

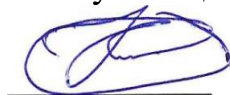
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Директор Казенного учреждения города
Омска «Управление информационно-
коммуникационных технологий»



И.Н. Катунин

«17» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



Т.В. Ивашкевич
«17» января 2025 г.

Шамис В.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления
бизнесом», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «17» января 2025 г. №19)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научных и гуманитарных дисциплин»
(протокол от «15» января 2025 г. №1)*

ОМСК 2025

Программа производственной практики. Программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики и преддипломной практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе. – Омск: 2025.

Программа производственной практики включает производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику и преддипломную практику; содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Настоящая программа разработана в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата и магистратуры), Образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе, учебными планами, программами учебных дисциплин, Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете и Приказом от 23.12.2024 №3215/о «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Финансовом университете».

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	15
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	16
6. Содержание практики.....	16
7. Формы отчетности по практике.....	25
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	31
8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики»	31
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.....	31
9. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	48
10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики	50
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	51
ПРИЛОЖЕНИЕ	52

1.Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика и преддипломная практика студентов Финуниверситета является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели (см. п. 2) и объемы (см. п. 5) практики определяются направлениями подготовки высшего образования квалификация (степень) бакалавр (ФГОС ВО).

Виды практик	Типы практик	Способы проведения практик
Производственная практика	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная; выездная.
	Производственная практика: преддипломная практика	стационарная; выездная.

Содержание производственной практики определяется направленностью программы бакалавриата, видом профессиональной деятельности, к которой готовится студент, а также профессиональными компетенциями, на формирование которых направлено освоение теоретического материала, практическая подготовка обучающихся.

Производственная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения.

Обучающийся проходит производственную, в том числе преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Омского филиала Финуниверситета

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен филиал Финуниверситета, т.е. в г. Омске.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Омска.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной практики обучающийся должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной практики обучающиеся, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места сотрудников, имеющих должности согласно профессиональным стандартам в области ИТ; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых обучающимися вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реали-

зуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;

– изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;

– анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

– изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе, направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: принципы и особенности организации сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Уметь: проводить анализ рынка систем, обеспечивающих

			управление транзакционными данными
		2.Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: особенности внедрения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Уметь: разрабатывать требования к созданию, модернизации и внедрению систем сбора, хранения и накопления транзакционных данных.
		3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: особенности рынка систем управления транзакционными данными. Уметь: формулировать и представлять обоснованные предложения о применении систем управления транзакционными данными.
ПКН-4	Способность создавать модели архитектуры предприятия	1. Разрабатывает модели архитектуры предприятия.	Знать: методологические основы моделирования архитектуры предприятия . Уметь: строить модели архитектуры предприятия с помощью нотации ArchiMate
		2.Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия	Знать: принципы применения архитектурного подхода. Уметь: применять архитектурный подход при анализе и выработке предложений для решения поставленных задач.
ПКН-6	Способность проводить бизнес - анализ предметной области	1.Проводит обследование предприятия	Знать: основные методологические принципы и подходы к проведению обследования предприятия. Уметь: осуществлять обследование предприятия, выбирая методы и инструменты в

			соответствии с целями обследования.
		2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Знать: современные подходы и методы выявления и систематизации требований к ИС. Уметь: формулировать и классифицировать требования к ИС
		3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Знать: методы анализа ИТ - рынка и оценки предложенных решений. Уметь: собирать и анализировать информацию о состоянии рынка в области ИТ, формулировать обоснованные предложения по решению задач компании в соответствии со сформулированными требованиями.
ПКН-10	Способность применять знания по сервисно-ориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами	1. Проектирует каталог ИТ-услуг	Знать: принципы построения каталога ИТ - услуг. Уметь: систематизировать ИТ - услуги компании и формировать со-ответствующий каталог.
		2. Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов	Знать: современные классификации ИТ-процессов и ИТ - сервисов, представленные в ITIL и COBIT. Уметь: уметь применять COBIT и ITIL для определения ИТ - процессов, необходимых для реализации ИТ- сервисов.
		3. Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами	Знать: референтные модели и фреймворки по управлению ИТ-сервисами. Уметь: разрабатывать и презентовать обоснованные рекомендации

			по управлению ИТ - сервисами
ПКН-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ	Знать: методы и подходы, используемые в экономике ИТ. Уметь: применять методы экономики ИТ для решения прикладных профессиональных задач.
		2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС	Знать: методы оценки экономической эффективности ИС. Уметь: проводить оценку экономической эффективности внедряемых ИС и их элементов.
ПКН-12	Способность применять вычислительное оборудование, системы хранения данных и инфраструктурные решения центров обработки данных	1. Проводит анализ рынка вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных.	Знать: классификацию решений уровня ИТ - инфраструктуры: вычислительного оборудования, систем хранения данных и центров обработки данных. Уметь: анализировать рынок конкретного типа инфраструктурного оборудования и решений.
		2. Консультирует по использованию вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных	Знать: назначение и особенности применения разных типов вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных. Уметь: формулировать и презентовать рекомендации и предложения по совершенствованию ИТ-инфраструктурного ландшафта компании
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: современные универсальные и отраслевые фреймворки архитектуры предприятия.

	учреждениях государственного и муниципального управления		Уметь: адаптировать универсальные и отраслевые фреймворки архитектуры предприятия под особенности и цели конкретной организации.
		2.Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: методологические подходы к обследованию организации с целью выявления ее архитектурных особенностей. Уметь: выявлять и описывать архитектурные особенности конкретной организации.
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Знать: подходы к выявлению и систематизации требованиям к продуктам ИТ-предпринимательства. Уметь: формулировать и систематизировать ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства.
		2.Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	Знать: особенности разработки и продвижения стартапов в ИТ. Уметь: формулировать обоснованные предложения по вопросам разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства.
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1.Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия /организации	Знать: методы и подходы к обследованию и анализу текущего уровня инфраструктурных решений предприятия. Уметь: проводить анализ и формулировать обоснованные выводы о текущем уровне инфраструктурных решений организации

		2.Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: рекомендации TOGAF по анализу и моделированию технологического слоя архитектуры предприятия. Уметь: разрабатывать артефакты текущего и целевого представления технологического слоя архитектуры предприятия
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать: современные методологии и методы построения бизнес - модели организации. Уметь: применять современные методологии построения бизнес - моделей для представления вариантов изменения деятельности компании в условиях трансформации бизнеса
		2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнес	Знать: подходы и принципы выбора направлений изменений ИТ- ландшафта организации с учетом целей трансформации бизнеса. Уметь: разрабатывать обоснованные предложения по изменению ИТ- ландшафта компании для поддержки трансформации бизнеса
УК - 8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности	Знать: методы тайм - менеджмента, самоорганизации и целеполагания. Уметь: планировать и управлять своим временем, формулировать и достигать поставленных целей.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует	Знать: способы самообразования. Уметь: выявлять и использовать источники

		предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	новых знаний и навыков.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Знать: виды личностно-психологических ресурсов, принципы образования в течение всех жизни. Уметь: использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских и профессиональных задач.
УК -9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Знать: принципы организации и управления коллективной работой; принципы и методы эффективного обмена информацией, знаниями и опытом. Уметь: коммуницировать с коллегами и контрагентами для достижения поставленной цели; презентовать результаты работы.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать: этические нормы межличностных профессиональных коммуникаций Уметь: осуществлять профессиональные коммуникации в соответствии с этическими нормами в данной области
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знать: особенности построения межличностных отношений в команде. Уметь: достигать целей и решать задачи в профессиональной деятельности, работая в команде.
УК - 10	Способность осуществлять поиск,	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных	Знать: способы описания и принципы систематизации данных и

	критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	информации. Уметь: собирать, обрабатывать и интерпретировать требуемые информацию и данные.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать: методологические основы анализа, синтеза, индукции и дедукции. Уметь: обосновывать текущее состояние исследуемого объекта, грамотно подтверждая его сформированной системой количественных и качественных показателей.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: принципы категоризации и классификации. Уметь: систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: принципы аргументации суждений и оценки. Уметь: различать фактическую объективную информацию от субъективной.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать: методологические основы системного описания и аргументированного и логичного представления своей точки зрения. Уметь: критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию
УК - 11	Способность к постановке целей и	1. Аргументированно переход	Знать: методы и способы целеполагания,

	задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения	дит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	выявления, формулировки и целостного представления целей и задач. Уметь: описывать проблемную ситуацию целостно и структурированно и аргументированно.
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления	Знать: теоретические основы управления по целям. Уметь: обосновывать системное представление целей и задач управления.
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора	Знать: принципы и методы системного анализа. Уметь: системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора решения проблем.
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки и контурные связи	Знать: методы и инструменты сравнительного анализа; бенчмаркинг. Уметь: критически оценивать выбор; проводить оценку последствий принимаемых решений.
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов	Знать: методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза. Уметь: применять на практике методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза при подготовке отчетных документов.
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы	Знать: принципы убедительного и последовательного изложения материала в отчетных документах.

			Уметь: грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчете цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы.
--	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к базовой части программы. В учебном плане включена в Блок 2. «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)».

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, общих и профессиональных навыков научно-исследовательской работы, а также профессионально-практическую подготовку студентов в области сбора, обобщения и анализа информации по теме выпускной квалификационной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе» производственная практика проводится для студентов очной формы – в 8 семестре. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению сроки прохождения учебной практики определяются индивидуальным учебным планом.

Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения производственной практики: Практикум по ИТ-менеджменту, Информационные технологии цифрового предприятия, Информационно-технологическая инфраструктура организации, Архитектура организации, Управление данными предприятия и др.

Основными формами работы студентов-практикантов являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами, и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

В структуре основной образовательной программе раздел производственная практика составляет 15 зачетных единиц. В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе» производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 4 курсе 8 семестре. Продолжительность практики составляет 12 недель.

6. Содержание практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1. Организационно-управленческая деятельность

- Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)
- Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)
- Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа)

2) Научно-исследовательская деятельность

- Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет (контактная и самостоятельная работа)
- Моделирование бизнес-процессов предприятия. (контактная и самостоятельная работа).
- Анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении)
- Ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений
- Разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, информационных систем, по повышению эффективности функционирования объекта практики.
- Изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИС, ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий
- Подготовка и защита отчета по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)

Подготовка и представление результатов практики:

- оформление дневника и отчета по практике;
- защита отчета.

Производственная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения.

Конкретные даты начала практики, закрепление обучающихся за базами практики, определяются приказами директора Омского филиала Финуниверситета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Омского филиала Финуниверситета.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от Омского филиала Финуниверситета и от принимающей организации.

Производственная практика осуществляется на основе договора между Омским филиалом Финуниверситета и организациями.

На основе данной программы практики разрабатывается совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики, индивидуальное задание на практику. В течение практики студент ведет Дневник практики, в котором отражает выполнение полученного и утвержденного *индивидуального задания*.

Прибыв на практику, студент совместно с руководителем практики от организации должен откорректировать при необходимости индивидуальное задание, заверить их печатью и подписью руководителя практики. По окончании практики в Дневнике студент должен получить отзыв руководителя практики от организации, заверенный его подписью и печатью.

Разделы практики и трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2

Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды ра- бот	Трудоемкость, часы		Форма контроля
		Всего	Контакт- ная ра- бота, в том числе в ЭИОС	
1. Подготовительный этап:				

1.1	Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	1	-	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики от Университета
1.2	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	4	0,8	
1.3	Согласование индивидуального задания	2	0,8	
2. Учебно-производственный этап:				Беседа с руководителем практики от предприятия. Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет.
2.1	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	4	-	
2.2	Выполнение индивидуального задания программы практики	453	-	
2.3	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	48	-	
3. Подготовка и представление результатов практики:				Внесение соответствующих записей в отчет о практике. Зачет
3.1	Оформление отчета по практике	26	-	
3.2	Защита отчета	2	1	
Итого:		540	2,6	

Перечень видов работ на производственной практике

Раздел 1. Подготовительный этап:

Примерный перечень работ: студент, проходящий производственную практику должен на начальном этапе:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;

- получить документацию по практике (программу практики, совместный рабочий график (план) прохождения практики и дневник практики с направлением на практику в сроки, определенные программой;

- получить индивидуальные задания у руководителя практикой от организации и Университета, согласовать с ними календарный план работы на период прохождения практики;

Раздел 2. Основной этап:

Примерный перечень работ: в период прохождения практики студент должен:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- регулярно вести дневник практики.

Раздел 3. Подготовка и представление результатов практики:

Примерный перечень работ: на заключительном этапе студент должен:

- оформить дневник, составленный в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме и сдать после окончания практики;

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать руководителю практики от Университета;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от Университета.

Общее руководство прохождением практики осуществляется:

- руководителем ОП, который обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;

- руководителем практики от Университета, который проводит организационные собрания со студентами по вопросам организации практики, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практики; принимает участие в работе преподавателей по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой студента осуществляет *руководитель практики от Университета*, который:

- согласовывает место прохождения практики;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с содержанием ОП ВО бакалавриата;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;

- разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики, оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики;

- при прохождении производственной практики устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях;

- рассматривает отчетные документы студентов о практике;

– представляет руководителю практики от Университета отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

При прохождении производственной практики студенту также назначается *руководитель практики от профильной организации*, который:

– совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;

– согласовывает с руководителем практики от Университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики;

– обеспечивает предоставление рабочего места обучающимся при прохождении практики;

– производит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, в том числе регулирующими правила внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

– консультирует студентов по вопросам, связанным с реализацией программы практики и подготовки отчетных документов;

– заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики студента и характеристику практиканту.

Студент:

1) перед началом практики;

– с помощью руководителя практики от Университета определяется с местом практики и порядком ее прохождения;

- получает согласованный совместно с руководителем практики от Университета и от организации рабочий график (план) проведения практики;
- получает индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики;
- получает необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

2) в период практики:

- своевременно приступает к практике;
- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- выполняет индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики;
- участвует во всех мероприятиях, к которым привлекаются сотрудники места практики;
- строго соблюдает правила внутреннего распорядка данной организации;
- ведет дневник практики;
- готовит отчет по практике;
- получает Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации;
- представляет организатору практики после ее завершения Дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики;
- защищает отчет по практике;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Местом прохождения производственной практики может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной

деятельности сотрудников которых соответствует направленности ОП ВО бакалавриата, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится студент.

Место прохождения производственной практики определяется студентами по согласованию с руководителем практики от Университета и окончательно закрепляется после подписания приказа директором филиала. После согласования места практики студент заключают договор с организацией, в которой он будет проходить практику. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых студент возвращает подписанным и заверенным вместе с отчетом по практике, второй экземпляр договора остается в организации.

При прохождении практики студент обязан:

- 1) подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня;
- 2) строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;
- 3) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками данного предприятия;
- 4) ежедневно вести дневник о выполняемой работе по освоению программы производственной практики;
- 5) участвовать в общественной жизни коллектива организации;

По окончании практики представить руководителю дневник и отчет для утверждения.

Руководителю практики необходимо:

- 1) организовать работу студентов согласно утвержденной программе;
- 2) своевременно перемещать студентов по рабочим местам в соответствии с составленным планом работы;
- 3) создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой;

- 4) обеспечить нормальные бытовые условия студентов-практикантов;
- 5) по окончании практики студента проверить дневник и отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью;
- 6) прививать студентам навыки практической работы в области ИТ-технологий.

За два-три дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы в организации и окончательно оформляет отчет о практике. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики.

7. Формы отчетности по практике

Во время пребывания в организации студент составляет отчет о прохождении производственной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а также информация по выполненным индивидуальным заданиям студента.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики) (Приложение 1).
2. *Рабочий график (план) проведения практики* (Приложение 2).
3. *Индивидуальное задание* для прохождения производственной практики (Приложение 3).
4. *Дневник* прохождения производственной практики (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно (Приложение 4). В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.
5. *Отзыв руководителя практики* от профильной организации (ставится печать с места прохождения практики) (Приложение 5).
6. *Содержание*.

7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:

- кратко формулируется цель и задачи практики;
- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);
- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

8. *Основная часть*

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия).

2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.

3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета.

Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.

2. Моделирование архитектуры организации и ее бизнес-процессов.

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

9. Заключительная часть

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты):

а) анализируется деятельность организации, изучается её ИТ-инфраструктура, архитектура предприятия и текущие бизнес-процессы;

б) проводится комплексная оценка существующих транзакционных систем; предлагаются рекомендации по оптимизации и модернизации транзакционных систем с учётом требований к надёжности,

масштабируемости и безопасности данных; формулируются предложения по внедрению современных решений, соответствующих лучшим отраслевым практикам;

в) разрабатывается модель архитектуры предприятия (Enterprise Architecture), отражающая как текущее (as-is), так и целевое (to-be) состояние ИТ-ландшафта;

г) выявляются ключевые потребности бизнеса, формируются функциональные и нефункциональные требования к ИТ-решениям, а также определяются точки интеграции между бизнес-процессами и информационными системами;

д) применяется сервисно-ориентированный подход (SOA) при проектировании ИТ-сервисов, а также оценивается текущая модель управления ИТ-услугами (ITSM) с позиций соответствия стандартам ITIL;

е) проводится финансовый анализ ИТ-деятельности; рассматриваются механизмы формирования и контроля ИТ-бюджета; предлагаются меры по повышению эффективности ИТ-расходов;

ж) анализируется вычислительное оборудование, системы хранения данных и архитектура центров обработки данных (ЦОД); формируются альтернативные варианты модернизации ИТ-инфраструктуры, учитывающие как текущие ограничения, так и перспективы цифровой трансформации бизнеса;

з) формируются предложения по использованию ИТ для трансформации бизнес-модели организации, включая цифровизацию ключевых процессов, внедрение аналитических платформ и автоматизацию рутинных операций;

и) разрабатываются требования к потенциальному ИТ-продукту в рамках ИТ-предпринимательства, ориентированному на решение выявленных бизнес-проблем.

9. *Список использованных источников.*

10. *Приложения, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.*

Отчет по производственной практике должен быть составлен в строгом соответствии с разделами программы, на каждый поставленный вопрос программы должен давать конкретный ответ по материалам организации. Каждый раздел отчета необходимо проиллюстрировать скопированными материалами из организации, ссылками на данные приложенных документов, привести конкретный цифровой материал, примеры.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную студентом работу в организации, общий объем 20-30 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет по производственной практике, прилагаемые к нему материалы и отзыв представляются на кафедру в указанный срок.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель практики от Университета проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам учебной практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик компетенций, предусмотренных программой бакалавриата.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем практики.

Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики»

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3». Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Формой промежуточной контроля является дифференцированный зачет.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета по практике.

Методы контроля знаний, умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются: повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение производственной, в т.ч. преддипломной практики.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Распределение максимальных баллов по видам работы и формирование итоговой оценки:

Таблица 3

Требования к результатам прохождения	Оценка в баллах
<i>Текущий контроль</i>	
Оценка за работу в процессе практики:	40
- своевременное ведение дневника практики	10
- получение положительного отзыва руководителя практики	15
- своевременное предоставление отчета о практике	15
<i>Промежуточный контроль</i>	
Содержание отчета по практике	30 баллов
Оценка итоговых знаний в ходе защиты отчета по практике	30 баллов
<i>Итоговая оценка</i>	100 баллов

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.	<i>Отлично зачтено</i>	86-100
Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, подтвержденные материалами Отчета по практике.	<i>Хорошо зачтено</i>	70-85
Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении производственной практики не полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недоста-	<i>Удовлет. Зачтено</i>	50-69

точную самостоятельность и глубину изучения проблемы.		
Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки программы по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».	<i>Неудовлет незачтено</i>	<i>0-49</i>

Таблица 5

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотносящиеся с индикаторами достижения компетенций	Типовые (примерные) задания
ПКН-1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных 2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных 3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Владеть: методами проектирования, внедрения и сопровождения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных, обеспечивающих консистентность (ACID), отказоустойчивость и безопасность.	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных Задание Проведите анализ российского рынка систем сбора транзакционных данных. Определите тенденции развития данных систем и ключевые преимущества лидеров рынка. Ответ обоснуйте. 2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных Задание Перечислите особенности внедрения системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Какие мероприятия необходимо провести для обеспечения эффективной опытной эксплуатации. 3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных Задание Для исследуемой компании определите тип наиболее подходящей системы, обеспечивающей сбор, накопление и хранение транзакционных данных. Ответ обоснуйте.

ПКН-4	Способность создавать модели архитектуры предприятия	1. Разрабатывает модели архитектуры предприятия. 2. Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия	Владеть: методами создания и документирования моделей архитектуры предприятия (AS-IS/TO-BE), использованием нотаций (ArchiMate, UML) и инструментов моделирования для формализации бизнес-требований, взаимосвязей и технических ограничений.	Контрольные вопросы Для исследуемой организации создайте текущую и целевую верхне-уровневые модели архитектуры предприятия. 2. Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия Задание Какие принципы архитектурного подхода целесообразно применить для управления архитектурой исследуемой организации. Свой ответ обоснуйте.
ПКН-6	Способность проводить бизнес - анализ предметной области	1. Проводит обследование предприятия 2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе 3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Владеть: методами и инструментами бизнес-анализа предметной области — сбором и формализацией требований, моделированием процессов и данных (BPMN/UML), проведением интервью со стейкхолдерами, оценкой рисков и валидацией и приоритизацией требований для принятия архитектурных и продуктовых решений.	1. Проводит обследование предприятия Задание Перечислите источники информации и методы ее сбора, которые должны быть задействованы для обеспечения бизнес-анализа исследуемого предприятия. 2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе Задание Составьте требования к внедряемой информационной системе на основе заданных потребностей бизнеса и имеющегося ИТ-ландшафта. 3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений Задание Опираясь на сформулированные требования к ИС, определите какое решение в области ИТ наилучшим образом подойдет для решения поставленной задачи. Оцените преимущества и недостатки данного решения относительно других

				решений данного класса, имеющих на российском ИТ-рынке.
ПКН-10	Способность применять знания по сервисно-ориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами	1. Проектирует каталог ИТ-услуг 2. Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов 3. Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами	Владеть: методами и инструментами сервисно-ориентированного подхода в ИТ — моделированием и описанием ИТ-сервисов и их зависимостей, проектированием каталога сервисов и SLA/SLO, организацией ключевых ITSM-процессов (инциденты, проблемы, изменения, релизы), использованием CMDB и систем мониторинга, проведением аудитов и консультированием по улучшению сервисов, оценкой рисков и экономической обоснованностью решений.	1. Проектирует каталог ИТ-услуг Задание Составьте каталог ИТ-услуг для исследуемой компании. Поясните, какой принцип лежит в основе систематизации услуг в данной каталоге. 2. Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов Задание Определите, какие ИТ-процессы будут реализовываться к исследуемой компании для обеспечения предлагаемых к реализации новых ИТ-сервисов. 3. Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами Задание Перечислите основные принципы управления ИТ-сервисами, которые должны соблюдаться в исследуемой компании для обеспечения эффективной реализации ИТ-услуг.
ПКН-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС	Владеть: методами и инструментами управления ИТ-финансами и ИТ-бюджетом — планированием и прогнозированием CAPEX/OPEX, моделированием TCO и ROI, составлением и контролем бюджета, управлением затратами (chargeback/showback),	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ Задание Укажите, какие методы используются для расчета прогнозируемой эффективности модернизации существующей ИС, обеспечивающей информационную поддержку вспомогательных процессов компании. Обоснуйте свой ответ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС Задание Рассчитайте текущие и прогнозные затраты на

			оптимизацией расходов, подготовкой бизнес-кейсов и обоснований инвестиций, ведением финансовой отчётности и анализа отклонений, управлением поставщиками и контрактами, а также использованием финансовых моделей, Excel/BI, ERP/ITFM-инструментов для бюджетирования и контроля.	выполнение исследуемого бизнес-процесса, используя данные, полученные экспертным путем. Поясните, какие именно методы были применены и почему.
ПКН-12	Способность применять вычислительное оборудование, системы хранения данных и инфраструктурные решения центров обработки данных	1. Проводит анализ рынка вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных. 2. Консультирует по использованию вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных	Владеть: методами и инструментами применения вычислительного оборудования, систем хранения и инфраструктурных решений ЦОД — выбором и конфигурацией серверов и СХД (SAN/NAS/объектное хранение), RAID и политик бэкапа/репликации, проектированием сетевой, электропитательной и охлаждающей инфраструктуры, размещением в стойках и кабельной организацией, внедрением виртуализации и контейнеризации (VMware/KVM/Docker), гиперконвергентных платформ, автоматизацией развёртывания и IaC	1. Проводит анализ рынка вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных Задание Изучите рынок ЦОД и определите, какое решение наилучшим образом подойдет для внедрения в исследуемой компании. Ответ обоснуйте. 2. Консультирует по использованию вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных Задание Поясните особенность функционирования систем хранения данных, используемых в исследуемой компании. Укажите, есть ли необходимость в их модернизации или замене. Ответ обоснуйте

			(Ansible/Terraform), мониторингом, capacity-планированием, обеспечением отказоустойчивости и DR, а также соблюдением требований безопасности, энергоэффективности и нормативов.	
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Владеть: методами и инструментами управления архитектурой предприятия в бизнесе и в государственных/муниципальных учреждениях — разработкой и поддержкой AS-IS/TO-BE архитектур, применением фреймворков (TOGAF, Zachman), языков моделирования (ArchiMate, UML), принципов и стандартов архитектуры; проведением оценки соответствия, gap-анализа и моделирования сценариев трансформации; разработкой дорожных карт, программ миграции и target-архитектур; управлением портфелем приложений, данных, процессов и технологий; обеспечением архитектурного управления (governance), взаимодействием со	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия Задание Укажите, какой из современных фреймворков целесообразно применить при разработке архитектуры предприятия для исследуемой организации. Свой ответ обоснуйте. 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия Задание Перечислите особенности, сильные и слабые стороны текущей архитектуры исследуемой организации

			стейкхолдерами и комитетами, управлением рисками и контролем соответствия нормативным требованиям (безопасность, персональные данные, госзакупки); экономическим обоснованием решений и использованием ЕА-репозиторий и инструментов моделирования для сопровождения реализации.	
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства 2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	Владеть: методами и инструментами формирования требований для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства — проведением маркетинговых и пользовательских исследований, интервью и валидацией гипотез (JTBD, personas), описанием ценностного предложения и целевых сегментов; формализацией требований в виде пользовательских историй, acceptance criteria и use-cases; проектированием MVP и дорожной карты продукта; приоритизацией бэклога (RICE/MoSCoW), подготовкой функциональных и нефункциональных требований (безопасность,	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства Задание Определите требования, которым должен соответствовать новый продукт ИТ-предпринимательства, создаваемый в исследуемой компании. 2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства Задание Укажите особенности продвижения ИТ-стартапов в России

			масштабируемость, производительность), оценкой технико-экономических рисков и затрат (TCO/ROI), подготовкой бизнес-кейсов и метрик успеха (KPI/OKR), а также взаимодействием со стейкхолдерами и командой разработки для принятия продуктовых и архитектурных решений.	
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1.Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия /организации 2.Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации и	Владеть: методами и инструментами разработки и обоснования различных вариантов инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС — сравнительным анализом on-prem, colocation, облачных (IaaS/PaaS/SaaS), гибридных и мульти-клауд архитектур; проектированием серверных, сетевых, хранилищ (SAN/NAS/объектное), виртуализации и контейнерных платформ; подбором решений по отказоустойчивости, резервированию и DR; оценкой требований по производительности, масштабируемости и безопасности; проведением TCO/ROI, оценки рисков и SLA; подготовкой технико-экономических обоснований, roadmap и	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации Задание Определите соответствуют ли используемые к исследуемой компании инфраструктурные решение требуемому уровню и если нет, то укажите, что необходимо изменить. 2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации Задание Постройте подробную модель технологического слоя архитектуры исследуемой организации и определите, необходимо ли ее изменение для решения поставленной задачи.

			планов миграции с использованием IaC, автоматизации и инструментов мониторинга для валидации выбранного варианта.	
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнес	Владеть: методами и инструментами разработки клиентских предложений по использованию ИТ для трансформации бизнеса — анализом бизнес-целей и зрелости, генерацией и сравнительным обоснованием цифровых вариантов, формированием ценностного предложения и дорожной карты трансформации, подготовкой технико-экономического обоснования (TCO/ROI) и оценки рисков, планированием внедрения и управления изменениями, определением KPI/OKR и инструментами прототипирования, моделирования и взаимодействия со стейкхолдерами.	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия /организации в условиях трансформации бизнеса Задание Постройте модель перехода от текущей к целевой бизнес-модели компании, отражающую желаемую трансформацию бизнеса исследуемой организации. 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса Задание Сформулируйте предложения по изменению ИТ-ландшафта организации с целью достижения требуемой трансформации. Перечислите положительные и отрицательные стороны каждого из варианта.
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности 2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность	Владеть: методами и инструментами самоорганизации и непрерывного образования — планированием индивидуальной траектории обучения, постановкой целей и приоритетов, управлением временем и вниманием, оценкой пробелов	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности Задание Перечислите поставленные задачи и цели, которые Вам удалось достичь за время прохождения производственной практики, а какие не были реализованы и почему.

	принципов образования в течение всей жизни	к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков 3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	в компетенциях, подбором эффективных форм обучения (курсы, наставничество, конференции, самостоятельное изучение, практические проекты) и применением рефлексии и обратной связи для устойчивого профессионального роста на протяжении всей жизни.	2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Задание Укажите какие новые знания и навыки Вы приобрели во время производственной практики, какие из них Вы хотели бы продолжить развивать и совершенствовать. 3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста Задание Перечислите принципы образования в течение всей жизни, которыми Вы руководствовались во время прохождения практики. Укажите какие из них позволили Вам приобрести новые знания во время практики
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы 2. Соблюдает этические нормы в межличностном	Владеть: методами, инструментами и нормами эффективного индивидуального и командного взаимодействия, обеспечивающими этическое и результативное профессиональное общение: планированием и распределением ролей в команде, навыками устной и письменной коммуникации, активным слушанием и эмпатией, конструктивным разрешением конфликтов, динами-	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы Задание Приведите подходы и принципы обмена информацией, знанием и опытом, которые применяются в исследуемой организации. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении Задание

		профессиональном общении 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	кой командной работы и фасилитацией встреч, этическими стандартами (конфиденциальность, честность, уважение), приемами обратной связи и рефлексии, техниками мотивации и вовлечения, а также цифровой этикет и инструментами совместной работы (платформы для совместной разработки, трекинга задач, коммуникации) для устойчивого достижения командных и индивидуальных целей.	Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения производственной практики в организации. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Задание Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения производственной практики, которые помогали достичь целей и задач в профессиональной деятельности. Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов	Владеть: методами и инструментами поиска, критического анализа, обобщения и систематизации информации, а также применять системный подход к постановке проблемы и принятию решений: формулировать исследовательский вопрос, строить стратегию поиска, оценивать надежность и релевантность источников, извлекать и кодировать данные, синтезировать доказательства в структурированные выводы и модели, строить причинно-следственные связи и сценарии, обосновывать рекомендованные решения с учётом ограничений и рисков, документировать процессы и результаты	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации Задание Схематично представьте структуру информационных ресурсов, которые были использованы для решения задач практики. Перечислите методы и инструменты ее сбора и обработки. 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности Задание Дайте обоснование текущего ландшафта ИС в исследуемой организации. Приведите целевую модель ландшафта ИС. 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту ре-

		классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	и обеспечивать воспроизводимость и этичность информационной работы.	зультатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп Задание Перечислите критерии классификации процессов в исследуемой организации. Обоснуйте необходимость и достаточность именно такой классификации для решения поставленных задач. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Задание Приведите аргументы в пользу сформированного видения целевой модели исследуемой предметной области. Укажите факты, позволяющие считать данный вариант оптимальным. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания Задание Схематично представьте логику Вашего рассуждения при решении задач практики. Приведите аргументы для подтверждения актуальности представленной информации.
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания 1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к	Владеть: методами и инструментами поиска, критического анализа, обобщения и систематизации информации, а также применять системный подход к постановке проблемы и принятию решений: формулировать исследовательский во-	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. Задание Приведите источники информации, на которые Вы опирались при описании проблемной ситуации в исследуемой компании. 2. Обосновывает системную формулировку цели

		целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки и контурные связи 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, за-	прос, строить стратегию поиска, оценивать надежность и релевантность источников, извлекать и кодировать данные, синтезировать доказательства в структурированные выводы и модели, строить причинно-следственные связи и сценарии, обосновывать рекомендованные решения с учётом ограничений и рисков, документировать процессы и результаты и обеспечивать воспроизводимость и этичность информационной работы.	и постановку задачи управления Задание Системно представьте цели и задачи управления исследуемой компании. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора Задание Опишите принципы определения критериев и условий, которые учитывались при выборе методов и инструментов анализа возможных вариантов решения проблем исследуемой компании. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи Задание Перечислите альтернативные подходы, которые были проанализированы в ходе выбора пути решения проблемы. Приведите основные риски, присущие каждому варианту решения проблемы. 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов Задание Перечислите процедуры (целеполагание, декомпозиция, агрегирование, анализ, синтез), которые были выполнены в ходе решения поставленных задач и подготовки отчета о практике. Приведите конкретный пример их применения.
--	--	--	--	--

		дачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы Задание Разработайте презентацию, демонстрирующую взаимосвязь между целями и задачами практики, проведенными исследованиями и достигнутыми результатами.
--	--	--	--	--

9. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
6. ГОСТ 34.601-90 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем»
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
10. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Основная литература

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов «Синергия». - М.: ИНФРА-М, 2020. - 319 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=347242> дата обращения: 14.03.2022 - Текст : электронный.
2. [Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под ред.](#)

- [Е. П. Зараменских. — Москва: Юрайт, 2019. — 410 с. — Текст : непосредственный. — Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е.П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — ЭБС Юрайт. —URL: <https://urait.ru/bcode/454303> \(дата обращения: 04.08.2020\). — Текст : электронный.](#)
3. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с.— Текст: непосредственный.— Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва :Издательство Юрайт,2020. —407 с. — ЭБС Юрайт.-URL: <https://urait.ru/bcode/451065> (дата обращения: 04.08.2020).— Текст: электронный.
4. Морозова, О. А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов : учебное пособие / О.А.Морозова. – Москва : КНОРУС, 2019,2021. —268 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2019. - ЭБСBOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/932061> (дата обращения: 04.08.2020). —Текст: электронный.
5. Бирюков А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
6. [Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник / Н.Ф. Алтухова, Е.В. Васильева, Е.А. Деева \[и др.\]. — Москва: КНОРУС, 2020. — 624 с. – Текст : непосредственный. – То же. - ЭБС BOOK.ru. —URL: <https://www.book.ru/book/934072> \(дата обращения: 04.08.2020\). - Текст :электронный.](#)

Дополнительная литература

1. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П.Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. –264 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС Университетская библиотекаonline. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 04.08.2020). – Текст: электронный.
2. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256с. — Текст: непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.—<http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
3. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для вузов / Г.Н. Калянов, — 2-е изд., дополн. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — Текст: непосредственный.—То же. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: <http://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
4. Корпоративные информационные системы управления: учеб. / под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. М.: ИНФРА-М, 2014. – 464 с.

Электронные источники и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
9. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
10. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
11. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
12. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
13. Информационный портал Betec - «Бизнес-инжиниринговые технологии» <http://www.betec.ru>
14. Открытые системы <http://www.osp.ru>
15. CIT forum <http://www.citforum.ru>
16. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
17. APICS - <http://www.apics.org/> www.apics.com

Информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение

AstraLinux, Libre Office.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных обучающимся задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

ОТЧЕТ

По производственной практике

Типы практики: производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

производственная практика: преддипломная практика

(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

(код, наименование)

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»

(наименование)

Выполнил:

Студент (-ка) курса учебной группы
(номер) (номер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись)

Омск – 2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

типы практики: производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика

производственная практика: преддипломная практика

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа прак- тики (количество дней)
1	2	3
1. Организационно-подготовительный этап		
1	Ознакомление с программой практики	1
2	Согласование места прохождения практики	1
3	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	1
4	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики	2
2. Основной этап		
5	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции	1
6	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка	1
7	Выполнение индивидуальных заданий по практике	46
3. Заключительный этап		
8	Подготовка форм отчетности по практике	7

Руководитель практики от

кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

_____/_____
(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

_____/_____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

типы практики: производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика

производственная практика: преддипломная практика

Студенту (-ке) _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	Оценить применяемые в организации транзакционные системы (ERP, CRM, учётные системы и др.), проанализировать процессы сбора, накопления и хранения транзакционных данных; подготовить рекомендации по их оптимизации или внедрению.	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
2.	Разработать модель архитектуры предприятия (Enterprise Architecture) для одного из направлений деятельности организации с использованием стандартов (например, TOGAF, ArchiMate) и отразить взаимосвязь бизнеса, данных, приложений и технологий.	Способность создавать модели архитектуры предприятия.
3.	Провести бизнес-анализ предметной области объекта практики: выявить ключевые бизнес-процессы, участников, цели, проблемы и требования к ИТ-поддержке.	Способность проводить бизнес-анализ предметной области.
4.	Изучить подходы к управлению ИТ-услугами в организации; оценить соответствие принципам сервисно-ориентированной архитектуры (SOA) и ITIL; разработать предложения по улучшению качества ИТ-сервисов.	Способность применять знания по сервисно-ориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами.

5.	Провести анализ ИТ-бюджета организации: выявить структуру расходов, оценить эффективность ИТ-инвестиций, предложить меры по оптимизации ИТ-финансов.	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом.
6.	Проанализировать текущую ИТ-инфраструктуру (серверы, СХД, сетевые решения, ЦОД) и предложить альтернативные или модернизированные инфраструктурные решения для поддержки цифровой трансформации (включая облачные, гибридные или on-premise варианты).	Способность применять вычислительное оборудование, системы хранения данных и инфраструктурные решения центров обработки данных.
7.	Применить методы управления архитектурой предприятия для анализа текущего состояния и проектирования целевого состояния ИТ-ландшафта с учётом стратегических целей бизнеса.	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления.
8.	Сформировать технические и бизнес-требования к ИТ-продукту или цифровому решению, направленному на трансформацию одного из бизнес-направлений (например, автоматизация закупок, цифровизация клиентского сервиса и т.п.).	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства.
9.	Проанализировать текущую ИТ-инфраструктуру организации (серверы, системы хранения данных, сетевые решения, ЦОД) в контексте поддержки одного из цифровых направлений (например, онлайн-торговля, дистанционное обучение, телемедицина). На основе выявленных требований к производительности, масштабируемости, безопасности и отказоустойчивости предложить не менее трёх альтернативных инфраструктурных решений — локальное (on-premise), облачное и гибридное — с описанием архитектуры, используемых технологий, оценкой стоимости владения (ТСО) и обоснованием применимости каждого варианта для целей цифровой трансформации.	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС.
10.	Разработать комплексное предложение для руководства организации по использованию ИТ для цифровой трансформации: включая архитектурные решения, инфраструктурные рекомендации, оценку стоимости и ожидаемого эффекта.	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса.
11.	Самостоятельно изучить актуальные методологии, стандарты и технологии в области цифровой трансформации и архитектуры предприятия (например, COBIT, IT4IT, DevOps, Data Mesh), применив принципы непрерывного самообразования.	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни.
12.	Провести интервью с ключевыми заинтересованными сторонами (бизнес-пользователи, ИТ-специалисты, руководители подразделений), соблюдая этические нормы	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.

	профессионального общения, и обеспечить взаимодействие в рамках командной работы.	
13.	Осуществить сбор, критический анализ и систематизацию информации из внутренних (документация, интервью, отчёты) и внешних (отраслевые исследования, кейсы, стандарты) источников; обобщить данные в рамках системного подхода к решению задач цифровой трансформации.	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.
14.	Сформулировать цели и задачи исследования в рамках практики, обосновать выбор методов и инструментов (моделирование, сравнительный анализ, cost-benefit analysis и др.), определить критерии оценки эффективности предлагаемых решений.	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения.

Руководитель практики от
кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял(-а) студент(-ка)

(подпись) / (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись) / (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

ДНЕВНИК

По производственной практике

Типы практики: производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

производственная практика: преддипломная практика

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
(код, наименование)

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
(наименование)

Омск - 20__ г.

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации)

☐ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (в том числе, участие в проектной работе в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ **о прохождении практики**

Студент (-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

проходил (а) производственную практику

в период с «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

в _____

(наименование структурного подразделения профильной организации)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось выполнение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (а) _____

Результаты работы студента (-ки):

По итогам практики студент (-ка) может/ (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(наименование должности руководителя
практики от структурного подразделения
профильной организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.
М.П.