

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Бухгалтерский учет: шаг за шагом к пониманию»

Общая характеристика программы

Цель программы - формирование у слушателей компетенций, необходимых для формирования знаний и навыков по различным аспектам профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, получение осуществляется в процессе обучения:

- способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ № 3.1.1. ПС № 103н);
- способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни (ТФ 3.1.2. ПС № 103н);
- способность к итоговому обобщению фактов хозяйственной жизни (ТФ 3.1.3 ПС № 821н).

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Российской Федерации;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету.

Уметь:

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

Владеть:

- навыками составления (оформления) первичных учетных документов;
- навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;
- навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.

