

УТВЕРЖДЕНО

приказом Владимирского филиала Финуниверситета
от 8 апреля 2025 № 351/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Менеджмент и бизнес – информатика и
гуманитарных дисциплин»
Владимирского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи и функции, а также права и ответственность кафедры «Менеджмент и бизнес – информатика и гуманитарных дисциплин» Владимирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», (далее — кафедра, филиал) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, Положением о кафедре Финансового университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением филиала. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом и образовательными стандартами ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета по представлению директора Филиала.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого

совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Владимирского филиала Финуниверситета, Положением об обработке персональных данных в Финансовом университете, настоящим Положением.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Владимирского филиала Финуниверситета, предусматривающим все направления её деятельности. Годовой план работы кафедры утверждается заместителем директора по учебно- методической работе после обсуждения его на заседании кафедры.

1.6. Обсуждение хода выполнения работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально - технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

1.7. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.8. Кафедра может иметь в своем составе кабинеты, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.9. Кафедра формируется из числа научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее - ППС) и научных работников)), объединенных одним или несколькими направлениями научно- исследовательской деятельности, и учебно- вспомогательного персонала (далее - работники). В состав кафедры также входят заведующий кафедрой, учебно-вспомогательный персонал и иные

работники.

1.10. Должности профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников кафедры замещаются в соответствии с ЛНА.

1.11. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.12. Избранный Ученым советом Университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.13. В период длительного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) заведующего кафедрой его функции выполняет один из преподавателей кафедры. Передача полномочий осуществляется изданием соответствующего приказа по филиалу. Лицо, замещающее заведующего кафедрой, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров, магистров, соответствующих современным требованиям рынка труда и перспективным направлениям развития экономики на основании интеграции научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности с учебной деятельностью.

2.2. Основными задачами кафедры в рамках реализации Программы развития Финансового университета до 2030 года являются:

- проектирование, учебно-методическое обеспечение и реализация образовательных программ высшего образования с использованием современных методов обучения и технических средств;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- осуществление экспертно-аналитической деятельности;

- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение взаимодействия с партнерами - работодателями, отечественными и зарубежными вузами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями, выпускниками Финансового университета.

2.3. Для достижения поставленных целей кафедра решает следующие задачи:

2.3.1. В области организационно-методической деятельности:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы ППС кафедры, воспитательной работы со студентами;
- общекафедральное текущее и перспективное планирование деятельности по всем участкам работы, обеспечение выполнения утвержденных планов, анализ их выполнения;
- анализ распределения дисциплин за преподавателями кафедры;
- индивидуальное планирование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры, организация их выполнения;
- изучение, обобщение, и распространение опыта работы преподавателей;
- организация взаимопосещений учебного процесса заведующим и преподавателями кафедры;
- организация повышения квалификации преподавателями кафедры;
- рассмотрение документов претендентов при избрании их на преподавательские должности;
- рассмотрение документов аттестуемых преподавателей кафедры, содержащих мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;
- организация документооборота всех видов письменных работ (контрольных, курсовых, рефератов и т.д.), предусмотренных учебным планом по закреплённым за кафедрой дисциплинам;

- организация документооборота и ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Финуниверситета и номенклатурой дел кафедры;

- согласование работы с методическими советами (комиссиями), ученым советом, кафедрами и другими структурными подразделениями Финуниверситета и филиала в целях обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и организационно-методической работы;

- участие совместно с другими кафедрами и учебной частью филиала в организации трудоустройства выпускников филиала;

- сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия ППС кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом;

- подготовка материалов для прохождения лицензирования и аккредитации по основным образовательным программам;

- наполнение и поддержание в актуальном состоянии закрепленных разделов на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

2.3.2. В области учебной деятельности:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство подготовкой всех видов письменных работ обучающихся;

- руководство самостоятельными занятиями обучающихся;

- проведение текущей и промежуточной аттестации.

2.3.3. В области учебно-методической деятельности:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин;

- разработка учебных пособий и учебно-методических материалов;

- участие в разработке учебных планов по основным

образовательным программам в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВО, образовательными стандартами Финуниверситета, а также по дополнительным профессиональным программам;

- разработка элементов образовательного процесса;
- разработка дидактических средств;
- разработка учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- анализ современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;
- анализ современных информационных технологий с целью их внедрения в образовательный процесс;
- анализ форм и методов преподавания;
- анализ опыта работы лучших преподавателей;
- внедрение современных технических средств в образовательный процесс;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;
- организация и проведение учебно-методических, методических конференция, круглых столов, семинаров и иных мероприятий;
- участие в учебно-методических, методических межкафедральных и межвузовских семинарах, конференциях и иных мероприятиях.

2.3.4. В области научно-исследовательской деятельности:

- планирование, организация и проведение следующих видов научной деятельности:

а) научно-исследовательская работа (фундаментальная и прикладная) по профильной для филиала и Финансового университета тематике, включающая в себя проведение научных исследований в рамках бюджетного, внебюджетного финансирования и грантов различного уровня в формах:

- 1) научных исследований по общеуниверситетской комплексной

теме;

2) научных исследований по государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;

3) научных исследований по хоздоговорной тематике в рамках внебюджетного финансирования;

4) научных исследований по грантам научного фонда Финансового университета;

5) научных исследований по внешним грантам в рамках внебюджетного финансирования,

6) также экспертно-аналитическую работу;

б) научно-исследовательская деятельность обучающихся и молодых ученых в формах:

1) научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых;

2) научно-исследовательской практики обучающихся;

3) организации и проведения студенческих научных мероприятий;

4) деятельности студенческого научного общества;

5) организации и проведения студенческих научных конкурсов;

в) подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в форме научных исследований при подготовке докторских и кандидатских диссертаций;

г) организация и проведение научных мероприятий в формах научных конгрессов, форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов», научных дискуссий, направленных на информирование об основных результатах научных исследований, обмен опытом о формах, методах и технологиях проведения научных исследований, презентацию актуальных научных проблем и гипотез и т.д.; д) публикационная деятельность в формах подготовки научных изданий и подготовки публикаций в отечественных и зарубежных научных изданиях.

Порядок планирования, организации и проведения научно-

исследовательской деятельности на кафедре определяется Положением о научной деятельности в Финуниверситете, Регламентом проведения научно-исследовательских работ и иными локальными нормативными актами Финансового университета и филиала в области научной деятельности.

На кафедре осуществляются контроль и учет научной деятельности научно - педагогических работников (объемов научной нагрузки и ее доли в объемах общей педагогической нагрузки для профессорско-преподавательского состава).

При кафедре могут создаваться научные кружки, дискуссионные клубы или проблемные группы, в работе которых принимают участие студенты всех курсов, склонные к научной деятельности.

Тематика выполняемых студентами научных работ разрабатывается кафедрой в установленных для нее научных направлениях и утверждается ее заведующим. Наиболее подготовленные и способные обучающиеся привлекаются к участию в научных исследованиях по НИР, осуществляемым в филиале и Финансовом университете. Для руководства научной деятельностью обучающихся решением заведующего кафедрой назначаются опытные преподаватели.

2.3.5. В области воспитательной работы со студентами:

- планирование, организация и проведение воспитательной работы;
- участие в организации творческой деятельности студентов;
- проведение работы по сохранению и приумножению традиций

Финуниверситета, формированию и внедрению общекорпоративной культуры.

2.3.6. В области профориентационной деятельности:

- участие работников кафедры в довузовской подготовке абитуриентов;
- участие в организации и проведении профориентационной работы, рекламной деятельности в рамках приемной кампании;
- участие в организации и проведении олимпиад и конкурсов.

2.3.7. В области международного сотрудничества по следующим

направлениям:

1) в сфере сотрудничества в образовательной области:

а) участие в развитии программ Финуниверситета «двойного диплома» по подготовке бакалавров и магистров и включенного обучения студентов;

б) участие в развитии программ Финуниверситета и развитие собственных программ языковой стажировки обучающихся;

2) в сфере сотрудничества в научной области:

а) осуществление совместных научных исследований факторов и трендов модернизации экономики в целях использования мирового опыта в регионах России;

б) подготовка и проведение, в т.ч. совместно с другими кафедрами и подразделениями филиала международных научных конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов» и т.п. мероприятий в филиале;

в) разработка и реализация плана ежегодного участия ученых кафедры в международных научных мероприятиях в целях обсуждения результатов совместных научных исследований с участием потенциальных заказчиков, практиков-разработчиков и исследователей;

г) разработка и реализация мер по продвижению публикаций трудов ученых кафедры в международно-признанных изданиях, в том числе совместных публикаций ученых кафедры с ведущими специалистами мировых университетов и высших школ;

д) разработка и реализация мер по привлечению международных грантов;

е) активизация работы с зарубежными партнерами по написанию монографий;

3) экспорт образовательных услуг (подготовка бакалавров и магистров для зарубежных стран);

4) импорт образовательных услуг (развитие программы «приглашенные профессора» с ведущими мировыми университетами, зарубежными представителями бизнеса и власти).

2.4. В интересах совершенствования деятельности кафедры и оптимизации ее структуры и штатов Ученым советом филиала могут уточняться и корректироваться решаемые ею задачи.

3. Функции

3.1. Кафедра осуществляет функции в соответствии с выполняемыми видами деятельности.

3.2. В рамках реализации образовательной деятельности кафедра:

- проводит все виды контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ бакалавриата, магистратуры;
- осуществляет во взаимодействии с представителями работодателя организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, а также организацию и руководство научно-исследовательскими и проектными работами, курсовыми и выпускными квалификационными работами, предусмотренными учебными планами образовательных программ бакалавриата, магистратуры;
- внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационно-образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий;
- обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры в учебный процесс;
- осуществляет активную воспитательную работу с обучающимися;
- участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.3. В рамках реализации учебно-методической деятельности кафедра:

3.3.1. разрабатывает и представляет на согласование заместителю директора по учебно-методической работе рекомендации по формированию и оптимизации отдельных компонентов образовательных программ,

соответствующих профилю кафедры;

3.3.2. осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за кафедрой в учебных планах образовательных программ Финансового университета:

- готовит во взаимодействии с партнерами-работодателями рабочие программы дисциплин и практик, оценочные материалы и т.п.;
- готовит учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы по дисциплинам, реализуемым департаментом/кафедрой;
- проводит мероприятия, направленные на повышение научно-педагогического потенциала работников кафедры.

3.4. В ходе осуществления научно-исследовательской деятельности кафедра:

- разрабатывает тематику перспективных научных исследований, проводит научные исследования в рамках соответствующих направлений научных исследований кафедры;
- создает условия для проведения научных исследований с участием научно- педагогических работников кафедры и обучающихся;
- участвует в научно-исследовательских работах, выполняемых в рамках государственного задания, а также на основании договоров с организациями, грантов;
- осуществляет подготовку научных изданий, а также результатов научных исследований научно-педагогических работников департамента/кафедры к публикации;
- организует и проводит научные мероприятия различного формата в филиале и в Финансовом университете, принимает участие в научных мероприятиях других вузов, научных организаций, проводимых в России и за рубежом;
- осуществляет организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся в бакалавриате, магистратуре;

- обсуждает подготовленные диссертационные работы в рамках направлений научных исследований кафедры и принимает решения о рекомендации/не рекомендации их к защите;
- рецензирует научные работы (в том числе внешние) по направлениям научных исследований кафедры;
- рассматривает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедрой, отдельными научно-педагогическими и научными работниками.

3.5. В ходе реализации экспертно-аналитической деятельности кафедра:

- проводит экспертизу проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти в соответствии с запросами законодательных (представительных) и исполнительных органов власти и по инициативе руководства Финансового университета;
- участвует в выполнении поручений Правительства Российской Федерации, подготовке аналитических записок для органов государственной власти и других организаций, рекомендаций по отдельным направлениям социально-экономического развития страны и других документов по своей инициативе и инициативе руководства филиала и Финансового университета;
- принимает участие в работе органов государственной власти, общественных и саморегулируемых организаций, деятельность которых связана с развитием высшего образования и дополнительного профессионального образования, направлениями научных исследований кафедры.

3.6. С целью обеспечения эффективной работы кафедра осуществляет следующие организационные функции:

- обеспечивает взаимодействие работников кафедры при выполнении ими трудовых функций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- составляет проекты планов работы кафедры, в том числе плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий, плана дополнительного профессионального образования работников, направляемые для их дальнейшего согласования в установленном порядке, и составляет годовой отчет о работе кафедры для последующего утверждения в установленном порядке;
- осуществляет по согласованию с заместителем директора по УМР и начальником учебно-методического отдела подбор научно-педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала;
- организует распределение нагрузки ППС кафедры в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы ППС (за исключением заведующих кафедрами) и отчеты об их фактическом выполнении для формирования сводного отчета по кафедре;
- осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должностей ППС и соискателей ученых званий, а также готовит представления на работников кафедры, подлежащих аттестации;
- организует проведение мероприятий по повышению квалификации научно-педагогических работников кафедры;
- по согласованию с заместителем директора по УМР и начальником учебно-методического отдела инициирует направление научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры в служебные командировки;
- готовит предложения директору филиала для последующего представления ректору Финансового университета о награждении работников кафедры наградами Финансового университета и иными наградами;
- изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;
- поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы

преподавателей и иных работников кафедры на корпоративном портале (сайте) Финансового университета, на информационных стендах кафедры;

- участвует в работе коллегиальных органов филиала;
осуществляет взаимодействие с образовательными, научными и иными организациями в целях реализации возложенных на кафедру задач;
- организует работу по недопущению нарушения академических и этических норм со стороны обучающихся и работников кафедры;
- принимает участие в международной деятельности Финансового университета;
- участвует в профориентационной работе со школьниками и абитуриентами;
- осуществляет делопроизводство в порядке, установленном ЛНА;
- выполняет иные функции, связанные с реализацией поставленных перед кафедрой задач.

4. Права и ответственность

4.1. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Владимирского филиала Финуниверситета, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2. Для выполнения возложенных на кафедру функций в рамках реализации поставленных задач заведующий кафедрой нацелен следующими основными полномочиями;

- обеспечивать выполнение требований локальных нормативных актов Финнуниверситета и филиала, контролировать исполнение приказов, распоряжений, решений и иных указаний руководящих органов, должностных лиц Финуниверситета и филиала;
- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, научно - исследовательской, учебно-методической, организационно-

методической профориентационной и воспитательной работы;

- организовывать и контролировать документооборот и делопроизводство кафедры;
- организовывать деятельность кафедры, руководить ППС и лицами из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры, вносить предложения директору филиала о назначении, перемещении и освобождении от должности работников кафедры, о применении к ППС и лицам из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры мер дисциплинарного воздействия и поощрения;
- принимать участие в заседаниях Ученого совета, методической комиссии, комиссии по воспитательной работе, иных совещательных органов филиала в пределах своей компетенции;
- вносить предложения руководству филиала по совершенствованию деятельности кафедры;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

4.3. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за организацию на кафедре качественной подготовки и исполнения необходимой документации, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами, а также использование информации сотрудниками кафедры строго в служебных целях;

4.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся Владимирского филиала Финуниверситета несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным работники в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за разглашение ставшей известной конфиденциальной информации в ходе выполнения научно-

исследовательских работ (НИР) персонально несут работники, допущенные к выполнению НИР в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Кафедра в процессе своей деятельности и в рамках предоставленных полномочий взаимодействует:

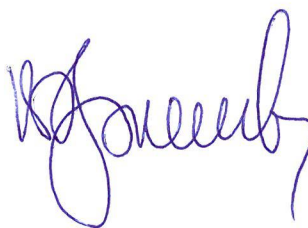
- со всеми структурными подразделениями и должностными лицами филиала по вопросам, связанным с учебным процессом, учебно-методической, научно - исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой;

- со структурными подразделениями Финуниверситета по вопросам, связанным с учебным процессом, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой, в пределах своей компетенции;

- с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, с разрешения руководства филиала.

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и бизнес – информатика и гуманитарных дисциплин»



В.Е. Крылов