Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ФИНЭКСПЕРТ-АУДИТ»

_____ Р.В. Лопарев

«16» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского филиала Финуниверситета

_____ Е.Н. Сейфиева

«16» мая 2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора

по учебно-методической и научной работе

Новороссийского филиала Финуниверситета _____ Н.С. Касимова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
Раздел 7. Наличие профессионально-общественной аккредитации и (или) международной аккредитации
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин
Приложение 4. Рабочие программы практик
Приложение 5. Рабочая программа воспитания
Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО ППССЗ) Новороссийского филиала Финуниверситета **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой систему документов, разработанную на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФОП СОО) с учетом получаемой специальности и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

ОП СПО - ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО - ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Распоряжение Минпросвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении

Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 N 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

ОП СПО ППССЗ разработана с учетом:

1. Письма Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).
2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО ППССЗ:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФОП СОО – Федеральная образовательная программа среднего общего образования;

ОП - образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;
ОУП – общие учебные предметы;
ДУП – дополнительные учебные предметы;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ПЦ – профессиональный цикл;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
МДК - междисциплинарный курс;
ПМ - профессиональный модуль;
УП – учебная практика:
ПП – производственная практика;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Объем получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования 1 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем времени на освоение профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования представлен в таблице 1.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	По ФГОС СПО	Фактический по учебному плану
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2232
Практика	не менее 432	504
Государственная итоговая аттестация	216	216
На базе среднего общего образования	2952	2952

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 и п.2.4 ФГОС СПО):

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация**
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	Осваивается Бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Осваивается Бухгалтер
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается Кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

КОД компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** − распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части − определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

КОД компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		− оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: − актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте − методы работы в профессиональной и смежных сферах − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

КОД компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания: - содержание актуальной нормативно- правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	**Умения:** - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение

КОД компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни

КОД компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Практический опыт (навыки):** - составление (оформление) первичных учетных документов - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, - информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	**Практический опыт (навыки):** - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	**Практический опыт (навыки):** - ведение налогового учета - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации,

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт (навыки):** - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
		Практический опыт (навыки):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	**Практический опыт (навыки):** настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств	**Практический опыт (навыки):** обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	экономического субъекта и отражать ее результаты	обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения: - осуществлять документирование этапов инвентаризации - проводить фактический подсчет активов осуществлять инвентаризацию обязательств - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую	**Практический опыт (навыки):** формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения: - разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		децентрализованном ведении бухгалтерского учета - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	**Практический опыт (навыки):** - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность - подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций - законодательство Российской Федерации о бухгалтерскомучете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении - основы налогового законодательства Российской Федерации - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской	**Практический опыт (навыки):** осуществление работ по

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	(финансовой) отчетности.	финансовому анализу экономического субъекта
		Умения: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	**Практический опыт (навыки):** выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана
		Умения: определять объем работ по бизнес-планированию - формировать структуру бизнес-плана - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	**Практический опыт (навыки):** составление (оформление) первичных учетных документов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 3.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	**Практический опыт (навыки):** денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		Умения: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое,

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 3.3. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт (навыки):** применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения: - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания: - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 3.4. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	**Практический опыт (навыки):** регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания: - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 3.5. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Практический опыт (навыки):** учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 3.6. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	**Практический опыт (навыки):** обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации - проводить фактический подсчет активов осуществлять инвентаризацию обязательств - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план для квалификации «Бухгалтер»

В учебном плане указывается перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики, предмета указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ – среднее общее. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев. Наименование квалификации специалиста среднего звена - бухгалтер.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с настоящим учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования Новороссийского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объём образовательной программы не превышает 36 часов в неделю. Практика запланирована из расчёта 36 часов в неделю.

Учебный план имеет следующую структуру:

. Профессиональная подготовка:

Социально-гуманитарный цикл;

- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл (Профессиональные модули);
- Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минпросвещения РФ в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся не превышает 36 часов в неделю.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 86,55% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы содержит следующие дисциплины: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц (при условии 1 зачетная единица – 36 час.)

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение

Каникулы запланированы в объеме 13 недель на весь срок обучения, в том числе обязательные 2 недели каникул в зимний период на каждом курсе.

Обучающиеся осваивают профессию «Кассир» в рамках модуля «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих.

ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ:

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,96 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30,04 %, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ:

Объём вариативной части равен: 2952 ч. - 330 (СГ) - 606 (ОП) - 978 (ПЦ) - 216 (ГИА) = 822 часов

Вариативная часть распределена следующим образом:

ПП Профессиональная подготовка - 822 часа:

СГ Социально-гуманитарный цикл - 182 часов (СГ.01 История России – 24 ч., СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 46 ч., СГ.03 Безопасность жизнедеятельности - 20 ч., СГ.04 Физическая культура – 54 ч, СГ.05 Основы финансовой грамотности – 24 ч., СГ.06 Основы бережливого производства – 14 час.).

ОП Общепрофессиональный цикл - 372 часа (ОП.01 Экономика организации - 32 час., ОП.02 Статистика - 26 ч., ОП.03 Аудит - 20 час, ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 38 ч., ОП.05 Налоги и налогообложение - 38 ч., ОП.06 Основы управленческого учета – 26 ч., ОП.07 Основы внутреннего контроля - 20 ч., ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий – 26 ч., ОП.09 Практические основы 1С Бухгалтерия - 18 ч., ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 38 ч., ОП.11 Документационное обеспечение управления – 22 ч., ОП.12 Основы предпринимательский деятельности - 16 ч., ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 36 ч., ОП.14 Планирование карьеры – 16 ч.)

ПЦ Профессиональный цикл - 268 часов:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета - 126 час. (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации - 46 ч., МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 40 ч., МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 40 ч.).

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - 102 час. (МДК.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - 20 ч., МДК

02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 38 ч., МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 44 ч.)

ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 40 час. (МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» – 40 час.)

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

В качестве форм промежуточной аттестации используются - Экзамен, Экзамен по модулю, Зачёт, Дифференцированный зачёт, Комплексный дифференцированный зачёт, Защита курсовой работы. Часть дифференцированных зачётов объединена в комплексные виды отчётности с целью реализации требований Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по количеству экзаменов и зачётов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Учебный план ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по очной форме обучения на базе среднего общего образования представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, а также каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГОС СОО в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом, осваиваемыми компетенциями, в целом, по ОП - ППССЗ.

ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СГ. Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы финансовой грамотности
СГ.06 Основы бережливого производства
ОП. Общепрофессиональный цикл
ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.03 Аудит
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
ОП.05 Налоги и налогообложение
ОП.06 Основы управленческого учета
ОП.07 Основы внутреннего контроля
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09 Практические основы 1С: Бухгалтерия
ОП.10 Анализ финансово хозяйственной деятельности
ОП.11 Документационное обеспечение управления
ОП.12 Основы предпринимательской деятельности
ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.14 Планирование карьеры
ПЦ. Профессиональный цикл
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

5.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и ФГОС СПО по специальности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является обязательным разделом ППССЗ.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются концентрировано в несколько периодов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Типы производственной практики, установленные образовательной организацией самостоятельно: Практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно — правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

5.5. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует заявленную в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному учебному году.

Календарный план воспитательной работы составляется в соответствие с направлениями воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания; включает конкретные наименования мероприятий, сроков выполнения мероприятий

Ежегодно в календарный план воспитательной работы могут вноситься изменения, связанные с корректировкой мероприятий по воспитательной работе на основании проведенного самоанализа.

В календарном плане представлены основные мероприятия воспитательной работы. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.) массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.); профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 6.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Новороссийский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, представляющей собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов в области защиты информации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

– Социально-гуманитарных дисциплин;
– Иностранного языка;
– Безопасности жизнедеятельности;
– Общепрофессиональных дисциплин и МДК;
– Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

– Цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские:

– Учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
– актовый зал.

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– аудиторная доска;
– экран настенный;
– кафедра деревянная;
– персональный компьютер;
– мультимедиа проектор;
– аудиоколонки.

Кабинет «Иностранного языка»
– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– аудиторная доска;
– экран настенный;
– персональные компьютеры;
– мультимедиа проектор;
– аудиоколонки.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»
– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– аудиторная доска;
– шкаф;
– персональный компьютер;
– проектор;
– экран настенный;
– массогабаритный макет автомата Калашникова;
– массогабаритный макет гранат: Ф-1, РГД, РГО, РГН;
– индивидуальные средства медицинской защиты;
– противогазы, респираторы;
– сумки и комплекты медицинского имущества;
– пневматическая винтовка;
– комплект «Интерактивный лазерный стрелковый тренажер «ТИР ЭЛЕКТРОН»
– дозиметры ДП-5А, ДП-5В, ДП-63, ДП «Радэкс»;
– огнетушитель углекислотный;
– огнетушитель порошковый;
– учебные фильмы.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»
– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– аудиторная доска напольная;
– экран настенный;
– персональный компьютер;
– мультимедиа проектор;
– аудиоколонки.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»
– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– аудиторная доска;
– экран настенный;
– шкаф для учебно-методических материалов;
– персональные компьютеры;
– мультимедиа проектор;
– аудиоколонки.

6.1.2.2. Оснащение Спортивного комплекса
Многофункциональный спортивный комплекс (Спортивный зал)

- Кольцо баскетбольное №7 – 2 шт.
- Сетка баскетбольная 4мм – 2 шт.
- Сетка волейбольная– 1 шт.
- Стенка гимнастическая– 4 шт.
- Стойки волейбольные – 2 шт.
- Стойки волейбольные – 1 шт.
- Ферма баскетбольная/2 – 2 шт.
- Щит баскетбольный (6) - 6 шт.
- Шкаф для одежды металлический -11 шт.
- Шкаф для одежды металлический/2- 2 шт.
- Коврики полиуретановые гимнастические- 20 шт.
- Пружинные эспандеры -3 шт.
- Скакалка 3 м -20 шт.
- Мяч волейбольный -8 шт.
- Мяч баскетбольный -8 шт.
- Мяч футбольный -1 шт.
- Мяч мини-футбольный -1 шт.
- Насос для мячей -1 шт.
- Сетка для переноски мячей -4 шт.

. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы (залы).

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
– рабочие места обучающихся;
– каталожный ящик;
– шкаф для читательских формуляров;
– места для работы с периодикой и каталогами;
– витрины для книг;
– стеллаж двухсторонний;
– стеллаж односторонний;
– персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета;
– коммутатор интернет;
– точка доступа Wi-Fi.

«Актовый зал»

– места для обучающихся, педагогов;

– компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета:

– проектор;

– экран;

– звукоусилительный комплект,

– микрофоны;

– стойки для микрофонов;

– аудиоколонки.

. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

– автоматизированное рабочее место преподавателя;

–автоматизированные рабочие места обучающихся (персональные компьютеры);

– аудиторная доска;

– аудиоколонки;

– шкаф;

– персональный компьютер;

– мультимедиа проектор;

– экран настенный.

. Оснащение мастерских

Мастерская Учебная бухгалтерия

– Рабочее место преподавателя

– Посадочные места по количеству обучающихся

– Доска маркерная

– Аудиоколонки;

– Шкаф из не менее 20 закрывающихся ячеек

– Автоматизированное рабочее место преподавателя

– Автоматизированные рабочие места обучающихся.

6. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях розничной торговли, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной

литературы, вышедшими за последние 5 лет, а также правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами в области информационной безопасности

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 50% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке (электронным библиотечным системам).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security, Astra Linux, Libre Office, Blender, Chrome, VLC Media Player, Платформа 1С: Предприятие *Конфигурации:* 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории, мастерской
2.	Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security, Astra Linux, Libre Office, Blender, Yandex-браузер, VLC Media Player, Платформа 1С: Предприятие *Конфигурации:* 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
3.	Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security, Astra Linux, Libre Office, Blender, Yandex-браузер, VLC Media Player, Платформа 1С: Предприятие *Конфигурации:* 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С:	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по выбору	

	Зарплата и кадры бюджетного учреждения		
4.	Blender, Chrome, VLC Media Player	ОП.08	
5.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных: Blender, Yandex-браузер, VLC Media Player	СГ.01- СГ 06, ОП. 01 - ОП.14, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
6.	Программы-архиваторы: архиватор 7-Zip	ОП. 01 - ОП. 14, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
7.	Интернет-браузеры (не менее двух): Yandex-браузер, Mozilla Firefox	СГ.01- СГ 06, ОП. 01 - ОП.14, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
8.	Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security	СГ.01- СГ 06, ОП. 01 - ОП.14, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
9.	Справочно-правовая система Web-КонсультантПлюс	СГ.01- СГ 06, ОП. 01 - ОП.14, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
10.	Платформа 1С: Предприятие *Конфигурации:* 1С: Бухгалтерия 8, 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП 8, ОП 9.	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Новороссийский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

. Требования к организации воспитания обучающихся

.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены Новороссийским филиалом Финуниверситета с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений.

Условия для организации эффективной воспитательной деятельности:

- создание и утверждение необходимой нормативно-правовой и плановой документации;
- организация работы по направлениям программы (модулям);
- регулярное проведение конференций, конкурсов, семинаров, совещаний других мероприятий по вопросам воспитания;
- организация работы классных руководителей;
- создание системы поощрения наиболее активных преподавателей и обучающихся - организаторов воспитательной деятельности;
- проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и педагогов различными направлениями деятельности и анализ полученных результатов;
- разработка и реализация механизма обратной связи по выполнению замечаний и предложений, выявленных в ходе внутренней оценки.

Обеспечение эффективной воспитательной деятельности требует использования современных технологий, обеспечивающих развитие личности и становление индивидуальности, проведения соответствующего мониторинга результативности воспитательной работы, повышение квалификации педагогов по вопросам воспитания.

С этой целью проводятся мероприятия по реализации методического обеспечения воспитательной деятельности:

- обеспечение работы постоянно действующего семинара для классных руководителей (по отдельному плану);

- индивидуальные и групповые консультации для классных руководителей по планированию работы, внедрению воспитательных технологий;

- участие в проведении педагогических советов, конференций, семинаров, методических дней, педагогических мастерских, проблемных обсуждений с педагогами колледжа;

- популяризация инновационного опыта через семинары, круглые столы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям обучающихся позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, которым необходимо уделять большее внимание на разных этапах получения среднего профессионального образования:

- для обучающихся младших курсов приоритетным является создание благоприятных условий для приобретения ими опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Убедиться в правильности сделанного выбора (поступление в колледж, профессиональное самоопределение) поможет обучающимся имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в колледже. Важно, чтобы опыт оказался социально и профессионально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению бывших школьников во взрослую жизнь окружающего их общества.

- для обучающихся старших курсов – создание благоприятных условий для дальнейшего развития социально и профессионально значимых отношений обучающихся. Выделение данного приоритета в воспитании обучающихся старшекурсников связано с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, в том числе профессиональных, свойственных взрослому миру, в который они уже, по существу, вступили. И здесь особую значимость приобретает укрепление их собственной жизненной и профессиональной позиции, собственных ценностных ориентаций.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательного учреждения отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе

педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Раздел 7. Наличие профессионально-общественной аккредитации и (или) международной аккредитации

Аккредитация в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественная аккредитация не проводились.