

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 18 марта 2022 г. № 2563/0

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в Финансовом университете

1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

2. Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к Финансовому университету, правила подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления.

3. Кандидатский экзамен представляет собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4. Для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов к Финансовому университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина по научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина; диссертация).

6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, по которым в Финансовом университете предусмотрена реализация программ подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и в соответствии с которыми подготавливается диссертация.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на договорной основе в соответствии с утвержденным в финансовом университете преискурантом.

Прикрепление научно-педагогических работников финансового университета для сдачи кандидатских экзаменов может осуществляться со скидкой до 100% по решению ректора на основании докладной записки руководителя департамента (заведующего кафедрой). Основанием для предоставления скидки является завершенная и представленная на предварительное рассмотрение в департамент (на кафедру) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

8. Кандидатский экзамен по истории и философии науки и иностранному языку принимается в финансовом университете дважды в год: в январе-феврале и в июне в сроки, установленные календарным учебным графиком подготовки по программам аспирантуры для проведения промежуточной аттестации.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине принимается, как правило в июне, в сроки, установленные календарным учебным графиком подготовки по программам аспирантуры для проведения промежуточной аттестации. В исключительных случаях сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине может быть осуществлена в январе-феврале.

Прикрепление для подготовки к сдаче и сдачи одного кандидатского экзамена осуществляется на срок не более трех месяцев, для подготовки к сдаче и сдачи двух или трех кандидатских экзаменов – не более чем на шесть месяцев. Прикрепление к финансовому университету для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется Приемная комиссия финансового университета.

Информация о сроках приема документов и сроках прикрепления размещается Приемной комиссией на официальном сайте финансового университета.

10. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Финансового университета Приемную комиссию личное заявление о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

11. К заявлению о прикреплении прилагаются:

а) документ (копия), удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;

б) диплом специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему (копии);

иностранные граждане представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), или его заверенную в установленном порядке копию;

в) анкета по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

12. Заявление о прикреплении и необходимые документы могут быть поданы в бумажной форме лично либо направлены в Приемную комиссию в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы документов.

При подаче в электронном виде качество и формат электронных копий этих документов должен обеспечить ручное и машинописное распознавание всех сведений, представленных в документах, в том числе реквизитов образовательной организации.

13. В заявлении о прикреплении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

14. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 10 Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов не в полном объеме, а также в случае представления заявления и документов с нарушением сроков подачи, установленных Приемной комиссией, Финансовый университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

15. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

16. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются Приемной комиссией и принимается решение о возможности приращения.

17. После принятия положительного решения о возможности приращения заключается договор о приращении к Финансовому университету для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов. После заключения договора и внесения приращивающимся лицом оплаты в соответствии с заключенным договором издается приказ Финуниверситета о приращении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов.

18. В целях подготовки к сдаче кандидатских экзаменов с приращиваемыми лицами может проводиться контактная работа в форме консультаций в объеме 2 академических часов по каждой дисциплине.

19. Допуском к сдаче кандидатского экзамена являются: реферат по истории и философии науки, который представляется в Департамент гуманитарных наук Факультета социальных наук и массовых коммуникаций не позднее 15 календарных дней до даты проведения экзамена. Требования к содержанию реферата определяются программой кандидатского экзамена по истории и философии науки; реферат по иностранному языку, который представляет собой перевод аутентичного текста по теме научного исследования, по которому представляется или подготовлена диссертация. Реферат представляется приращиваемым лицом в Департамент английского языка и профессиональных коммуникаций (в Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации по научной специальности «Мировая экономика») не позднее 15 календарных дней до даты проведения кандидатского экзамена. Требования к объему и оформлению реферата определяются программой кандидатского экзамена по иностранному языку.

Конкретные сроки сдачи реферата определяются руководством департамента при согласовании приращиваемым лицом темы реферата (аутентичного текста по иностранному языку).

20. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Финансовым университетом и размещаются на информационном ресурсе Финуниверситета в сети «Интернет».

21. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Финансового университета.

22. Дата и место проведения кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине определяются расписанием сдачи кандидатского экзамена, которое утверждается курирующим проректором (деканом факультета – по специальной дисциплине) и размещается на информационных ресурсах Финуниверситета в сети «Интернет».

23. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников, в том числе работающих по совместительству, Финансового университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

24. Порядок создания и работы экзаменационной комиссии, проведения кандидатского экзамена и форма протокола определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Финансовом университете.

25. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

26. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

27. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

28. Оценка уровня знаний прикрепленного лица определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

29. Лица, прикрепленные к Финансовому университету для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в рамках заключенного договора, имеют право на сдачу кандидатского экзамена один раз без возможности пересдачи.

30. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдаются кандидатские экзамены, оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

31. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной в Финансовом университете.

32. По истечении срока зачисления лица, прикрепленного к Финансовому университету для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов, а также в случае получения неудовлетворительных оценок на кандидатских экзаменах или в случае неявки на кандидатские экзамены в установленные сроки без уважительной причины Служба «Студенческий офис» готовит приказ об отчислении прикрепленного лица на основании протокола сдачи кандидатского экзамена (докладной записки на имя курирующего декана от руководителя департамента, ответственного за организацию проведения кандидатского экзамена, - в случае неявки).

Заместитель проректора
по учебной и методической работе



Д.А. Смирнов

ФОРМА

заявления о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору Финансового университета
проф. С.Е. Прокофьеву

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

моб. тел: +7 _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на _____ месяца (ев) по договору об оказании платных образовательных услуг.

Диссертация подготавливается по научной специальности _____

_____ (шифр, наименование научной специальности)

отрасли науки _____ (наименование отрасли науки)

Буду сдавать кандидатские экзамены по _____

_____ (наименование экзаменов, для иностранного языка – указание языка)

Прошу уведомить меня о результатах прикрепления

сообщением по электронной почте/ уведомлением через личный кабинет

(при подаче документов лично)

(при подаче документов в электронном виде)

Подтверждаю, что:

согласен(-на) на обработку и хранение своих персональных данных;
проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и анкете, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в Финансовом университете.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

ФОРМА
АНКЕТА

1. Фамилия _____
 (если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где изменили)
 Имя _____
 Отчество _____
 2. Пол _____
 3. Дата рождения _____
 4. Место рождения _____
 район, город, область

5. Гражданство _____

6. Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

7. ИНН _____

8. Сведения об образовании:

Название учебного заведения и его отделение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Какую специальность получили в результате окончания учебного заведения, указать № диплома

9. Какими иностранными языками владеете _____ и _____

какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

10. Доверенное(ые) лицо(а), с которыми можно связаться в экстренных случаях _____

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

11. Адрес постоянного и временного проживания (с указанием почтового индекса)

12. Номер домашнего телефона _____

13. Номер мобильного телефона _____

14. Номер рабочего телефона _____

15. Адрес электронной почты _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)