Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ Н.Ю. Долгова
«30» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2021 г.

Рабочая программа учебный дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – Программист.

Разработчик:
Чеботарева Ю.А., преподаватель высшей квалификационной категории
Нинкин К.Ю., преподаватель

Рецензент:
Семенова О.А., к.п.н. директор
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Информатики

Протокол от «31» мая 2021 г.№10

Председатель ПЦК_____Чеботарева Ю.А.
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Информационные технологии

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанную преподавателями Колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве РФ Чеботаревой Ю.А., Нинкиным К.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в количестве 80 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа, 4 часа – самостоятельная работа, 4 часа-консультации, 8 часов – промежуточная аттестация в форме экзамена.

С целью отработки практических навыков, основанных на изученном теоретическом материале, в программе предусмотрены практические занятия в количестве 22 часов.

В результате освоения предложенной программы обучающийся получит практический опыт: обработки текстовой и числовой информации, применения мультимедийных технологий обработки и представления информации, обработки экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ.

Данное количество часов достаточно для практического изучения дисциплины.

С методической стороны программа составлена грамотно.

В программе четко изложены задачи, решаемые с помощью данной дисциплины, сформированы навыки и умения, которые должны выработаться в ходе изучения дисциплины и которыми должен владеть специалист.

Программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к уровню подготовки выпускников по специальности и рекомендуется для использования преподавателями в учебном процессе.

Рецензент Семенова О.А., директор «ЧПОУ Московский городской открытый колледж», кандидат педагогических наук.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Программист.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Программист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1,	- обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; -обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; -применять функции в табличных процессорах; * -обрабатывать информацию в табличных процессорах*.	- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий; - назначение функций табличных процессоров*; -принцип моделирования, анализа и проектирования данных в табличных процессорах*.

*Вариативная часть

1.3 Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с примерной программой по общепрофессиональной дисциплине ОП.03 Информационные технологии

Вариативная часть распределена с учетом требований Профессионального стандарта 06.001 «Разработка программного обеспечения»:

- развернуты темы по MS Excel для углубленного изучения;
- добавлены часы для самостоятельных работ студентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	22
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация *в форме экзамена*	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 2. Операционная система. Назначение. Виды 3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды 4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	**6**	
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	**Содержание учебного материала:**	**62**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. 2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) *3.Функция ВПР MS Excel ** 4.Функция СУММЕСЛИ.Функция СУММЕСЛИМН* *5.Логические функции и расчеты в MS Excel** *6.Сортировка данных в таблицах в MS Excel** *7.Условное форматирование в MS Excel** *8.Графики и диаграммы в MS Excel** 9.Сводные таблицы и расчеты в MS Excel *10.Определение цели анализа и формирование пакета* **необходимой** *информации. Проектирование*	**36**	

	*структуры отчета в MS Excel** 11. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы) 12. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе		
	В том числе практических занятий:	**22**	
	Практическое занятие «Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков.	**2**	
	Работа со стилями. Создание стиля»	**2**	
	Практическое занятие «Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу»		
	Практическое занятие «Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание	**2**	
	сносок и примечаний. Создание оглавления»	**2**	
	Практическое занятие *«Работа с функциями в MS Excel»* *	**2**	
	Практическое занятие «Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты. Создание графических объектов с помощью вспомогательных	**2**	
	приложений»	**2**	
	Практическое занятие «Оформление итогов и создание сводных таблиц. Консолидация.»	**2**	
	Практическое занятие *«Анализ информации и проектирования отчетов в MS Excel»**	**2**	
	Практическое занятие «Разработка презентации: макеты оформления и разметки.	**2**	
	Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации»	**2**	
	Практическое занятие «Работа с макросами в MS Word»		
	Практическое занятие «Работа с		

	макросами в MS Excel»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	1.Компьютерные телекоммуникации		
	2. Современная структура сети		
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	
Всего:		**80**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.
- комплект учебно-методической документации, техническими средствами обучения:
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии: учебник для СПО Советов, Б.Я., Цехановский, В.В. Юрайт, 2019
2. Информатика: учебник для СПО Новожилов, О.П. Юрайт, 2017
3. Информационная безопасность: учебник и практикум для СПО. Нестеров, С.А. Юрайт, 2019

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО Гаврилов, М.В. Юрайт, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий; - *назначение функций табличных процессоров*;* *-принцип моделирования, анализа и проектирования данных в табличных процессорах*.* Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; *-обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;* *-применять функции в табличных процессорах;** *-обрабатывать информацию в табличных процессорах*.*	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	-компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; -проведение фронтального опроса на занятии; -наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента); -оценка выполнения практического задания(работы)*;* -оценка ответа на экзамене.