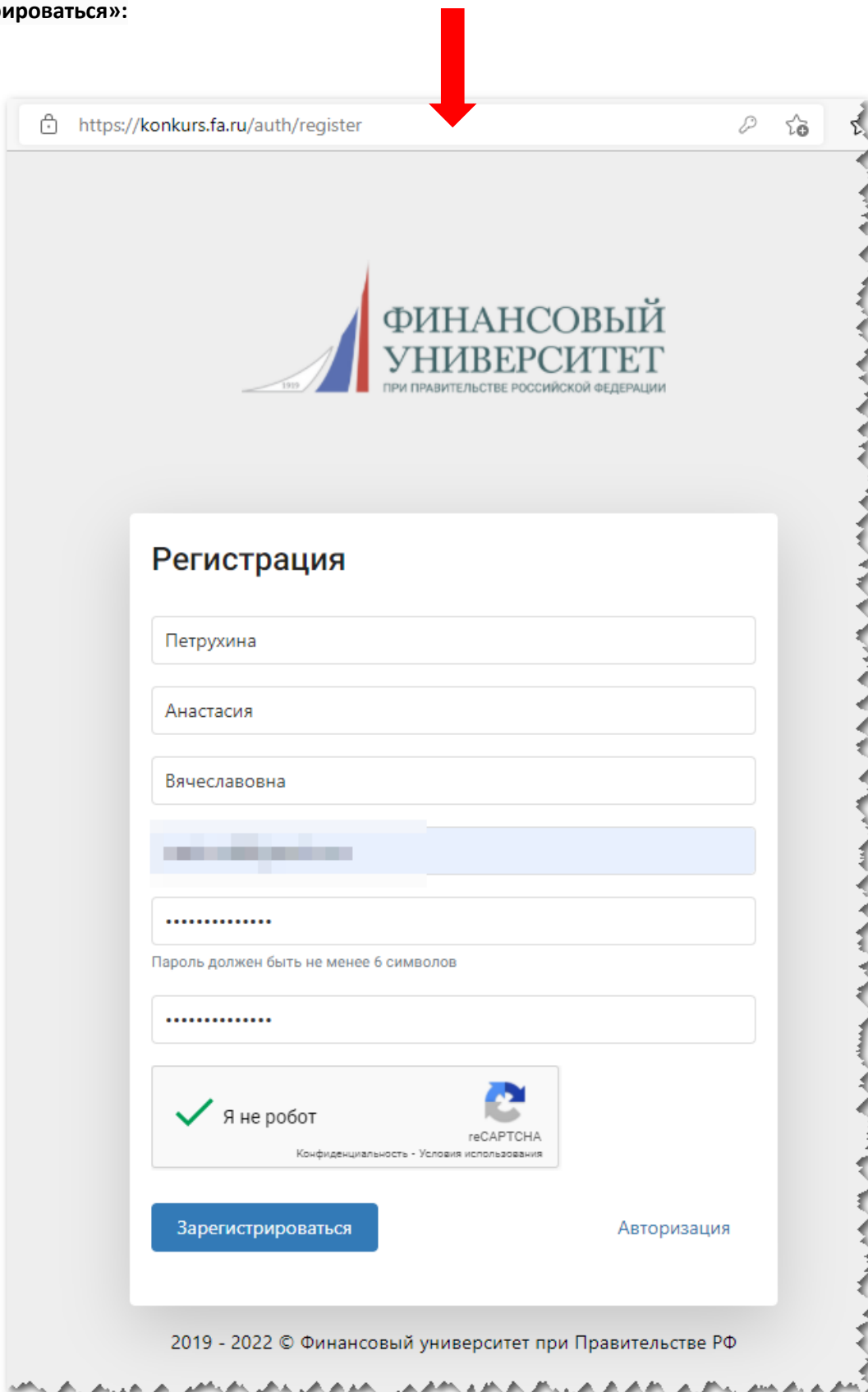


Роль «Претендент»


Шаг 1. Регистрация в личном кабинете (далее - ЛК), подтверждение адреса электронной почты (далее - E-mail), вход в личный кабинет.

Адрес приложения: <https://konkurs.fa.ru/>

На странице входа необходимо нажать кнопку «Регистрация», заполнить форму и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:




https://konkurs.fa.ru/auth/register

 **ФИНАНСОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

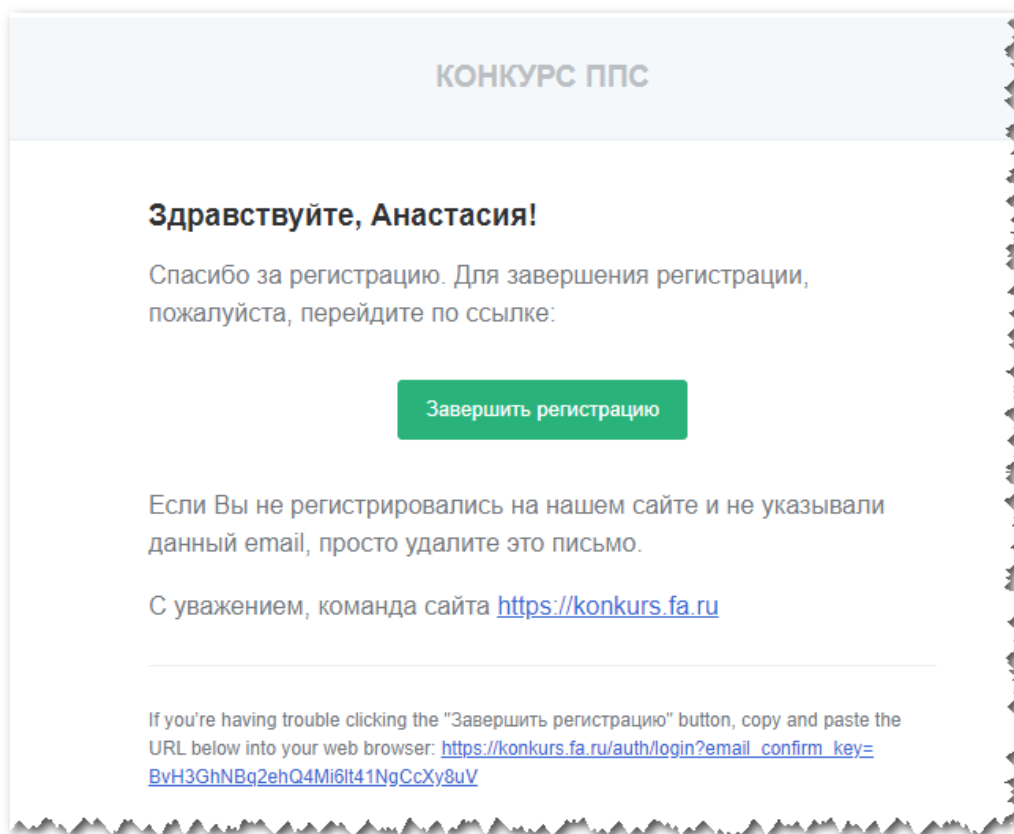
Регистрация

Пароль должен быть не менее 6 символов

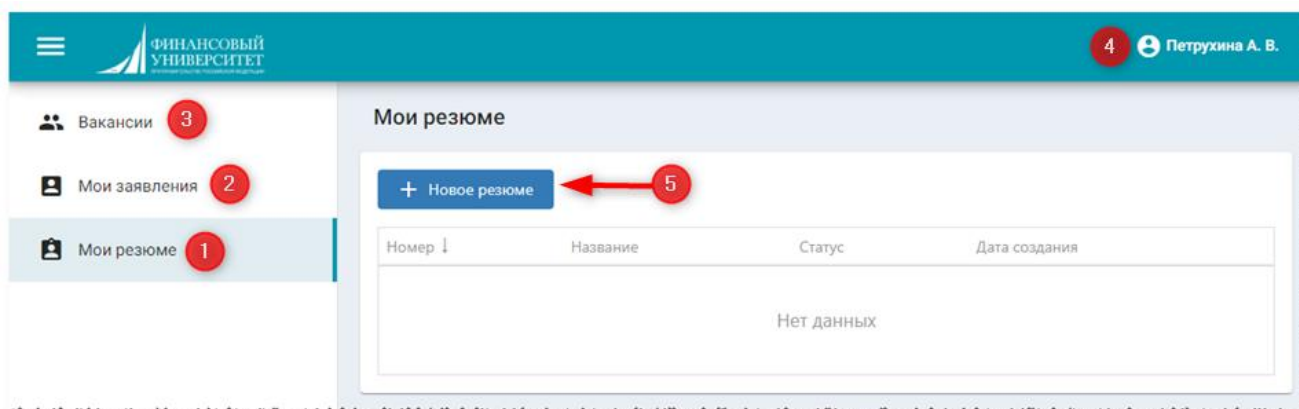
Я не робот  reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

2019 - 2022 © Финансовый университет при Правительстве РФ

На указанный **E-mail** приходит сообщение о необходимости завершить регистрацию (тем самым подтвердить введенный адрес **E-mail**).



После успешной регистрации на странице входа нужно ввести **E-mail** и пароль, указанные при регистрации. Откроется главная страница ЛК Претендента:



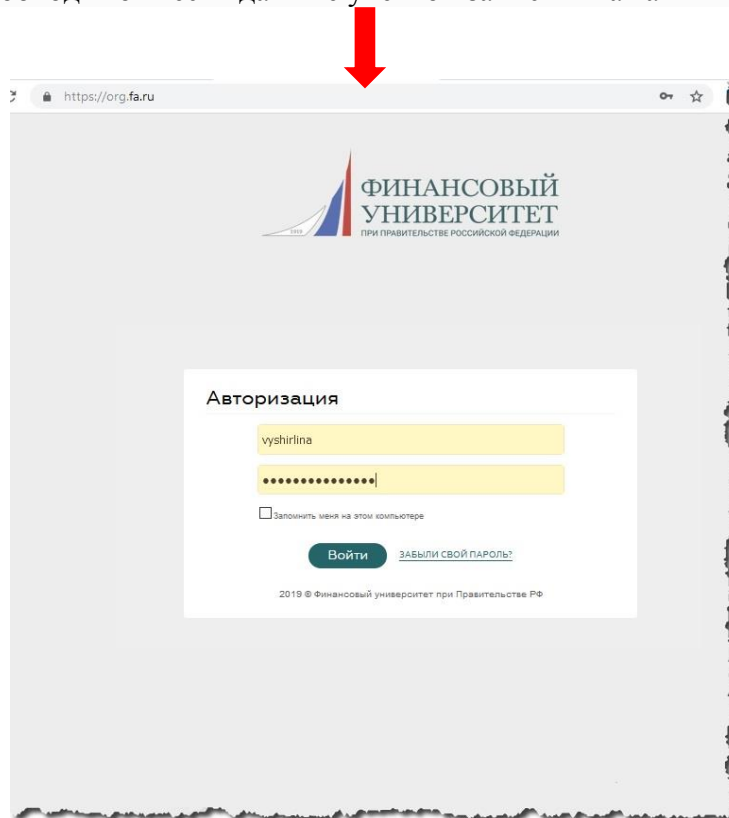
В ЛК будут доступны следующие вкладки:

1. Мои резюме
2. Мои заявления
3. Вакансии
4. Профиль пользователя ЛК, Настройки, Выход

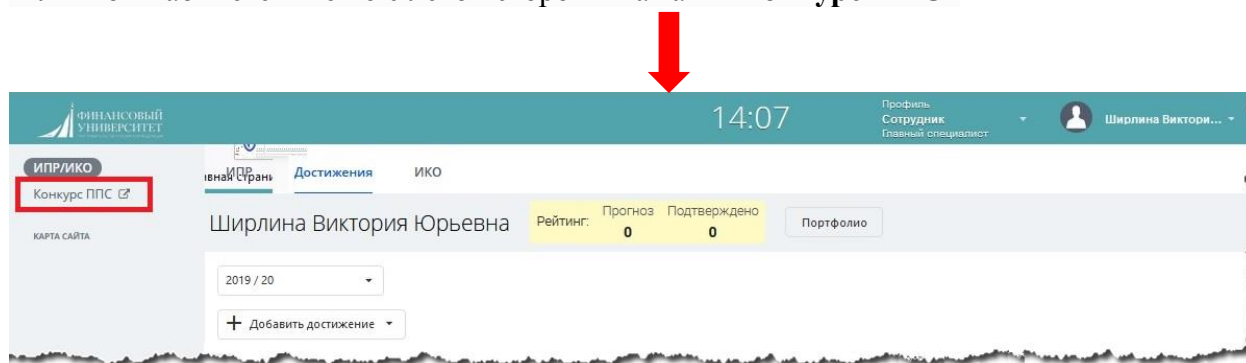
Для зарегистрированного пользователя – действующего работника Финансового университета порядок входа в Личный кабинет:

Адрес приложения: <https://org.fa.ru/>

На странице входа необходимо ввести данные учетной записи и нажать кнопку «Войти»:



В личном кабинете в меню с левой стороны нажать «Конкурс ППС»



Откроется главная страница ЛК Конкурс ППС

Шаг 2. Создание резюме

Для участия в выборах руководителей необходимо создать резюме - Руководитель (5).

Для участия в выборах руководителей на разные вакансии может быть создано несколько резюме.

Важно! При заполнении резюме необходимо периодически (примерно 35-40 минут) нажимать кнопку «Сохранить».

Резюме 22-00110

Личные сведения

1.1 Фамилия * 1.2 Имя * 1.3 Отчество *

1.4 Пол * 1.5 Дата рождения *

1.6 Телефон * 1.7 E-mail *

Тип * Страна * AVPetrukina@fa.ru

Мобильный +7

Номер *

1.8 Работаете ли Вы в настоящее время в Финансовом университете *

1.10 Кандидатура выдвинута *

1.20.1 Высшее образование * 1.20.2 Специальность / Направление подготовки *

Укажите уровень полученного высшего образования

1.21.1 Ученая степень 1.22.1 Ученое звание

1.23.1 Стаж научно-педагогической работы *

Важно! Вложенные файлы должны быть в формате PDF.

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Опубликовать».

До нажатия кнопки «Опубликовать», резюме находится в статусе «Черновик».

Редактирование резюме возможно до отклика на вакансию.

5.6 Я подтверждаю, что ознакомился с Положением о проведении выборов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, в Финансовом университете

5.7 Я подтверждаю достоверность представленных выше сведений

5.8 Я подтверждаю наличие оригиналов представленных документов

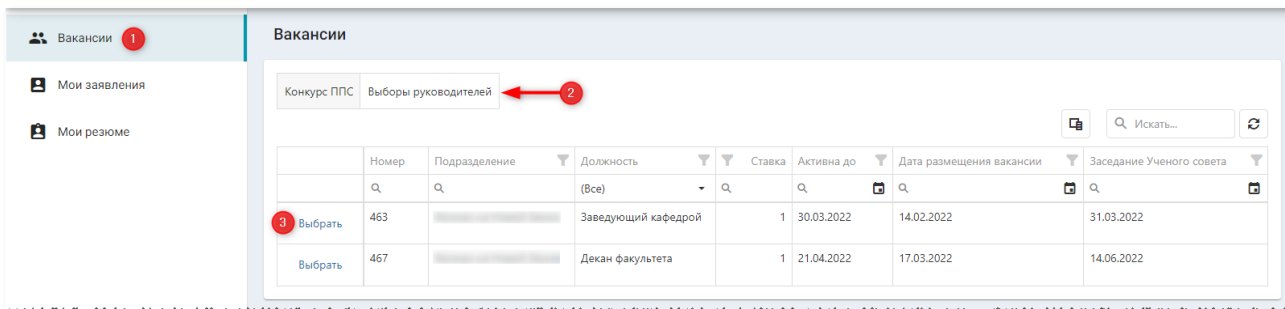
5.9 Я даю свое согласие на обработку персональных данных, приведенных выше

5.10 Я подтверждаю, что ознакомился с Политикой в отношении обработки персональных данных.

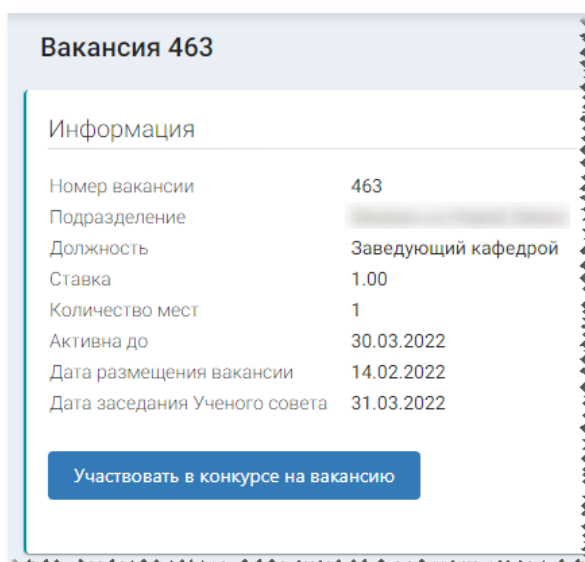
Сохранить Опубликовать Назад

Шаг 3. Отклик на вакансию

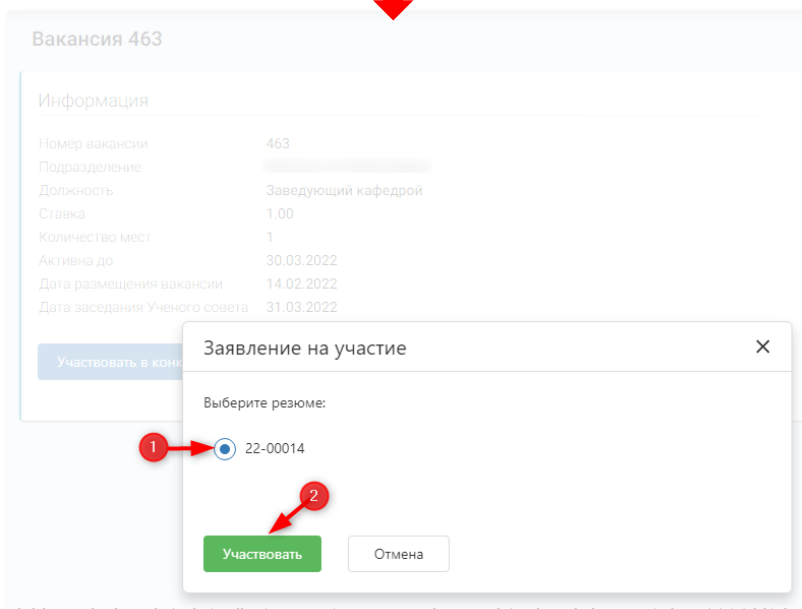
После создания резюме необходимо перейти на вкладку «**Вакансии**» (1), выбрать вид вакансии «**Выборы руководителей**» (2), далее выбрать интересующую вакансию.



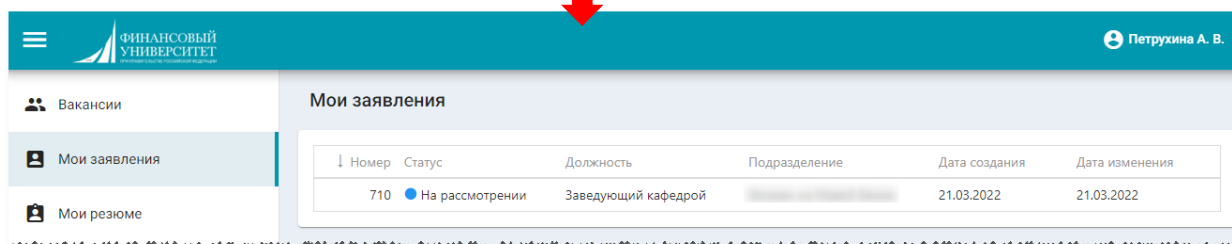
После нажатия кнопки «**Выбрать**» (3) откроется детальное описание вакансии с кнопкой «**Участвовать в конкурсе на вакансию**»:



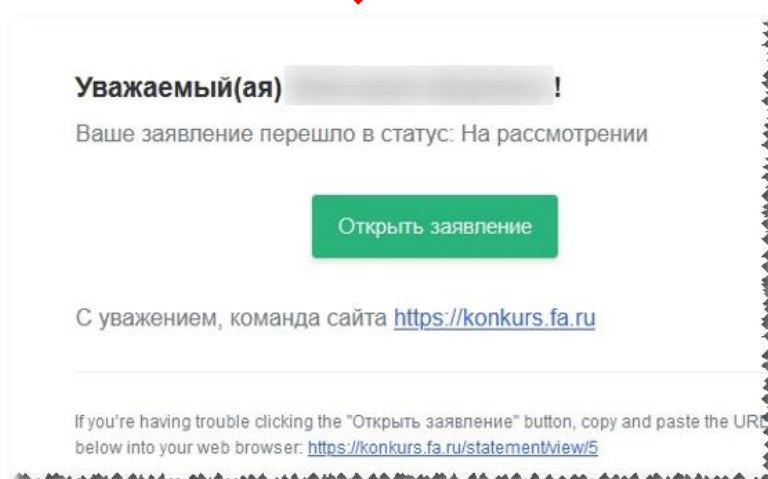
После нажатия кнопки «**Участвовать в конкурсе на вакансию**» необходимо выбрать необходимое резюме и нажать кнопку «**Участвовать**»:



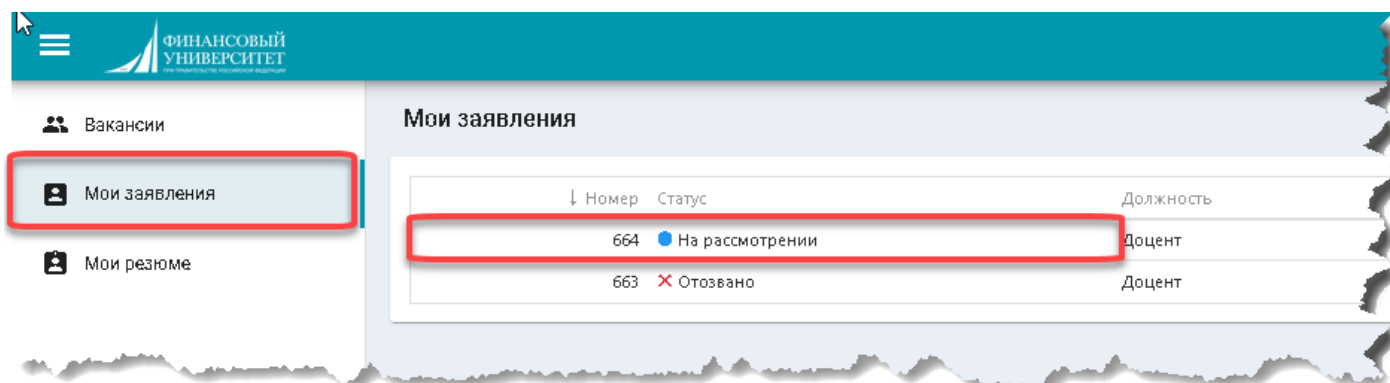
После отклика на вакансию на вкладке «**Мои заявления**» отобразится заявление в статусе «**На рассмотрении**».



На указанный при регистрации E-mail будут приходить сообщения обо всех изменениях статуса заявления.



Для **отзыва заявления** необходимо перейти на вкладку «**Мои заявления**» и кликнуть левой кнопкой мыши по заявлению, которое необходимо отозвать.



Откроется Ваше заявление, где необходимо нажать кнопку «**Отзыв заявления**»



[Вакансии](#)

[Мои заявления](#)

[Мои резюме](#)

Заявление №664

Вакансия [438](#)
Резюме [20-00114](#)
Статус ● На рассмотрении
ФИО [тест тест тест](#)
Подразделение [Липецкий филиал](#)
Должность [Доцент](#)
Профиль

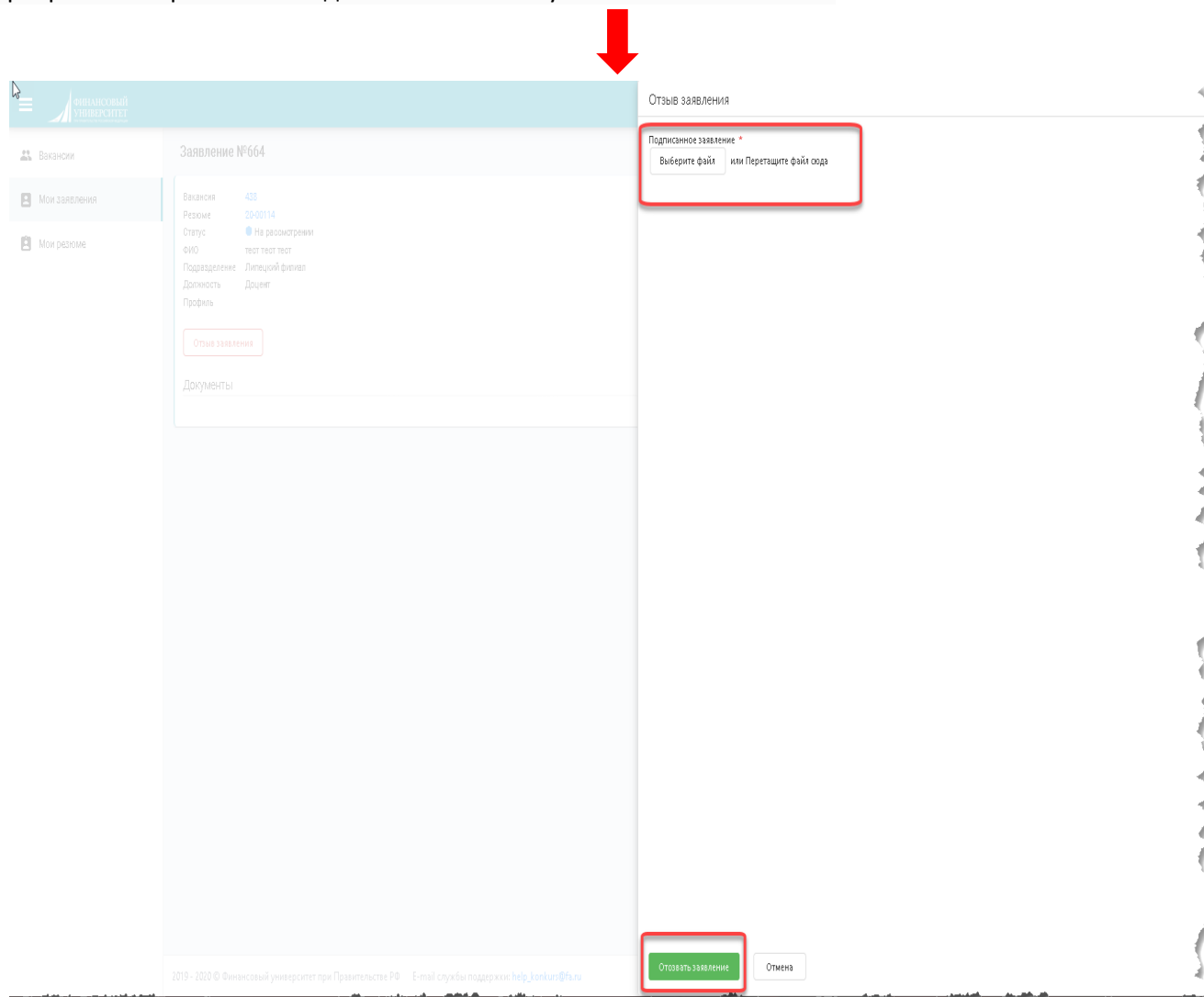
[Отзыв заявления](#)

[Документы](#)

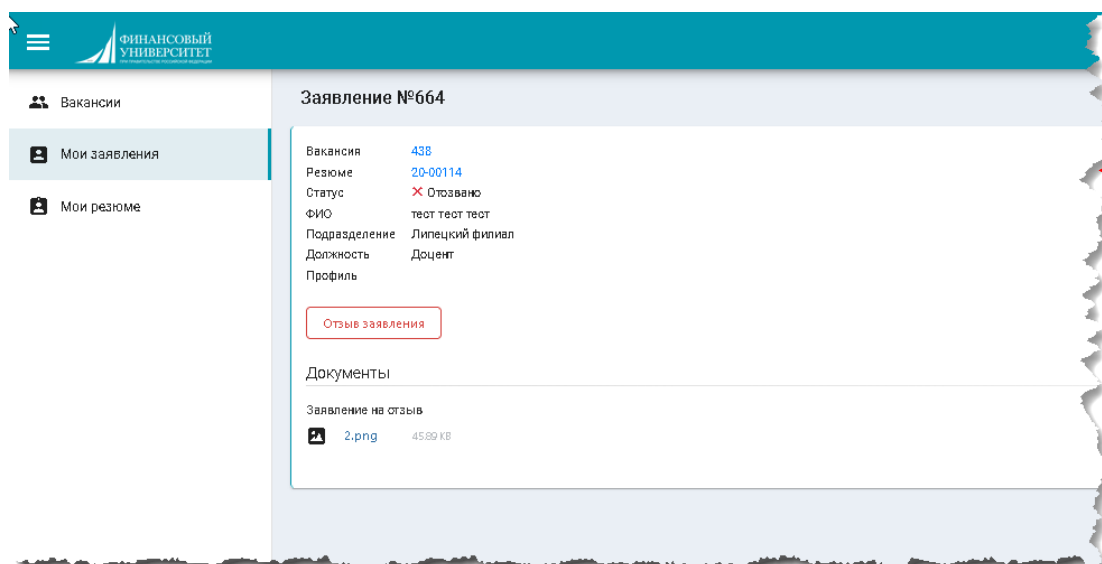
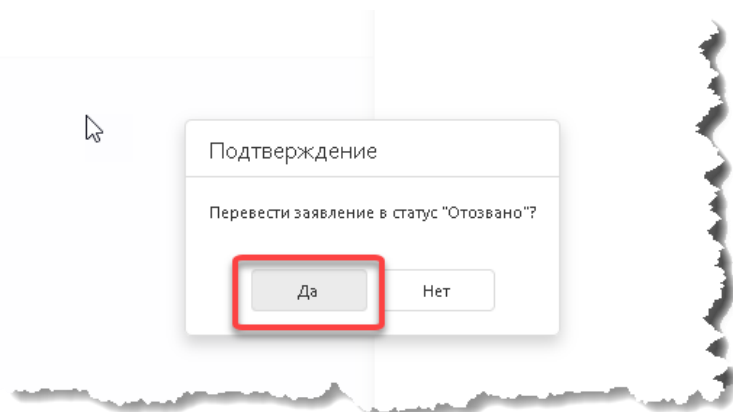
Откроется боковая панель **«Отзыв заявления»»**.

Необходимо прикрепить **«Заявление о снятии кандидатуры с конкурса»»**

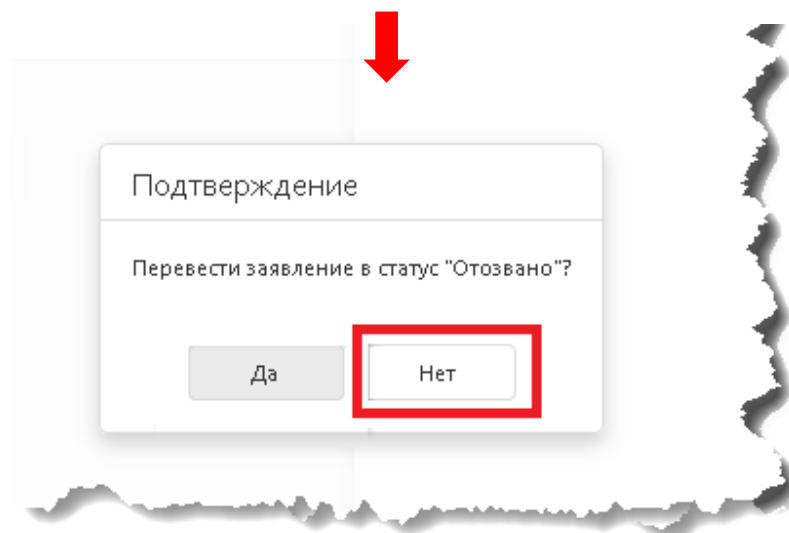
После прикрепления файла необходимо нажать кнопку **«Отозвать заявление»»**.



Отобразится сообщение о подтверждении, необходимо нажать **«Да»**, после чего Ваше заявление перейдет в статус **«Отозвано»**.



В случае если вы ошибочно, в открывшейся форме боковой панели **«Отзыв заявления»**, нажали на кнопку **«Отозвать заявление»**, тогда необходимо в сообщении о подтверждении нажать **«Нет»**, далее в боковой панели **«Отзыв заявления»** нажать кнопку **«Отмена»**.





В случае возникновения вопросов или проблем с системой, просьба обращаться в техническую поддержку:

- E-mail: Help_konkurs@fa.ru
- Тел.: +7(499)553-1209, +7(499)553-1208