

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ:

РАЗДЕЛ 1. «ФОРМИРОВАНИЕ НОВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Тема 1. Оформление новых первичных документов по учету имущества. Составление акта о консервации и расконсервации основного средства. Составление акта приема-передачи имущества в личное пользование. Составление решения о прекращении признания активами НФА. Составление решения об оценке стоимости отчуждаемого имущества. Составление акта приема-передачи объектов НФА. Заполнение требования-накладной по форме 0510451. Заполнение акта приемки товаров, работ, услуг. Заполнение накладной на перемещение объектов НФА.

Тема 2. Оформление электронных первичных документов для подотчетного лица по закупкам. Оформление первичных документов по закупкам через подотчетное лицо. Составление новой формы электронной заявки-обоснования для подотчетного лица. Оформление нового отчета о расходах подотчетного лица.

Тема 3. Работа с контрагентами по новым правилам. Отличительные признаки сомнительной, безнадежной, просроченной и долгосрочной задолженности. Формы, содержащие информацию о кредиторской и дебиторской задолженности. Заполнение акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам. Заполнение решения о списании задолженности, не востребованной кредиторами. Заполнение решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам. Заполнение решения о восстановлении кредиторской задолженности.

Тема 4. Формирование новых электронных регистров бухгалтерского учета и дополнительных форм первичных документов. Составление журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет. Способы исправления ошибок прошлых лет. Заполнение журнала операций межотчетного периода. Заполнение журнала операций по забалансовым счетам. Заполнение карточки учета права пользования НФА. Составление решения о проведении инвентаризации. Составление акта о результатах инвентаризации наличных денег. Заполнение извещения о трансферте, передаваемом с условием.

РАЗДЕЛ 2. «БАЗОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ЕГО ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ»

1.1. Учебно-тематический план

	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе	Э.о.р.
--	----------------------------	-------------	-------------	--------

№ п/п			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Базовые положения организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях и его основные объекты	6	4	2	2	2	
1.1.	Бюджетная система Российской Федерации	1,5	1	0,5	0,5	0,5	
1.2.	Организация бюджетного учета в Российской Федерации	1,5	1	0,5	0,5	0,5	
1.3.	План счетов и структура бюджетного учета	1,5	1	0,5	0,5	0,5	
1.4.	Реформы и изменения, произошедшие в 2024 году в бюджетном учете	1,5	1	0,5	0,5	0,5	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации.

Понятие бюджетной системы государства. Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации: бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Виды бюджетов в составе бюджетной системы Российской Федерации. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, его характеристика. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 2. Организация бюджетного учета в Российской Федерации.

Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. Содержание, задачи, объекты и субъекты бюджетного учета. Система организации бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета: главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета; главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета; органы, организующие исполнение бюджетов; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; их функции. Объекты бюджетного учета: нефинансовые и финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, их характеристика. Распределение объектов бюджетного учета по субъектам бюджетного учета. Методы бюджетного учета: кассовый

метод и метод начислений, их отличия. Использование методов бюджетного учета субъектами бюджетного учета.

Тема 3. План счетов и структура бюджетного учета.

Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения. Балансовая классификация объектов учета. Счета аналитического и синтетического учета. Структура плана счетов: Нефинансовые активы; Финансовые активы; Обязательства; Финансовый результат; Санкционирование расходов бюджетов. Состав и порядок применения забалансовых счетов. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Тема 4. Реформы и изменения, произошедшие в 2024 году в бюджетном учете.

РАЗДЕЛ 3. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8. РЕДАКЦИЯ 2.0»

1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи- ческие занятия		
1	Бухгалтерский учет нефинансовых активов с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Редакция 2.0»	12	10	4	6	2	
1.1.	Учет основных средств.	3,5	3	1	2	0,5	
1.2.	Учет нематериальных активов.	3,5	3	1	2	0,5	
1.3.	Учет произведенных активов.	2,5	2	1	1	0,5	
1.4.	Учет материальных запасов	2,5	2	1	1	0,5	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Учет основных средств.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет. Отражение в учете восстановления (ремонта), модернизации, реконструкции, частичной ликвидации основных средств.

Переоценка и порядок ее отражения в учете. Амортизация основных средств, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета.

Тема 2. Учет нематериальных активов.

Понятия нематериальных активов, их классификация и оценка. Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета. Амортизация нематериальных активов. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.

Тема 3. Учет непроизведенных активов.

Состав, классификация, оценка, отражение в учете объектов непроизведенных активов. Переоценка непроизведенных активов. Понятия нематериальных активов, их классификация и оценка. Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета. Амортизация нематериальных активов. Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год.

Тема 4. Учет материальных запасов.

Задачи учета материальных запасов. Состав и классификация материальных ценностей. Документальное оформление поступления и отпуска материалов. Организация синтетического учета материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Роль аналитического учета материальных запасов в организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Порядок учета операций по централизованному снабжению учреждений материальными ценностями через заказчика. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов в бюджетных учреждениях. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Составление сличительных ведомостей. Порядок возмещения недостач и оприходования излишков материальных запасов.

РАЗДЕЛ 4. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8. РЕДАКЦИЯ 2.0»

1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Бухгалтерский учет финансовых активов с применением программы	12	10	4	6	2	

	«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Редакция 2.0»						
1.1.	Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства	3,5	3	1	2	0,5	
1.2.	Порядок ведения кассовых операций	3,5	3	1	2	0,5	
1.3.	Учет дебиторской задолженности	5	4	2	2	1	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства.

Поступление наличных средств в кассу. Выбытие наличных средств из кассы. Формирование кассовой книги. Внесение наличных средств на лицевой счет.

Тема 2. Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства.

Поступление средств на лицевой счет. Выбытие средств с лицевого счета. Обмен данными с казначейскими системами и учреждениями банка.

Тема 3. Учет дебиторской задолженности.

Учет функциональной дебиторской задолженности по доходам. Учет нефункциональной дебиторской задолженности по доходам. Расчеты по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет прочей дебиторской задолженности.

РАЗДЕЛ 5. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8. РЕДАКЦИЯ 2.0»

1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Бухгалтерский учет затрат на изготовление готовой продукции с применением программы «1с: бухгалтерия государственного учреждения 8. редакция 2.0	12	10	4	6	2	
1.1.	Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их	3,5	3	1	2	0,5	

	типа						
1.2.	Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг)	3,5	3	1	2	0,5	
1.3.	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	5	4	2	2	1	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа. Особенности приносящей доход деятельности в зависимости от типа государственного (муниципального) учреждения. Виды *доходов* государственных учреждений.

Тема 2. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).

Затраты, связанные с деятельностью бюджетного учреждения, приносящей доход. Формирование полной себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

Тема 3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Структура счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнении работ, услуг». Формирование бухгалтерских записей бюджетного учреждения по учету затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

РАЗДЕЛ 6. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8. РЕДАКЦИЯ 2.0»

1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами с применением программы «1С: бухгалтерия государственного учреждения 8. редакция 2.0	12	10	4	6	2	
1.1.	Учет расчетов по займам (ссудам),	3,5	3	1	2	0,5	

	предоставленным бюджетным учреждением						
1.2.	Учет расчетом с подотчетными лицами	3,5	3	1	2	0,5	
1.3.	Учет с прочими дебиторами учреждения	5	4	2	2	1	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие и документальное оформление операций по предоставлению и погашению кредитов и займов по аналитическим группам синтетического счета предоставленных заимствований. Особенности проведения инвентаризации расчетов по кредитам и займам и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Учет расчетом с подотчетными лицами

Порядок учета операций по расчетам с подотчетными лицами в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления. Порядок выдачи денежных средств в подотчет и документооборот по учету расчетов с подотчетными лицами

Тема 3. Учет с прочими дебиторами учреждения законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и документальное оформление операций по расчетам с прочими дебиторами по аналитическим группам синтетического счета объекта учета. Особенности проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и раскрытие этой информации в бухгалтерской отчетности

РАЗДЕЛ 7. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8. РЕДАКЦИЯ 2.0»

1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Бухгалтерский учет обязательств с применением программы «1С: бухгалтерия государственного учреждения 8. редакция 2.0	12	10	4	6	2	

1.1.	Понятие долгового обязательства	3,5	3	1	2	0,5	
1.2.	Расчеты по принятым обязательствам	3,5	3	1	2	0,5	
1.3.	Учет платежей в бюджет	5	4	2	2	1	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Понятие долгового обязательства

Группировка расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Бухгалтерский учет расчетов по долговым обязательствам

Тема 2. Расчеты по принятым обязательствам

Учет расчетов с работниками учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей. Учет расчетов по прочим расходам.

Тема 3. Учет платежей в бюджет

Учет расчетов по налогу на прибыль организаций. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов по транспортному налогу. Учет расчетов исчисления и уплаты государственной пошлины. Учет расчетов по прочим налогам и сборам. Учет расчетов по налогу на имущество организаций. Учет расчетов по земельному налогу.

РАЗДЕЛ 8. «САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8. РЕДАКЦИЯ 2.0»

1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Санкционирование с применением программы «1С: бухгалтерия государственного учреждения 8. редакция 2.0	12	10	4	6	2	
1.1.	Операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения	3,5	3	1	2	0,5	
1.2.	Учет субсидий	3,5	3	1	2	0,5	
1.3.	Учет обязательств	5	4	2	2	1	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения

Общие требования на счетах санкционирования расходов. Аналитический учет плановых назначений и обязательств. Информация о принятых (принимаемых) бюджетным учреждением обязательствах в разрезе объектов.

Тема 2. Учет субсидий

Отражение в учете субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям с учетом применения кодов вида финансового обеспечения. Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания). Субсидии на иные цели.

Тема 3. Учет обязательств

Учет принятых (принимаемых, отложенных) обязательств. Регистрация обязательств и сведений по договорам. Учет обязательств по договорам, заключаемым с применением конкурентных способов определения поставщиков. Регистры учета обязательств.

РАЗДЕЛ 9. «ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА И ЕГО ОТРАЖЕНИЕ НА СЧЕТАХ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8. РЕДАКЦИЯ 2.0»

1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи- ческие занятия		
1	Порядок формирования финансового результата и его отражение на счетах бюджетного учета в программе «1с: бухгалтерия государственного учреждения 8. редакция 2.0	10	6	4	2	4	
1.1.	Доходы и расходы текущего финансового года	3,5	1,5	1	0,5	2	
1.2.	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	3	2	1	1	1	
1.3.	Доходы и расходы будущих периодов	3,5	2,5	2	0,5	1	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Доходы и расходы текущего финансового года

Формирование финансового результата от текущей деятельности учреждения. Учет доходов текущего финансового года по видам доходов. Доходы от собственности. Доходы от оказания платных услуг. Доходы от сумм принудительного изъятия. Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов. Доходы от переоценки активов. Доходы от операций с активами. Чрезвычайные доходы от операций с активами. Прочие доходы. Учет расходов текущего финансового года. Расходы по оплате труда, прочим выплатам и начислениям на выплаты по оплате труда. Расходы на оплату работ, услуг. Расходы на безвозмездные перечисления организациям и бюджетам. Прочие расходы.

Тема 2. Финансовый результат прошлых отчетных периодов

Особенности учета финансового результата прошлых отчетных периодов.

Тема 3. Доходы и расходы будущих периодов

Особенности учета доходов и расходов будущих периодов.

РАЗДЕЛ 10. «ФОРМИРОВАНИЕ ФОРМ БЮДЖЕТНОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8. РЕДАКЦИЯ 2.0»

1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Формирование форм бюджетной финансовой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. редакция 2.0	12	8	4	4	4	
1.1.	Состав бюджетной отчетности.	5	3	1	2	2	
1.2.	Порядок заполнения бухгалтерской отчетности	3	2	1	1	1	
1.3.	Отчетность государственных организаций, представляемая в органы статистики	4	3	2	1	1	

1.2. Содержание раздела:

Тема 1. Состав бюджетной отчетности.

Отчетность бюджетных и автономных учреждений. Отчетность, представляемая казенными учреждениями. Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Тема 2. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

Нормативная база по отчетности государственных учреждений. Особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.

Тема 3. Отчетность государственных организаций, представляемая в органы статистики.

Порядок проведения федеральных статистических наблюдений, представления отчетов. Условия представления первичных статистических и административных данных статистического учета.