

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «ЭЛИН»

Директор

Н.А. Федорова

«28» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

29 мая 2026 г.



И.В. Фомичева

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 – Менеджмент,

образовательная программа "Управление бизнесом"

профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала

Финуниверситета (протокол от 26 мая 2026 г. № 41)

Одобрено заседанием кафедры «Экономика и

менеджмент» (протокол от 18 апреля 2026 г. № 9)

Тула 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2	Цели и задачи практики	3
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	5
6	Содержание практики	5
7	Формы отчетности по практике	7
7.1	Формы отчета по практике.....	7
7.2	Требования к отчету	8
7.3	Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике	8
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8.1	Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения	8
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	8
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9.1	Нормативные акты	12
9.2	Основная литература	13
9.3	Дополнительная литература	13
9.4	Интернет-ресурсы	14
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	14
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	14
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
	Приложение А	16
	Приложение Б.....	17
	Приложение В	18
	Приложение Г	20
	Приложение Д	21

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: «Производственная практика»

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Цели и задачи практики

Цели практики – развитие практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы в сфере менеджмента и управления бизнесом организации, закрепление опыта технологической и проектно-технологической деятельности и решения конкретных управленческих и организационных задач, формирование и проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

- углубление практического опыта и профессиональных умений в управленческой деятельности;
- сбор, анализ и систематизация фактических данных о деятельности предприятия/организации-базы практики для написания выпускной квалификационной работы;
- дальнейшее накопление знаний и представлений о специфике профессиональной деятельности, которую бакалавру предстоит осуществлять;
- изучение и анализ организации, управления и экономики подразделений;
- приобретение навыков коммуникации внутри группы/коллектива, между различными подразделениями внутри организации, а также взаимодействия с внешним окружением;
- на основе используемых в практической работе методик расчётов финансово-экономических и нефинансовых показателей сбор, анализ и обобщение данных по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) на базе практики;
- разработка моделей бизнес-процессов деятельности организации, документов, сопровождающих их реализацию в соответствии с потребностями базы практики и темой ВКР;
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации просветительской деятельности в области управленческих и экономических знаний;
- закрепление практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам практики;
- закрепление навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Согласно учебному плану производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	---

ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	Знать: Теоретические подходы и методы стратегического анализа Уметь: Использовать стратегический аналитический инструментарий
		2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Знать: Методологию принятия управленческих решений Уметь: Применять методику целеполагания и планирования деятельности предприятия/организации-базы практики
		3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Знать: Методологию стратегического анализа макро- и микросреды организации Уметь: Анализировать и осуществлять оценку макро- и микросреды организации, ее конкурентного положения
ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность компаний с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов	Знать: Теорию процессного и проектного подходов в менеджменте Уметь: Применять инструменты и методы процессного и проектного подходов
		2. Управляет проектами на основе классических и гибких методологий.	Знать: Процесс организации операционной деятельности Уметь: Использовать на практике знания по организации операционной деятельности
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.	Знать: Способы разработки программ для развития деятельности организации; Уметь: Разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.
		2. Применяет современные модели развития и управления организацией.	Знать: Современные модели развития и управления организацией; Уметь: Применять современные модели развития и управления организацией.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в «Блок 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом». В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания производственной практики, закрепление обучающихся за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа производственной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом».

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики, будут способствовать успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом» составляет 18 зачетных единицы (648 академических часов), в том числе самостоятельная работа - 648 часов. Производственная практика проводится в течение 12 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6 Содержание практики

В соответствии с новой редакцией образовательного стандарта Финуниверситета и учебным планом в период производственной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

управленческий:

- участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;
- управлять группой людей, обеспечивая постановку задачи, планирование, организацию и координацию работ, контроль и анализ результатов работы, используя при этом доступные методы мотивации участников группы;
- участвовать в управлении денежными потоками в условиях риска и неопределенности и портфелем финансовых и реальных активов организации, в реализации инвестиционных решений;
- организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц (стейкхолдеров); готовить переговоры и принимать в них участие;
- осуществлять взаимодействия между различными подразделениями при совместном выполнении проектов; нести ответственность за решение поставленных задач и/или результат деятельности коллектива;

расчетно-аналитический:

- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;

- осуществлять учетную, расчетно-аналитическую и контрольную деятельность при обосновании и исполнении управленческих, маркетинговых, а также финансово-экономических решений на микроуровне;
прикладной исследовательский:
- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;
- разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;
- предлагать решения проблем в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся финансово-экономических условиях;
- осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1. Организационно-подготовительный этап		
Деятельность, прикладного исследовательского типа	Контактная работа – Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорная экскурсия по предприятию/организации (по возможности).	8 часов
2. Основной (производственный и аналитический) этап		
Деятельность управленческого типа	Контактная работа – Знакомство с предприятием/организацией как хозяйствующим субъектом, его учредительными документами, историей, организационно-правовой формой, целями и масштабом деятельности, отраслевой спецификой. Проведение структурированных интервью с сотрудниками/руководителями подразделений компании, выявление особенностей координации и коммуникаций между подразделениями предприятия/организации-базы практики при совместном выполнении проектов. Разработка (помощь сотрудникам базы практики в разработке) плана рыночных исследований, сбора профессиональной информации о состоянии макро- и микросреды. Сбор, анализ и представление результатов исследования рынка, потребителей, политики и процедур организации. Разработка, расчет (помощь сотрудникам базы практики в разработке, расчете) финансово-экономических, неэкономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики. Разработка/участие в разработке управленческих решений по планированию, организации, координации и контролю результатов управленческой деятельности предприятия/организации-базы практики. Разработка/участие в разработке и применение в профессиональной деятельности инструментов и механизмов	616 часов
Деятельность расчетно-аналитического типа		
Деятельность, прикладного исследовательского типа		

	управления. Самостоятельная работа – Изучение внутренней и внешней отчетности предприятия/организации-базы практики. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, организационную структуру и ее особенности. Изучение основных функций подразделений, требований к специалистам, содержания работы «менеджера» по функциям управления. Поиск, сбор, систематизация, обработка, проведение расчетов и анализ полученной информации: о функционировании рынков и предприятии/организации-базы практики; о совокупности внешних факторов макро и микро – окружения, о типе конкурентного рынка, в котором действует предприятие/организация-база практики; о финансово-экономических, неэкономических и маркетинговых результатах деятельности предприятия/организации-базы практики; о планировании, распределении и использовании всех ресурсов, необходимых для профессиональной деятельности; о планировании, организации, координации, стимулировании и контроле выполнения управленческих решений и маркетинговой деятельности предприятия/ организации-базы практики. Освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. Сопоставление теоретических моделей и практической действительности, разработка рекомендаций. Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике и написания практической части выпускной квалификационной работы.	
3. Заключительный этап		
Деятельность, прикладного исследовательского типа	Самостоятельная работа – Оформление отчета за весь период практики, формулирование выводов. Представление результатов практики в устной и письменной форме.	24 часа
Итого		648 часов (12 недель)

7 Формы отчетности по практике

7.1 Формы отчета по практике

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение А);
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение Б);
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение В);

- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (приложение Г);
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (приложение Д).

7.2 Требования к отчету

7.2.1 Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по производственной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть, включающая результаты выполнения практических заданий, демонстрирующие обладание навыками использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в управлении организации;
- Заключение (отчет о приобретенных практических профессионально необходимых навыках самостоятельной работы в сфере управления)
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ($\pm 10\%$) страниц машинописного текста.

7.2.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка и проверка выполнения программы производственной практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 8 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

8.2.1 Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПKN-8 Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария Задание Дать характеристику предприятию/организации-базы практики по следующим направлениям: — организационно-правовая форма, — организационная структура/штатное расписание/персонал предприятия/организации и/или подразделения практики, — целеполагание/формальное планирование и его детализация, — финансово-экономические результаты, — взаимоотношения предприятия с элементами рыночной инфраструктуры, с государственными органами власти различных уровней, с другими хозяйствующими субъектами
	2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации Задание Провести анализ целеполагания в организации (наличие и конкретизация миссии, стратегии, тактики), составить «дерево целей» организации/службы и оценить полноту детализации планов по уровням, функциям.
	3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и декодируемых конкурентных преимуществ компании Задание На основании проведенных стратегических и конкурентного анализов оценить конкурентное положение предприятия/организации-базы практики
ПКП-2 Способность организовывать операционную деятельность компаний с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов Задание Разработать план, провести исследование и представить: — результаты анализа показателей финансово-экономического положения предприятия/организации-базы практики, — результаты анализа конкурентов, — результаты анализа потребителей, — результаты анализа конъюнктуры и/или товарного рынка/рынка услуги, — результаты анализа ассортиментной политики предприятия и применяемых товарно-ассортиментных стратегий Предложите мероприятия по совершенствованию операционного управления в организации.
	2. Управляет проектами на основе классических и гибких методологий Задание Разработать план и провести исследование по проблеме, связанной с предметом ВКР, наглядно представить: - результаты анализа показателей финансово-экономического положения предприятия/организации-базы практики.

	По результатам исследования сформулировать выводы и предложения.
ПКП-4 Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации Задание Разработать план (составить блок-схему/алгоритм) реализации предпринимательского проекта 2. Применяет современные модели развития и управления организацией Задание По результатам ситуационного исследования сформулировать выводы и предложения и наглядно представить: – дерево целей развития организации с использованием метода сценариев/сетевого графика; – механизмы реализации стратегии (политику и процедуры).

8.2.2 Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом № 0923/о от 07.04.2023 г. «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом №0557/о от 23.03.2017 г. «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом № 2423/о от 20.10.2022 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», приказом №0923/о от 07.04.2023 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете».

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПКН-8 1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	С использованием знаний в области теории и практики стратегического менеджмента, аналитического инструментария дана полная характеристика предприятия/организации-базы практики
ПКН-8 2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	С использованием методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений составлено «дерево целей» предприятия/организации-базы практики

ПКН-8 3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	По результатам конкурентных и стратегических анализов (SWOT, SNW, PESTи т.п.) сформулирована наиболее предпочтительная стратегия для предприятия/организации-базы практики
ПКП-2 1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрирован практический опыт самостоятельного планирования, организации и проведения исследования, корректного применения соответствующих методов и методик
ПКП-2 2. Управляет проектами на основе классических и гибких методологий	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Дана характеристика процессу управления деятельностью предприятия/организации-базы практики Проанализирован и разработан алгоритм процесса управления деятельностью предприятия/организации-базы практики
ПКП-4 1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Наглядно представлен алгоритм/порядок действий в процессе разработки предпринимательского проекта, использованы новые технологии/новые взгляды Продemonстрирован практический опыт самостоятельной разработки концепции проекта (в соответствии с темой ВКР), представления иерархической структуры работ, календарно-ресурсного планирования и контроля за ходом реализации проекта
ПКП-4 2. Применяет современные модели развития и управления организацией	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы практические навыки обоснования использования современных моделей развития и управления организацией (предложения сделаны на основании проведенных исследований и выявленных проблем)

Перечень вопросов к собеседованию/защите отчета о практике

1. Перечислите поставленные задачи и цели, которые Вам удалось достичь за время прохождения практики, а какие не были реализованы и почему.
2. Укажите какие новые знания и навыки Вы приобрели во время производственной практики, какие из них Вы хотели бы продолжить развивать и совершенствовать.
3. Обоснуйте актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.
4. Перечислите принципы образования в течение всей жизни, которыми Вы руководствовались во время прохождения производственной практики.

5. Приведите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды (структурного подразделения), которые применяются в организации - базе практики.
6. Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения производственной практики.
7. Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения практики, которые помогали достичь целей и задач в профессиональной деятельности, Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.
8. Сделайте выводы о практической значимости проведенной практики.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Теоретическое и практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении теоретического и практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
5. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: федер. закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 23.04.2018). СПС КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)// "Собрание законодательства РФ", 02.12.1996, N 49, ст. 5491.
7. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года» // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 25.10.2007)"О защите прав потребителей" // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
9. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135 – ФЗ // [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»
10. О торговле: федер. закон от 28.12. 2009 № 381-ФЗ // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

9.2 Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536463> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121197> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941765> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

9.3 Дополнительная литература

4. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537984> (дата обращения: 10.04.2024).
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 10.04.2024).

6. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538139> (дата обращения: 10.04.2024).
7. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536762> (дата обращения: 10.04.2024).
8. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 10.04.2024).

9.4 Интернет-ресурсы

Полнотекстовые базы данных

<http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru

<http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека

Сайты Интернет:

<http://www.smartandmarketing.com> – Smart&Marketing

<http://www.rbc.ru/> – РосБизнесКонсалтинг

<http://www.raexpert.ru/> – сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»

<http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»

<http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Лицензионное отечественное:
Astra Linux, Libre Office
2. Лицензионное импортное:
ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. Свободно распространяемое:
Архиватор KDE (Ark)

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Руководитель практики
от кафедры:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика)

студент _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной практике (технологическая (проектно-
технологическая) практика, преддипломная практика)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Тула – 202__

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)
 Срок прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.
 Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики
от профильной организации:

(подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

проходил(а) производственную практику (технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика)

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в _____
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки):

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» «_____» 202__ г.
М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации» (Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

по производственной практике
(технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная
практика)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Выполнил:

студент __ курса, _____ учебной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись)

Тула – 202__ г.