Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**
**Колледж информатики и программирования**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Н.Ю. Долгова
«_30_» _июня_ 2021г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – Программист.

Разработчики: Метелкина Ю.С., преподаватель ВКК Колледжа информатики и программирования.

Рецензент: Семенова О.Я., директор "УПОУ Московский городской открытый колледж", канд. пед. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от «13» 05 2021г.№ 10

Председатель ПЦК _____ О.А. Потапова
*(подпись)*

**РЕЦЕНЗИЯ**
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование,
составленную преподавателем Метелкиной Ю.С..

Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рассчитана на 60 часов в т.ч. 24 часа – теоретических занятий, 24 часа– практических занятий, 4 часа-консультации, 8 часов - промежуточная аттестация в форме экзамена. Рабочая программа включает в себя:

1. Титульный лист;
2. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
3. Структуру и содержание учебной дисциплины;
4. Условия реализации учебной дисциплины;
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, -

что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО при формировании как общих, так и профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включает необходимые темы для подготовки специалистов, владеющих понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, правовым положением субъектов предпринимательской деятельности, трудовых правоотношений, правовых режимов информации. В программе отражена специфика специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа предусматривает выполнение практических работ и приобретение компетенций по умению использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности., защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, находить и использовать необходимую экономическую информацию, а так же выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

В курсе рассматриваются такие важные темы, как Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности, трудовые правоотношения, правовые режимы информации, административные правонарушения и административная ответственность коммерческой деятельности. Все темы отвечают требованиям современности.

В программе представлены такие формы контроля, как анализ практических работ, решений ситуационных задач, выполнение практических работ, тестирование, подготовка и выступление с докладом или презентацией. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных компетенций конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины и образует систему достоверной и объективной оценки результатов ее освоения.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям, целям и современным научным представлениям по данной дисциплине и отвечает принципам единства теоретического и практического обучения.

В программе соблюдена логическая последовательность раскрытия материала.

Методика раскрытия тем и подбор материалов для расширения тематических задач соответствует специфике учебного заведения и специальности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки.

Рецензент Семенова О.А., директор «ЧПОУ Московский городской открытый колледж», кандидат педагогических наук.



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Программист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10,<br>ОК 11 | -использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;<br>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;<br>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;<br>-находить и использовать необходимую экономическую информацию;<br>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>-оформлять бизнес-план;<br>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>- презентовать бизнес-идею;<br>- определять источники финансирования;<br>-разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;<br>-владеть технологиями проведения сертификации программного средства. | -основные положения Конституции Российской Федерации;<br>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>-законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>-организационно-правовые формы юридических лиц;<br>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>-правила оплаты труда;<br>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br>-право социальной защиты граждан;<br>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>-виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров<br>-основы предпринимательской деятельности;<br>- основы финансовой грамотности;<br>-правила разработки бизнес-планов;<br>-порядок выстраивания презентации<br>-кредитные банковские продукты<br>-технология установки и настройки сервера баз данных.<br>-требования к безопасности сервера базы данных.<br>-государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 60 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 24 |
| лабораторные работы | _ |
| контрольные работы | _ |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)* | _ |
| самостоятельная работа | _ |
| консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **которых способствует элемент программы** |
| Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| | Предмет, содержание и задачи дисциплины | **2** | |
| **Тема 1.** Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала:** | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. | **1** | |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. | **2** | |
| | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | **2** | |
| | Понятие и виды экономических споров. Иск. | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **6** | |
| | ***Практическое занятие*** *«Анализ Гражданского кодекса РФ»** | **2** | |
| | **Практическое занятие** «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений». | **4** | |
| **Тема 2.** Трудовые правоотношения | **Содержание учебного материала:** | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | **1** | |
| | Понятие трудового договора, его значение. | | |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. | **1** | |
| | Понятие и условия выплаты заработной платы. | **1** | |
| | Дисциплинарная и материальная ответственность | **1** | |
| | Трудовые споры. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **8** | |
| | ***Практическое занятие*** *«Анализ Трудового* | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *кодекса РФ»** | | |
| | **Практическое занятие** «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений» | **2** | |
| | **Практическое занятие** «Составление трудового договора». | **2** | |
| **Тема 3.** Правовые режимы информации | **Содержание учебного материала:** | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. | **1** | |
| | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | **1** | |
| | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | **2** | |
| | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. | **1** | |
| | Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **6** | |
| | **Практическое занятие** «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций». | **2** | |
| | **Практическое занятие** «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач». | **2** | |
| | **Практическое занятие** «Разработка политики безопасности» | **2** | |
| **Тема 4** Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала:** | **10** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. | **4** | |
| | Понятие и виды административных наказаний. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **4** | |
| | ***Практическое занятие*** *«Анализ КОАП РФ»** | **2** | |
| | ***Практическое занятие*** *«Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач»** | **2** | |
| **Консультации** | | **4** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **8** | |
| **Всего:** | | **60** | |

*****_Вариативная часть_

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП) кабинеты:

1. «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Программное обеспечение: Информационная поисковая система «Консультант плюс» или «Гарант» - сетевая версия.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок 2020г.
2. Кодексы: ГК РФ, ТК РФ, УК РФ, СК РФ, НК РФ, КоАП РФ. КонсультантПлюс
3. Гражданский кодекс РФ, 1994 г.
4. Уголовный кодекс РФ, 1997 г.
5. Кодекс об административных правонарушениях РФ, 2001 г.
6. Административно – процессуальный кодекс РФ, 2002 г.
7. Гражданско – процессуальный кодекс РФ, 2002 г.
8. Трудовой кодекс РФ, 2001 г.

Дополнительные источники:

9. Комментарии к Уголовному кодексу РФ
10. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ
11. Комментарии к Трудовому кодексу РФ
12. Практикум к Трудовому кодексу РФ
13. Комментарии к Административному кодексу РФ
14. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) с изм. от 13.05.2004
15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 03.07.2016)
16. ФЗ РФ от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности" (ред. от 05.10.2015)

17. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 №5485-1 (с изм. и доп. от 08.03.2015)
18. ФЗ РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006г. № 149-ФЗ (ред. от 23.06.2016)
19. ФЗ РФ "Об электронной подписи" от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016)
20. ФЗ РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (ред. от 23.06.2016)
21. ФЗ РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 09.03.2016)
22. ФЗ РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (с изм. и доп. 03.07.2016)
23. ФЗ РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп. 29.06.2015)
24. ФЗ РФ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ред. от 03.07.2016)
25. ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 03.07.2016)
26. ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп. 03.07.2016)
27. ФЗ РФ от 14.06.1994 № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (ред. от 25.12.2012).

Основная литература:

1.Румынина Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник Редактор Н. М. Тимакова. Издательство Академия 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Конституция РФ. Режим доступа: http://www.constitution.ru/
Справочно-правовая система. Режим доступа: http://pravo.ru/
Юридическая электронная библиотека. Режим доступа: http://pravo.eup.ru/
Электронная библиотека. Право России.
https://allpravo.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие Капустин А.Я. "М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Право». Учебник. Для всех специальностей СПО. Певцова. Издательство Академия 2020.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.*

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*<br>-основные положения Конституции Российской Федерации;<br>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>-законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>-организационно-правовые формы юридических лиц;<br>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>-правила оплаты труда;<br>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br>-право социальной защиты граждан;<br>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>-виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров<br>-основы предпринимательской деятельности;<br>- основы финансовой грамотности;<br>-правила разработки бизнес-планов;<br>-порядок выстраивания презентации<br>-кредитные банковские продукты<br>-технология установки и настройки сервера баз данных.<br>-требования к безопасности сервера базы данных.<br>-государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.<br><br>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.<br><br>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.<br><br>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | - устный опрос;<br>-тестирование;<br>- наблюдение за выполнением практического задания;<br>(деятельностью студента);<br>- оценка выполнения практического задания(работы);<br>- перечень вопросов к экзамену. |

| | | |
|---|---|---|
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*:<br>-использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;<br>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;<br>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;<br>-находить и использовать необходимую экономическую информацию;<br>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>-оформлять бизнес-план;<br>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>- презентовать бизнес-идею;<br>- определять источники финансирования;<br>-разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;<br>-владеть технологиями проведения сертификации программного средства. | | |