

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования

Протокол от 17.12.24 № 45

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному
образованию



Е.А. Диденко

2025 г.

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

Государственное и муниципальное управление

Уфа – 2025

1. Общая характеристика программы

Цель программы

Целью программы «Государственное и муниципальное управление», является формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы

- Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим, включающим базовые и функциональные квалификационные требования (с изменениями от 12 декабря 2018) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и/или трудовых функций

Вид профессиональной деятельности: деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Обобщенные трудовые функции, на реализацию которых направлена программа, входящие в профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства» - код: 08.041:

- информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства (ТФ № А/01.06-03.06).

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки, должен обладать следующими компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области (в сфере) государственного и муниципального управления:

- способность к нормативному правовому регулированию и выработке государственной политики (справочник квалификационных требований);
- способность осуществлять контрольно-надзорную деятельность (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать предоставление государственных услуг (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать административно-хозяйственную и материально-техническую деятельность (справочник квалификационных требований);

- способность вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело (справочник квалификационных требований);
- способность взаимодействовать со СМИ и референтными группами (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации (справочник квалификационных требований);
- способность к информационному обеспечению, ведению баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечению связи (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать кадрами и проведению организационно-штатной работы (справочник квалификационных требований);
- способность управлять и распоряжаться государственным имуществом (справочник квалификационных требований);
- способность к проектной деятельности (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства (ТФ № А/01.06-03.06, ПС № 08.041).

Планируемые результаты обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе:

Знать:

- действующее законодательство, регулирующее деятельность органов государственного и муниципального управления;
- основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления, методы и инструменты государственного управления и муниципального управления;
- структуру и организацию государственной власти на федеральном и региональном уровнях.
- методологические и организационные основы разработки социально-экономических программ на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- основные направления оценки эффективности системы государственного управления с учетом отраслевых особенностей и характера принятия управленческих решений;
- особенности отдельных видов государственной (муниципальной) собственности, подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие разработку, принятие и исполнение государственных управленческих решений, основные способы и направления разработки и оценки последствий принимаемых социально значимых решений в сфере государственного управления;
- основные информационно-коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности при разработке, принятии реализации государственных управленческих решений;
- теоретические основы, возникновением концепции, модели электронного правительства, а также стадии его развития, законодательные основы электронного правительства в РФ.
- необходимость взаимодействия бизнеса и власти, принципы организации работы с обращениями граждан и группами документов.

- сущность проектирования в органах государственной власти и местного самоуправления;

- нормативно-правовую базу по противодействию коррупции, механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, форму и порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уметь:

- анализировать правовое регулирование организации государственного и муниципального управления, законность деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, разрабатывать проекты и проводить экспертизу нормативных правовых актов;

- принимать стратегические решения по вопросам государственного развития, инструменты планирования и прогнозирования, выработки управленческих решений в системе государственного управления и соотносить способы обеспечения координации и контроля деятельности подразделения государственного органа.

- моделировать административные процессы и процедуры в государственной гражданской и муниципальной службе;

- применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части решения социально-экономических проблем, а также уметь анализировать принятие решений органов государственной власти;

- применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части оценки деятельности государственных гражданских служащих федерального и регионального уровня и муниципальных служащих с учетом требований к эффективности управленческих программ;

- работать с нормативными и правовыми документами по оценке государственной (муниципальной собственности); анализировать показатели, характеризующие инвестиционные проекты;

- использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии для управления государственной (муниципальной) собственностью.

- использовать современные подходы к оценке последствий принятых государственных управленческих решений;

- применять различные аспекты влияния электронного правительства на развитие различных сфер государственного управления;

- применять на практике основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и технологии формирования общественного мнения, проводить пресс-конференции, публичные выступления;

- разрабатывать социально-экономические проекты и программы развития, на практике выявлять риски, возникающие в процессе реализации проектного управления в органах государственной и муниципальной власти;

- организовывать деятельность по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, анализировать соблюдение ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Владеть:

- навыками применения правовых предписаний в процессе реализации возложенных профессиональных управленческих задач.

- навыками принятия стратегических решений по вопросам государственного управления;

- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, связанных с особенностями организации муниципального территориального управления.
- методиками оценки на практике программно-целевых методов управления и анализа социально-экономических проблем;
- методами управления государственным и муниципальным имуществом; инструментами разработки управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- навыками оценки эффективности и результативности управленческих решений, затрагивающих вопросы управления государственной (муниципальной) собственностью;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений;
- навыками поиска организационно-управленческих решений в сфере государственного управления и оценки результатов и последствий их принятия;
- методами разработки и реализации обоснованных управленческих решений в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий.
- навыками установления связей с основными группами общественности: связи со СМИ, государственными и муниципальными органами, партнёрами, спонсорами, заинтересованными группами;
- навыками оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ при организации проектного управления в органах государственной и муниципальной власти;
- навыками выявления случаев несоблюдения требований о соблюдении или предотвращении конфликта интересов, методами изучения и распространения позитивного опыта противодействия государственных и муниципальных служащих попыткам коррупционного давления.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального образования

Протокол от 17.12.24 № 95

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию

Е.А. Диденко
« 19 » 12 2024г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, получающие или имеющие высшее образование
Категория слушателей	Государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, руководители и специалисты государственных и муниципальных организаций, руководители и специалисты организаций всех форм собственности
Новый вид профессиональной деятельности	деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
Срок освоения программы	504 часа, 18 недель
Форма обучения	очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Режим занятий	не более 8 часов в день

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости		В том числе				Форма контроля
				Контактная работа ¹		Самостоятельна я работа*		
		в зачетных единицах	в часах	Всего, часов	из них			
					Лек ции	Практи- ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дисциплина 1. Правовое	1	36	28	12	16	8	зачет

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

	обеспечение государственно го и муниципальног о управления							
2.	Дисциплина 2. Система государственно го управления	2	72	56	24	32	16	зачет
3.	Дисциплина 3. Муниципальное управление	1	36	26	12	14	10	зачет
4.	Дисциплина 4. Государственна я и муниципальная служба	1	36	26	12	14	10	зачет
5.	Дисциплина 5. Программно- целевое государственно е и муниципальное управление	1	36	28	12	16	8	зачет
6.	Дисциплина 6. Управление государственны м и муниципальны м имуществом	2	72	56	24	32	16	зачет
7.	Дисциплина 7. Государственны е управленческие решения	1	36	28	12	16	8	зачет
8.	Дисциплина 8. Электронное правительство и регламентация предоставления государственны х и муниципальных услуг	1	36	26	12	14	10	зачет
9.	Дисциплина 9. Связи с общественность ю в органах власти	1	36	26	12	14	10	зачет
10.	Дисциплина 10. Проектное управление в органах государственно й и муниципальной власти, в том числе ГЧП	1	36	26	12	14	10	зачет

11.	Дисциплина 11. Обеспечение противодействи я коррупции	1	36	26	12	14	10	зачет
	Всего:	13	468	352	156	196	116	
	Итоговая аттестация	1	36	6	6	-	30	итоговый экзамен
	Общая трудоемкость программы	14	504	358	162	196	146	

Разработчик программы: канд. экон. наук, доцент кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Полянская И.К.

Сведения о преподавателях, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы.

В реализации программы принимают участие эксперты и специалисты органов государственного управления, преподаватели Финансового университета, приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Сведения о партнерах, участвующих в формировании и реализации дополнительной профессиональной программы (при наличии).

Министерство земельных и имущественных отношения Республики Башкортостан, Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Заместитель директора
« ____ » _____ 2024 г.



И.Р. Батталова



Учебно-тематический план

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости		В том числе				Форма контроля
				Контактная работа ²			Самостоятельная работа*	
				Всего, часов	из них			
		в зачет ных един ицах	в часах		Лекции	Практи- ческие занятия		
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Дисциплина 1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	1	36	28	12	16	8	
	Тема 1.1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 1.2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 1.3. Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 1.4. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирова ние, доклады

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

	Тема 1.5. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 1.6. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения	-	7	6	2	4	1	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
2.	Дисциплина 2. «Система государственного управления»	2	72	56	24	32	16	
	Тема 2.1. Система государственного управления: основные школы, подходы, методы, принципы, цели, концепции в изучении государственного управления	-	10	8	4	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 2.2 Государственное управление как система реализации государственной власти	-	12	10	4	6	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 2.3. Федеральные органы государственного управления	-	12	10	4	6	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 2.4. Государственное управление и федерализм	-	14	10	4	6	4	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 2.5. Органы государственного управления субъектов федерации	-	12	8	4	4	4	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 2.6. Государственная служба в Российской Федерации	-	10	8	4	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
3.	Дисциплина 3. «Муниципальное управление»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 3.1. Основные теоретические	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирова

	концепции и модели местного самоуправления							ние, доклады
	Тема 3.2. Территориальная организация местного самоуправления	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.4. Органы местного самоуправления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.6. Муниципальная деятельность	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
4.	Дисциплина 4. «Государственная и муниципальная служба»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 4.1. Государственная служба как профессиональная деятельность	-	3	2	2		1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.2. Организация и функционирование государственной службы	-	3	2	2		1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.3. Государственный гражданский служащий	-	3	2	2		1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.4. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	-	3	2	2		1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.5. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.6. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады

	РФ							
	Тема 4.7. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	-	3	2		2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.8. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	-	3	2		2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.9. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	-	3	2		2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.10. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего	-	3	2		2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
5.	Дисциплина 5. «Программно-целевое государственное и муниципальное управление»	1	36	28	12	16	8	
	Тема 5.1. Теоретические и методологические основы прогнозирования социально-экономического развития	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 5.2. Программирование и индикативное управление социально-экономическими процессами	-	7	6	4	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 5.3. Программно-целевое планирование и прогнозирование на государственном и муниципальном уровне	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 5.4. Оценка эффективности и	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирова

	результативности реализации государственных программ							ние, доклады
	Тема 5.5. Реализация целевых и ведомственных программ на государственном и муниципальном уровне управления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
6.	Дисциплина 6. «Управление государственным и муниципальным имуществом»	2	72	56	24	32	16	
	Тема 6.1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 6.2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 6.3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 6.4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 6.5. Акционерная собственность государства	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 6.6. Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 6.7. Особенности управления природными объектами государственной и	-	7	6	4	2	1	Опрос, тестирование, доклады

	муниципальной собственности							
	Тема 6.8. Движимое имущество государственного и муниципального собственника	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 6.9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	-	7	6	4	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 6.10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
7.	Дисциплина 7. «Государственные управленческие решения»	1	36	28	12	16	8	
	Тема 7.1. Теоретические и методологические основы принятия государственных решений	-	5	4	2	2	1	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 7.2. Государство как субъект принятия решений	-	7	6	4	2	1	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 7.3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	-	8	6	2	4	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 7.4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	-	8	6	2	4	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 7.5. Организация процесса исполнения государственных решений	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
8.	Дисциплина 8. «Электронное правительство и регламентация	1	36	26	12	14	10	

	предоставления государственных и муниципальных услуг»							
	Тема 8.1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 8.2. Технологии электронного правительства	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 8.3. Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства	-	8	6	4	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 8.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 8.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
9.	Дисциплина 9. «Связи с общественностью в органах власти»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 9.1. Общественные отношения и социальные связи	-	5	4	2	2	1	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.2. Особенности GR и PR деятельности	-	5	4	2	2	1	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.3. Современные информационно-коммуникативные технологии в управлении связями с общественностью	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.4. СМИ как средство управления связями с общественностью	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.5. Организация работы с обращениями граждан	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады

								доклады
	Тема 9.6. Мероприятия пресс-служб	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
10.	Дисциплина 10. «Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти, в том числе ГЧП»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 10.1. Проекты как объекты управления в органах власти	-	6	4	2	2	2	Опросы, ситуационные задачи
	Тема 10.2. Проектная и процессная деятельность в органах власти	-	6	4	2	2	2	Опросы, ситуационные задачи
	Тема 10.3. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	-	8	6	4	2	2	Опросы, ситуационные задачи
	Тема 10.4. Организационная структура проектной деятельности в органах власти	-	8	6	2	4	2	Опросы, ситуационные задачи
	Тема 10.5. Система компетенций участников проектной деятельности	-	6	4	2	2	2	Опросы, ситуационные задачи
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
11.	Дисциплина 11. «Обеспечение противодействия коррупции»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 11.1. Коррупция как социально-правовое явление и причины ее возникновения	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 11.2. Правовые основы противодействия коррупции	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 11.3. Противодействие	-	8	6	4	2	2	Опрос, тестирование

	коррупции в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации							ние, доклады
	Тема 11.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 11.5. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет
	ВСЕГО	13	468	352	156	196	116	
	Итоговая аттестация	1	36	6	6	-	30	итоговый экзамен
	Общая трудоемкость программы	14	504	358	162	196	146	

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Календарный учебный график
Программа профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

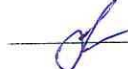
Срок освоения программы – 504 часа.

Продолжительность обучения – 18 недель

Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	КР	СР	С	ПА	ИА	Все- го
1.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	36					28	8				36
2.	Система государственного управления	72					56	16				72
3.	Муниципальное управление	4	32				26	10				36
4.	Государственная и муниципальная служба		36				26	10				36
5.	Программно-целевое государственное и муниципальное управление		36				28	8				36
6.	Управление государственным и муниципальным имуществом		8	64			56	16				72
7.	Государственные управленческие решения			36			28	8				36
8.	Электронное правительство и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг			12	24		26	10				36
9.	Связи с общественностью в органах власти				36		26	10				36
10.	Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти, в том числе ГЧП				36		26	10				36
11.	Обеспечение противодействия коррупции				16	20	26	10				36
	Итоговая аттестация (экзамен)					36	4	30			2	36
	Итого	112	112	112	112	56	356	146	0	0	2	504

Ведущий специалист группы ДПО Уфимского филиала
« ____ » _____ 2024 г.

 И.И. Саяфова

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

**Программа профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

состоит из:

- Дисциплина 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Дисциплина 2. Система государственного управления
- Дисциплина 3. Муниципальное управление
- Дисциплина 4. Государственная и муниципальная служба
- Дисциплина 5. Программно-целевое государственное и муниципальное управление
- Дисциплина 6. Управление государственным и муниципальным имуществом
- Дисциплина 7. Государственные управленческие решения
- Дисциплина 8. Электронное правительство и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг
- Дисциплина 9. Связи с общественностью в органах власти
- Дисциплина 10. Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти, в том числе ГЧП
- Дисциплина 11. Обеспечение противодействия коррупции

Рабочая программа дисциплины

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления, сущность и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- сформировать представление о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- приобрести навыки поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность к нормативному правовому регулированию и выработке государственной политики (справочник квалификационных требований);
- способность осуществлять контрольно-надзорную деятельность (справочник квалификационных требований);

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

Знать:

- действующее законодательство, регулирующее деятельность органов государственного и муниципального управления;
- теоретические основы и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;
- основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления.

Уметь:

- анализировать правовое регулирование организации государственного и муниципального управления, законность деятельности органов государственного управления и местного самоуправления;
- проводить экспертизу нормативных правовых актов и готовить заключения на них.

Владеть:

- навыками применения правил проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на предмет определения потенциального негативного развития социально-экономических отношений;
- навыками применения правовых предписаний в процессе реализации возложенных профессиональных управленческих задач.

Учебно-тематический план дисциплины

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкость и		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего, часов	из них			
		Лекции	Практи- ческие занятия					
		в зачет ных един ицах	в часах					
1.	Дисциплина 1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	1	36	28	12	16	8	
	Тема 1.1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 1.2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 1.3. Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 1.4. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады

	обжалования							
	Тема 1.5. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 1.6. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения	-	7	6	2	4	1	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 1.1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как установление правил функционирования органов государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как предоставление достаточных материально-правовых и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность органов государственного и муниципального управления. Комплексный и инновационный подходы к правовому обеспечению и регулированию государственного и муниципального управления.

Предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления и его соответствие сложности общества.

Методы правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления.

Понятие принципов правового регулирования структур государственного и муниципального управления. Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности.

Правовые и организационные формы деятельности органов государственного и муниципального управления. Правовое закрепление методов деятельности органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование технологий государственного и муниципального управления. Статус правовой экспертизы в государственном и муниципальном управлении. Правовое регулирование инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1.2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления. Субординационный порядок правового регулирования. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия.

Система и формы правового регулирования: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты министерств, правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации, внутриорганизационные акты.

Требования к системе нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление: своевременность, обоснованность, законность, системность, устойчивость и стабильность, полнота и внутренняя согласованность. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления.

Тема 1.3. Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы

Законодательство о системе, структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование внутреннего построения органа.

Правовая природа положений об органах государственного и муниципального управления. Порядок принятия и изменения положений для различных видов государственных и муниципальных органов. Структура положений о государственных и муниципальных органах как нормативных правовых актов. Способы описания компетенции органов государственного и муниципального управления. Утверждение положения об органах государственного и муниципального управления. Определение форм и методов деятельности органов государственного и муниципального управления.

Профессиональные требования к кадрам органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты в органах государственного и муниципального управления, их связь с положениями об органах государственного и муниципального управления. Значение положений в совершенствовании деятельности органов государственного и муниципального управления.

Предназначение административных регламентов работы. Содержание административных регламентов работы: правовые, организационные действия по их выполнению. Структура административных регламентов. Требования к административным регламентам. Актуальные вопросы совершенствования административных регламентов работы государственных и муниципальных органов.

Тема 1.4. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования

Сущность решений органов государственного и муниципального управления, их содержание и формы. Законность решений органов государственного и муниципального управления. Соблюдение компетенции органов государственного и муниципального управления. Организационно-правовые формы принятия

решений органов государственного и муниципального управления. Оформление решения органов государственного и муниципального управления в качестве документа. Издание решений органов государственного и муниципального управления. Юридическая служба в государственных и муниципальных органах, её роль в принятии решений органов государственного и муниципального управления. Контроль за соблюдением правовых требований к решениям органов государственного и муниципального управления. Порядок обжалования юридических качеств решений органов государственного и муниципального управления. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения решений органов государственного и муниципального управления.

Понятие и смысл законности в государственном и муниципальном управлении. Формы и методы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Законность, рациональность и правопорядок. Прокурорский надзор за законностью актов государственного и муниципального управления. Судебный контроль за законностью актов государственного и муниципального управления.

Тема 1.5. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества

Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Роль институтов гражданского общества в модернизации государственного и муниципального управления. Взаимодействие государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики. Анализ эффективности взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления.

Тема 1.6. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Дисциплина как порядок осуществления управленческой деятельности. Нормативные установления отношений дисциплины. Субъекты регулирования дисциплины. Содержание дисциплины. Виды исполнительской дисциплины: служебная, плановая, бюджетная, налоговая и т.д. Особенности и смысл каждого вида дисциплины. Правовое обеспечение отношений дисциплины. Стимулы и санкции в отношениях дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности. Правовые методы и способы укрепления отношений дисциплины в государственном и муниципальном управлении.

Понятие, виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. Применение юридической ответственности. Гарантии справедливости и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Содержание практических занятий по дисциплине

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1.	Тема 1.1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Экономическая основа деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Управление и распоряжение федеральным имуществом и имуществом	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

	субъекта Российской Федерации Конституционно-правовые основы управления федеральным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации. Нормы и правовые отношения муниципального права. Анализ нормативных правовых актов, принятых Президентом России, касательно правового обеспечения государственного и муниципального управления.	
2.	Тема 1.2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления Правовые формы закрепления принципов и целей государственного и муниципального управления. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Взаимосвязь целей и функций государственного и муниципального управления. Понятие компетенции органа государственного и муниципального управления. Правовая природа положений об органах государственного и муниципального управления. Порядок принятия, структура изменения положений для различных видов государственных и муниципальных органов. Должностные регламенты в органах государственного управления, их связь с положениями об органах государственного управления. Актуальные вопросы совершенствования регламентов работы государственных и муниципальных органов.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3.	Тема 1.3. Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы Характеристика Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Компетенция государственного гражданского служащего: понятие и структурные элементы. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Правовой статус государственного гражданского служащего. Компетенция муниципального служащего: понятие и составные компоненты.	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4.	Тема 1.4 Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования Организационно-правовые формы принятия решений органов государственного и муниципального управления. Издание решений органов государственного и муниципального управления.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5.	Тема 1.5. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Роль институтов гражданского общества в модернизации государственного и муниципального управления. Взаимодействие государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
6.	Тема 1.6. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения Виды юридической ответственности, налагаемые на должностных лиц. Основания возникновения и содержание дисциплинарной ответственности. Сравнительный анализ норм ТК РФ и федеральных законов, регламентирующих порядок наложения дисциплинарной ответственности на государственных служащих. Ответственность органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ за осуществляемую ими деятельность.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
----------	--------------------------------	---------------------------

1.	Тема 1.1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Особенности российской модели государственного и муниципального управления. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления. Нормотворчество, юридическая техника. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Содержание понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование», их соотношение. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 1.2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. Понятие правового статуса, характеристика его блоков и основных элементов. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов. Компетенция исполнительного органа. Положения об органах. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Договоры в практике государственного и муниципального управления	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 1.3. Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской, военной службы и государственной службы иных видов. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. Правовой статус государственного и муниципального служащего	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4.	Тема 1.4. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования Юридическая служба в государственных и муниципальных органах, её роль в принятии решений органов государственного и муниципального управления. Прокурорский надзор за законностью актов государственного и муниципального управления.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 1.5. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Общая характеристику административных и экономических методов управления.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
6	Тема 1.6. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации за недостижение запланированных результатов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, включая установленные государственными программами субъекта Российской Федерации показатели	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

эффективности их реализации. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного и муниципального управления. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.	
---	--

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

Законодательные нормативные и правовые акты:

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 (ред. От 17 июня 2024) «Структура федеральных органов исполнительной власти» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н.Ф.Попова; под общей редакцией Г.Ф.Ручкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-534-17138-9. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/541120>
2. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-16-010110-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393>
3. Правовое регулирование государственной службы (с практикумом): учебник / А. И. Землин, И. В. Мишуткин, О. М. Землина [и др.]; под общ. ред. А. И.

Землина. - Москва: КноРус, 2024. - 175 с. - ISBN 978-5-406-12337-9. - URL: <https://book.ru/book/951504>

Дополнительная литература:

1. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И.В.Мишуткин, А.И.Землин, О.М.Землина, Н.П.Ольховская. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 182 с. - ISBN 978-5-534-18937-7. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/555480>

2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г.М.Кадырова, С.Г.Еремин, А.И.Галкин; под редакцией С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 392 с. - ISBN 978-5-534-15790-1. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/541906>

3. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Г.Еремин [и др.]; под редакцией С.Г.Еремина, Н.Н.Мусиновой, О.В.Паниной, С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 545 с. - ISBN 978-5-534-19168-4. - URL: <https://4.ezpro.fa.ru:2058/bcode/556175>

4. Правоведение: учебник для вузов / С.И.Некрасов [и др.]; ответственный редактор С.И.Некрасов. -Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 645 с. - ISBN 978-5-534-17478-6. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535633>

5. Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект: учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва: ИОП РГУП, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-00209-087-7. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151309>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

2. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Официальный сайт Президента Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. Верховный Суд РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://https://vsrf.ru/>

5. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>

6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://www.gov.ru>

7. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Примеры типовых ситуационных задач

1. К мэру Новосибирска обратился начальник городского телефонного узла связи с предложением незамедлительно принять решение, предусматривающее административную ответственность за повреждение телефонных аппаратов, установленных на улицах города.

Как в данной ситуации должен поступить мэр?

2. Командиром одного из соединений Вооруженных Сил РФ была утверждена инструкция «О порядке привлечения к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности». Один из параграфов этой инструкции предусматривал право начальников квартирно-эксплуатационных служб воинских частей налагать административные штрафы на военнослужащих и гражданский персонал воинской части за нарушение ими правил пожарной безопасности.

Основанием для привлечения виновных к административной ответственности должны служить акты о нарушении правил пожарной безопасности, утвержденные командирами воинских частей.

Насколько законны указанные решения и акты?

3. Глава областной администрации издал распоряжение в адрес председателя Пенсионного фонда данного субъекта, где обязал для погашения задолженности по заработной плате работникам образования перечислить 2 млн руб., которые будут восполнены фонду через семь дней после получения средств из федерального бюджета.

Правомерны ли действия главы администрации? Дайте юридическую оценку создавшейся ситуации.

4. Приостановление действия лицензии субъекта страхового дела означает На заключение договоров страхования, договоров перестрахования, договоров по оказанию услуг страхового брокера. Вставьте пропущенное слово или словосочетание.

5. Деятельностью по управлению ценными бумагами признается деятельность по ... управлению ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

Примеры тестовых заданий

Вставьте пропущенное слово или словосочетание.

1. Отрасль российского права, являющаяся публично-правовой отраслью:

а) административное право

б) семейное право

в) экологическое право

г) право интеллектуальной собственности

2. Критерием должностного лица является:

а) обязательное нахождение на государственной гражданской службе РФ

б) обязательное нахождение государственной гражданской службе субъекта

РФ

в) наличие распорядительными полномочий в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от их обладателя

г) обязательное нахождение на военной службе.

3. Руководитель кредитной организации, не согласный с результатами проверки, изложенными в акте проверки, вправе представить:

а) протест по акту проверки

- б) возражения по акту проверки
- в) объяснения по акту проверки
- г) показания по акту проверки
- 4. Контрольное мероприятие Федерального казначейства назначается:
 - а) приказом Федерального казначейства
 - б) протоколом Федерального казначейства
 - в) постановлением Федерального казначейства
 - г) коллегией Федерального казначейства
- 5. Виды дисциплинарных взысканий, налагаемых только на государственных

служащих:

- а) замечание
- б) выговор
- в) строгий выговор
- г) предупреждение о неполном должностном соответствии

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Понятие и состав публичного права.
2. Публичный (государственный) интерес в праве.
3. Механизм правового регулирования государственного управления.
4. Конституционное право РФ: предмет, метод, система, источники.
5. Конституционно-правовые нормы и правоотношения.
6. Административное право – фундамент публичного права.
7. Административное право: предмет, метод, система, источники.
8. Административно-правовые нормы и правоотношения.
9. Муниципальное право – право местного самоуправления.
10. Муниципальное право: предмет, метод, система, источники.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Правовой статус Правительства РФ.
14. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и функции.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
16. Исполнительные органы местного самоуправления.
17. Органы управления организацией и их компетенция.
18. Законодательные основы государственной гражданской службы.
19. Законодательные основы муниципальной службы.
20. Правовой статус государственного гражданского служащего.
21. Правовой статус субъекта корпоративного управления.
22. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг: общая характеристика.
23. Должностные регламенты.
24. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
25. Виды рисков в публичном праве.
26. Правовые риски в финансовой сфере и правовые механизмы их разрешения.
27. Риск, ориентированный подход, применяемый в процессе органов исполнительной власти в финансовой сфере.

28. Дисциплинарная и административная ответственность государственных гражданских служащих: сравнительная характеристика.
29. Материальная и гражданско-правовая ответственность государственных гражданских служащих: сравнительный анализ.
30. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих.
31. Экономическая основа деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
32. Управление и распоряжение федеральным имуществом и имуществом субъекта Российской Федерации.
33. Конституционно-правовые основы управления федеральным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации.
34. Система и структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
35. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
36. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
37. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
38. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
39. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
40. Компетенция государственного гражданского служащего.
41. Особенности нормативно-правового регулирования управления публичными финансами.
42. Правовые риски в бюджетной сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.
43. Правовые риски в банковской сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.
44. Правовые риски в налоговой сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.
45. Правовые риски в таможенной сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.
46. Правовые риски в страховой сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.
47. Сущность рискориентированного подхода при принятии управленческих решений.
46. Цифровая экономика как фактор генезиса рискориентированного подхода в управления финансами.
47. Основания возникновения и содержание дисциплинарной ответственности.
48. Виды юридической ответственности, налагаемые на государственных служащих.
49. Ответственность органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ за осуществляемую ими деятельность.

50. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины «Система государственного управления»

Целью дисциплины является формирование у слушателей знаний и представлений о государственном управлении как системном общественном явлении.

Задачи дисциплины:

- изучить основные теоретические подходы к государственному управлению как системному общественному явлению;
- изучить законодательные основы построения системы государственного управления;
- охарактеризовать организацию и процесс системы государственного управления на федеральном, региональном уровнях;
- выработать навыки системного мышления и ситуационного анализа на основе научной методологии системы государственного управления;
- уметь реализовывать функции планирования и организации в работе государственных и муниципальных органах власти.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины :

- способность к нормативному правовому регулированию и выработке государственной политики (справочник квалификационных требований);
- способность осуществлять контрольно-надзорную деятельность (справочник квалификационных требований);

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- современную терминологию государственного управления, основные направления, теоретические концепции и современные научные школы государственного управления, научные основы взаимодействия государства и гражданского общества;
- методы и инструменты государственного управления;
- структуру и организацию государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

Уметь:

- применять понятийный аппарат государственного управления;
- принимать стратегические решения по вопросам государственного развития;
- применять инструменты планирования и прогнозирования, выработки управленческих решений в системе государственного управления и соотносить способы обеспечения координации и контроля деятельности подразделения государственного органа.

Владеть:

- навыками принятия стратегических решений по вопросам государственного управления;
- системным представлением о формах и основах организации государственной власти;

– инструментами формирования, исполнения и контроля в вопросах государственного управления.

Учебно-тематический план дисциплины

Учебно-тематический план дисциплины								
№ п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего, часов	из них			
		Лекции	Практи- ческие занятия					
		в зачет ных един ицах	в час ах					
2.	Дисциплина 2. «Система государственного управления»	2	72	56	24	32	16	
	Тема 2.1. Система государственного управления: основные школы, подходы, методы, принципы, цели, концепции в изучении государственного управления	-	10	8	4	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 2.2. Государственное управление как система реализации государственной власти	-	12	10	4	6	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 2.3. Федеральные органы государственного управления	-	12	10	4	6	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 2.4. Государственное управление и федерализм	-	14	10	4	6	4	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 2.5. Органы государственного управления субъектов федерации	-	12	8	4	4	4	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 2.6. Государственная служба в Российской федерации	-	10	8	4	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 2.1. Система государственного управления: основные школы, подходы, методы, принципы, цели, концепции в изучении государственного управления

Содержание понятия «государственное управление». Основные школы, изучающие государственное управление. Основные элементы системы государственного управления. Субъект, объект и механизм государственного управления, обратная связь. Основные противоречия системы государственного управления. Основные проблемы в системе государственного управления: «железный закон олигархии» Р. Михельса, клиентизм (кlientелизм), бюрократизм и модель «идеальной бюрократии» М. Вебера. Государственная власть и государственное управление: общие и отличительные черты. Концепции власти в

государственном управлении. Методы государственного управления. Политический режим в системе государственного управления. Теория «разделения властей»: суть и принципы. Взаимодействие представительных и исполнительных органов власти.

Тема 2.2. Государственное управление как система реализации государственной власти

Формы государственного устройства и государственного правления в сравнительной эффективности. Оценка эффективности государственного управления. Государство как система управления общественными процессами. Государство и гражданское общество. Управленческие функции государства. Институциональные основы государственного управления. Особенности задач государственного управления в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации в системе государственного управления.

Административные системы и процессы. Система государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих. Проблемы противодействия коррупции в государственном управлении.

Тема 2.3. Федеральные органы государственного управления

Система органов государственной власти федерального уровня. Основные ветви государственного управления: законодательная, исполнительная, судебная. Конституционные полномочия Президента РФ. Структура и функции Правительства РФ. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Законодательная власть и система государственного управления. Судебные органы власти и административный процесс. Реформа федеральных органов власти: Совет Федерации и Государственный Совет. Институт представителей Президента в федеральных округах.

Тема 2.4. Государственное управление и федерализм

Федерализм как форма государственного управления. Федеративное устройство Российской Федерации: правовые аспекты построения. Принципы федерализма. Государственный суверенитет и демократия. Вертикаль власти: необходимость и границы. Понятие субъекта федерации. Полномочия федерации и субъекта федерации. Проблемы и модели разделения полномочий между ними. Взаимодействие федеральных, региональных и муниципальных органов власти в федеративном государстве. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Административные реформы в госуправлении: цели и принципы.

Тема 2.5. Органы государственного управления субъектов федерации

Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Финансовые основы регионального государственного управления. Бюджет субъекта РФ. Механизм межбюджетного выравнивания.

Тема 2.6. Государственная служба в Российской Федерации

Понятие государственной службы. Правовые основы прохождения государственной службы. Права и обязанности государственных служащих. Виды карьеры государственных служащих. Формирование кадрового резерва на государственной службе. Служебная этика и дисциплина. Конфликты на государственной службе и механизмы их урегулирования. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Аттестация государственных служащих.

Содержание практических занятий по дисциплине

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1.	Тема 2.1. Система государственного управления: основные школы, подходы, методы, принципы, цели, концепции в изучении государственного управления Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Эволюция государственного управления.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.	Тема 2.2. Государственное управление как система реализации государственной власти Особенности административной системы в современный период. Основные тенденции государственного развития в современном мире. Основные проблемы развития государственного управления в России. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация. Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Проблемы реализации административной реформы в РФ.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3.	Тема 2.3. Федеральные органы государственного управления Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Структура и функции Правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Совершенствование работы федеральных органов управления	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4.	Тема 2.4. Государственное управление и федерализм Государственно-правовая природа федерализма. Тенденции развития федерализма. Взаимодействие федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации. Проблемы организации и совершенствование структуры федеральных органов исполнительной власти. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Административно-территориальное деление государства. Учет этнонациональных особенностей территорий в федеративных государствах. Современные тенденции развития федерализма, проблемы разделения полномочий.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5.	Тема 2.5. Органы государственного управления субъектов федерации Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Система органов государственного управления в субъектах. Проблемы оценки эффективности деятельности государственного управления, органа государственного управления и государственного служащего.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
6.	Тема 2.6. Государственная служба в Российской Федерации Основные направления деятельности в системе государственной службы. Государственная политика и управление: теоретические и прикладные аспекты государственной политики. Оценка эффективности государственной политики: критерии и показатели. Контроль и ответственность органов государственной власти за качество разработки и реализацию государственной службы. Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения:

- изучение рекомендованной литературы;
- подготовка к дискуссии;
- работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 2.1. Система государственного управления: основные школы, подходы, методы, принципы, цели, концепции в изучении государственного управления Классификация принципов государственного управления. Характеристика основных элементов государственного управления. Вклад российских ученых в развитие науки о государственном управлении (Л.Д. Градовский, К.Д.Кавелин, В.О. Ключевский, Н.М.Коркунов и др.)	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 2.2. Государственное управление как система реализации государственной власти Проблемы противодействия коррупции в государственном управлении. Проблемы формирования российской государственности. Российская бюрократия и модернизация государственной службы. Эффективность работы государственного аппарата. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 2.3. Федеральные органы государственного управления Факторы, определяющие форму административно-территориального устройства государства. Органы, функционирующие при Президенте РФ. Порядок взаимодействия Президента РФ с палатами Федерального Собрания РФ и Правительством РФ. Институт Представителей Президента в федеральных округах. Административная реформа в РФ	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4.	Тема 2.4. Государственное управление и федерализм Вертикаль власти: исполнительная дисциплина и демократизм. Проблемы и модели разделения полномочий между федерацией и субъектами федерации. Роль Президента РФ в процессе разработки и формирования государственной политики. Федеральное собрание РФ и законодательный процесс. Влияние политических партий, групп интересов, средств массовой информации и общественного мнения на процесс формирования государственной политики	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
	Тема 2.5. Органы государственного управления субъектов федерации Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти: проблема разграничения полномочий. Развитие системы государственной службы в субъектах РФ. Оценка эффективности деятельности исполнительных органов власти субъектов РФ. Социальные, политические и экономические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Механизмы взаимодействия с институтами гражданского общества в процессе реализации государственной политики	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
	Тема 2.6. Государственная служба в Российской Федерации Система государственной службы РФ. Правовой статус государственных служащих. Кодекс этики и служебного	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение

поведения государственных служащих. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура государственной службы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Структура целей государственной службы. Виды и уровни государственной службы.	практических заданий
--	-----------------------------

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы**

Законодательные нормативные и правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 (ред. От 17 июня 2024) «Структура федеральных органов исполнительной власти» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 (ред. от 05.04.2024) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 (ред. от 05.04.2024) «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Г.Еремин [и др.]; под редакцией С.Г.Еремина, Н.Н.Мусиновой, О.В.Паниной, С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 545 с. – ISBN 978-5-534-19168-4. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/556175>
2. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г.Л.Купряшин. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 582 с. – ISBN 978-5-534-15787-1. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/536487>
3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П.Васильев, Н.Г.Деханова, Ю.А.Холоденко. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. - ISBN 978-5-534-15469-6. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/540833>

Дополнительная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю.В.Баталова; под общей редакцией Н.А.Омельченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 389 с. - ISBN 978-5-534-18024-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/535867>
2. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 336 с. – ISBN 978-5-534-14992-0. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544286>

3. Государственно-частное партнерство: учебное пособие для вузов / И.Н.Ткаченко [и др.]; под редакцией И.Н.Ткаченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 188 с. - ISBN 978-5-534-00518-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/537324>

4. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г.А.Борщевский. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – ISBN 978-5-534-17196-9.- URL: <https://urait.ru/bcode/544548>

5. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 933 с. – ISBN 978-5-534-18509-6. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535207>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

2. Государственные программы Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://programs.economy.gov.ru/programs>

3. Официальный сайт национальных проектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://национальныепроекты.рф/>

5. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://gasu.gov.ru/>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Примерные тестовые задания

1. Кто является автором концепции разделения властей?

а) Вольтер

б) Ш. Монтескье

в) Дж. Локк

г) Г. Гегель

2. Государство – это:

а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

3. Какой уровень власти не является публичным?

а) федеральный

б) региональный

в) муниципальный

г) территориальный

4. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- а) Председатель Правительства
 - б) Губернатор
 - в) Мэр города
 - г) председатель комитета территориального общественного самоуправления
5. Система государственного управления определяется:
- а) формой государственно-территориального устройства государства
 - б) политико-административным устройством государства
 - в) формой политической и территориальной организации государства
 - г) политическим устройством
6. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:
- а) 1995
 - б) 1999
 - в) 2000
 - г) 2002
7. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:
- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
 - б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
 - в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
 - г) объявление амнистии
8. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:
- а) иностранных дел;
 - б) внутренних дел;
 - в) исполнения наказаний
 - г) природных ресурсов
9. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:
- а) МВД
 - б) ФСБ
 - в) Министерству юстиции
 - г) Администрации Президента РФ
 - д) Министерству обороны
 - е) Министерству образования
10. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:
- а) на государственной целостности
 - б) единстве системы государственной власти
 - в) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
 - г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
 - д) верховенстве республик в составе РФ
 - е) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
- Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.
- Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и содержание понятия «государственное управление».
2. Методология системы государственного управления
3. Основные направления исследований и школы, изучающие проблематику государственного управления.
4. Государственное управление в ведущих странах мира. Структура органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
5. Государственном управлении как научная система: объект, предмет, методы.
6. Государственное управление как часть социального управления.
7. Многообразие функций государственного управления как продукт разделения и специализации управленческого труда.
8. Понятие органа государственного управления.
9. Классификация органов государственного управления.
10. Высшие органы государственного управления.
11. Система федеральных органов государственного управления.
12. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
13. Территориальные органы государственного управления.
14. Организационные структуры государственного и муниципального управления.
15. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти и управления.
16. Вопросы ведения Российской Федерации. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
17. Взаимоотношения федеральных и региональных органов государственного управления.
18. Понятие и классификация кадров государственного управления.
19. Конкурсная система кадрового отбора для органов государственного и муниципального управления.
20. Аттестация кадров органах государственного управления: цели, задачи, содержание
21. Понятие об информационном обеспечении процесса государственного управления.
22. Понятие и виды управленческих решений органов государственного управления.
23. Организация и контроль исполнения управленческих решений в системе государственного управления
24. Сущность и ответственность за результаты управленческого труда в системе государственного управления
25. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.
26. Центральные, региональные органы государственного управления и органы муниципального управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
27. Государственное регулирование экономики как основное направление деятельности в системе государственного управления.
28. Управление социальной сферой как основное направление деятельности в системе государственного управления.
29. Формирование государственной политики и ее реализация как взаимосвязь политической и управленческой деятельности.

30. Деятельность органов государственного управления в сфере национальной безопасности.

31. Оценка качества государственного управления. Модели и методы. Международные индексы качества государственного управления.

32. Основные цели и направления реализуемой административной реформы системы государственного управления в Российской Федерации.

33. Механизм государственного управления: особенности его современной трансформации.

34. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

35. Инструменты реализации государственной региональной политики: законодательное, финансовое регулирование.

36. Сравнительный анализ систем государственного управления зарубежных стран.

37. Федеративные и унитарные государства.

38. Президентские и парламентские республики.

39. Формы и механизмы взаимодействия федеральных, региональных и муниципальных органов власти.

40. Тенденции развития государственного управления в современном мире.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление»

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических знаний о муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения, об основах местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и практических навыков применения их в отдельных сферах муниципальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность муниципального самоуправления, нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере муниципального управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе муниципального управления;
- изучить основы организации муниципальной власти и систему органов местного самоуправления.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность обеспечивать административно-хозяйственную и материально-техническую деятельность (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать кадрами и проведению организационно-штатной работы (справочник квалификационных требований);

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные тенденции развития муниципального управления;
- роль государственного, регионального и муниципального управления в управлении общественными процессами;
- принципы и закономерности развития демократических процессов в современных условиях.

Уметь:

- проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений;
- выявлять тенденции развития местного самоуправления;
- использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем.

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, связанных с особенностями организации муниципального территориального управления.

Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование	Всего часов	В том числе	Форма
---	--------------	-------------	-------------	-------

п/п	дисциплины, модуля	трудоемкости		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	контроля
				Всего, часов	из них			
		в зачетных единицах	в часах			Лекции		
3.	Дисциплина 3. «Муниципальное управление»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 3.1. Основные теоретические концепции и модели местного самоуправления	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.2. Территориальная организация местного самоуправления	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.4. Органы местного самоуправления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.5. Финансово-экономического обеспечение местного самоуправления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 3.6. Муниципальная деятельность	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 3.1. Основные теоретические концепции и модели местного самоуправления

Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Основные теории о природе местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная. Задачи и общие принципы организации местного самоуправления. Отличительные особенности местного самоуправления от государственного управления. Местное самоуправление и местное управление.

Тема 3.2. Территориальная организация местного самоуправления

Муниципальное образование – территориальная основа местного самоуправления, его основные признаки. Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Проблема уровней местного самоуправления в России. Возможность существования «муниципалитетов-матрёшек». Система муниципальных образований в России. Механизм учета мнения местного сообщества при изменении границ и преобразовании муниципальных образований.

Тема 3.3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления в социальной сфере экономики в муниципальном образовании. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.

Компетенция местного самоуправления и принципы ее установления. Вопросы местного значения в зависимости от типов муниципальных образований.

Вопросы, реализуемые органами местного самоуправления, но не являющиеся вопросами местного значения. Полномочия органов местного самоуправления.

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Роль государственных полномочий в деятельности органов местного самоуправления. Основные тенденции в развитии компетенции местного самоуправления в России.

Тема 3.4. Органы местного самоуправления

Конституционный принцип обособленности органов местного самоуправления. Критерии отнесения органов власти к органам местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Основные типы органов муниципального управления.

Перечень вопросов, отнесенных к исключительному ведению представительных органов местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Концепции формирования систем органов местного самоуправления. Организационные модели систем местного самоуправления.

Глава муниципального образования. Глава местной администрации. Местная администрация. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как элементы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.

Тема 3.5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Законодательное регулирование экономики и финансов местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Имущество органов местного самоуправления; муниципальные унитарные предприятия и муниципальные организации. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов.

Доходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Объекты налогообложения. Основные направления увеличения доходов местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.

Тема 3.6. Муниципальная деятельность

Особенности управления муниципальным образованием как социально-экономической системой. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности. Общая характеристика муниципальной деятельности.

Целеполагание в муниципальной деятельности. Система целей муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Общая характеристика муниципальных услуг и их классификация. Реестр муниципальных услуг. Система оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Система управления качеством муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг. Электронный муниципалитет. Особенности предоставления электронных муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Содержание практических занятий по дисциплине

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1	Тема 3.1. Основные теоретические концепции и модели местного самоуправления Конституции зарубежных стран о местном самоуправлении (местном, муниципальном, коммунальном управлении). Основные типы систем муниципального управления за рубежом (англосаксонская, континентальная, смешанная). Общие черты и особенности. Исполнительные органы муниципального управления (формирование, структура, полномочия). Муниципальная организация местной власти в отдельных зарубежных странах. Основные этапы становления местного самоуправления в современной России. Сущность процесса «муниципализации» местной власти.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2	Тема 3.2. Территориальная организация местного самоуправления Состав правовой базы МСУ. Конституционные основы МСУ. Федеральное и региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Анализ структуры и содержания Устава. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Муниципальное образование – территориальная основа МСУ, его основные признаки. Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Проблема уровней МСУ в России. Система муниципальных образований в России. Механизм учета мнения местного сообщества при изменении границ и преобразовании муниципальных образований.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3	Тема 3.3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления Принципы взаимоотношений между государственной и муниципальной властью. Проблемы становления отношений между органами государственной власти и местного самоуправления в российском обществе. Основные формы совместной работы между федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления на федеральном и местном уровнях. Характер взаимоотношений и формы сотрудничества между органами государственной власти и местного самоуправления. Проблема наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в практике муниципального управления.	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4	Тема 3.4. Органы местного самоуправления Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

5.	Тема 3.5. Финансово-экономического обеспечение местного самоуправления 1. Экономическая основа МСУ. 2. Состав и использование муниципального имущества. 3. Имущество органов МСУ; муниципальные унитарные предприятия и муниципальные организации 4. Доходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. 5. Расходы местных бюджетов. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов. 6. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности МО	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
6.	Тема 3.6. Муниципальная деятельность Особенности управления муниципальным образованием как социально-экономической системой. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Система целей муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Общая характеристика муниципальных услуг и их классификация. Реестр муниципальных услуг. Система оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Система управления качеством муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения:

- подготовка к семинарскому занятию, проводимому в форме дискуссии;
- подготовка к контрольному мини-тестированию;
- изучение разделов (вопросов) тем учебной программы, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися, проведение студентом самоконтроля их усвоения путем ответов на контрольные вопросы и тестовые задания, содержащиеся в учебной литературе;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 3.1. Основные теоретические концепции и модели местного самоуправления Зарубежный опыт организации местного управления. Роль местного самоуправления в обществе. Функции местного самоуправления в обществе: властные, общественные, экономические. Развитие местного самоуправления на территории Российского государства, его исторические этапы. Эволюция местного самоуправления в Европе и России. Социально-политические предпосылки развития самоуправления	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 3.2. Территориальная организация местного самоуправления Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Проблема уровней местного самоуправления в России. Возможность существования «муниципалитетов-матрешек». Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы граждан, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

	инициатива граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления.	
3.	Тема 3.3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти. Принципы установления компетенции местного самоуправления.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4.	Тема 3.4. Органы местного самоуправления Критерии отнесения органов власти к органам местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Направления совершенствования организационных структур местных администраций. Роль местных сообществ в муниципальном управлении.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 3.5. Финансово-экономического обеспечения местного самоуправления Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
6	Тема 3.6. Муниципальная деятельность Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности. Предмет муниципальной деятельности - благоустройство жизни на территории муниципального образования (благоустройство в широком смысле, как устройство на благо людей) и организация оказания населению различных муниципальных услуг. Многогранность и многоаспектность муниципальной деятельности: охрана общественного порядка, водоснабжение, школьное образование и т.д. Целеполагание в муниципальной деятельности. Система целей муниципальной деятельности.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы

Законодательные нормативные и правовые акты

1. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург 15.10.1985) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rm.coe.int/168007a105>
2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (последняя редакция). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (последняя редакция) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Г.Еремин [и др.]; под редакцией С.Г.Еремина, Н.Н.Мусиновой, О.В.Паниной, С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 545 с. – ISBN 978-5-534-19168-4. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/556175>
2. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г.Л.Купряшин. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 582 с. – ISBN 978-5-534-15787-1. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/536487>

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П.Васильев, Н.Г.Деханова, Ю.А.Холоденко. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 314 с. - ISBN 978-5-534-15469-6. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/540833>

Дополнительная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю.В.Баталова; под общей редакцией Н.А.Омельченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 389 с. - ISBN 978-5-534-18024-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

2. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-534-14992-0. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544286>

3. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е.Прокофьев, С.Г.Еремин, А.И.Галкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 702 с. - ISBN 978-5-534-17575-2. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/533351>

4. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю.В.Баталова; под общей редакцией Н.А.Омельченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 389 с. - ISBN 978-5-534-18024-4. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535867>

5. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н.Т.Аврамчикова, И.П.Рожнов. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-534-14761-2. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544353>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Союз Российских городов [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://www.urc.ru/>

2. Фонд «Институт экономики города» [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://www.urbanecomomics.ru/>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Примерные тестовые задания

1. Основополагающий признак, учитываемый при формировании территории муниципального образования:

- а) поселенческий
- б) территориальный
- в) районный
- г) административный.

2. Признаки муниципального образования:

- а) самостоятельное формирование и исполнение местного бюджета
- б) наличие выборных органов местного самоуправления

- в) учет мнения населения при определении границ территории
 - г) наличие органов территориального общественного самоуправления
 - д) осуществление межмуниципального сотрудничества.
3. Разделение муниципального района осуществляется с учетом мнения населения, выраженного ... муниципального района
- а) результатами опроса населения
 - б) решением, принятым на местном референдуме
 - в) решением собрания общественности
 - г) решением представительного органа.
4. Представительный орган муниципального образования формируется в пределах:
- а) городского поселения
 - б) сельского населенного пункта
 - в) административного района
 - г) городского округа
 - д) поселка городского типа.
5. Муниципальное образование – это:
- а) совокупность образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
 - б) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление
 - в) образование по специальности «Государственное и муниципальное управление»
 - г) совокупность органов муниципальной власти и управления.
6. Правовой акт, устанавливающий изменение границ муниципального образования:
- а) решение, принятое населением на местном референдуме
 - б) федеральный закон
 - в) решение представительного органа муниципального образования
 - г) закон субъекта РФ.
7. Принципы, лежащие в основе формирования территории муниципального образования:
- а) вертикального и горизонтального разделения функций
 - б) эффективности самоорганизации
 - в) единоначалия
 - г) сочетания территориального и отраслевого управления
 - д) доступности органов местного самоуправления для граждан.
8. Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения – это ...
9. Станицы, деревни, хутора, кишлаки, аулы – это ...
- а) городские поселения
 - б) сельские поселения
 - в) муниципальные образования
 - г) сельские населенные пункты
- Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.
- Примерный перечень вопросов к зачету
1. Понятие местного самоуправления, его роль, функции и значение в обществе.

2. Задачи и общие принципы организации местного самоуправления.
3. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная.
4. Основные модели местного самоуправления в современном мире.
5. Конституционно-правовая база местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.
6. Устав муниципального образования как основной муниципальный правовой акт.
7. Муниципальное образование: понятие, принципы, учитываемые при формировании его территории.
8. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
9. Государственное регулирование деятельности органов местного самоуправления.
10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
11. Основные тенденции в развитии компетенции местного самоуправления в России.
12. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
13. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
14. Классификация органов местного самоуправления. Статус и полномочия представительного органа муниципального образования.
15. Организационные модели построения муниципальной власти.
16. Состав и использование муниципального имущества.
17. Доходы местных бюджетов.
18. Расходы местных бюджетов.
19. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.
21. Типология муниципальных образований. Современная система муниципальных образований в России.
22. Соотношение понятий "местное самоуправление" и муниципальное управление". Муниципальное управление как вид управленческой деятельности
23. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.
24. Англосаксонская модель организации местного самоуправления: основные признаки, представители.
25. Континентальная модель организации местного самоуправления: основные признаки, представители.
26. Местный бюджет: понятие, утверждение, формирование, исполнение, контроль.
27. Природа местного самоуправления. Его отличие от местного управления.
28. Территориальное общественное самоуправление, его законодательная основа и роль в решении вопросов местной жизни.
29. Подходы к формированию организационной структуры местной администрации: методы и практика их построения, направления совершенствования.
30. Проектирование организационной структуры местной администрации (городского поселения, муниципального района, городского округа).

31. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.

32. Муниципальные услуги: понятие, их классификация, роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг.\

33. Российский исторический опыт городского самоуправления.

34. Этапы становления местного самоуправления в России.

35. Вопросы местного значения, их зависимость от типа муниципальных образований.

36. Представительный орган муниципального образования.

37. Глава муниципального образования: статус и полномочия.

38. Принципы обеспечения финансовой самостоятельности муниципального образования.

39. Бюджетная самостоятельность муниципального образования.

40. Организационная структура администрации: принципы и методы построения.

41. Состав органов местного самоуправления, их задачи.

42. Местные сообщества в муниципальном управлении.

43. Исторические особенности развития местного самоуправления в России.

44. Современные проблемы муниципального управления и пути их решения.

45. Типы муниципальных образований, их особенности.

46. Имущественные права муниципальных образований.

47. Финансовые основы местного самоуправления.

48. Состав и использование муниципального имущества.

49. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.

50. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность, цели, принципы организации и понятийный аппарат государственной службы, ее виды, историю становления и развития, специфику муниципальной службы;
- изучить правовые основы организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации;
- изучить особенности кадровой политики и кадровых технологий на гражданской службе и муниципальной службе, правовое положение государственных и муниципальных служащих.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность обеспечивать кадрами и проведению организационно-штатной работы (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации (справочник квалификационных требований);

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- особенности государственной службы как социального института и профессиональной деятельности;
- правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы;
- особенности кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе;
- основы формирования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- моделировать административные процессы и процедуры в государственной гражданской и муниципальной службе;

Владеть:

- навыками выбора приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего, часов	из них			
		в зачет ных един ицах	в час ах		Лекции	Практи- ческие занятия		
4.	Дисциплина 4. «Государственная и муниципальная служба»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 4.1. Государственная служба как профессиональная деятельность	-	3	2	2		1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.2. Организация и функционирование государственной службы	-	3	2	2		1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.3. Государственный гражданский служащий	-	3	2	2		1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.4. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	-	3	2	2		1	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 4.5. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады

Тема 4.6. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирование, доклады
Тема 4.7. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	-	3	2		2	1	Опрос, тестирование, доклады
Тема 4.8. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	-	3	2		2	1	Опрос, тестирование, доклады
Тема 4.9. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	-	3	2		2	1	Опрос, тестирование, доклады
Тема 4.10. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего	-	3	2		2	1	Опрос, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 4.1. Государственная служба как профессиональная деятельность

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура государственной службы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Структура целей государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой.

Тема 4.2. Организация и функционирование государственной службы

Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации. Понятие и система должностей государственной гражданской службы, распределение их по категориям и группам. Организационная структура управления в государственной гражданской службе. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти.

Тема 4.3. Государственный гражданский служащий

Понятие, классификация и признаки государственных гражданских служащих. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Социально-правовой статус гражданского служащего. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению

государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность гражданского служащего. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданского служащего. Социальная защита гражданского служащего. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Специфика этических требований к служебному поведению государственных служащих при взаимодействии с коллегами, иными органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

Прохождение государственной гражданской службы. Содержание, этапы и условия прохождения государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы отбора лиц на государственную гражданскую службу, прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Карьера государственного гражданского служащего и ее планирование. Специфика прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации. Направления совершенствования прохождения государственной гражданской службы.

Тема 4.4. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации

Структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Типовая структура администрации субъекта Российской Федерации и ее основные полномочия. Типовой вариант управления территорией (субъектом Российской Федерации). Функционирование и регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Полномочия субъекта Российской Федерации в вопросах ведения государственной гражданской службы. Элементы организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Трудности становления и функционирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Тема 4.5. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти

Концептуальные основы государственной кадровой политики. Понятийный аппарат и сущностные черты государственной кадровой политики. Исторический опыт и проблемы кадровой политики. Сущность, принципы, основные задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной гражданской службы. Содержание кадровой работы в государственном органе. Тенденции развития кадрового состава государственной гражданской службы РФ. Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной гражданской службы. Нормативно-правовые акты, регулирующие кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских

служащих. Организационное и документационное сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии. Подготовка предложений по развитию персонала по результатам оценки и аттестации. Квалификационный экзамен. Профессиональное развитие гражданских служащих. Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование. Профессиональная переподготовка государственных служащих. Повышение квалификации государственных гражданских служащих. Служебная карьера и кадровый резерв на гражданской службе. Принципы карьерной стратегии, условия и факторы продвижения на гражданской службе. Сущность, уровни и основные требования к формированию кадрового резерва. Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение.

Тема 4.6. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ

Новые организационно-экономические механизмы деятельности государственных органов. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации как развивающаяся система. Закономерный характер укрепления российской государственности. Специфика революционного и эволюционного характера развития социальных институтов. Реформа государственной гражданской службы как объективная необходимость современного этапа укрепления государственности России и ее причины. Проблемное пространство реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества. Правовая база реформирования и развития государственной гражданской службы России. Взаимосвязь реформы государственной гражданской службы и административной реформы. Принципы реформирования и развития государственной гражданской службы России. Понятие «эффективность государственной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность государственной гражданской службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной гражданской службы. Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 4.7. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы

Организация муниципальной службы Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура целей муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура муниципальной службы. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего. Муниципальной служащий как субъект деятельности. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

Понятие «организация муниципальной службы». Детерминация муниципальной службы как организации. Компоненты муниципальной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организация муниципальной службы. Свойства муниципальной службы как организации. Организационная структура управления в муниципальной службе. Содержание и технологии организационного проектирования муниципальной службы. Основные Интернет-ресурсы, предоставляющие данные о муниципальной службе. Специфика основных технологий формирования и продвижения имиджа муниципальной службы и базовых технологий формирования общественного мнения. Принципы построения организационных структур муниципальной службы.

Механизм функционирования муниципальной службы. Противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие «эффективность муниципальной службы». Факторы, определяющие эффективность муниципальной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.

Тема 4.8. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего

Понятие и система должностей муниципальной службы, распределение их по группам. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины на муниципальной службе. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Понятие «муниципальный служащий». Основные права муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Специфика этических требований к служебному поведению муниципальных служащих при взаимодействии с коллегами, иными органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

Тема 4.9. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Карьера муниципального служащего и ее планирование. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Отпуск муниципального служащего. Стаж муниципальной службы: включаемые периоды работы и исчисление.

Тема 4.10. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Основания, виды и порядок поощрения муниципального служащего. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Основания и виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальному служащему. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Содержание кадровой работы в муниципальном образовании. Персональные данные муниципального служащего: понятие, обработка и защита. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Основания включения в реестр муниципальных служащих. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования.

Содержание практических занятий по дисциплине

Формы и методы проведения: Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1.	Тема 4.1. Государственная служба как профессиональная деятельность Понятие и характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Виды и уровни государственной службы. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.	Тема 4.2. Организация и функционирование государственной службы Понятие и детерминация государственной службы как организации. Компоненты и свойства государственной службы как организации. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти. Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы. Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы». Принципы и механизм и функционирования государственной службы. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3.	Тема 4.3. Государственный гражданский служащий Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов, регламентирующих: социально-правовой статус и гарантии гражданского служащего; поощрения и награждения за гражданскую службу; дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданского служащего. Решение ситуационных задач, связанных с обеспечением квалификационных требований к должностям гражданской службы.	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4.	Тема 4.4. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации Структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Типовая структура администрации субъекта Российской Федерации и ее основные полномочия. Функционирование и регулирование государственной службы субъектов Российской Федерации. Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Полномочия субъекта Российской Федерации в вопросах ведения государственной гражданской	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

	службы. Трудности функционирования государственной службы субъектов Российской Федерации.	
5	Тема 4.5. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти Сущность, принципы, основные задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Содержание кадровой работы в государственном органе и тенденции развития кадрового состава государственной гражданской службы РФ. Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной службы. Содержание и проблемы профессионального развития гражданских служащих. Принципы карьерной стратегии, условия и факторы продвижения на гражданской службе. Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
6	Тема 4.6. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы. Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
7	Тема 4.7. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы Понятие и особенности муниципальной службы. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Компоненты муниципальной службы как организации и их особенности. Детерминация муниципальной службы как организации. Принципы построения организационных структур муниципальной службы.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
8	Тема 4.8. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего Нормативные правовые акты и практики регламентации системы должностей муниципальной службы, распределения их по группам, и также основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Решение ситуационных задач, связанных с правовым положением (статусом) муниципального служащего.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
9	Тема 4.9. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения Нормативные правовые акты и практики регламентации поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Решение ситуационных задач, связанных с регулированием рабочего (служебного) времени и времени отдыха.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
10	Тема 4.10. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего Нормативные правовые акты и практики регулирования оплаты труда муниципального служащего и гарантий, предоставляемых муниципальному служащему. Решение ситуационных задач, связанных с поощрением муниципального служащего и дисциплинарными взысканиями, применяемых к муниципальному служащему	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 4.1. Государственная служба как профессиональная деятельность Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой. Компоненты и свойства государственной службы как организации.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 4.2. Организация и функционирование государственной службы Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти. Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы. Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы». Принципы и механизм и функционирования государственной службы. Основные Интернет-ресурсы, предоставляющие данные о государственной службе.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 4.3. Государственный гражданский служащий Ответственность гражданского служащего. Карьера государственного служащего и ее планирование. Должностной регламент государственного гражданского служащего: предназначение и содержание. Ответственность государственных гражданских служащих за совершение правонарушений. Проблемы минимизации коррупции на государственной гражданской службе и их решение. Профессиональная компетентность государственного гражданского служащего. Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4.	Тема 4.4. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации Трудности функционирования государственной службы субъектов Российской Федерации. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Виды конфликта интересов и способы его выявления и предупреждения. Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти и муниципальных образованиях.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

5	Тема 4.5. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение. Содержание кадровой работы в государственном органе и тенденции развития кадрового состава государственной гражданской службы РФ. Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной службы. Содержание и проблемы профессионального развития гражданских служащих. Принципы карьерной стратегии, условия и факторы продвижения на гражданской службе. Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
6	Тема 4.6. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы. Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
7	Тема 4.7. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы Принципы построения организационных структур муниципальной службы. Персональные данные муниципального служащего: понятие, обработка и защита. Содержание личного дела муниципального служащего и порядок его ведения. Цель, содержание, формы и порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
8	Тема 4.8. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Конфликт интересов на муниципальной службе и его урегулирование.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
9	Тема 4.9. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Карьера муниципального служащего и ее планирование. Кадровый резерв на муниципальной службе. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
10	Тема 4.10. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы
Законодательные нормативные и правовые акты:**

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 (ред. От 17 июня 2024) «Структура федеральных органов исполнительной власти» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 (последняя редакция) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 (ред. от 10.07.2017) «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 301 с. – ISBN 978-5-534-18798-4. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/550512>
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д.Ю.Знаменский; ответственный редактор Н.А.Омельченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 384 с. – ISBN 978-5-534-19080-9.- URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/555903>.
3. Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов / Л.В.Фотина [и др.]; под общей редакцией Л.В.Фотиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 362 с. – ISBN 978-5-534-15359-0.- URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544710>

Дополнительная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для вузов / Е.Д.Богатырев, А.М.Беляев, С.Г.Еремин; под редакцией С.Е.Прокофьева. -Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – ISBN 978-5-534-19226-1. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/556166>.
2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / А.М.Кузнецов. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 246 с. – ISBN 978-5-534-16948-5. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535958>
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е.В.Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В.Охотского. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 400 с. – ISBN 978-5-534-18641-3. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/545233> с.

4. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 368 с. – ISBN 978-5-534-15803-8. -URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/536482>

5. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов / С.Г. Заборовская. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 180 с. - ISBN 978-5-534-17407-6. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/533023>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

2. Государственные программы Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://programs.gov.ru/Portal>

3. Официальный сайт национальных проектов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://национальныепроекты.рф/>

4. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://gasu.gov.ru/>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Примерные тестовые задания

1. Предметом регулирования Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

а) отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением;

б) правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему ее управления;

в) определение правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ;

г) цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации;

д) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих.

2. Согласно Федеральному закону №79-ФЗ должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории:

а) руководители, специалисты;

б) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;

в) руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты;

г) помощники (советники), специалисты;

д) руководители, помощники (советники), специалисты.

3. Последовательность групп должностей государственной гражданской службы (от высшей к низшей), установленная Федеральным законом № 79-ФЗ:

- а) высшие, ведущие, главные, старшие, младшие;
- б) главные, высшие, ведущие, старшие, младшие;
- в) ведущие главные, высшие, старшие, младшие;
- г) главные, высшие, старшие, ведущие, младшие;
- д) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

4. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:

- а) федеральным законом;
- б) Указом Президента Российской Федерации;
- в) Постановлением Правительства Российской Федерации.

5. Согласно Федеральному закону №79-ФЗ характерными признаками гражданского служащего являются:

- а) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы;
- б) наличие административных способностей и практики делового общения;
- в) получение денежного содержания за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;
- г) соответствие квалификационным требованиям к государственным гражданским служащим;
- д) осуществление профессиональной служебной деятельности на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет регулирования Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы.

3. Группы должностей государственной гражданской службы, установленные № 79-ФЗ.

4. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.

5. Характерные признаки гражданского служащего.

6. Понятие государственной службы Российской Федерации.

7. Организация государственной гражданской службы.

8. Признаки государственной гражданской службы как профессиональной деятельности.

9. Функции федеральных органов исполнительной власти.

10. Ограничения, связанные с гражданской службой.

11. Запреты, связанные с гражданской службой.

12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

13. Дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе.

14. Право поступления на гражданскую службу.

15. Аттестация государственных гражданских служащих Российской Федерации.

16. Должностной регламент на государственной службе.

17. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.

18. Порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

19. Кадровые технологии оценки персонала гражданской службы Российской Федерации.

20. Реализация требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на государственной (муниципальной) службе.

21. Деяния, входящие в перечень преступлений коррупционной направленности.

22. Принципы формирования кадрового состава гражданской службы.

23. Основания для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование.

24. Требования к кадровой работе согласно Федеральному закону № Ф379 «О государственной гражданской службе РФ».

25. Ход и направления реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.

26. Понятие муниципальной службы. Наниматель для муниципального служащего.

27. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

28. Должности муниципальной службы.

29. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

30. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

31. Сущностные признаки понятия «муниципальный служащий».

32. Основные принципы муниципальной службы (согласно Федеральному закону № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»).

33. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

34. Аттестация муниципальных служащих.

35. Запреты, связанные с муниципальной службой.

36. Классные чины муниципальных служащих.

37. Основные права муниципального служащего.

38. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

39. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

40. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

41. Отпуск муниципального служащего.

42. Порядок ведения личного дела муниципального служащего.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении

стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины

«Программно-целевое государственное и муниципальное управление»

Целью дисциплины является формирование целостного представления об алгоритме программно-целевого планирования в сфере публичного управления общественным развитием, знаний и навыков по разработке планов и программ социально-экономического развития.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретическую основу применения программно-целевого подхода в управлении социально-экономическим развитием, методологию программно-целевого планирования в публичном управлении;
- изучить существующую в России систему разработки, реализации и оценки результатов целевых программ;
- сформировать навыки разработки стратегий и целевых программ.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность к нормативному правовому регулированию и выработке государственной политики (справочник квалификационных требований).

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- методологические и организационные основы разработки социально-экономических программ на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- основные направления оценки эффективности системы государственного управления с учетом отраслевых особенностей и характера принятия управленческих решений;
- методологические и организационные основы проектирования организационных структур.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части решения социально-экономических проблем, а также уметь анализировать принятие решений органов государственной власти;
- применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части оценки деятельности государственных гражданских служащих федерального и регионального уровня и муниципальных служащих с учетом требований к эффективности управленческих программ;
- применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части распределения полномочий и ответственности в организационных структурах.

Владеть:

- методиками оценки на практике программно-целевых методов управления и анализа социально-экономических проблем;
- навыками анализа и обоснования различных программно-целевых стратегий системы государственного управления, владеть методами оценки эффективности государственных программ на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- методиками оценки качества управления организационными структурами,

осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего, часов	из них			
					Лекции	Практи- ческие занятия		
		в зачет ных един ицах	в час ах					
5.	Дисциплина 5. «Программно- целевое государственное и муниципальное управление»	1	36	28	12	16	8	
	Тема 5.1. Теоретические и методологические основы прогнозирования социально- экономического развития	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 5.2. Программирование и индикативное управление социально-экономическими процессами	-	7	6	4	2	1	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 5.3. Программно-целевое планирование и прогнозирование на государственном и муниципальном уровне	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 5.4. Оценка эффективности и результативности реализации государственных программ	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 5.5. Реализация целевых и ведомственных программ на государственном и муниципальном уровне управления	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 5.1. Теоретические и методологические основы прогнозирования социально-экономического развития

Место прогнозирования в системе государственного управления. Классификация прогнозов. Основные принципы научного прогнозирования.

Основные методы прогнозирования. Балансовый метод. Экономико-математические методы и моделирование в государственном прогнозировании. Классификация экономико-математических моделей. Практика прогнозирования в зарубежных странах.

Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации. Правила разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации. Этапы разработки прогнозов социально-экономического развития. Разработка сценарных условий и основных параметров

прогноза. Базовый и целевые варианты прогноза. Корректировка прогнозов.

Тема 5.2. Программирование и индикативное управление социально-экономическими процессами

Сущность и содержание программно-целевого планирования. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности. Область применения программно-целевого метода в управлении экономикой. Целевые программы – основной инструмент программно-целевого планирования и управления. Законодательная база программирования в России. Федеральные и региональные программы. Классификация целевых программ. Национальные проекты, их роль и место в системе методов программно-целевого управления экономическими процессами. Анализ опыта зарубежного опыта программно-целевого планирования. Базовые принципы и этапы разработки целевых программ.

Тема 5.3. Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении

Основные виды государственных долгосрочных целевых программ. Механизм реализации государственных целевых программ. Содержание разделов концепции государственной целевой программы.

Функции государственного заказчика целевой программы. Основные этапы разработки государственных бюджетных целевых программ. Порядок отбора проблем для программной разработки. Содержание разделов государственной программы. Согласование проекта государственной программы, экспертиза государственной программы, рассмотрение государственной программы на заседании Правительства Российской Федерации, доработка государственной программы, утверждение государственной программы.

Тема 5.4. Оценка эффективности и результативности реализации государственных программ

Предназначение оценочной деятельности государственных целевых программ субъектами бюджетного планирования. Характеристика основных этапов в истории развития оценочной деятельности. Классификация оценочной деятельности государственных целевых программ. Виды оценки программ по целевому назначению. Первичное и вторичное оценивание. Внешняя и внутренняя оценка. Процедура оценки государственных бюджетных целевых программ. Анализ эффективности затрат и взвешенный метод анализа эффективности затрат.

Тема 5.5. Реализация целевых и ведомственных программ на государственном и муниципальном уровне управления

Мониторинг государственных программ: сущность и содержание. Процедура и содержание мониторинга реализации и результативности государственных целевых программ. Мониторинг реализации государственных программ по показателям их результативности. Основные объекты мониторинга реализации государственных программ. Мониторинг системы показателей государственных программ. Мониторинг мероприятий государственных программ. Мониторинг использования ресурсов государственных программ. Схема мониторинга государственных целевых программ. Схема мониторинга региональных государственных программ. Мониторинг результативности государственных и региональных целевых программ. Схема мониторинга ведомственных целевых программ. Мониторинг результативности ведомственных целевых программ. Методика оценки системы управления и рисков в процессе мониторинга государственных бюджетных целевых программ. Практика применения

мониторинга государственных целевых программ как инструмента управления в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Содержание практических занятий по дисциплине

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1	Тема 5.1. Теоретические и методологические основы прогнозирования социально-экономического развития Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования. Статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы. Сетевые методы планирования и управления и др. Методология программно-целевого планирования и прогнозирования в публичном секторе. Общая методика программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономическим развитием.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2	Тема 5.2. Программирование и индикативное управление социально-экономическими процессами Понятие программирования и индикативного управления социально-экономическим развитием. Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном управлении. Подготовительный этап: инициатива, создание рабочей группы, «подключение» общественности. Алгоритм программно-целевого планирования и прогнозирования развития: формулировка миссии и основных стратегических ориентиров, анализ исходного состояния, ресурсный анализ, определение целей, выявление проблем и постановка задач, выработка стратегии и программ.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3	Тема 5.3. Программно-целевое планирование и прогнозирование на государственном и муниципальном уровне Вопросы реализации стратегии развития: построение финансовой структуры, определение путей и организационных механизмов достижения целей и задач, конструирование механизма реализации, выполнение разработанных планов и программ. Федеральные государственные программы в России: особенности процесса разработки и реализации. Региональные и муниципальные программы. Понятие государственной программы социально-экономического развития. Структура государственной программы как документа в Российской Федерации. Классификация государственных программ. Правовое регулирование процедур разработки и реализации государственных программ в России.	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4	Тема 5.4. Оценка эффективности и результативности реализации государственных программ Оценка эффективности и результативности программных мероприятий как этап процесса разработки и реализации программы, плана развития. Отчетность о реализации программных мероприятий и планов развития.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

	Ответственность участников процесса разработки и реализации программ. Выработка корректирующих мер. Постпрограммный мониторинг.	
5	Тема 5.5. Реализация целевых и ведомственных программ на государственном и муниципальном уровне управления Понятие целевой программы социально-экономического развития. Классификация целевых программ. Правовое регулирование процедур разработки и реализации целевых программ в России. Федеральные целевые программы в России: особенности процесса разработки и реализации. Особенности реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в России.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 5.1. Теоретические и методологические основы прогнозирования социально-экономического развития Программно-целевое планирование как отрасль управления и знания. Особенности методологии программно-целевого планирования. Программно-целевое планирование и прогнозирование в сфере публичного управления. Правовые основы программно-целевого планирования в современной России. Управление по результатам Программно-целевое планирование в публичном управлении. ГОЭЛРО как стартовая точка развития системы планирования в СССР и во всем мире.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 5.2. Программирование и индикативное управление социально-экономическими процессами Зарубежный опыт программно-целевого планирования (управления). Методика программно-целевого планирования Государственная программа – особая форма программно-целевого управления. Состав, типы и структурные элементы государственных программ. Стратегические приоритеты и национальные цели государственной программы. Система документов государственной программы. Региональные и муниципальные программы. Требования к содержанию целеполагания - постановке целей, задач, целевых показателей. Оценка плановой эффективности Государственной программы.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 5.3. Программно-целевое планирование и прогнозирование на государственном и муниципальном уровне Место программно-целевого планирования в системе стратегического планирования. Организационно-подготовительный этап: инициатива, создание рабочей группы, «подключение» общественности. Субъекты управления и участники «Государственной программы». Управляющий совет и его функции. Разработка проекта паспорта программы и дополнительных документов. Планирование реализации государственной программы и размещение информации в ГАИС «Управление». Порядок согласования проекта паспорта, внесения и утверждения государственной программы. Внесение изменений в	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

	государственную программу.	
4.	Тема 5.4. Оценка эффективности и результативности реализации государственных программ Состав и Классификация государственных программ, оценка их эффективности. Современные инструменты и подходы к мониторингу эффективности государственных программ. Контрольные точки планирования и реализации государственной программы. Методические требования к показателям реализации в отчетности государственной программы. Маркировка структурных элементов государственной программы и их показателей. Организация текущего мониторинга (контроля) и поставки информации в подсистемы управления -АИС «Электронный бюджет», ГАИС «Управление». Итоговая отчетность о реализации государственной программы. Содержание годового отчета ответственного исполнителя о ходе выполнения государственной программы. Методика оценки эффективности реализации государственной программы. Подготовка и представление ежеквартальных докладов о ходе выполнения государственных программ в Правительство РФ..	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 5.5. Реализация целевых и ведомственных программ на государственном и муниципальном уровне управления Обеспечение капитального строительства в сфере государственных программ. Порядок выделения дополнительных ресурсов для реализации государственной программы. Бюджетное финансирование федеральных (комплексных) программ и программ совместного с регионами исполнения. Порядок согласования бюджетных расходов, обеспечения консолидации ассигнований бюджетов всех уровней. Порядок отражения бюджетных расходов на реализацию государственной программы. Уникальные коды для структурных элементов государственной программы. Планирование материально-ресурсного обеспечения государственной (муниципальной) программы, включая капитальное строительство. Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения государственной программы	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы
Законодательные нормативные и правовые акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 29.05.2019) «О Счетной палате Российской Федерации» (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (последняя редакция) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" // [Электронный ресурс] - <http://pravo.gov.ru>
6. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р (последняя редакция) «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации» (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. -Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция) "О стратегическом планировании в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г.А.Борщевский. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – ISBN 978-5-534-17196-9. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544548>

2. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г.М.Кадырова, С.Г.Еремин, А.И.Галкин; под редакцией С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. – ISBN 978-5-534-15222-7. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/543958>

3. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Г.Еремин [и др.]; под редакцией С.Г.Еремина, Н.Н.Мусиновой, О.В.Паниной, С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 545 с. – ISBN 978-5-534-19168-4. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/556175>

Дополнительная литература:

1. Управление государственным и муниципальным имуществом: учебник / А. А. Бакулина, Н. Л. Красюкова, О. В. Панина [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева. — Москва: КноРус, 2024. - 445 с. - ISBN 978-5-406-12043-9. - URL: <https://book.ru/book/950311>

2. Дойников, И. В., Управление государственной и муниципальной собственностью.: учебник / И. В. Дойников. - Москва: Юстиция, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-3629-3. - URL: <https://book.ru/book/932999>

3. Рискоориентированные подходы в управлении государственными финансами в закупках: учебное пособие / А. В. Трофимовская, Д. В. Востриков, Е. Н. Волкова [и др.]; под общ. ред. А. В. Трофимовской. - Москва: Русайнс, 2024. - 112 с. - ISBN 978-5-466-06520-6. - URL: <https://book.ru/book/953695>.

4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. - Москва: КноРус, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-406-12155-9. - URL: <https://book.ru/book/950546>.

5. Матвеева, Н. С., Государственные и муниципальные электронные закупки: учебник / Н. С. Матвеева, В. В. Попов, И. В. Рыбальченко; под общ. ред. Н. С. Матвеевой. - Москва: КноРус, 2024. - 265 с. - ISBN 978-5-406-12498-7. - URL: <https://book.ru/book/951598>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Государственные программы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт федеральных целевых программ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcp.economy.gov.ru>

4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

9. Официальный сайт Федерального казначейства. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Примерные тестовые задания

1. Общественный сектор в РФ составляют:

а. государственный сектор;

б. частный сектор;

в. муниципальный сектор.

2. Критерием отнесения хозяйственной структуры к государственному сектору является:

а. факт оперативного управления государством деятельностью фирмы.

б. принадлежность к государственной собственности;

3. Выберите инструменты изменения доли государственного сектора в экономике:

а. либерализация;

б. национализация;

в. приватизация;

г. стабилизация.

4. По отношению к государственному сектору государство использует:

а. методы прямого административного регулирования;

б. методы косвенного регулирования.

5. Существенная характеристика госсектора – это опора на:

а. крупные хозяйственные структуры;

б. мелкие хозяйственные структуры.

6. Появление экономической монополии возможно в результате:

а. правительственного акта (закона, постановления) о создании экономической монополии;

б. развития предприятия и увеличения его масштабов;

в. добровольное объединение или поглощение одних предприятий другими.

7. Выберите сферы деятельности естественных монополий:

а. добыча нефти и газа;

- б. транспортировка нефти и газа по трубопроводам;
 - в. услуги по передаче электрической и тепловой энергии;
 - г. разведка золоторудных месторождений и добыча золота;
 - д. услуги транспортных терминалов, портов, аэропортов;
 - е. услуги общедоступной почтовой связи.
8. Система регулирования естественных монополий предусматривает воздействие на:
- а. объемы производства;
 - б. процессы ценообразования;
 - в. качество продукции.
9. Перекрестное субсидирование в большей степени свойственно для:
- а. государственная монополия;
 - б. естественная монополия;
 - в. экономическая монополия.
10. Методы регулирования деятельности естественных монополий:
- а. ценовое регулирование;
 - б. определение потребителей, подлежащих обязательному обслуживанию.

Примеры практико-ориентированных заданий

1. На основе изучения источников литературы найти не менее двух различных определений понятия «программно-целевое планирование». Выявить признаки программно-целевого подхода.

2. Подготовить доклад по вопросу экспертизы региональной или муниципальной целевой программы (в том числе, с помощью методики МЭРиТ, размещенной на сайте министерства, на страничке департамента государственных целевых программ и капитальных вложений). Предлагается придерживаться следующего перечня основных вопросов:

- краткое описание программы;
- описание методики анализа;
- основные замечания;
- рекомендации.

Длительность доклада не более 8 минут. Возможна подготовка вспомогательных презентационных материалов (плакаты и раздаточные материалы, презентации в MS Power Point и т.д.). Работа предполагает обращение к источникам Интернет и/или базы «Региональное законодательство» справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

- 1. Программно-целевое планирование как часть управления.
- 2. Классификация видов программно-целевого управления.
- 3. Сущность управления по результатам.
- 4. Программно-целевое планирование в государственном управлении.
- 5. Методологические принципы программно-целевого планирования.
- 6. Классификация инструментов и методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
- 7. Сравнительные методы: SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений.
- 8. Количественные методы: статистические модели, индикаторы, сетевые

методы планирования и управления и др.

9. Методологии определения и измерения результатов в государственном секторе.

10. Программно-целевое планирование и прогнозирование при управлении социально-экономическим развитием.

11. Стратегическое планирование на федеральном и региональном уровне.

12. Методология стратегического планирования и прогнозирования в государственном секторе.

13. Формулировка основных стратегических ориентиров, анализ исходного состояния.

14. Ресурсный анализ, определение целей, выявление проблем и постановка задач, выработка стратегии и программы.

15. Вопросы реализации стратегии: построение финансовой структуры, определение путей и организационных механизмов достижения целей и задач.

16. Федеральные государственные программы в России: особенности процесса разработки и реализации.

17. Региональные и муниципальные программы.

18. Понятие государственной программы социально-экономического развития.

19. Структура государственной программы как документа в Российской Федерации.

20. Классификация государственных программ.

21. Правовое регулирование процедур разработки и реализации государственных программ в России.

22. Оценка эффективности и результативности программных мероприятий как этап процесса разработки и реализации программы.

23. Ответственность о реализации программных мероприятий и планов развития.

24. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ.

25. Понятие и классификация целевой программы социально-экономического развития.

26. Правовое регулирование процедур разработки и реализации целевых программ в России.

27. Понятие ведомственной программы социально-экономического развития.

28. Правовое регулирование процедур разработки и реализации ведомственных программ в России.

29. Общий алгоритм разработки и реализации ведомственной программы: инициатива и отбор проблем, разработка проекта программы, экспертиза и утверждение проекта, реализация, контроль.

30. Ответственность о реализации программных мероприятий и планов развития.

31. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ.

32. Федеральные целевые программы в России: особенности процесса разработки и реализации.

33. Региональные целевые программы.

34. Особенности реализации федеральных, региональных целевых программ в России.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины

«Управление государственным и муниципальным имуществом»

Целью дисциплины является формирование навыков управления государственным и муниципальным имуществом, а также способностей применять экономические методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Задачи дисциплины:

- изучить экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом;
- развить способности использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом;
- изучить способы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом на основе экономических методов;
- овладеть методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность управлять и распоряжаться государственным имуществом (справочник квалификационных требований).

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- особенности отдельных видов государственной (муниципальной) собственности, подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом;
- научно-теоретические основы оценки разработки проектов инвестирования в государственную (муниципальную) собственность;
- теоретические подходы к разработке управленческих решений, затрагивающих вопросы управления государственной (муниципальной) собственностью;
- особенности применения специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий для управления государственной (муниципальной) собственностью.

Уметь:

- анализировать состав и структуру государственных (муниципальных) активов, оценивать эффективность управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- работать с нормативными и правовыми документами по оценке государственной (муниципальной собственности); анализировать показатели, характеризующие инвестиционные проекты;
- использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии для управления государственной (муниципальной) собственностью.

Владеть:

- методами управления государственным и муниципальным имуществом; инструментами разработки управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов;
- навыками оценки проектов инвестирования в государственную (муниципальную) собственность;
- навыками оценки эффективности и результативности управленческих решений, затрагивающих вопросы управления государственной (муниципальной) собственностью;
- навыками использования специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий для управления государственной (муниципальной) собственностью.

Учебно-тематический план дисциплины

учебно-тематический план дисциплины								
№ п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего, часов	из них			
		в зачет ных един ицах	в час ах		Лекции	Практи- ческие занятия		
6.	Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом»	2	72	56	24	32	16	
	Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 5. Акционерная собственность государства	-	5	4	2	2	1	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 6. Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 7. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	-	7	6	4	2	1	Опрос, тестирова ние, доклады
	Тема 8. Движимое имущество государственного и муниципального собственника	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирова ние, доклады

Тема 9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	-	7	6	4	2	1	Опрос, тестирование, доклады
Тема 10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 6.1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности

Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Соотношение понятий собственность и имущество. Государственное и муниципальное имущество: понятие, роль и функции. Роль государственного и муниципального имущества в системе отношений собственности

Тема 6.2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности

Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Государственная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Состав объектов муниципальной собственности относящихся к различным видам муниципальных образований. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Государственное и муниципальное имущество: экономические и природные объекты, финансовые ресурсы, государственная казна, результаты интеллектуальной деятельности и др.

Тема 6.3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом

Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Принципы управления государственной собственностью. Понятие разграничения собственности. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем. Современный этап разграничения полномочий между федеральной, региональной уровнями власти и муниципальным самоуправлением, процессы перераспределения объектов собственности. Система управления государственным и муниципальным имуществом: понятие, основные элементы, функции.

Движимая и недвижимая части государственной собственности Российской Федерации за рубежом. Активы в виде банковских вкладов, драгоценных металлов, ценности. Акционерный капитал, контрольный пакет акций, принадлежащие

государству. Участки и здания, включающие представительские резиденции и жилые дома дипломатических и торговых представительств. Предприятия с российским капиталом. Гарнизонные и портовые сооружения для постоянных воинских команд, т.е. собственность военного характера. Собственность российских граждан, которые передали ее при жизни или завещали после своей смерти государству. Недвижимость, полученная при репарации после окончания Второй мировой войны. Иммунитет собственности РФ за рубежом.

Тема 6.4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов и МУПов. Отчетность, показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами и МУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов и МУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Государственные корпорации, возникновение, необходимость, механизмы создания и функционирования.

Имущество организаций и предприятий. Характер и устройство материальных объектов. Управление имуществом организаций и предприятий. Состав и структура имущества организаций и предприятий. Структура имущества предприятия как иллюстрация соотношения между отдельными имущественными группами по их балансовой или остаточной стоимости на определенный момент времени. Имущественный комплекс по определенному назначению и выполнению функции в операционной деятельности предприятия. Предприятие как совокупность нескольких операционных имущественных комплексов.

Тема 6.5. Акционерная собственность государства

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией». Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Общее собрание акционеров. Высшее исполнительное руководство. Роль совета директоров в обеспечении защиты интересов акционеров. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Тема 6.6. Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения

государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Основы управления земельными ресурсами: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Категории земельных ресурсов. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Тема 6.7. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Решение государством задач охраны окружающей среды.

Тема 6.8. Движимое имущество государственного и муниципального собственника

Характер движимого имущества государственного и муниципального собственника, находящегося в собственности государства, субъекта федерации, муниципального образования акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ: движимое имущество, принадлежащее государственным и муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения и государственным учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления на праве оперативного управления; движимое имущество, входящее в состав казны государства, субъекта федерации, муниципального образования (в том числе принадлежащее на обязательственных правах или находящееся в фактическом владении у юридических и физических лиц), независимо от его стоимости. Реестр движимого имущества государственного либо муниципального собственника по каждому объекту учета движимого имущества.

Тема 6.9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника

Государственная политика в сфере реализации прав государства на объекты

интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий направлена на повышение конкурентоспособности национальной промышленности. Обеспечение полного использования бюджетных средств, инвестированных в научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Поощрение передачи результатов научно-технической деятельности, финансируемой из государственного бюджета, в малый бизнес. Необходимость государственного регулирования научной и научно-технической деятельности: связь с особенностями, спецификой научной продукции и стратегическими интересами страны. Обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности и организации соответствующей инфраструктуры для ее реализации. Оценка интеллектуальной собственности при приватизации предприятий.

Тема 6.10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности

Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Контроль собственника государственного и муниципального имущества – цели, задачи, способы. Полномочия и функции органов государственного управления и муниципального самоуправления области контроля использования объектов государственной и муниципальной собственности. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

Оценка эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника руководителем государственного предприятия. Увеличение валового объема и получения чистой прибыли. Расширение рынка сбыта или выход на новые рынки, увеличение объемов сбыта.

Содержание практических занятий по дисциплине

Формы и методы проведения: Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1.	Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.	Тема 2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности Разграничение собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную: понятие, этапы, принципы и проблемы. Преобразование форм собственности: виды, содержание, необходимость и оценка экономической и социальной эффективности. Государственное и муниципальное имущество: понятие, состав и роль в системе отношений собственности.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3.	Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом Характеристика системы управления государственной (муниципальной)	Устный опрос, выполнение практических

	собственностью. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание основных функций управления государственной и муниципальной собственностью. Характеристика механизмов управления государственной и муниципальной собственностью.	заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4.	Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций Государственное и муниципальное унитарное предприятие: характеристика и механизм управления. Основные причины и направления реорганизации государственных и муниципальных предприятий. Амортизация основных фондов предприятия. Их оценка. Содержание нематериальных активов предприятия. Амортизация нематериальных активов. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5	Тема 5. Акционерная собственность государства Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. Основные проблемы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий и управления акционерным капиталом с участием государства.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
6	Тема 6. Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. 3. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Механизмы распоряжения недвижимостью государственного и муниципального собственника. Земля как объект собственности: понятие, категории земельных ресурсов, формы собственности на землю. Характеристика системы управления земельными ресурсами: нормативно-правовая база, субъекты, инструменты и принципы управления.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
7	Тема 7. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности Характеристика природных объектов государственной и муниципальной собственности. Основные законодательные акты, регулирующие отношения воспроизводства природных объектов государственной собственности. Организационная структура управления собственностью в природно-ресурсном комплексе.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
8	Тема 8. Движимое имущество государственного и муниципального собственника. Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им. Государственная казна как объект управленческого воздействия. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
9	Тема 9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника. Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Классификация прав Российской Федерации на объекты интеллектуальной собственности. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
10	Тема 10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности.	Устный опрос, выполнение практических

	Необходимость контроля в системе управления государственным и муниципальным имуществом. Понятие, виды и направления контроля в системе управления имуществом государственного и муниципального собственника. Полномочия и функции органов публичной власти в области контроля использования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Направления совершенствования контрольно-надзорной деятельности в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом: понятие, виды и нормативная база. Характеристика методических подходов к оценке эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Критерии оптимальности состава государственного и муниципального имущества. Показатели оценки эффективности управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	заданий, обмен опытом
--	--	-----------------------

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности Опыт приватизации в России: характеристика этапов и оценка последствий. Особенности современного этапа приватизации в России. Зарубежный опыт приватизации и национализации. Роль государственной и муниципальной собственности в экономике.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем. Современный этап разграничения полномочий между федеральной, региональной уровнями власти и муниципальным самоуправлением, процессы перераспределения объектов собственности.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом Органы управления государственной и муниципальной собственностью – эволюция. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4.	Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций Изменения состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности в России. Состав и структура объектов государственной собственности в зарубежных странах. Характеристика государственного унитарного предприятия как объекта государственной собственности. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности управления муниципальными предприятиями.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

5	Тема 5. Акционерная собственность государства Государственные компании и корпорации – особенности развития. Зарубежный опыт оценки имущественного комплекса. Правовой статус акционерных обществ с участием государства. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
6	Тема 6. Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника Анализ состава и структуры недвижимости, находящейся в государственной и муниципальной собственности. Земельный кодекс – основа управления земельными ресурсами. Понятие «территория» в действующей законодательстве. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
7	Тема 7. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности Управление водными ресурсами. Особенности управления землями лесного фонда. Субъекты и объекты управления в сфере земельных отношений. Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Основные законодательные акты, регулирующие отношения воспроизводства природных объектов государственной собственности. Организационная структура управления собственностью в природно-ресурсном комплексе.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
8	Тема 8. Движимое имущество государственного и муниципального собственника Сравнительный анализ состава и объема государственной (муниципальной) казны. Зарубежный опыт управления движимым имуществом государственного(муниципального) собственника. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
9	Тема 9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника Интеллектуальные права. Авторские права. Патент, лицензия. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
10	Тема 10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности Риск-ориентированный подход. Полномочия и функции Счетной палаты России в системе реализации контроля распоряжения и эффективности использования государственного имущества. Муниципальный контроль. Опыт зарубежных стран в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы**

Законодательные нормативные и правовые акты:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (последняя редакция) "Об автономных учреждениях" // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Управление государственным и муниципальным имуществом: учебник / А. А. Бакулина, Н. Л. Красюкова, О. В. Панина [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева. — Москва: КноРус, 2024. - 445 с. - ISBN 978-5-406-12043-9. - URL: <https://book.ru/book/950311>.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С.Изотова, С.Г.Еремич, А.И.Галкин; под редакцией С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 312 с. – ISBN 978-5-534-14602-8.- URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/511907>
3. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие / И. Ю. Беляева, М. А. Измайлова, П. В. Кухтин [и др.]; под ред. И. Ю. Беляевой, М. А. Измайловой. - Москва: КноРус, 2024. - 206 с. - ISBN 978-5-406-10800-0. - URL: <https://book.ru/book/951650>

Дополнительная литература:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б.Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 211 с. – ISBN 978-5-534-13657-9. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/543889>
2. Дойников, И. В., Управление государственной и муниципальной собственностью.: учебник / И. В. Дойников. - Москва: Юстиция, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-3629-3. - URL: <https://book.ru/book/932999>
3. Рискоориентированные подходы в управлении государственными финансами в закупках: учебное пособие / А. В. Трофимовская, Д. В. Востриков, Е. Н. Волкова [и др.]; под общ. ред. А. В. Трофимовской. - Москва: Русайнс, 2024. - 112

с. - ISBN 978-5-466-06520-6. - URL: <https://book.ru/book/953695>.

4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. - Москва: КноРус, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-406-12155-9. - URL: <https://book.ru/book/950546>.

5. Матвеева, Н. С., Государственные и муниципальные электронные закупки: учебник / Н. С. Матвеева, В. В. Попов, И. В. Рыбальченко; под общ. ред. Н. С. Матвеевой. - Москва: КноРус, 2024. - 265 с. - ISBN 978-5-406-12498-7. - URL: <https://book.ru/book/951598>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
2. Государственные программы Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://programs.gov.ru/Portal>
3. Официальный сайт национальных проектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://национальныепроекты.рф/>
4. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://gasu.gov.ru/>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Примерные тестовые задания

1. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?
 - а) комплементарности;
 - б) субсидиарности;
 - в) гомогенности;
 - д) демократизма.
2. Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе путем совершения в отношении этого имущества любых действий, не противоречащих закону и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц – это ...
 - а) абсолютное правоотношение;
 - б) субъективное право собственности;
 - в) объективное право собственности.
3. Основные функции государства по регулированию отношений собственности:
 - а) функция собственника;
 - б) обеспечение стабильности;
 - в) спецификация и защита прав собственности;

г) правоохранительная деятельность е) производство «чистых общественных товаров».

4. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой

- а) общей (коммунальной);
- б) частной;
- в) государственной (коллективной).

5. Способы приватизации муниципальной собственности:

- а) аукцион;
- б) запрос заявок;
- в) коммерческий конкурс;
- г) коммерческие торги.

6. Унитарное предприятие – это ...

а) некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению государственных органов власти;

б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;

в) казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти.

7. Все имущество, находящееся в собственности муниципального образования, - это ... собственность

- а) совместная;
- б) муниципальная;
- в) государственная;
- г) частная.

8. К недвижимости относятся ...

- а) дороги;
- б) нефть в переработке;
- в) чугун;
- г) земля;
- д) здания, строения.

9. Имущество, предоставленное по договору лизинга, используется для...

- а) сдачи его в субаренду третьему лицу;
- б) потребительских целей;
- в) предпринимательских целей;
- г) потребительских и предпринимательских целей;
- д) любых целей;

10. Управлением недвижимым имуществом жилого и нежилого назначения за рубежом занимается ...

- а) Росимущество;
- б) МИД РФ;
- в) Минэкономразвития РФ;
- г) Росзагрансобственность;
- д) Управление делами Президента РФ.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Преобразование форм и отношений собственности.

2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
17. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.
21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.
22. Государственное регулирование процессов недропользования.
23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
24. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
25. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
27. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
28. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
29. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
30. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием.
31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.

32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.

33. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации.

34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

35. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

36. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.

37. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий.

38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.

39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

40. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности.

41. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

42. Особенности управления объектами городской инфраструктуры.

43. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности.

44. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины «Государственные управленческие решения»

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков принятия и реализации государственных решений.

Задач дисциплины:

- сформировать целостное представление о теоретических основах принятия и реализации управленческих решений;
- изучить процесс разработки, принятия и реализации государственных решений на основе современных методов управления;
- изучить технологии, механизмы и инструменты принятия государственных решений.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины :

- способность к нормативному правовому регулированию и выработке государственной политики (справочник квалификационных требований);
- способность осуществлять контрольно-надзорную деятельность (справочник квалификационных требований).

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие разработку, принятие и исполнение государственных управленческих решений;
- основные способы и направления разработки и оценки последствий принимаемых социально значимых решений в сфере государственного управления
- основные информационно-коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности при разработке, принятии реализации государственных управленческих решений

Уметь:

- использовать систему нормативных правовых актов в области разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений;
- использовать современные подходы к оценке последствий принятых государственных управленческих решений;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности при разработке, принятии реализации государственных управленческих решений в пределах своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений;
- навыками поиска организационно-управленческих решений в сфере государственного управления и оценки результатов и последствий их принятия;
- навыками решения задач в сфере разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

технологий.

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко сти		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего, часов	из них			
		в зачет ных един ицах	в час ах		Лекции	Практи- ческие занятия		
7.	Дисциплина 7. «Государственные управленческие решения»	1	36	28	12	16	8	
	Тема 7.1. Теоретические и методологические основы принятия государственных решений	-	5	4	2	2	1	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 7.2. Государство как субъект принятия решений	-	7	6	4	2	1	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 7.3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	-	8	6	2	4	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 7.4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	-	8	6	2	4	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 7.5. Организация процесса исполнения государственных решений	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 7.1. Теоретические и методологические основы принятия государственных решений

Сущность и содержание государственного решения. Требования, предъявляемые к государственным решениям.

Методологические основы теории принятия государственных решений. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений. Общие и особенности государственных и политических решений. Типология управленческих государственных решений. Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями.

Тема 7.2. Государство как субъект принятия решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решений. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.

Многоуровневый характер принятия государственных решений. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки

государственных управленческих решений. Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений. Подготовка информационно-аналитических материалов.

Тема 7.3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений

Основы этапы процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Заключительный этап принятия государственных решений. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений.

Тема 7.4. Механизмы разработки и принятия государственных решений

Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс, механизм принятия государственных решений. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений. Условия и факторы качества государственных управленческих решений. Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций.

Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений. Социокультурные факторы принятия государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

Тема 7.5. Организация процесса исполнения государственных решений

Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.

Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. результативность

государственных управленческих решений. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений.

Содержание практических занятий по дисциплине

Формы и методы проведения: Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1.	Тема 7.1. Теоретические и методологические основы принятия государственных решений Сущность, свойства государственных решений, место государственных решений в системе государственного управления. Виды, формы и стили принятия государственных решений. Процесс принятия решений в структуре государственного управления. Характерные свойства государственно-управленческих решений: правовые акты, множественность целей, наличие системы правил, взаимодействие со всеми заинтересованными лицами. Виды, формы и стили принятия государственных решений. Центры принятия решений. Стил принятия политических решений.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.	Тема 7.2. Государство как субъект принятия решений Субъекты принятия политических решений: персональные, коллективные. Субъекты принятия и исполнения решений на региональном уровне государственного управления. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Советом Федерации, Правительством РФ, Государственной Думой.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3.	Тема 7.3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений Разработка, принятие и реализация государственных ршшений. Процесс принятия государственных решений, выделение его этапов: подготовительный, этап реализации целей, завершающий этап. Модель управления по целям. Модель нецелевого планирования. Общие управленческие технологии. Различия между различными технологиями разработки государственных решений. Формальные (регламентированные нормами) и неформальные (отражающие особенности анализа и решения конкретной проблемы с точки зрения общих принципов управления) звенья в механизме принятия государственного решения.	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4.	Тема 7.4. Механизмы разработки и принятия государственных решений Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Алгоритм прогнозирования. Процесс планирования при разработке государственных управленческих решений. Основные инструменты планирования. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5	Тема 7.5. Организация процесса исполнения государственных решений Подбор и расстановка исполнителей. Мобилизация имеющихся ресурсов для исполнения намеченного. Соединение людей и ресурсов. Практическое осуществление решения. Контроль хода исполнения решения. Учёт, анализ и оценка достигнутых результатов. Система показателей эффективности и результативности деятельности органов власти.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 7.1. Теоретические и методологические основы принятия государственных решений Характеристики государственного решения: авторитет решения, диапазон решения, информационная обеспеченность решения, технология и стиль принятия решения, типы принятия решений, практическая значимость решения. Основные субъекты взаимодействия при разработке государственных решений в соответствии с моделью правительственной политики Г.Аллисона. Классификация решений. Типология политических решений по Т. Климентовичу	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 7.2. Государство как субъект принятия решений Общие признаки субъектов управления. Цель, задача, обоснованность решения. Побудительные мотивы лиц, принимающих решение. Результативность решения.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 7.3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений Основные этапы принятия решений. Основные этапы разработки решения. Обобщенные технологии принятия политических решений. Совокупность процедур по принятию управленческих решений – регламент. Основные элементы регламента. Регламент проведения совещаний и сессий, регламент прохождения документов, регламент принятия решений. Важнейшие подразделы регламентов.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4.	Тема 7.4. Механизмы разработки и принятия государственных решений Обнаружение, определение и детализация проблемы. Выявление критериев оценки альтернатив. Разработка альтернативных вариантов решения задачи. Оценка альтернатив. Выбор наилучшей альтернативы. Оценка последствий принятого решения.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 7.5. Организация процесса исполнения государственных решений Виды контроля за исполнением государственных решений. Содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга. Методы контроля государственных решений. Процедуры стадии оценки результатов реализации государственного решения.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы
Законодательные нормативные и правовые акты:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 № 230-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс].- Режим

доступа: <http://pravo.gov.ru>

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Кожина, В. О., Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления: учебник / В. О. Кожина, Ю. В. Рагулина, Н. А. Завалько. - Москва: Русайнс, 2024. - 175 с. - ISBN 978-5-466-06424-7. - URL: <https://book.ru/book/953621>.

2. Управленческие решения: учебник для вузов / В.И.Бусов. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 254 с. - ISBN 978-5-534-01436-5. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535627>

3. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л.А.Трофимова, В.В.Трофимов. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 312 с. - ISBN 978-5-534-17145-7. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535542>

Дополнительная литература

1. Орлов, А. И., Методы принятия управленческих решений: учебник / А. И. Орлов. - Москва: КноРус, 2022. - 286 с. - ISBN 978-5-406-09058-9. - URL: <https://book.ru/book/942430>

2. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебник / И. Ю. Беляева, О. В. Данилова, Т. В. Братарчук [и др.]; под ред. И. Ю. Беляевой, О. В. Даниловой. - Москва: КноРус, 2024. - 276 с. - ISBN 978-5-406-12777-3. - URL: <https://book.ru/book/953113>

3. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И.Бусов, Н.Н.Лябах, Т.С.Саткалиева, Г.А.Таспенкова; под общей редакцией В.И.Бусова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 276 с. - ISBN 978-5-534-16710-8. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/536205>

4. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В.Тебекин. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 431 с. - ISBN 978-5-534-03115-7. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535824>

5. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.Т.Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-534-06006-5. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/536105>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» [Электронный ресурс]: сайт Издательство "Директ Медиа". - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]: сайт ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Практико-ориентированные задания

1. Компания «Российский молочник» – производитель кисломолочных продуктов и сыра на экспорт. Один из продуктов, творожная масса, поставляется в страны ближнего зарубежья. Генеральный директор должен решить: сколько ящиков творожной массы следует производить в течение месяца. Риск того, что спрос на творожную массу в течение месяца будет 6, 7, 8 или 9 ящиков имеет вероятность 0,1, 0,3, 0,5 и 0,1 соответственно.

Затраты на производство 1 ящика равны 45 у.е. Компания продает 1 ящик по цене 95 у.е. Если ящик творожной массы не продается в течение месяца, то она портится – компания не получает дохода.

Определить: сколько ящиков творожной массы производить?

2. Перечислите основные концепции управленческой науки, регулирующие принятие управленческих решений.

3. Приведите примеры категорий управленческих решений

5. Охарактеризуйте основные направления государственной кадровой политики и их отражение в принятии управленческих решений.

6. Предложите меры возможного регулирования процесса принятия управленческих решений.

7. Предложите организационно-управленческие решения по организационному развитию ПАО «Сбербанк»

8. Предложите организационно-управленческие решения по управлению и развитию персонала кредитной организации.

9. Оцените социальную значимость управленческих решений в сфере управления персоналом.

10. Определите виды корпоративных социальных программ.

11. Оцените экономическую эффективность решений по развитию персонала кредитной организации

12. Используя данные Интернета, оцените экономическую эффективность социальных программ ПАО «Сбербанк»

Примеры тестовых заданий:

1. Структурированные проблемы характерны для условий.....

2. Дерево решений используется для -

3. Выбор первой альтернативы, минимально удовлетворяющей критерию, характерен для модели -

4. Метод Дельфи – это методика

5. Требования: «обеспечивать максимальную свободу мышления и высказывания новых идей; приветствовать любые идеи, даже если они кажутся сомнительными или абсурдными» характерны для метода:

а) Дельфи;

- б) мозговой атаки;
- в) дерева целей;
- г) матрицы альтернатив.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и содержание государственного решения.
2. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
3. Общее и особенности государственных и политических решений.
4. Типология управленческих государственных решений.
5. Специфика государства как субъекта принятия решений.
6. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.
7. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
8. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.
9. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
10. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.
11. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении.
12. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений.
13. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений.
14. Организационные аспекты разработки решений.
15. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
16. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.
17. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
18. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
19. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
20. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.
21. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.
22. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений.
23. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.
24. Принципы реализации государственных решений.
25. Стадии процесса реализации государственных решений.
26. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.
27. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.
28. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

29. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины
«Электронное правительство и регламентация предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Целью дисциплины является формирование знаний в областях, связанных с электронными архивами, электронными документами и электронным правительством с использованием информационных систем и компьютерных баз данных.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы и научно-практические аспекты концепции электронного правительства;
- представление о роли и месте электронных документов, электронных архивов, используемых в информационных системах и базах данных в автоматизированных системах, о назначении и основных характеристиках различных систем управления базами данных, их функциональных возможностях;
- рассмотреть цифровые платформы электронного правительства.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность обеспечивать предоставление государственных услуг (справочник квалификационных требований);
- способность вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело (справочник квалификационных требований)
- способность к информационному обеспечению, ведению баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечению связи (справочник квалификационных требований).

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- теоретические основы, возникновением концепции, модели электронного правительства, а также стадии его развития;
- сущность и основные направления развития информационно-коммуникационной среды в органах власти;
- цель, признаки, содержание электронного правительства (электронные госуслуги, электронные подписи, электронный документооборот, электронная демократия, электронные госзакупки; государственные информационные ресурсы; информационно-телекоммуникационная инфраструктура государственных органов);
- законодательные основы электронного правительства в РФ.

Уметь:

- применять различные аспекты влияния электронного правительства на развитие различных сфер государственного управления;
- применять инструментарий электронного правительства;
- верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников.

Владеть:

- навыками верификации и структуризации информации, получаемой из

разных источников;

- навыками поиска достоверных источников информации в области государственного управления, способами ее верификации и структуризации;

- методами разработки и реализации обоснованных управленческих решений в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий.

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего, часов	из них			
		в зачет ных един ицах	в час ах		Лекции	Практи- ческие занятия		
8.	Дисциплина 8. «Электронное правительство и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 8.1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 8.2. Технологии электронного правительства	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 8.3. Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства	-	8	6	4	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 8.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 8.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 8.1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации

Понятие, структура и принципы развития электронного правительства. Основы возникновения потребности в развитии электронного правительства. Информационно-коммуникационные системы электронного правительства. Компоненты новой технологической платформы (облачные технологии, "большие данные" и аналитика, мобильность, социальные коммуникации, "интернет вещей", информационная безопасность). Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем. Современные научные методы и

технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации. Стадии развития электронного правительства. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 1815-р и Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» о формировании электронного правительства и повышении эффективности государственного управления. Международные тенденции и российский опыт формирования и развития электронного правительства. Анализ международной практики формирования электронного правительства. История развития и этапы становления электронного правительства в России. Оценка степени распространения элементов электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Электронное правительство и электронное государство.

Тема 8.2. Технологии электронного правительства

Электронное правительство как набор технологий, позволяющих реализовать комплекс решений для автоматизации рабочих процессов органов власти. Электронное правительство – сетевая информационно-коммуникационная инфраструктура государственного управления.

Принципы информационной системы электронного правительства: масштабируемость, открытость, модульность. Понятие, структура, принципы развития электронного документооборота и межведомственного взаимодействия. Современные подходы к определению СЭДО и СМЭВ. Электронные госуслуги, электронные подписи, электронные госзакупки, электронная демократия. Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронные базы данных.

Тема 8.3. Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства

Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного правительства». Механизм сопряжения, согласования информационных технологий всех уровней власти. Организация информационного взаимодействия субъектов РФ и муниципальных образований. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации). Особенности влияния «человеческого фактора» на процесс информатизации государственного управления. Влияние процессов внедрения и использования информатизации в государственном управлении на государственного служащего. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие эффективного функционирования электронного правительства. Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство». Затраты на формирование информационно-коммуникационной среды в органе государственной власти и их окупаемость.

Тема 8.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие публичной услуги. Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению. Мировой опыт определения государственных и муниципальных услуг. Центры обслуживания населения по принципу одного окна. Результативное управление публичными услугами. Электронные публичные услуги. Негосударственный сектор и публичные услуги. Система законодательства, регулирующая организацию представления государственных и муниципальных

услуг. Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов. Отличие понятий «государственные услуги», «муниципальные услуги» в юридической, экономической и управленческой сферах. Порядок составления реестра государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты. Анализ практик применения стандартов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.

Тема 8.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Электронный документ: определение, структура, ограничения использования. Юридическая сила электронного документа. Электронная подпись: типизация, характеристика, нормативная база, обеспечивающая внедрение и реализацию, условия придания юридической силы. Автоматизация составления электронных документов. Системы электронного документооборота, их возможности, условия эффективного применения в делопроизводстве органов управления. Применение информационных технологий в делопроизводстве и документационном обеспечении государственного и муниципального управления. Специфика документационных процессов в условиях «электронного офиса».

Оказание населению государственных услуг в электронной форме. Электронное правительство и его состав. Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы. Реестр федеральных государственных информационных систем. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Способы организации межведомственного взаимодействия. Участники и среды СМЭВ. Место СМЭВ в структуре электронного правительства, технические подробности взаимодействия и Технологический портал СМЭВ. Обмен документами, использование электронных документов и сканов документов. Использование электронной подписи в СМЭВ. Проблемы информационной безопасности при организации и пути их решения.

Автоматизация этапов работы с документами (обработка и регистрация документов, учет, контроль исполнения, архивирование). Современная архитектура системы электронного документооборота (СЭД): централизованное хранилище электронных документов, системы управления документооборотом, коммуникационная среда, интеграционные и системные компоненты.

Деятельность органов власти по оценке качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров.

Содержание практических занятий по дисциплине

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1	Тема 8.1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации Основы возникновения потребности в развитии электронного правительства. Информационно-коммуникационные системы электронного правительства. История развития и этапы становления электронного правительства в России. Анализ международной практики формирования электронного правительства. Оценка степени распространения элементов электронного правительства на федеральном, региональном и	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

	муниципальном уровнях. Особенности формирования систем информационного взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации. Трансформация "электронного правительства" в "цифровое правительство".	
2	Тема 8.2. Технологии электронного правительства Электронные госуслуги. Электронные подписи. Электронные госзакупки. Электронная демократия. Состав электронного правительства и информационная инфраструктура государственных органов. Система межведомственного электронного взаимодействия. Государственная инфраструктура облачных вычислений и открытых данных. Защита информации в системе государственного и муниципального управления	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3	Тема 8.3. Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства Механизм сопряжения, согласования информационных технологий всех уровней власти. Организация информационного взаимодействия субъектов РФ и муниципальных образований. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации). Особенности влияния «человеческого фактора» на процесс информатизации государственного управления. Влияние процессов внедрения и использования информатизации в государственном управлении на государственного служащего. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие эффективного функционирования электронного правительства. Затраты на формирование информационно-коммуникационной среды в органе государственной власти и их окупаемость.	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4	Тема 8.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг Хартии Марианны (Франция). Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг Белая книга (Великобритания)., Анализ практик оценки качества и доступности публичных электронных услуг (Сингапур). Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов. Отличие понятий «государственные услуги», «муниципальные услуги» в юридической, экономической и управленческой сферах. Порядок составления реестра государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты. Анализ практик применения стандартов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5	Тема 8.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг Единый портал государственных и муниципальных услуг. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Способы организации межведомственного взаимодействия и его участники. Место СМЭВ в структуре электронного правительства, технические подробности взаимодействия. Технологический портал СМЭВ. Базовые государственные информационные ресурсы: понятие, структура, порядок формирования и использования. Организация межведомственного информационного взаимодействия органов, представляющих государственные и муниципальные услуги. Формы предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 8.1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации. Понятие, структура и принципы развития электронного правительства. Основы возникновения потребности в развитии электронного правительства. Стадии развития электронного правительства в России. История развития и этапы становления электронного правительства в России. Анализ международной практики формирования электронного правительства. Оценка степени распространения элементов электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Особенности формирования систем информационного взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 8.2. Технологии электронного правительства. Большие данные в системе электронного правительства, электронные подписи. Нормативные правовые акты отечественной и зарубежной практики, разработки и использования технологий электронного правительства. Решение ситуационных задач, связанных с методическим и информационным сопровождением разработки и использования технологий электронного правительства	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 8.3. Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного правительства». Механизм сопряжения, согласования информационных технологий всех уровней власти. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации). Особенности влияния «человеческого фактора» на процесс информатизации государственного управления. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие эффективного функционирования электронного правительства. Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство». Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство». Затраты на формирование информационно коммуникационной среды в органе государственной власти и их окупаемость. Ключевые проблемы становления электронного правительства в разных странах мира.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4.	Тема 8.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Субъекты и объекты предоставления государственных и муниципальных услуг. Административный регламент: понятие, структура, общие требования к разработке проекта административного регламента.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
	Тема 8.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Межведомственное информационное взаимодействие. Электронные госуслуги, электронные госзакупки, электронная подпись. Регламентация процессов межведомственного взаимодействия.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

Понятие и направления мониторинга эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.	
---	--

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы
Законодательные нормативные и правовые акты:**

1. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 (ред. от 16.03.2019) "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота" // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
2. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 394 (ред. от 01.07.2024) "О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов" // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
3. Распоряжение Правительства РФ от 02.10.2009 № 1403-р «О технических требованиях к организации взаимодействия системы межведомственного документооборота с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти» // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 23.05.2024) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
5. Распоряжение Правительства РФ от 02.04.2015 № 583-р «Об утверждении Перечня видов документов, предусмотренного Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утв. постановлением Правительства РФ от 25.12.2014 № 1494» // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
7. Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг"// [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
8. Постановление Правительства РФ от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"// [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Электронное правительство: учебник для вузов / Г.И.Гумерова, Э.Ш.Шаймиева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 254 с. –ISBN 978-5-534-18791-5. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/545785>
2. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л.С.Козлова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. - ISBN 978-5-534-18994-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/532344>

3. Электронное правительство в публичном управлении: учебное пособие для вузов / Е.Г.Иншакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 138 с. –ISBN 978-5-534-19892-8.- URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/557295>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. - Москва: КноРус, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-406-12155-9. - URL: <https://book.ru/book/950546>

2. Цифровое государство и экономика: учебник / С. Е. Прокофьев, О. В. Панина, Н. Л. Красюкова [и др.]; под общ. ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, К. В. Харченко. - Москва: КноРус, 2024. - 345 с. - ISBN 978-5-406-12473-4. - URL: <https://book.ru/book/951781>

3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О.А.Морозова, В.В.Лосева, Л.И.Иванова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 156 с. – ISBN 978-5-534-18554-6. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535359>

4. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н.Н.Ковалева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-534-13291-5. -URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/543186>

5. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А.Сидорова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 234 с. – ISBN 978-5-534-17144-0. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/532451>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).

2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации

3. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. <https://mintrud.gov.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

7. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики

8. Портал Госуслуг Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <https://www.gosuslugi.ru>.

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем

семинарских занятий.

Примерные тестовые задания

1. Информационное взаимодействие органов государственной власти и населения строится на основе следующего нормативно-правового акта:

а) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003

б) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010

в) Бюджетный кодекс РФ

г) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ФЗ №8-ФЗ от 09.02.2009

д) Гражданский кодекс РФ

е) Конституция РФ Тестовое задание

2. Какая информация об органе государственной власти должна быть размещена в сети Интернет:

а) сведения о полномочиях органов государственной власти

б) сведения о доходах руководителя органа государственной власти, принадлежащего ему имуществе 17

в) информация о нормотворческой деятельности органа государственной власти

г) информация об участии органа государственной власти в целевых и иных программах

д) затраты на содержание государственных служащих в разрезе структурных подразделений

е) сведения о государственных служащих (ФИО, образование, стаж и т.д.)

3. Расположите стадии развития электронного правительства в правильной последовательности:

а) расширенное присутствие

б) проведение транзакций

в) бесшовное взаимодействие

г) интерактивное взаимодействие

д) начальное появление

4. Стадия развития электронного правительства для которой характерно «развернутое онлайн-присутствие в сети Интернет органов власти» - это ...

а) расширенное присутствие

б) проведение транзакций

в) бесшовное взаимодействие

г) интерактивное взаимодействие

д) начальное появление

5. Стадия развития электронного правительства для которой характерно «постоянно увеличивающееся число сайтов органов власти, повышение динамичности информации на этих сайтах» - это ...

а) расширенное присутствие

б) проведение транзакций

в) бесшовное взаимодействие

г) интерактивное взаимодействие

д) начальное появление

6. Стадия развития электронного правительства для которой характерно

«пользователям предоставляется возможность загружать типовые формы различных официальных документов, направлять обращения через электронную почту и взаимодействовать через сайт» - это ...

- а) расширенное присутствие
- б) проведение транзакций
- в) бесшовное взаимодействие
- г) интерактивное взаимодействие
- д) начальное появление

7. Стадия развития электронного правительства для которой характерно «пользователи могут реально осуществлять различные сделки (транзакции) с органами власти в онлайн-режиме» - это ...

- а) расширенное присутствие
- б) проведение транзакций
- в) бесшовное взаимодействие
- г) интерактивное взаимодействие
- д) начальное появление

8. Стадия развития электронного правительства для которой характерно «полная интеграция электронных услуг в пределах административных границ» - это ...

- а) расширенное присутствие
- б) проведение транзакций
- в) бесшовное взаимодействие
- г) интерактивное взаимодействие
- д) начальное появление

9. Технология распределенной обработки данных, в которой компьютерные ресурсы и мощности (оперативная память, дисковое пространство, сетевые каналы, программное обеспечение и т.д., т.н. ресурсы) предоставляются пользователю как интернет-сервис группой серверов в сети Интернет – это ... технологии.

10. Задачами электронного правительства можно считать:

- а) построение и развитие систем ведомственного и межведомственного документооборота для взаимодействия органов власти, бизнеса и граждан;
- б) организацию межведомственного взаимодействия для повышения эффективности государственного управления;
- в) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде для повышения их качества;
- г) организация международного сотрудничества в области развития государственных и муниципальных информационных систем;
- д) коммерческая деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг;

11. Участниками СМЭВ (система межведомственного электронного взаимодействия) являются:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) государственные внебюджетные фонды
- в) исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- г) органы местного самоуправления;
- д) государственные и муниципальные учреждения;
- е) многофункциональные центры;
- ж) коммерческие предприятия;

з) иностранные предприятия и организации;

12. Срок оказания услуги, не требующей проведения специальных исследований (экспертиз), без участия в оказании соответствующей услуги нескольких органов (организаций) не должен превышать:

а) пятнадцати дней;

б) одного месяца;

в) десяти дней;

г) сорока пяти дней.

13. В случае если орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, не имеет официального сайта, то:

а) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования;

б) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте федерального органа исполнительной власти;

в) проект административного регламента не подлежит размещению в сети Интернет;

г) не является обязательным условием размещение в сети Интернет.

14. Что из перечисленного не является методом, который должен быть использован для оценки объективных показателей качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг?

а) метод контрольной закупки;

б) метод групповых интервью с государственными и муниципальными служащими;

в) подсчет количества поданных заявлений на выполнение конкретной государственной услуги;

г) метод анкетирования.

15. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае:

а) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление услуги (исполнение функции);

б) изменения структуры органов публичной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей функции предоставления услуги);

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие «электронное правительство».

2. Принципы построения информационной системы органов государственной власти.

3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

4. Прикладные системы электронного правительства.

5. «Электронное правительство» для населения.

6. Концептуальная модель «электронного правительства».

7. Содержание государственной службы в условиях «электронного правительства».

8. Принципы использования информационных технологий в органах государственной власти.

9. Проект «Электронное правительство».
 10. Особенности процессов внедрения информационных технологий в государственное управление.
 11. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.
 12. Влияние процессов внедрения и использования информатизации в государственном управлении на государственного служащего.
 13. Основные подходы к определению государственной услуги.
 14. Цели, объект и субъекты мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
 15. Административные регламенты использования информационных технологий.
 16. Правовое поле электронного правительства.
 17. Основные направления оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
 18. Какие основные сведения содержат реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг?
 19. Структура единой системы электронного документооборота органа власти.
 20. Межведомственное электронное взаимодействие.
- Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

Целью дисциплины является формирование у слушателей системных знаний о теории и практике функционирования института публичных отношений, принципах, закономерностях, моделях и его роли в социально-экономическом и политическом развитии общества.

Задачи дисциплины:

- получить знания и представления о природе, направлениях, принципах, функциях и механизмах функционирования института связей с общественностью в современном мире;
- овладеть теоретическими и практическими навыками организации и проведения новостных мероприятий;
- осмыслить широкий спектр существующих форм и направлений деятельности в экономической и социально-политической сферах жизни общества.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины :

- способность взаимодействовать со СМИ и референтными группами (справочник квалификационных требований).

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- место и роль общественных отношений в системе социальной системы;
- сущность, субъекты, объекты GR деятельности, необходимость взаимодействия бизнеса и власти;
- принципы организации работы с обращениями граждан и группами документов.

Уметь:

- применять на практике основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и технологии формирования общественного мнения;
- составлять имиджевые и служебные документы в работе отдела по связям с общественностью: пресс-релизы, заявления, интервью;
- проводить пресс-конференции, публичные выступления.

Владеть:

- методами анализа общественного мнения и методами оценки эффективности проведенных компаний в области управления социально-политическими процессами в обществе;
- навыками установления связей с основными группами общественности: связи со СМИ, государственными и муниципальными органами, партнёрами, спонсорами, заинтересованными группами;
- навыками анализа и обработки обращений граждан в органы государственной и муниципальной власти.

Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование	Всего часов	В том числе	Форма
---	--------------	-------------	-------------	-------

п/п	дисциплины, модуля	трудоемкости		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	контроля
				Всего, часов	из них			
		в зачетных единицах	в часах			Лекции		
9.	Дисциплина 9. «Связи с общественностью в органах власти»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 9.1. Общественные отношения и социальные связи	-	5	4	2	2	1	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.2. Особенности GR и PR деятельности	-	5	4	2	2	1	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.3. Современные информационно-коммуникативные технологии в управлении связями с общественностью	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.4. СМИ как средство управления связями с общественностью	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.5. Организация работы с обращениями граждан	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Тема 9.6. Мероприятия пресс-служб	-	6	4	2	2	2	Опросы, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание дисциплины

Тема 9.1. Общественные отношения и социальные связи

Общественные отношения: их место и роль в социальной системе. Сущность общественных отношений. Классификация общественных отношений. Формирование общественных связей. Система общественных связей. Сетевой аспект установления общественных связей и отношений. Понятие социальной сети. Современные средства установления общественных связей.

Методы стратегического управления деятельностью по связям с общественностью. Этапы стратегического планирования в связях с общественностью. Управление по целям. Формулирование целей, задач, ценностей и социальной ответственности. Определение целей, задач, должностных обязанностей для отдела по связям с общественностью.

Формирование и функционирование социальных связей. Особенности социальных связей. Многообразие социальных контактов. Содержание пространственного контакта. Виды социальных контактов.

Тема 9.2. Особенности GR и PR деятельности

Понятие GR и PR. Особенности GR и PR деятельности в России и за рубежом. Понятие, содержание и нормативное регулирование взаимодействия органов

государственной власти и бизнеса. Сравнительный анализ конституционно-правового регулирования вопросов взаимодействия органов публичной власти в РФ и в зарубежных странах. Отечественные и зарубежные модели и механизмы взаимодействия власти и бизнеса. Причины развития GR и PR в современных организациях. Ключевые функции Government Relations в компании.

Субъекты GR деятельности: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования; юридические лица, общественные объединения (на примере политических партий). Роль политических партий в обеспечении конструктивного взаимодействия бизнеса и власти: российский и международный опыт. Формы взаимодействия государства и политических партий. Государственный контроль за деятельностью политических партий

Юридические особенности сопровождения GR проектов.

Тема 9.3. Современные информационно-коммуникативные технологии в управлении связями с общественностью

Информационно-коммуникативные технологии: сущность и содержание. Определение информационно-коммуникативных технологий. Технология связей с общественностью PR. Роль PR в государственной системе. Модели связей с общественностью в государственных организациях.

Результаты коммуникативного воздействия. Негативные последствия использования информационно-коммуникативных технологий. Социальное значение ИКТ.

Тема 9.4. СМИ как средство управления связями с общественностью

Сущность СМИ. Эволюция масс-медиа. Факторы роста значимости СМИ. Виды и функции СМИ. Влияние прессы на общественные отношения. Особенности разных видов СМИ: печатных, ТВ, радио. Электронные СМИ, воздействие на массовое сознание через интернет СМИ и социальные сети.

Феномен медиа-воздействия. Способы воздействия на аудиторию. Пропаганда социальных целей. Формирование повестки дня.

Тема 9.5. Организация работы с обращениями граждан

Организация работы с обращениями граждан в органах управления. Нормативное регулирование работы с обращениями граждан. Технология работы с обращениями граждан, запросами юридических и физических лиц: прием, первичная обработка, регистрация, рассмотрение обращений, подготовка проекта ответа, контроль исполнения обращений. Информирование руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений.

Тема 9.6. Мероприятия пресс-служб

Цель организации специальных событий. Церемонии открытия. Приемы и презентации. Конференции. Информирование предполагаемых участников о намечаемом мероприятии и условиях участия. Рассылка информационных материалов участникам конференционного мероприятия. Организация подготовки президиума и рабочих мест участников. Дни открытых дверей. Правила организации конференций и пресс-конференций. Распространенные ошибки при проведении мероприятий по паблик рилейшенз. Информирование деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения приглашений.

Публичные выступления. Интервью и пресс-конференции. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ. Подготовка презентаций по указанию руководителя. Взаимодействие с журналистами.

Формирование коммуникационного пространства. Влияние личных качеств на коммуникационный процесс. Правила создания информационных поводов.

Служебные (оперативные) документы пресс-службы. Пресс-релизы: виды, правила составления и распространения. Правила создания интервью. Правила составления бэкграундера, аналитической справки, биографической справки. Правила составления и распространения заявления для печати и опровержения. Подготовка информационно-аналитических материалов. Мониторинг СМИ.

Способы формирования имиджа. Цели изменения имиджа. Плюсы и минусы изменения имиджа. Определение понятия паблисити. Различия в понятиях имидж и паблисити. Имиджевая реклама. Имиджевые документы: бренд-бук, портфолио, брошюры и буклеты.

Содержание практических занятий по дисциплине

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1.	Тема 9.1. Общественные отношения и социальные связи Общественные отношения: их место и роль в социальной системе. Сущность общественных отношений. Классификация общественных отношений. Система общественных связей. Структура управления общественными отношениями как вида социальной деятельности. Основные субъекты управления общественными отношениями. Общественность как объект управления общественными отношениями. Модели взаимодействия субъектов и объектов управления общественными отношениями. Социальные действия по М. Веберу. Социальные действия по Ф. Знанецкому. Типология социальных действий. Механизм социального действия. Социальное взаимодействие. Социальная зависимость.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.	Тема 9.2. Особенности GR и PR деятельности Особенности GR и PR деятельности в России. Нормативное регулирование взаимодействия органов государственной власти и бизнеса. Сравнительный анализ конституционного-правового регулирования вопросов взаимодействия органов публичной власти в РФ. Отечественные модели и механизмы взаимодействия власти и бизнеса. Формы взаимодействия государства и политических партий: вовлечение представителей политических партий в работу органов по разработке проектов законодательных и договорных актов; заключение между органами государственной власти и политическими партиями договоров и соглашений о взаимодействии; инициирование политической партией процедуры принятия соответствующего нормативного правового акта; участие политических партий в выработке решений, принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках постоянно действующих консультативных органов и др.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3.	Тема 3. Современные информационно-коммуникативные технологии в управлении связями с общественностью Технология пропаганды. Технология манипуляции сознанием. Технология информационной войны. Технология связей с общественностью PR. Результаты коммуникативного воздействия. Негативные последствия использования информационно-коммуникативных технологий. Социальное значение ИКТ. Определение целей и основных сфер деятельности специалиста паблик рилейнз. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций. Отличие связей с общественностью от других видов коммуникационной деятельности (журналистика, реклама, маркетинг). Компоненты деятельности по связям с общественностью: медиарилейнз, сбор средств, работа с правительственными организациями, паблисити, финансовые связи, специальные мероприятия. Профессиональная деятельность в области массовых коммуникаций.	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом

4.	Тема 9.4. СМИ как средство управления связями с общественностью Сущность СМИ. Эволюция масс медиа. Факторы роста значимости СМИ. Виды и функции СМИ. Влияние прессы на общественные отношения. Особенности разных видов СМИ: печатных, ТВ, радио. Электронные СМИ, воздействие на массовое сознание через интернет СМИ и социальные сети. Феномен медиа-воздействия. Способы воздействия на аудиторию. Пропаганда социальных целей.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5.	Тема 9.5. Организация работы с обращениями граждан Законодательное регулирование работы с обращениями граждан в Российской Федерации. Виды обращений граждан. Порядок работы с обращениями граждан в органах управления государственной и муниципальной собственностью. Организация личного приема граждан (на конкретном примере). Организация работы с обращениями депутатов.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
6.	Тема 9.6. Мероприятия пресс-служб Цель организации специальных событий. Церемонии открытия. Приемы и презентации. Конференции. Дни открытых дверей. Правила организации конференций и пресс-конференций. Распространенные ошибки при проведении мероприятий по паблик рилейшенз. Публичные выступления. Интервью и пресс-конференции. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ. Влияние личных качеств на коммуникационный процесс. Правила создания информационных поводов.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочной правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете, работа с рекомендованными Интернет-ресурсами. Выполнение задания к семинару и подготовка к ответам на проблемные вопросы.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 9.1. Общественные отношения и социальные связи Проблема коммуникации в истории общественных отношений. Развитие средств коммуникации. Возникновение письменности, печати, электрических и цифровых средств коммуникации. Предыстория развития связей с общественностью: протокоммуникативные приемы; античная реклама; античная историография. Основные этапы появления и развития связей с общественностью как науки: «эра манипулирования», «эра информирования», «эра убеждения», современный этап (с конца XX в. По н. в.). Проблема эволюционных и революционных изменений коммуникаций в их влиянии на общество. История возникновения и развития связей с общественностью как науки в США, Западной Европе, в России.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 9.2. Особенности GR и PR деятельности Модели GR и PR. PR в системе современной коммуникации. Public relations как стратегия доверия и как стратегия управления. Этика и профессиональные стандарты в PR. Кодексы профессионального поведения PR-специалиста. Минимальные стандарты качества в PR.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 9.3. Современные информационно-коммуникативные технологии в управлении связями с общественностью	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение

	Паблицити. Имидж, репутация. Выборы власти; народные представительные учреждения. Управление новостной информацией: конструирование и продвижение. Модель менеджмента новостей. Механизмы управления новостной информацией. Технологии работы со СМИ. Составление медиакарты. Место профессионала по связям с общественностью в современной организации. Значение управленца общественными отношениями в установлении баланса между интересами организации общественными интересами.	практических заданий
4.	Тема 9.4. СМИ как средство управления связями с общественностью Материалы для СМИ: подготовка и распространение. Проведение организационно-представительских мероприятий для СМИ. СМИ и современные массовые коммуникации. Средства масс-медиа и PR. Разграничение работы непосредственно со средствами массовой информации и аудиторией масс-медиа. Этапы управления информационно-событийным рядом. Основные принципы работы с прессой. Разновидности материалов для прессы. Специфика работы с печатными СМИ. Мониторинг СМИ Особенности коммуникативного процесса на радио и ТВ. Подготовка аудио- и визуальных материалов. Основные тенденции развития современного общества. Этапы развития среды деловой активности и развития средств массовой коммуникации. Понятие глобализации и ее связь с современными аспектами PR деятельности. Идеология и деидеологизация в современном обществе.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 9.5. Организация работы с обращениями граждан Связи с общественностью и смежные сферы деятельности (агитация в печати, популяризация, общественная деятельность, исследования, реклама, маркетинг и мерчендайзинг). Виды политической PR-деятельности. Сходство и отличие PR от пропаганды. Цели и задачи пропаганды. Органы государственного управления и PR. Политический PR и его разновидности. PR в избирательной кампании. Политические и социальные кампании как средства создания конкурентного преимущества. Специфика электоральной коммуникации. Сбор средств для проведения избирательной кампании. Варианты ориентации избирательной кампании. Этапы проведения избирательной кампании. Принципы информационных акцентов. Традиционные полевые технологии. Некорректные технологии и способы противодействия.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
6	Тема 9.6. Мероприятия пресс-служб Подготовка и организация пресс-конференции. Брифинг. Пресс-кит. Ньюсмейкинг. Презентация, ее проведение. Пресс-тур. Основы исследования коммуникативного пространства. Коммуникационный аудит: определение направлений поиска информации, определение теоретической модели, эмпирическая интерпретация теоретической модели, сбор информации с использованием эмпирических методов, анализ данных и конструирование ситуации. Проектирование PR кампании. Этапы планирования. Постановка целей и измеряемых критериев. Разработка стратегии. Определение и идентификация аудиторий. Формулирование сообщений. Выбор каналов коммуникации. Разработка форм сообщений. Определение ресурсов. Описание плана внедрения. Принципы планирования времени. Методы формирования бюджета. Организация контроля за ходом реализации и внесения корректив. Модель оценки результатов коммуникативной деятельности. Процедура оценки. Количественные параметры и организация работы по их оценке. Оценка управляемости	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

	имиджа организации. Экономическая оценка коммуникативных проектов.	
--	--	--

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы
Законодательные нормативные и правовые акты:**

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
2. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
3. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 11.03.2024) "О средствах массовой информации" // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (последняя редакция) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.А.Борщевский. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 261 с. – ISBN 978-5-534-15901-1. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/539699>
2. Василенко, И. А., Связи с общественностью в органах власти: учебник / И. А. Василенко, Е. В. Василенко. - Москва: КноРус, 2018. - 232 с. - ISBN 978-5-406-04942-6-S-2018. - URL: <https://book.ru/book/929717>
3. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В.А.Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А.Ачкасовой, И.А.Быкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 163 с. – ISBN 978-5-534-07448-2. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/541072>

Дополнительная литература

1. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А.А. Марков. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 190 с. - ISBN 978-5-16-006212-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091918>
2. Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов / В.А.Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А.Ачкасовой, Л.В.Володиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 351 с. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/538907>
3. Мишон, Е. В., Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие / Е. В. Мишон. - Москва: КноРус, 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-406-11838-2. - URL: <https://book.ru/book/949867>
4. Связи с общественностью и медиакоммуникации: учебное пособие для вузов / А.Н.Чумиков. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 199 с. – ISBN 978-5-534-15991-2. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/540748>
5. Организация работы структур по связям с общественностью: учебное пособие для вузов / О.А.Бударина. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 126 с. – ISBN 978-5-534-14076-7. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544116>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Торгово-промышленная палата Российской Федерации. [Электронный

ресурс]. – Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.tpprf>.

2. Агентство стратегических инициатив. [Электронный ресурс]. – Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.asi.ru>

3. КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]: Официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Российская ассоциация по связям с общественностью. [Электронный ресурс]. – Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.raso.ru>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Практико-ориентированные задания

1. Необходимо выделить 4-5 СМИ, которые будут рассмотрены в работе. Дать краткую характеристику, выбранных объектов. Определить периодичность. Рекламное сообщение необходимо проанализировать с позиций актуальности. Определить достоинства и недостатки каждого выбранного СМИ. Важно дать анализ текущей рекламной ситуации, характеристику целевой аудитории, анализ мотивации потребителей рекламы, стратегию размещения рекламных материалов. В качестве примера взять конкретную проблематику. Высказать свою позицию по обозначенной проблеме. Привести аргументы. Сделать обобщающие выводы. Результаты работы можно оформить и представить в виде таблицы.

Примеры тестовых заданий

1. Свойство официального документа вызывать правовые последствия – это:

- а) юридическая значимость документа;
- б) юридическая сила документа;
- в) унификация;
- г) система документации;
- д) документирование;

2. Государственный орган, который в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок документирования информации в федеральных органах исполнительной власти:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Министерство культуры Российской Федерации;
- в) Федеральное архивное агентство (Росархив);
- г) Федеральная служба государственной статистики;

3. Повторные обращения граждан регистрируются:

- а) под новым номером и с отметкой повторно;
- б) под старым номером и с отметкой повторно;
- в) под старым номером и через дефис проставляют порядковый номер обращения;
- г) под новым номером;
- д) под старым номером, без отметки повторно;

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов

относится к компетенции нескольких государственных органов, то копия обращения направляется в соответствующие государственные органы в течение:

- а) семи дней со дня регистрации;
- б) семи дней со дня поступления;
- в) трех дней со дня регистрации;
- г) пяти дней со дня поступления;
- д) десяти дней со дня регистрации;
- е) жалоба;

5. Обращение гражданина не рассматривается если:

- а) не указаны Ф.И.О.;
- б) обращение составлено в одном экземпляре;
- в) содержит нецензурные слова;
- г) напечатано шрифтом Cambria;
- д) написано на иностранном языке;

6. Действующее законодательство определяет срок регистрации обращения с момента поступления:

- а) в течение дня;
- б) в течение 4 дней;
- в) в течение 3 дней;
- г) в течение 2 дней;

7. Условия придания электронной подписи (ЭП) юридической силы:

- а) организация имеет право использовать ЭП
- б) при передаче электронного документа используются защищенные каналы и/или шифрование
- в) сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, на момент подписи не утратил силу
- г) подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе
- д) электронная цифровая подпись использована в отношениях, в которых имеет юридическое значение

8. Свойства официального электронного документа:

- а) защищен от изменений;
- б) основное назначение – надежное хранение документов, значимых для бизнеса;
- в) можно модифицировать;
- г) возможно удаление владельцами;
- д) возможно существование нескольких версий;
- е) запрещено удаление, кроме некоторых строго контролируемых ситуаций;
- ж) используется в первую очередь для поддержки повседневной работы с документами;

9. Процедура постановки электронной подписи:

- а) подготовка электронного документа;
- б) создание хеш-функции;
- в) шифрование хеш-функции закрытым ключом;
- г) создание электронной подписи;
- д) соединение электронной подписи с документом;

10. Согласно Федеральному закону №63-ФЗ «Об электронной подписи», имеет место деление на:

- а) простую электронную подпись;
 - б) усиленную неквалифицированную электронную подпись;
 - в) усиленную квалифицированную электронную подпись;
 - г) квалифицированную электронную подпись;
 - д) неквалифицированную электронную подпись;
 - е) простую квалифицированную электронную подпись;
- Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и структура документационного обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления.
3. Законодательное регулирование документационного обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Состав и область применения нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регулирующих документационное обеспечение государственного и муниципального управления.
5. Состав и область применения государственных (национальных) стандартов, регулирующих документационное обеспечение государственного и муниципального управления.
6. Организация работы с обращениями граждан: общая характеристика.
7. Системы электронного документооборота, их классификация, особенности внедрения и тенденции развития.
8. Электронный документ: определение, структура, ограничения использования.
9. Классификации систем электронного документооборота (СЭД).
10. Требования к СЭД. Современная функциональность СЭД.
11. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Нормативная база, участники.
12. Электронное правительство РФ. Порталы государственных услуг, ЕСИА.
13. Межведомственный электронный документооборот.
14. Электронная подпись: типизация, характеристика, нормативная база, обеспечивающая внедрение и реализацию, условия придания юридической силы.
15. Формирование и функционирование социальных связей
16. Общественные отношения: их место и роль в социальной системе.
17. Сетевой аспект установления общественных связей и отношений.
18. Технология манипуляции сознанием и пиар-технологии
19. Понятие СМИ, их функции
20. СМИ как инструмент формирования общественного мнения
21. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.
22. Специфика публичных отношений в общественных объединениях.
23. Специфика публичных отношений в государственных учреждениях.
24. Специфика политических публичных отношений. Модели связей с общественностью, или типы коммуникационной политики.
25. Содержание и элементы коммуникации.
26. Правила создания новостей и информационных поводов. Пресс-релизы: виды, правила составления и распространения.
27. Публичные выступления. Интервью и пресс-конференции.

28. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ.

29. PR-подразделение в государственной организации: структура, особенности функционирования, взаимодействие с профессиональными PR-агентствами.

30. Имидж политической партии и политического лидера.

31. Принципы GR – деятельности.

32. Отечественные и зарубежные модели взаимодействия власти и бизнеса.

33. Объекты и субъекты GR деятельности.

34. Законодательное регулирование работы с обращениями граждан в Российской Федерации.

35. Виды обращений граждан.

36. Порядок работы с обращениями граждан в органах управления государственной и муниципальной собственностью.

37. Организация личного приема граждан.

38. Организация работы с обращениями депутатов.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

**Рабочая программа дисциплины
«Проектное управление в органах государственной и муниципальной
власти, в том числе ГЧП»**

Целью дисциплины является формирование у слушателей знаний правовых, нормативных, экономических и организационных основ управления проектами в органах государственной и муниципальной власти, умений для практической реализации проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти с учетом действующего законодательства и современного инструментария.

Задачи дисциплины:

- изучить основы проектного управления в органах власти;
- получить знания об основных стандартах управления проектами, методах проектного управления, принципах формирования и развития проектных команд, методах оценки эффективности проектов, управлении рисками проектов;
- сформировать комплекс знаний и практических навыков в области проектного управления в сфере государственного и муниципального управления.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность к проектной деятельности (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства (ТФ № А/01.06-03.06, ПС № 08.041).

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- сущность проектирования в органах государственной власти и местного самоуправления;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;
- методы и способы проектирования организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Уметь:

- разрабатывать социально-экономические проекты и программы развития;
- на практике выявлять риски, возникающие в процессе реализации проектного управления в органах государственной и муниципальной власти;
- на практике реализовывать проектирование организационной структуры.

Владеть:

- навыками оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ при организации проектного управления в органах государственной и муниципальной власти;
- навыками эффективного управления ресурсами, а также использования при этом современных инновационных технологий;
- навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Учебно-тематический план дисциплины

Учебно-тематический план дисциплины									
№ п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти		В том числе					Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
				Всего, часов	из них				
		в зачет ных едини- цах	в час ах		Лекции	Практи- ческие занятия			
10.	Дисциплина 10. «Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти»	1	36	26	12	14	10		
	Тема 10.1. Проекты как объекты управления в органах власти	-	6	4	2	2	2	Опросы, ситуационные задачи	
	Тема 10.2. Проектная и процессная деятельность в органах власти	-	6	4	2	2	2	Опросы, ситуационные задачи	
	Тема 10.3. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	-	8	6	4	2	2	Опросы, ситуационные задачи	
	Тема 10.4. Организационная структура проектной деятельности в органах власти	-	8	6	2	4	2	Опросы, ситуационные задачи	
	Тема 10.5. Система компетенций участников проектной деятельности	-	6	4	2	2	2	Опросы, ситуационные задачи	
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет	

Содержание тем дисциплины

Тема 10.1. Проекты как объекты управления в органах власти

Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении. Зарождение и становление управления проектами в органах государственной власти и местного самоуправления. Современное состояние управления проектами в исследуемых областях. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами. Основные понятия проектного менеджмента. Классификация проектов. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства. Отличие проектов органов власти от бизнес-проектов.

Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы в сферах государственного и муниципального управления. Участники проекта в органах государственной власти и местного самоуправления. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Основные задачи менеджмента проекта в органах государственной власти и местного самоуправления.

самоуправления. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления. Результаты проекта. В том числе нематериальные. Проекты с участием населения.

Тема 10.2. Проектная и процессная деятельность в органах власти

Проектные процессы и рутинные процессы. Проектно-ориентированная и процессно-ориентированная модели управления. Управление по поручениям. Типы процессов в органах власти. Проектное мышление. Проектная культура.

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности власти. Предпосылки внедрения в деятельности органов власти проектного подхода. Цели и эффекты внедрения проектного управления в деятельности органов власти. Стандарты управления проектами, применяемые в государственном секторе. Особенности управления проектами в государственном секторе. Оценка эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства

Тема 10.3. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

Роль Правительства РФ и Минэкономразвития России в регулировании проектного управления в органах исполнительной власти. Методические рекомендации федерального проектного офиса. Стратегическое и проектное управление. Перевод государственных программ на принципы проектного управления.

Нормативно-правовая и методическая база проектной деятельности в органах государственной власти. Правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства. Государственная пилотная программа. Части и структура государственной пилотной программы.

Оценка уровня зрелости проектной деятельности. Национальный проект. Федеральный проект. Ведомственный проект. Региональный проект. Государственно-частный проект.

Тема 10.4. Организационная структура проектной деятельности в органах власти

Организационно-функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ.

Классификация проектных структур по отношению к структуре муниципального и государственного управления. Матричные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Сильные и слабые матричные структуры. Проектные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения.

Функции постоянных, временных и общественно-консультативных органов управления проектами в Правительстве РФ.

Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами в органах государственной власти и местного самоуправления. Проектный офис.

Тема 10.5. Система компетенций участников проектной деятельности

Требования к управленческой компетентности российских государственных и муниципальных служащих. Факторы риска при внедрении проектного подхода в

органах государственной власти и местного самоуправления, касающиеся человеческого капитала. Подходы к формированию набора компетенций участников проектной деятельности: мировая и отечественная практика. Профессиональные компетенции. Поведенческие компетенции. Ключевые компетенции. Основы профессиональных знаний и Национальные требования к компетентности специалистов по управлению проектами.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.

Содержание практических занятий по дисциплине

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1.	Тема 10.1. Проекты как объекты управления в органах власти Эволюция проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении. Основные понятия проектного управления. Современное состояние управления проектами в муниципальном и государственном управлении. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы в сферах государственного и муниципального управления. Участники проекта в муниципальном и государственном управлении. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в проектной деятельности в органах власти	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.	Тема 10.2. Проектная и процессная деятельность в органах власти Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном управлении. Особенности стратегического менеджмента проектов в муниципальном и государственном управлении. Проекты, ориентированные на стратегию. Бизнес-структурные проекты. Продуктивно-рыночные проекты. Методика формирования стратегического «меню» проектов.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3.	Тема 10.3. Правовое регулирование и методическое сопровождение. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Функциональная организационная структура: преимущества и недостатки, области применения. Матричные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Сильные и слабые матричные структуры. Проектные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами в муниципальном и государственном сегментах. Проектный офис	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4.	Тема 10.4. Организационная структура проектной деятельности в органах власти Отличия и сходства программ и портфеля проектов. Программа как инструмент управления стратегическими изменениями муниципальном и государственном секторах. Виды деятельности по управлению программой. Жизненный цикл портфеля проектов. Вызовы для портфеля проектов. Селекция проектов. Мониторинг и контроль портфеля проектов. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном и государственном управлении	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5.	Тема 10.5. Система компетенций участников проектной деятельности Охарактеризуйте систему квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в Российской Федерации. Каковы особенности модели квалификационных	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

	требований, представленной в Методическом инструментарии Минтруда России по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы? Каковы требования к гражданским служащим, участвующим в проектной деятельности в части, касающиеся уровня их квалификации в сфере проектного управления? Охарактеризуйте взаимосвязь модели персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности с ролевой структурой проекта.	
--	---	--

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации. Подготовка доклада к семинару в форме презентации и к дискуссии по вопросам семинара.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 10.1. Проекты как объекты управления в органах власти Проекты, разрабатываемые и реализуемые в органах власти, с учетом специфики сферы государственного и муниципального управления. Проекты органов власти с целью решения государственных или муниципальных проблем. Отсутствие ориентированности на получение материальной выгоды. Характер проектов органов государственной власти. Метод причинно-следственных связей. Персонализированная ответственность. Поручение на разработку проекта как форма правового акта.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 10.2. Проектная и процессная деятельность в органах власти Основные формы организации управленческой деятельности: поручение, процесс, проект. Процессное управление – предоставление государственных и муниципальных услуг. Процесс, процедура, операция, проектные процессы, рутинные процессы. Типы процессов в деятельности органов власти. Процессно-ориентированная модель управления. Проектно-ориентированная система управления. «Иллюзия эффективности». Осуществление деятельности в жестких правовых рамках. Подотчетность вышестоящим органам власти. Финансирование проектов за счет бюджетных средств. Публичная ответственность и общественный контроль. Особенность проектов ГЧП.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3.	Тема 10.3. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Современные публично-правовые аспекты регулирования процесса реализации нацпроектов. Организация проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Масштабирование практики применения проектного подхода к решению государственных задач. Рекомендации по каждому этапу жизненного цикла приоритетного проекта. Методика оценки уровня зрелости организации проектной деятельности. Соотношение элементов оценки уровня зрелости организации и процессов проектной деятельности.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

4.	Тема 10.4. Организационная структура проектной деятельности в органах власти Направления стратегического развития России. Система управления проектной деятельностью в РФ. Роли государственных органов в проектном управлении Структура руководства проектами в РФ – установление общих национальных целей: ориентация на современные технические средства и лидирующие позиции в мировом пространстве; переход через межведомственные препятствия и облегчение процесса согласования и оформления документации; применение автоматизированных систем руководства проектной деятельностью в области контроля реализации проекта или программы на разных уровнях управления; контроль уровня ресурсов и рисков в ходе работы над проектами или программами; стратегическое планирование социально-экономического развития для разных уровней.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 10.5. Система компетенций участников проектной деятельности Модель компетенций участников проектной деятельности. Набор требований к участникам проектной деятельности. Оценка компетенций в сфере проектной деятельности. Основные компоненты и процессы развития компетенций участников проектной деятельности. Модель компетенций участников проектной деятельности. Персональные и управленческие компетенции участников проектной деятельности. Методика оценки личностных компетенций участников проектной деятельности.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы

Законодательные нормативные и правовые акты:

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 21.12.2023) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) // <http://pravo.gov.ru>
2. Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти" // [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
3. "Методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти" (утв. Аппаратом Правительства РФ 12.03.2018 N 1937п-П6) // [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
4. Постановление Правительства РФ от 15.02.2018 N 158 (ред. от 04.10.2024) "О программе "Фабрика проектного финансирования" (вместе с "Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета в виде имущественного взноса Российской Федерации в государственную корпорацию развития "ВЭБ.РФ" на возмещение расходов в связи с предоставлением кредитов и займов в рамках реализации механизма "фабрики" проектного финансирования", "Правилами предоставления поручительств по проектам технологического суверенитета и проектам структурной адаптации экономики Российской Федерации в рамках программы "Фабрика проектного финансирования") // [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 N 224-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г.М.Кадырова, С.Г.Еремин, А.И.Галкин; под редакцией С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 263 с. - ISBN 978-5-534-15222-7. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/543958>

2. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н.С.Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н.С.Гегедюш. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 223 с. - ISBN 978-5-534-18461-7. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535069>

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е.И.Марковская [и др.]; под общей редакцией Е.И.Марковской. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 491 с. - ISBN 978-5-534-11317-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/541759>

Дополнительная литература

1. Гасиев, В. И. Управление эффективностью и результативностью в органах власти: учебное пособие / В.И. Гасиев, И.Э. Гергиев. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 52 с. - ISBN 978-5-16-112332-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137885>

2. Прокофьев, С. Е., Основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления (с практикумом): учебник / С. Е. Прокофьев, Р. Е. Артюхин, О. В. Панина, К. Е. Лукичев. - Москва: КноРус, 2022. - 215 с. - ISBN 978-5-406-09475-4. - URL: <https://book.ru/book/943134>

3. Управление проектами: учебник для вузов / Е.А.Горбашко [и др.]; под редакцией Е.А.Горбашко. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 358 с. - ISBN 978-5-534-19021-2. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/555760>

4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И.Балашов, Е.М.Рогова, М.В.Тихонова, Е.А.Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 383 с. - ISBN 978-5-534-00436-6. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535573>

5. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т.Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 397 с. - ISBN 978-5-534-17500-4. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/536083>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальная Ассоциация Управления Проектами. [Электронный ресурс]: сайт НП «Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ». - Режим доступа: <http://sovnet.ru>.

2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://elib.fa.ru/>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и

промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Практико-ориентированные задания

1. Провести исследование по опыту проектного управления в органах исполнительной власти.

Структура отчета по исследованию:

Терминология

Общая информация о проектной деятельности в организации

Организация проектного управления

Процессы управления проектами

Значимость проектного управления в ФОИВе

Основные проблемы/сложности в области внедрения проектного управления

Предложения по внедрению/развитию проектного управления в органах исполнительной власти

2. Заполнить таблицу

Таблица 12 – Сравнительная характеристика процессного и проектного управления

Параметры сравнения	Процесс	Проект
Цикличность		
Чем регламентируется исполнение		
Контроль текущего исполнения		
Управляющий исполнением		
Рискоемкость		
Оптимизация исполнения		
Непрерывная координация действий исполнителей		
Методическая основа для управления		
Инструменты		

3. Составить блок схему «Модель проектно-ориентированной системы управления (по Методическим рекомендациям Минэкономразвития)

4. Проанализировать проект, который реализовался в России, на государственном или муниципальном уровне, с точки зрения современных подходов и методологии управления проектами. Результаты анализа представить в виде презентации с выводами о формировании методологической базы для решения той или иной задачи в сфере управления проектами.

5. В 2017 г. государственные программы развития здравоохранения, образования, жилищного строительства, транспорта и сельского хозяйства отобраны для проведения эксперимента по внедрению проектного управления. Обоснуйте, чем можно объяснить проведение эксперимента по реализации пилотных программ.

6. Изучить практику реализации и оценки эффективности государственных

программ Российской Федерации. На основе методологии факторного анализа выявить проблемные моменты в существующих способах оценки государственных программ и сформулировать предложения по совершенствованию этой деятельности. В качестве факторов, влияющих на успешность реализации программ, предлагается рассматривать деятельность ответственных органов исполнительной власти, возможность проследить тенденции изменения целевых индикаторов и оценить влияние программы на социально-экономическое развитие страны.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении.
2. Зарождение и становление управления проектами в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Современное состояние управления проектами в исследуемых областях. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами.
4. Классификация проектов.
5. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы в сферах государственного и муниципального управления.
6. Участники проекта в органах государственной власти и местного самоуправления. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
7. Основные задачи менеджмента проекта в органах государственной власти и местного самоуправления.
8. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.
9. Применение теории систем в муниципальном и государственном проектировании. Процесс как элемент системы управления проектами.
10. Системная модель управления проектами в органах государственной власти и местного самоуправления.
11. Особенности стратегического менеджмента проектов в муниципальном и государственном управлении. Проекты, ориентированные на стратегию.
12. Классификация проектных структур по отношению к структуре муниципального и государственного управления.
13. Функциональная организационная структура: преимущества и недостатки, области применения.
14. Матричные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Сильные и слабые матричные структуры.
15. Проектные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения.
16. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
17. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами в органах государственной власти и местного самоуправления. Проектный офис.
18. Понятие программы и портфеля проектов применительно муниципального и государственного управления.
19. Отличия и сходства программ и портфеля проектов.
20. Программа как инструмент управления стратегическими изменениями в

органах государственной власти и местного самоуправления.

21. Управление финансовым портфелем и портфелем проектов в органах государственной власти и местного самоуправления: общее и различия.

22. Управление портфелем проектов как динамический процесс.

23. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном и государственном управлении.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции»

Целью дисциплины является формирование у слушателей компетентного понимания сущности коррупции и ознакомление с практикой эффективных мер по ее предупреждению и пресечению в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить базовые принципы антикоррупционной политики государства, понятие и социально-правовую сущность коррупции;
- выявить источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений;
- изучить методы научного анализа коррупционных отношений;
- сформировать знания о разработке путей и методов ее противодействию.

Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины :

- способность осуществлять контрольно-надзорную деятельность (справочник квалификационных требований);
- способность обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации (справочник квалификационных требований).

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- сущность коррупции как социально-правового явления, причины и условия ее возникновения, формы коррупционных проявлений в органах государственной власти и управления в современных условиях;
- нормативно-правовую базу по противодействию коррупции, в том числе в части установления запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих, последовательности действий государственного или муниципального органов при выявлении правонарушений коррупционного характера, правовых и морально-этических аспектов противодействия коррупции;
- механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, форму и порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- способы влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Уметь:

- формировать представления об основных методах выявления коррупционных проявлений, способах изучения и измерения коррупции в системе государственной или муниципальной службы;
- развивать практические навыки эффективного использования полученных знаний, включая способность оценить коррупционные риски, анализировать действенность реализации элементов антикоррупционной политики на национальном, региональном и местном уровнях, формулировать обоснованную точку зрения на пути и способы совершенствования механизмов противодействия коррупции;

- организовывать деятельность по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений;
- осуществлять проверку организации работы по профилактике коррупции в отдельном государственном органе;
- анализировать соблюдение ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Владеть:

- навыками выявления случаев несоблюдения требований о соблюдении или предотвращении конфликта интересов;
- методами изучения и распространения позитивного опыта противодействия государственных и муниципальных служащих попыткам коррупционного давления.

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего, часов	из них			
					Лекции	Практи- ческие занятия		
		в зачет ных един ицах	в час ах					
11	Дисциплина 11. «Обеспечение противодействия коррупции»	1	36	26	12	14	10	
	Тема 11.1. Коррупция как социально-правовое явление и причины ее возникновения	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 11.2. Правовые основы противодействия коррупции	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 11.3. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации	-	8	6	4	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 11.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	-	8	6	2	4	2	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 11.5. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения	-	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование, доклады
	Промежуточная аттестация	-	2	2		2		зачет

Содержание тем дисциплины

Тема 11.1. Коррупция как социально-правовое явление и причины ее возникновения

Природа коррупции как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Коррупция как социально-юридическое явление. Коррупционное правонарушение. Специфика осуществления коррупционных действий. Масштабы и динамика их

распространения. Причины распространения коррупции в России: нестабильность налогового законодательства; негативное влияние теневой экономики отсутствие оптимальной системы антикоррупционных законов и подзаконных актов; неэффективность деятельности институтов власти; слабость гражданского общества; неразвитость политической демократии. Последствия коррупции в социально-экономической сфере. Политико-правовые последствия коррупции в системе государственного управления. Особенности влияния коррупционных проявлений в правоохранительных органах. Влияние коррупции на национальную безопасность государства.

Цель, задачи, принципы и основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460. Механизмы реализации Национальной стратегии противодействия коррупции федеральными органами государственной власти, иными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

Тема 11.2. Правовые основы противодействия коррупции

Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, его общая характеристика. Классификация правовых способов противодействия коррупции. Состояние антикоррупционного законодательства в Российской Федерации. Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции. Административно-правовые антикоррупционные нормы. Уголовное законодательство и борьба с коррупцией. Нормативные правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации. Развитие законодательства по борьбе с коррупцией в Российской Федерации. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции Юридическое образование и правовое просвещение населения как меры противодействия коррупции. Совершенствование государственного управления в целях предупреждения и борьбы с коррупцией. Правовой статус государственных и муниципальных органов, наделенных антикоррупционными полномочиями. Международные и европейские стандарты противодействия коррупции, зарубежное законодательство о противодействии коррупции. Конвенция ООН против коррупции. Общая характеристика основных положений. Конвенция о гражданской ответственности за коррупцию Совета Европы. Проблемы ратификации данного договора Российской Федерации. Международные и национальные стандарты. Законодательство европейских государств о противодействии коррупции. Проблемы реализации положений международных договоров в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации.

Тема 11.3. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации

Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на гражданской службе. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Оказание публичных

услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности. Уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью. Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов. Правовое положение, основные задачи и функции комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации, подразделения федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установленные Указом Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции». Цель создания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в федеральном государственном органе, порядок обеспечения ее деятельности. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов. Порядок включения независимых экспертов и оплата их труда. Основания для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов. Выбор даты, времени и места заседания комиссии по разрешению конфликта интересов. Условия правомочности заседания комиссии по разрешению конфликта интересов. Взаимодействие с правоохранительными органами. Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов, порядок его проведения и принятия решения. Оформление принятого решения. Обжалование решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организационно- 16 техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов. План противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти. Организация антикоррупционного обучения государственных и муниципальных служащих. Основные направления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Тема 11.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов". Сущность и содержание понятия «коррупциогенный фактор». Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Разрешение разногласий, возникающих при оценке коррупциогенных факторов, указанных в заключении Министерства юстиции Российской Федерации по результатам проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и документов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные,

трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в государственном органе. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Необходимость мониторинга применения нормативных правовых актов и его задачи.

Тема 11.5. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения

Проблема определения объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения». Установление характера и тяжести коррупционного нарушения. Обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение. Смягчающие и отягчающие условия, принимаемые во внимание при принятии решения о привлечении служащего к ответственности. Критерии привлечения к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Антикоррупционные нормы в законодательстве. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

Содержание практических занятий по дисциплине

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1.	Тема 11.1. Коррупция как социально-правовое явление и причины ее возникновения Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции. Причины и условия коррупционного поведения. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.). Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.	Тема 11.2. Правовые основы противодействия коррупции Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции». Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

	государственных и муниципальных органов по противодействию коррупции. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Международные и европейские стандарты противодействия коррупции. Законодательство европейских государств о противодействии коррупции. Обеспечение конституционных прав и свобод личности при реализации антикоррупционных мероприятий, ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации	
3.	Тема 11.3. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации В чем заключается конфликт интересов на гражданской службе? Что такое личная заинтересованность? Какие виды правонарушений коррупционного характера проявляются в системе государственной и муниципальной службы? Правовое положение, основные задачи и функции подразделения федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Как и в каких целях создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в федеральном государственном органе? Какие установлены основания для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов? Дайте характеристику организационно-технического и документационного обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. На основании каких документов разрабатывается план противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти? Что представляет собой организация антикоррупционного обучения государственных и муниципальных служащих? Как производится оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий в государственном органе? Дайте характеристику основных направлений взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4.	Тема 11.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Основные положения Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», иных подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной экспертизы. Сущность и содержание понятия «коррупциогенный фактор». Виды коррупциогенных факторов и их характеристика. Понятие, основные принципы и правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществляемая Министерством юстиции Российской Федерации. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Методы оценки нормативных правовых актов на коррупционность. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

	общих правил. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудно выполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Порядок разрешения разногласий, возникающих при оценке коррупциогенных факторов по результатам проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	
5.	Тема 11.5. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения. Понятие «коррупционное правонарушение», его сущность и содержание. Проблема установления характера и тяжести коррупционного нарушения, характеристика сложившихся подходов. Смягчающие и отягчающие условия, принимаемые во внимание при принятии решения о привлечении служащего к ответственности. Критерии привлечения к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Виды коррупционных правонарушений. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Административные правонарушения коррупционной направленности. Особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

Формы и методы проведения: планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1.	Тема 11.1. Коррупция как социально-правовое явление и причины ее возникновения Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции на современном этапе. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции. Актуальные проблемы определения понятия «коррупция» и пути их преодоления. Роль антикоррупционных технологий на государственной и муниципальной службе в создании правового государства. Понятие, коррупции в различных странах и юрисдикциях.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 11.2. Правовые основы противодействия коррупции Пути совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Понятие конфликта интересов и пути его преодоления Направления совершенствования кадровой работы с использованием современных информационных технологий противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Надзор за исполнением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, в сфере противодействия коррупции.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

	Правовое регулирование разрешения конфликта интересов на государственной службе в механизме противодействия коррупции. Самостоятельность регионов в вопросе распространения ограничения (ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции») на лиц, ранее замещавших государственные и муниципальные должности на местах. Антикоррупционное просвещение как информационное средство противодействия коррупции.	
3.	Тема 11.3. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации Основания и порядок привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения Понятие и сущность незаконных финансовых операций. Субъекты антикоррупционной политики на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Система правоохранительных органов в Российской Федерации и их роль в борьбе с коррупцией. Субъекты антикоррупционной политики на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Система правоохранительных органов в Российской Федерации и их роль в борьбе с коррупцией.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий.
4.	Тема 11.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Оценка коррупционных рисков. "Карта коррупционных рисков организации". Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Кодекс этики и служебного поведения работников организации. Консультирование и обучение работников организации. Внутренний контроль и аудит. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 11.5. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения Реализация реформы системы государственной службы и муниципальной службы в механизме противодействия коррупции. Мотивы коррупционных проявлений в системе государственной службы и на муниципальной службе и формы их преодоления. Социально-экономические меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Эффективность использования информационных технологий по профилактике коррупции.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы**

Законодательные нормативные и правовые акты:

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» (последняя редакция) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (последняя редакция) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в последней редакции) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

4. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (ред. от 26.06.2023) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

5. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 25.01.2024) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

6. Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" (ред. от 26.06.2023) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

7. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 20.04.2024) // [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Перенджиев, А. Н., Обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Перенджиев, С. А. Мельков, О. Н. Забузов. - Москва: КноРус, 2025. - 241 с. - ISBN 978-5-406-13611-9. - URL: <https://book.ru/book/955409>

2. Пименов, Н. А., Обеспечение противодействия коррупции: учебник / Н. А. Пименов. - Москва: КноРус, 2022. - 294 с. - ISBN 978-5-406-08857-9. - URL: <https://book.ru/book/946230>

3. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В.И.Гладких, В.М.Алиев, В.Г.Степанов-Егиянц. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 207 с. - ISBN 978-5-534-09787-0.- URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/540678>

Дополнительная литература

1. Организационно-правовые основы противодействия коррупции (с практикумом): учебник / А. И. Землин, И. В. Мишуткин, О. М. Землина [и др.]; под общ. ред. А. И. Землина. - Москва: КноРус, 2024. - 290 с. - ISBN 978-5-406-12336-2. - URL: <https://book.ru/book/951503>

2. Сорокин, Р. С., Противодействие коррупции на государственной службе: учебно-методическое пособие / Р. С. Сорокин. - Москва: Русайнс, 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-466-01422-8. - URL: <https://book.ru/book/946991>

3. Максуров, А. А., Противодействие коррупции в системе государственных закупок в России и за рубежом: монография / А. А. Максуров. - Москва: Русайнс, 2023. - 91 с. - ISBN 978-5-466-03103-4. - URL: <https://book.ru/book/949471>

4. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Г.Еремин [и др.]; под редакцией С.Г.Еремина, Н.Н.Мусиновой, О.В.Паниной, С.Е.Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 545 с. - ISBN 978-5-534-19168-4. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/556175>

5. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е.В.Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В.Охотского. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 400 с. - ISBN 978-5-534-18641-3. - URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/545233>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
2. Государственные программы Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://programs.gov.ru/>
3. Официальный сайт национальных проектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <https://национальныепроекты.рф/>
4. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» [Электронный ресурс]: сайт - Режим доступа: <http://gasu.gov.ru/>

Описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля)

В систему оценки качества освоения дисциплины входит текущий контроль и промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, разбор практических заданий проводятся по темам, сформулированным для самостоятельного изучения. Доклады готовятся слушателями, исходя из тем семинарских занятий.

Примерные тестовые задания

1. Организации, которые обязан уведомлять муниципальный служащий обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- а) представитель нанимателя (работодателя)
- б) органы прокуратуры или другие государственные органы
- в) контрольный орган муниципального образования
- г) профсоюз социальной защиты населения муниципального образования
- д) управление социальной защиты муниципального образования

2. Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются ...

- а) федеральной собственностью
- б) собственностью субъекта Российской Федерации
- в) собственностью государственного органа
- г) собственностью государственного служащего
- д) собственностью дарителя

3. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:

а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции

б) обмен информацией, совершенствование ведомственной практики по вопросам противодействия коррупции

в) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизма общественного контроля за их деятельностью

г) выявление имущества, полученного гражданами служащими в результате совершения коррупционных правонарушений

д) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы

4. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов:

- а) представителя общественного совета, образованного при федеральном органе исполнительной власти
- б) представителей учреждений, подведомственных государственному органу
- в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе
- г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе
- д) представителей федеральных и региональных средств массовой информации

5. Гражданский служащий может обратиться в комиссию по служебным спорам со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, в течение ... месяца (ев).

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 6
- д) 12

6. В перечень преступлений коррупционной направленности, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", входят деяния:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) незаконное участие в предпринимательской деятельности
- в) дача взятки
- г) нецелевое расходование бюджетных средств
- д) получение взятки
- е) злоупотребление полномочиями
- ж) коммерческий подкуп

7. Число членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее ... от общего числа членов комиссии

- а) 1/2
- б) 1/3
- в) 1/4
- г) 1/5
- д) 1/6

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не рассматривает:

- а) сообщение о преступлениях и административных правонарушениях гражданских служащих
- б) заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- в) анонимные обращения
- г) заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные

средства и ценности в 57 иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами")

д) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляется:

а) юридическим подразделением государственного органа

б) подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в) подразделением государственного органа, в котором работает государственный гражданский служащий и в отношении которого проводится заседание комиссии

г) комиссией государственного органа по служебным спорам

д) должностными лицами кадровой службы государственного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

10. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) – это ...

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Актуальность проблемы коррупции в современной России.
2. Сущность коррупции как социального-правового явления.
3. Влияние коррупции на состояние национальной безопасности.
4. Особенности проявления коррупции в сфере экономики.
5. Факторы, определяющие рост коррупционных отношений.
6. Мотивы коррупционных проявлений в системе государственной службы и органов управления.
7. Причины, стимулирующие появление коррупции в стране. Какие из них являются доминирующими?
8. Виды коррупции.
9. Формы проявления коррупции в органах власти и управления.
10. Последствия коррупционных проявлений в России
11. Последствия коррупции в социальной и экономической сферах общества.
12. Коррупционный ущерб как экономическая категория, отражающаяся на состоянии отечественной экономики.
13. Основные принципы противодействия коррупции.
14. Направления антикоррупционной деятельности.
15. Задачи, решаемые в процессе реализации антикризисной политики.
16. Меры противодействия коррупции.
17. Принципы взаимодействия государства, бизнеса и структур гражданского

общества в процессе противодействия коррупции.

18. Основные направления участия международных организаций по противодействию коррупции.

19. Методы противодействия коррупции при осуществлении программ развития.

20. Разновидности формы коррупции, требующие реформирования соответствующих сфер деятельности.

21. Национальный план противодействия коррупции. Отношение к коррупции в обществе.

22. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.

23. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.

24. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

25. Международные организации по противодействию коррупции.

26. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. Антикоррупционная экспертиза и государственная регистрация нормативных правовых актов.

28. Современные технологии правового просвещения федеральных государственных служащих.

29. Измерение коррупции как средство реализации антикоррупционной политики.

30. Способы преодоления коррупции в государственном управлении.

31. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

32. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

33. Сущность и содержание понятия «коррупциогенный фактор».

34. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

35. Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

36. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

37. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил.

38. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

39. Определение объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения».

40. Установление характера и тяжести коррупционного нарушения.

41. Смягчающие и отягчающие условия, принимаемые во внимание при принятии решения о привлечении служащего к ответственности.

42. Виды коррупционных правонарушений.

Зачет проводится в устной форме. Результат промежуточной аттестации оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках дисциплины, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа.

**Организационно-педагогические условия
реализации программы профессиональной переподготовки**

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Уфимский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной переподготовки слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки.

Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью для обучающихся. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование, установленное в учебных аудиториях

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы.

Реализуемая программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux, Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Электронное периодическое издание, Справочная Правовая Система Консультант, Бюджетные организации: версия Проф.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Занятия проводятся очно, в учебных аудиториях Уфимского филиала Финуниверситета, оборудованных мультимедийным оборудованием для показа слайда, видео- и других учебных материалов. Преподавателями используются компьютерные презентации, кейсы и практические задания, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система	Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети

видеоконференцсвязи		Интернет; интернет-браузер; прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов
---------------------	--	--

3. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса определяется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 декабря 2018 г. №2548/о.

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы;

- практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;

- кейс-стади (в том числе видео-кейсы)– изучение конкретных ситуаций из практики (casestudy), для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;

- тестирование метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

Обучение по программе проводится в традиционной форме и предусматривает аудиторные занятия и самостоятельную работу слушателей.

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа слушателей определяется по каждой изучаемой дисциплине в объеме не более 30% от общей трудоемкости.

Лекции и практические занятия проводятся с применением интерактивных технологий, в том числе, проблемные лекции, тренинги, кейс-технологии. Текущий контроль осуществляется в форме выполнения контрольных практико-ориентированных заданий и тестов.

В процессе обучения слушатели программы могут получить необходимые консультации по всем дисциплинам, включенным в учебный план. Время консультаций определяется в начале обучения и доводится до сведения слушателей. Для проведения консультаций может быть использована электронная почта.

Самостоятельная работа слушателей предусматривает изучение нормативных документов, выполнение практических заданий, подготовка ответов на тесты. Результаты самостоятельной работы контролируются в ходе проведения практических занятий и проведения зачета.

Обучение в случае необходимости может проводиться и с использованием ЭО и ДОТ, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса, которые могут быть

объединены в учебно-методический комплекс. Материалы учебно-методического комплекса доводятся до всех слушателей курса.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Финансового университета, а также приглашенные специалисты и действующие практики других организаций.

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, составляет более 60%.

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Государственное и муниципальное управление» входят:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по каждой дисциплине;
- итоговая аттестация.

Описание системы оценки качества освоения дисциплин в форме текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин.

Порядок проведения итоговой аттестации, оценочные средства

Формой итогового аттестационного испытания по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» является итоговый экзамен.

Экзаменационные вопросы

Знания:

1. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти: проблема разграничения полномочий.
2. Органы, функционирующие при Президенте РФ
3. Проблемы и модели разделения полномочий между федерацией и субъектами федерации
4. Оценка эффективности деятельности исполнительных органов власти субъектов РФ
5. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций.
6. Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы непосредственной демократии, формы представительной демократии. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
7. Оценка эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления.
8. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы граждан, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая инициатива граждан, обращение граждан в органы местного

самоуправления, территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

9. Основные понятия, которые применяются при разработке государственных программ: подпрограмма государственной программы, сфера реализации государственной программы, основные параметры государственной программы и др.

10. Порядок разработки, реализации, включенных в подпрограмму ведомственных целевых программ.

11. Требования, предъявляемые при определении показателей и индикаторов государственной программы.

12. Управление, контроль реализации и оценка эффективности государственной программы.

13. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

14. Методы и принципы правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления

15. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки, искусства и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности.

16. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений.

17. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

18. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.

19. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.

20. Требования к показателям оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

21. Понятие, содержание и нормативное регулирование взаимодействия органов государственной власти и бизнеса.

22. Организация работы с обращениями граждан в органах управления.

23. Отличия проектов органов государственной и муниципальной власти и от бизнес-проектов.

24. Специфика проектно-ориентированной модели управления.

25. Основные подходы к определению организационной структуры и распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования.

26. Сравнительный анализ форм государственного устройства с точки зрения эффективности государственного управления.

27. Основные концепции, раскрывающие сущность власти. Государственная власть и государственное управление.

28. Полномочные представительства, их сущность. Статус полномочных представителей. Разделение на федеральные округа в системе укрепления вертикали власти.

29. Социальные реформы в системе государственного управления: реформы ЖКХ, военные и пенсионные реформы, льготная политика, реформы медицинского обслуживания.

30. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.

31. Бюджетная и экономическая эффективность в муниципальном

управлении.

32. Виды структурных подразделений местной администрации.
33. Содержание докладов о ходе реализации государственной программы.
34. Характеристика основных программных мероприятия и требования, предъявляемые к ним.
35. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы.
36. Паспорт государственной программы и его содержание.
37. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления.
38. Порядок принятия и изменения нормативных правовых актов для различных видов государственных и муниципальных органов.
39. Актуальные вопросы совершенствования административных регламентов работы государственных и муниципальных органов.
40. Нормативные документы, регламентирующие принятие управленческих решений.
41. Сопоставление и оценка различных аспектов управленческих решений.
42. Стандарты и показатели результативности исполнения решения. Методы оценки результативности реализации решений.
43. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.
44. Влияние прессы на общественные отношения.
45. Общие требования к разработке проекта административного регламента.
46. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Способы организации межведомственного взаимодействия.
47. Устоявшиеся способы реагирования на риски с негативными и позитивными последствиями.
48. Регламентация работ по управлению рисками проектов органов государственной и муниципальной власти.
49. Методы формирования бюджета проекта органов государственной и муниципальной власти.
50. Сравнение функций проектного офиса Правительства РФ и ведомственного проектного офиса.

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Метод государственного управления – это способ целенаправленного воздействия государства на общество с целью достижения определенного результата; воздействие одного органа государственной власти на другой; все вместе.

Какие методы – прямые или косвенные – государственного управления эффективны для управления экономикой государства?

Что понимается под убеждением? Раскройте формы убеждения.

Дайте понятие и раскройте принципы государственного принуждения.

Какая из мер государственного принуждения связана с возложением на правонарушителя обязанности, не существовавшей до правонарушения?

2. Проанализируйте современную министерскую систему управления в Российской Федерации. Какие министерства, по вашему мнению, могут быть разделены, а какие укрупнены? Обоснуйте свои рекомендации.

3. В вопросах передачи полномочий Российской Федерации субъектам РФ

существует немало проблем и трудностей. Рассмотрим передачу полномочий Российской Федерации в области лесных отношений субъектам РФ с 1 января 2008 г. (Московской области эти полномочия были переданы с 1 июля 2012 г.). Многие субъекты РФ периодически заявляют о нехватке средств на эти цели, в том числе и те, что получают на это некоторые субвенции из федерального бюджета. Особенно эти вопросы обостряются в период возникновения массовых и больших по площади лесных пожаров. Какие пути разрешения этих проблем можно было бы предложить федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ (разного уровня)?

4. В зависимости от наличия и правового положения высшего должностного лица и статуса высшего исполнительного органа существуют различные модели организации систем исполнительной власти в субъектах РФ. На примере (республик, краев, областей, городов федерального значения) выделите эти модели, установите их общие и отличительные черты.

5. Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 95 человек (достигнувших избирательного возраста), был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрен срок полномочий главы муниципального образования, который составляет 18 месяцев. Однако согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее двух лет. Вопросы:

- возможна ли отмена решения схода граждан?
- если да то, в каком порядке?
- если нет, то укажите способы приведения устава сельского поселения в соответствие федеральному законодательству?

6. В 2014 году город Камень-на-Оби в Алтайском крае в связи с его отказом от статуса городского округа законом Алтайского края был преобразован в городское поселение.

Вопросы:

- какое влияние оказывает преобразование данного муниципального образования (изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского поселения) на численность представительного органа?
- какое влияние оказывает преобразование муниципального образования на структуру местной администрации?

7. На местном референдуме населением сельского поселения N, с численностью жителей 3315 человек, было принято решение, которое, как выяснилось впоследствии, противоречит положениям устава сельского поселения N.

Вопросы

- какой акт должен действовать, а какой должен быть приведен в соответствие?
- какова процедура внесения изменений в тот или иной нормативный акт?

8. В состав сельского поселения N входят пять населенных пунктов. Численность населения в этом поселении за последние три года уменьшилась с 1055 до 916 человек. При этом в результате пожара значительно снизилась численность населения одного из населенных пунктов и в настоящее время составляет 22 человека. В связи с этим органы местного самоуправления обратились в законодательный орган субъекта РФ с инициативой изменения границ поселения N. Однако получили отказ.

Вопросы

- правомерно ли обращение органов местного самоуправления сельского

поселения N в законодательный орган субъекта РФ с этой инициативой?

- является ли достаточным основанием изменение численности населения данного поселения для инициирования процедуры изменения границ сельского поселения N?

- какой должна быть процедура изменения границ сельских поселений?

9. Проанализируйте этапы перехода городского округа Челябинск и городского округа Самара на модель городского округа с внутригородским делением.

- определите плюсы и минусы двухуровневой модели территориальной организации местного самоуправления крупнейшего города.

- аргументированно определите степень целесообразности перехода городского округа Новосибирск в Новосибирской области (административный центр субъекта РФ с численностью населения 1,6 млн человек) на двухуровневую модель.

- в случае утвердительного заключения о целесообразности, представьте пошаговые действия по переходу на модель «городской округ с внутригородским делением».

10. Формирование благоприятной среды – проблема, требующая разработки государственной программы.

- определить три основные функции заказчика государственной программы – Министерства.

- предложите три целевых индикатора государственной программы.

- предложите три мероприятия для включения в государственную программу.

- определите источники финансирования государственной программы благоустройства, опишите способы их привлечения.

11. проведение мелиоративных мероприятий – проблема, требующая разработки целевой комплексной программы.

- сформулировать название программы

- какой орган региональной власти должен стать госзаказчиком программы.

- предложить три мероприятия для включения в государственную программу.

- за счет каких источников можно профинансировать программу? Какие внебюджетные источники можно использовать? Каким способом их можно привлечь?

12. Административные методы государственного управления основаны на отношениях власти, юридически очерченных при формировании системы управления. Они включают в себя опору на законодательный и различный уровень подзаконные акты, на нормы и нормативы, официально действующие в пределах всего пространства управления. Наиболее типичны проявления таких методов управления в виде приказов и распоряжений, норм и нормативов, правил и указаний.

Возможно ли использование административных методов государственного управления в условиях современной рыночной экономики?

13. Экономические методы государственного управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. Так, сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, финансово-кредитные механизмы и т.д.

Как экономические методы государственного управления могли бы быть

использованы на макроэкономическом уровне?

14. Социально-психологические методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. Например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воздействия на коллектив предприятия таких категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.

Насколько эффективна лидерская подсистема в России (имеются в виду социальный и психологический статус Президента РФ)?

15. В городах во время школьных каникул находится большое количество детей разного возраста, которые остаются дома без присмотра родителей. Выходом из положения является организация во время каникул детских лагерей на территории общеобразовательных учреждений города.

Определите, в чьей компетенции (каких органов) находится решение этой задачи в городах с различным правовым статусом. Определите правовую основу и последовательность деятельности уполномоченных органов по организации детских летних лагерей на территории общеобразовательных учреждений выбранного вами города (с определенным правовым статусом).

16. Город N является городским округом (наукоградом) Московской области. Его территория разделена железнодорожным полотном и прилегает к восточной границе Москвы. Население города более 94 тыс. человек. Работоспособное население составляет 50% от численности населения. Структура образовательных учреждений города следующая: детский сад – 16, школа – 8, лицей – 1, гимназия – 1, профессиональное училище – 2, спортивная школа – 1, музыкальная школа – 2. В городе имеются два культурно-развлекательных центра.

Проведение праздничных мероприятий в городе осуществляется в соответствии с регламентом администрации городского округа и календарного плана работы администрации.

Задание

- определите правовую основу, последовательность этапов и их содержание по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города. Какова роль администрации города в этом процессе?

- определите, какие учреждения города должны принять участие в подготовке и проведении этого мероприятия. Какова основа взаимодействия администрации и учреждений города?

17. На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменения в устав сельского поселения, суть которого заключалась в сокращении срока полномочий главы сельского поселения с четырех лет до трех. В ходе референдума население сельского поселения проголосовало за сокращение полномочий главы сельского поселения.

Глава сельского поселения обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления.

Вопрос. Какое решение должен принять суд? Аргументируйте

18. Через 10 дней после вступления в должность вновь избранного Президента РФ им было внесено предложение о кандидатуре Председателя Правительства РФ.

Государственной Думой предложенная кандидатура была отклонена, как и две последующие, внесенные президентом.

Какой алгоритм действий предписан в данной ситуации? Опишите место и роль исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти при назначении главы правительства.

19. Какие основные факторы (условия), на ваш взгляд, ускоряют или замедляют реализацию административных реформ? Ответ обоснуйте примерами из опыта проведения административных реформ зарубежных стран. Есть ли отличие указанных вами факторов (условий) в случае проведения аналогичных реформ в Российской Федерации?

20. Раскройте содержание основных направлений административной реформы, проведенной в России в 2005-2010 гг. Реализация каких направлений, была, на ваш взгляд, более успешной? Что явилось причиной успеха? Каковы причины трудностей, снижающих эффективность и результативность проводимых преобразований?

21. Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора).

Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект.

22. Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям.

Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли департаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?

23. Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2012 г. Правительство РФ приняло постановление № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге.

Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации, по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер – вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?

24. Сформулируйте цель одного из этапов регионального проекта Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в N-м субъекте РФ, при условии, что содержанием этапа является комплекс мер по стимулированию различных возрастных групп населения к выполнению нормативов и требований к ГТО.

25. Заключение о возможности реализации заявок, сформированных в рамках проекта «Народный бюджет» на сайте Бюджет для граждан, были представлены в комиссию по реализации проекта Народный бюджет для принятия решения о реализации/ отклонении заявок за три дня до установленной даты заседания комиссии. Фактически заседание комиссии состоялось двумя днями позже установленной даты, и решение о реализации/ отклонении заявок было принято за 3 часа. В состав комиссии вошли 6 человек. Определите продолжительность работы и ее трудоемкость.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется группой ДПО. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для слушателей. К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены: Приказ о составе аттестационной комиссии; Программа сдачи аттестационного экзамена; Фонд оценочных средств для итоговой аттестации слушателей, экзаменационные билеты в запечатанном конверте; список слушателей, сдающих экзамен; протоколы сдачи экзамена, зачётно-экзаменационная ведомость для выставления оценок.

Процедура экзамена включает три этапа: 1) начало экзамена; 2) заслушивание ответов; 3). подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена. В день работы аттестационной комиссии перед началом экзамена слушатели приглашаются в аудиторию, где Председатель аттестационной комиссии вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе, даёт общие рекомендации экзаменуемым при подготовке ответов в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы, слушатели в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов. Слушатели, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому слушателю отводится примерно 20-30 минут. Варианты заслушивания ответов:

- слушатель раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету;

- слушатель отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому слушателю. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов аттестационной комиссии ответ слушателя может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина – когда слушатель грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета. Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачётно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями. Ответивший слушатель сдает свои записи по билету и билет секретарю аттестационной комиссии. После ответа последнего слушателя под руководством Председателя аттестационной комиссии проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому слушателю решение о выставлении оценки должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение, по оценке ответа отдельных слушателей. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Оценки по каждому слушателю отдельно заносятся в протокол, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена. Все слушатели, сдававшие аттестационный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает аттестационная комиссия. Председатель комиссии подводит итоги сдачи аттестационного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их слушателям, обращается к слушателям, нет ли не согласных с решением аттестационной комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговом экзамене не допускается.

Вариант содержательной части критерия оценки знаний.

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-

правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается диплом о переподготовке Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Заместитель директора



И.Р. Батталова