компьютерной техники и услуг в сфере информационных технологий для нужд филиала.

Начальник отдела ВТ

 Д.Ю. Федоренко