

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «ЭЛИН»

Директор

Н.А. Федорова

«28» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

29 мая 2026 г.



И.В. Фомичева

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 – Менеджмент,

образовательная программа "Управление бизнесом"

профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета

(протокол от 26 мая 2026 г. № 41)

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и
менеджмент» (протокол от 18 апреля 2026 г. № 9)*

Тула 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2	Цели и задачи практики	3
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	5
6	Содержание практики	5
7	Формы отчетности по практике	7
7.1	Формы отчета по практике.....	7
7.2	Требования к отчету	7
7.3	Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике	7
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8.1	Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения	8
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	8
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9.1	Нормативные акты	12
9.2	Основная литература	13
9.3	Дополнительная литература	13
9.4	Интернет-ресурсы	14
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	14
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	14
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
	Приложение А	16
	Приложение Б.....	17
	Приложение В	18
	Приложение Г	20
	Приложение Д	21

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: «Учебная практика».

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Цели и задачи практики

Цели практики – знакомство с работой различных предприятий и организаций в современных условиях, в том числе их основных подразделений, а также с системой управления ими, сбор и анализ информации об их деятельности, выполнения обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Менеджмент и управление бизнесом» образовательной программы «Менеджмент».

Задачи практики:

- приложение полученных теоретических профессиональных знаний и умений бакалавра в области конкретных бизнес-процессов управленческой деятельности с углублением представлений о формах их организации и реализации;
- адаптация теоретических профессиональных знаний и умений бакалавра к производственным реалиям;
- ознакомление с организацией, управлением и экономикой подразделений и/или специализированных коммерческих хозяйствующих субъектов;
- приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений в управленческой деятельности;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам научно-исследовательской работы;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации просветительской деятельности в области управленческих и экономических знаний;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Согласно учебному плану учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: Состав и структуру данных и информации Уметь: Собирать, обрабатывать и интерпретировать различные данные и информацию

	ровать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: Логику научных и прикладных исследований в менеджменте Уметь: Выявлять закономерности бизнес-процессов и делать выводы
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: Принципы классификаций в менеджменте Уметь: Идентифицировать общие свойства объектов менеджмента
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: Логику исследования внутренних и внешних процессов в организации Уметь: Аргументировано делать собственные выводы на основе результатов исследований организации
		5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: Принципы и приемы системного описания научной и прикладной проблемы в менеджменте организации Уметь: Аргументировано изложить свою точку зрения
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли	Знать: Современные концепции и технологии менеджмента организации; научные технологии и прикладные исследования в области менеджмента Уметь: Формулировать актуальные научно-исследовательские задачи в области менеджмента
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Знать: Методологию научного исследования в менеджменте Уметь: Разрабатывать программы прикладных и научных исследований в сфере менеджмента организации, проводить прикладные и научные исследования и представлять их результаты

ПКП-1	Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения	1. Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы.	Знать: Методы планирования, организации и контроля командной работы Уметь: Планировать, организовывать и контролировать командную работу.
		2. Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций.	Знать: Переговорные технологии Уметь: Осуществлять деловые коммуникации

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в «Блок 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом». В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания учебной практики, закрепление обучающихся за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа учебной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом».

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), в том числе самостоятельная работа - 108 часов. Учебная практика проводится в течение 2 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6 Содержание практики

В соответствии с новой редакцией образовательного стандарта Финуниверситета и учебным планом в период учебной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

управленческий

- участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;

расчетно-аналитический

- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;

прикладной исследовательский

- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;
- разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1. Организационно-подготовительный этап		
Деятельность прикладного исследовательского типа	Контактная работа – Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорная экскурсия по предприятию/организации (по возможности).	8 часов
2. Основной (аналитический) этап:		
Деятельность управленческого типа	Контактная работа – Знакомство с предприятием/организацией как хозяйствующим субъектом, его учредительными документами, историей, организационно-правовой формой, целями и масштабом деятельности, отраслевой спецификой. Самостоятельная работа – Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, организационную структуру и ее особенности. Изучение основных функций подразделений, требований к специалистам, содержания работы «менеджера» по функциям управления. Контактная работа – Проведение структурированных интервью с сотрудниками/руководителями подразделений компании. Помощь сотрудникам базы практики в разработке/реализации управленческих мероприятий. Самостоятельная работа – Знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации. Поиск и обработка необходимой информации. Освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. Сопоставление теоретических моделей и практической действительности, разработка рекомендаций. Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	84 часа
Деятельность расчетно-аналитического типа		
Деятельность, прикладного исследовательского типа		
3. Заключительный этап:		
Деятельность, прикладного исследовательского типа	Самостоятельная работа – Оформление отчета за весь период практики, формулирование выводов. Представление результатов практики.	16 часов
Итого		108 часов (2 недели)

7 Формы отчетности по практике

7.1 Формы отчета по практике

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение А);
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение Б);
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение В);
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (приложение Г);
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (приложение Д).

7.2 Требования к отчету

7.2.1 Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по учебной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть, включающая: 1) результаты выполнения научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР); 2) результаты выполнения практических заданий, демонстрирующие обладание навыками использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в управлении организацией;
- Заключение (отчет о приобретенных практических профессионально необходимых навыках самостоятельной работы в сфере управления)
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ($\pm 10\%$) страниц машинописного текста.

7.2.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка и проверка выполнения программы учебной практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 8 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

8.2.1 Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации Задание Сформировать библиографический список, соответствующий теме ВКР. Изучить и проанализировать научные статьи и монографии отечественных и зарубежных ученых и практиков по теме ВКР, учитывающих/ориентированных на отраслевую специфику предприятия/организации-базы практики.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности Задание Провести анализ и дать оценку динамики следующих результатов деятельности организации по данным открытой финансовой отчетности (за 3-5 лет): выручки, прибыли, валюты баланса, величины и соотношения собственных и заемных средств, внеоборотного и оборотного капитала
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп Задание Перечислить/охарактеризовать: – достоинства и недостатки организационно-правовой формы (ОПФ) организации-базы практики с точки зрения основного вида деятельности, – возможности и ограничения, которые выбранная учредителями ОПФ и основной вид деятельности накладывают на взаимодействие предприятия/организации с контрагентами, стейкхолдерами, финансовыми/банковскими организациями, а также взаимодействие между сотрудниками и степень его формализации внутри организации.

	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Задание На основе проведенного анализа динамики результатов деятельности организации по данным открытой финансовой отчетности (за 3-5 лет) составить прогноз показателей выручки/прибыли на предстоящий период. Сделать выводы.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания Задание Оформить результаты научно-исследовательской работы по теме ВКР в форме реферата со списком использованных источников, объемом до 15-18 с.
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли Задание Провести организационно-управленческий анализ: на основании штатного расписания составить/нарисовать схемы организационной структуры предприятия/организации-базы практики и/или подсистемы управления, указать их типы, особенности, оценить преимущества и недостатки. Провести первоначальный анализ закрепления и выполнения функций управления структурными подразделениями предприятия.
	2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате Задание Проанализировать собственную деятельность в период практики, сопоставить теоретические модели, изученные в ходе выполнения заданий теоретического характера, и практическую действительность, наметить возможные пути совершенствования/улучшения управленческой деятельности на предприятии/в организации.
ПКП-1 Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения	1. Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы. Задание Провести анализ целеполагания в организации (наличие и конкретизация миссии, стратегии, тактики), составить «дерево целей» организации/подразделения и оценить полноту детализации планов по уровням, функциям.
	2. Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций. Задание Провести анализ процесса управления в организации и по его результатам составить схему коммуникаций, на которой указать: – перечень мероприятий, реализуемых в рамках управленческой деятельности, – ответственных за их проведение, – документы (формы) внутренней отчетности, позволяющие контролировать результаты деятельности.

8.2.2 Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом № 0923/о от 07.04.2023 г. «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом №0557/о от 23.03.2017 г. «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом № 2423/о от 20.10.2022 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», приказом №0923/о от 07.04.2023 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете».

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
УК-10 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Результаты анализа монографий и периодики, а также список использованных источников соответствуют теме ВКР
УК-10 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Объяснено значение финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики и представлена их оценка
УК-10 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия в процессе характеристики организационно-правовой формы и взаимодействию предприятия/организации-базы практики с другими хозяйствующими субъектами
УК-10 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Грамотно, логично, аргументировано составлен прогноз на основе оценки финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики

рассуждениях других участников деятельности		
УК-10 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности, знания в профессиональной сфере представлены системно
ПКН-1 1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проанализированы и представлены сопоставление теоретических, правовых и экономических основ профессиональной деятельности и практической действительности, обнаружены и установлены различия и совпадения теоретических концепций и подходов
ПКН-1 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы навыки выполнения алгоритмов расчетов и составления прогнозов в профессиональной сфере Продemonстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере
ПКП-1 1. Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрировано владение методикой целеполагания на предприятии/организации-базы практики Проанализирована система планирования и целеполагания предприятия/организации-базы практики
ПКП-1 2. Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Наглядно представлен алгоритм/порядок коммуникаций в процессе управления

Перечень вопросов к собеседованию/защите отчета о практике

1. Перечислите поставленные задачи и цели, которые Вам удалось достичь за время прохождения практики, а какие не были реализованы и почему.
2. Укажите какие новые знания и навыки Вы приобрели во время учебной практики, какие из них Вы хотели бы продолжить развивать и совершенствовать.
3. Обоснуйте актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Перечислите принципы образования в течение всей жизни, которыми Вы руководствовались во время прохождения учебной практики.
5. Приведите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды (структурного подразделения), которые применяются в организации - базе практики.
6. Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения учебной практики.
7. Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения практики, которые помогали достичь целей и задач в профессиональной деятельности, Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.
8. Сделайте выводы о практической значимости проведенной практики.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Теоретическое и практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении теоретического и практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
5. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: федер. закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 23.04.2018). СПС КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // "Собрание законодательства РФ", 02.12.1996, N 49, ст. 5491.
7. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года» // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 25.10.2007)"О защите прав потребителей" // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
9. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135 – ФЗ // [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»
10. О торговле: федер. закон от 28.12. 2009 № 381-ФЗ // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

9.2 Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536463> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121197> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941765> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

9.3 Дополнительная литература

4. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537984> (дата обращения: 10.04.2024).
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 10.04.2024).
6. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538139> (дата обращения: 10.04.2024).
7. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536762> (дата обращения: 10.04.2024).

8. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 10.04.2024).

9.4 Интернет-ресурсы

Полнотекстовые базы данных

<http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru

<http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека

Сайты Интернет:

<http://www.smartandmarketing.com> – Smart&Marketing

<http://www.rbc.ru/> – РосБизнесКонсалтинг

<http://www.raexpert.ru/> – сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»

<http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»

<http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Лицензионное отечественное:

Astra Linux, Libre Office

2. Лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения.

Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средства обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (учебная практика: ознакомительная)
студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики
от кафедры:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (учебная практика: ознакомительная)

студент _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по учебной практике (учебная практика: ознакомительная)

студена _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Тула – 202__

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)
 Срок прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.
 Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики
от профильной организации:

(подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

проходил(а) учебную практику (учебная практика: ознакомительная)

в период с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.

в _____
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки):

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» «_____» 202__г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

по учебной практике (учебная практика: ознакомительная)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Выполнил:

студент __ курса, _____ учебной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись)

Тула – 202__ г.