

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью образовательной программы специалистов среднего звена Благовещенского финансово-экономического колледжа – филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовое университет при Правительстве Российской Федерации» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», в соответствии с ФГОС, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», в соответствии с ФГОС, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798.
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 08.11.2021 № 800.
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденный приказом Финуниверситета от 10.10.2022 № 2276/о.
5. Положение о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете, утвержденное приказом Финуниверситета от 07.02.2019 № 0229/о.
6. Положение о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденное Приказом Финуниверситета от 19.12.2022 №3080/о.

Результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности согласно ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Формы и сроки проведения ГИА

В соответствии с календарным учебным графиком государственная итоговая аттестация по специальности осуществляется на очном отделении с 28 мая по 18 июня, на заочном отделении с 16 февраля по 29 марта – 6 недель, в том числе:

– подготовка к демонстрационному экзамену и дипломной работы – 4 недели;

- демонстрационный экзамен – 1 неделя;
- защита дипломной работы – 1 неделя.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных студентом практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 2).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Обучающийся допускается к прохождению ДЭ на основании документа, удостоверяющего личность.

Обучающиеся, не явившиеся на ДЭ без уважительной причины или полу-

чившие неудовлетворительные результаты при прохождении ГИА, вправе повторить прохождения аттестационного испытания в форме ДЭ не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение аттестационного испытания в форме ДЭ назначается не более двух раз.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки совета ФГБОУ ДПО ИРПО.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, возглавляемой главным экспертом. Состав экспертной группы утверждается директором филиала. Финансовый университет обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

На основании итогового протокола члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в программе государственного экзамена.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально-возможному в процентах	0,00-24,99	25,00-64,99	60,00-89,99	90,00-100,00
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0,0-18,7	18,8-44,9	45,0-67,4	67,5-75,0

Дипломная работа

Тематика дипломных работ определяется Благовещенским филиалом Финуниверситета (Приложение 1). Руководители дипломных работ назначаются приказом директора филиала.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы дипломной работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать материал для выполнения дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К дипломной работе, как завершающему этапу обучения студентов, предъявляются следующие требования:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям организаций-работодателей, инновационных ком-

паний или образовательных организаций;

- достаточность и своевременность использования библиографического материала.

В целом дипломная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

Методические рекомендации, разработанные филиалом, не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

В соответствии с утвержденными темами руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на дипломную работу студенту выдается руководителем дипломной работы под роспись. Выдача заданий на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

На защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- усвоение важнейших понятий;
- умение выявлять, описывать и объяснять связи между понятиями, относящимися к различным разделам изученных профессиональных модулей;
- способность использовать знания при решении конкретных практических задач.

Оценивание ответа ГЭК носит комплексный характер и основывается на критериях: реальный объем знаний; возможность использования в практической деятельности; интегрированность и комплексность знаний; готовность к профессиональной деятельности; готовность к самообразованию.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы, ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя:

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

«отлично»	- полно и четко представлены рассмотренные вопросы дипломной работы, правильно и глубоко раскрыта тема; - раскрыты соответствующие теоретические положения; - обоснованы методы решения практических проблем, показаны умения проводить научные исследования, делать выводы и рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов, - изложение материала на защите дано в логической последовательности; - в ответе на дополнительные вопросы могут быть допущены 1-2 неточности или несущественные ошибки.
«хорошо»	- в ответе, соответствующем указанным выше критериям для оценки «отлично», допускается меньшая обстоятельность и глубина изложения, имеются несущественные ошибки в изложении теоретического и практического материала.
«удовлетворительно»	- при выступлении на защите допускаются существенные ошибки, проявляется неумение применять теоретические положения для объяснения конкретных фактов и решений, поставленных в дипломной работе задач; - ответы на дополнительные вопросы носят поверхностный характер; - допускаются нарушения логики изложения.
«неудовлетворительно»	- при защите дипломной работы студент обнаруживает незнание или непонимание большей части содержания (или наиболее существенной части ВКР); - не находит ответов на дополнительные вопросы членов комиссии; - допускаются существенные ошибки, которые студент не может исправить или объяснить их; - допускается грубое нарушение логики изложения.

По результатам защиты дипломной работы студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (в день проведения защиты дипломной работы) и (или) несогласия с ее результатами (не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА).

Тематика дипломных работ

1. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов
2. Правовые основы и особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
3. Правовые основы и основные направления деятельности полиции
4. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации
5. Правовое регулирование исполнительного производства
6. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий
7. Основания и процессуальный порядок заключение под стражу
8. Ответственность за правонарушения в сфере жилищных правоотношений
9. Служебный долг сотрудника правоохранительных органов: моральный и правовой аспекты
10. Принципы организации и деятельности Следственного комитета РФ
11. Дача и получение взятки: уголовно-правовой аспект
12. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей
13. Деятельность полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
14. Институт Уполномоченного по правам ребенка, как способ защиты прав несовершеннолетнего
15. Процессуальные документы в судопроизводстве
16. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве
17. Правовые основы ведения делопроизводства в суде
18. Государственная служба в арбитражных судах
19. Организация судебного делопроизводства в арбитражных судах
20. Особенности рассмотрения судами дел об административных правонарушениях
21. Правовые основы служебного поведения государственных служащих и работников аппарата суда
22. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения
23. Административно-правовой статус войск национальной гвардии России
24. Судебная система России и перспективы её совершенствования
25. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде
26. Правовое регулирование имущественных отношений супругов
27. Следователь как участник уголовного процесса
28. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности
29. Правовой статус дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения

30. Правовой статус обвиняемого в уголовном процессе
31. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
32. Правовое регулирование времени отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации
33. Развитие кадрового потенциала сотрудников правоохранительных органов
34. Мировое соглашение и другие примирительные процедуры в исполнительном производстве
35. Правовое регулирование службы участковых уполномоченных полиции
36. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав
37. Правовые основы и организация деятельности патрульно-постовой службы
38. Административно-правовое регулирование правонарушений в области дорожного движения
39. Уголовное преследование, как процессуальная деятельность стороны обвинения
40. Процессуальные документы в арбитражном судопроизводстве
41. Борьба с коррупцией в правоохранительной системе: проблемы и перспективы
42. Административные наказания: понятие, виды и проблемы реализации
43. Правовое положение дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности движения России
44. Правовой статус подозреваемого в уголовном процессе
45. Дознаватель как участник уголовного процесса
46. Правовые основы кадровой работы в Федеральной противопожарной службе МЧС России
47. Процессуальные полномочия следователя в уголовном процессе
48. Правовое регулирование имущественных отношений супругов
49. Полномочия суда в уголовном судопроизводстве
50. Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности
51. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей
52. Участие адвоката в государственной системе бесплатной юридической помощи: особенности, перспективы
53. Особенности осуществления и защиты прав потребителя в сфере финансовых услуг (заём, банковский счет, вклад, кредит)
54. Правовое регулирование имущественных отношений супругов
55. Медиация как способ урегулирования семейных споров.
56. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных споров в судах.
57. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
58. Апелляция в гражданском процессе.
59. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий.
60. Понятие и значение локального правового регулирования трудовых отношений.

Приложение № 2

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Правоприменительная деятельность	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	1 ч. 15 мин.
Модуль 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	1 ч. 15 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Модуль 2. Модуль 2. Составление искового заявления

Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц. Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то,

что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника.

Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024. Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Модуль 3. Составление текста договора и претензии по нему

Проанализируйте ситуацию и составьте договор найма квартиры, а также претензию по составленному договору. Укажите приложения к претензии, если они необходимы. Распечатайте составленные документы и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Соколов А.С. с просьбой помочь составить договор коммерческого найма принадлежащей ему двухкомнатной квартиры (общей площадью 55 кв. м.) по адресу: <адрес>. Соколов А.С. уже нашел нанимателя – Петрову Е.С., которая готова оплачивать 25 тысяч рублей в месяц за аренду квартиры.

Однако, спустя некоторое время после заключения договора Соколов А.С. обнаружил, что Петрова Е.С. задержала оплату найма на три месяца. Идентифицирующие данные, необходимые для составления договора и претензии (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.