



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Ярославский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«18» июня 2026 г.

№ 037/0

**Об установлении сроков проведения
повторной промежуточной аттестации обучающимся заочной формы
обучения по программам бакалавриата и программам магистратуры
в Ярославском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 01.10.2024 № 2187/о, и в целях проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации студентами академических задолженностей по результатам летней экзаменационной сессии 2025/2026 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить обучающимся по программам бакалавриата заочной формы обучения следующие сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации:

с 01.09.2026 по 05.12.2026 для всех обучающихся 2 курса;

с 01.09.2026 по 26.12.2026 для всех обучающихся 3 курса;

с 01.09.2026 по 23.01.2026 для всех обучающихся 4 курса.

2. Установить обучающимся по программам магистратуры заочной формы обучения следующие сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации:

с 01.09.2026 по 21.11.2026 для всех обучающихся 2 курса;

с 01.09.2026 по 26.09.2026 для обучающихся 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» 3 курса;

с 01.09.2026 по 10.10.2026 для обучающихся 42.04.05 «Медиакоммуникации» 3 курса;

с 01.09.2026 по 12.09.2026 для обучающихся 40.04.01 «Юриспруденция» 3 курса.

3. Заведующим кафедрами:

3.1. Подготовить график проведения первой повторной промежуточной аттестации.

3.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе обеспечить проведение первой повторной промежуточной аттестации в указанные выше сроки и сформировать комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации.

4. Начальнику учебного отдела:

4.1. Обеспечить явку обучающихся для повторного прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей в указанные выше сроки.

4.2. Подготовить проекты приказов об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Колесова Р.В.

Директор



В.А. Кваша