Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете филиала
Финуниверситета
Протокол № 39

Протокол от «07» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
Финуниверситета
_____ В.А. Матчинов
«07» апреля 2026г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Актуальные вопросы автоматизации бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие 8»

Калуга – 2026

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Актуальные вопросы автоматизации бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие 8»
Общая характеристика программы

Цель программы - Развитие практических навыков и профессиональных компетенций необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

Обобщенные трудовые функции, на реализацию которых направлена программа, входящие в профессиональный стандарт «Бухгалтер»:

- ведение бухгалтерского учета
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

– способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

– основные принципы, модели и методы бухгалтерского учета и формирования отчетности;

– основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и налогообложение;

– методы формализации представления фактов экономической деятельности в информационных системах бухгалтерского учета подходы к моделированию информационных процессов регистрации, хранения, обработки данных синтетического и аналитического учета в бухгалтерских информационных системах;

– технологию и правила отражения фактов хозяйственной деятельности организации в учетных регистрах информационной системы бухгалтерского учета, в том числе, представленных в компьютеризированных формах.

Уметь:

– ориентироваться в системе нормативно-правового регулирования, применять на практике правовые нормы и требования нормативных документов;

– формализовать представление фактов экономической деятельности в информационных системах бухгалтерского учета осуществлять настройку бухгалтерских информационных систем для реализации требований пользователей и системы нормативного регулирования;

– отражать факты хозяйственной деятельности организации в виде записей в учетных регистрах информационной системы бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, натурального учета, учета в иностранных валютах, налогового учета.

Владеть:

– экономической терминологией в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета, навыками применения нормативно-правовых документов в учетной работе и для анализа проблемных ситуаций, навыками использования информационных технологий для поиска нормативно-правовой информации;

– навыками трансформации требований нормативно-правового характера в информационные модели и алгоритмы;

навыками отражения хозяйственных операций в информационной системе бухгалтерского учета в течение отчетного периода, завершении отчетного периода; формирования отчетности на основе информации, представленной в информационной системе бухгалтерского учета. Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете филиала
Финуниверситета
Протокол № 39

Протокол от «07» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
Финуниверситета
_____ В.А. Матчинов
«07» апреля 2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Актуальные вопросы автоматизации бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие 8»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование
Категория слушателей	Студенты
Срок освоения программы	34 часа, 9 дней
Форма обучения	Очная
Режим занятий	4 часа в день

№ № п/п	Название модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия*			Самостоятельная работа	
			Всего часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета	2	2	2	-	-	Практическое задание
2	Тема 2. Общие принципы функционирования программы «1С: Предприятие 8»	2	2	-	2	-	Практическое задание
3	Тема 3. Автоматизация учета: - кассовых операций; - расчетов с покупателями и поставщиками; - основных средств, начисление амортизации основных средств; - заготовления производственных запасов; - НДС по приобретенным ценностям; - затрат на производство; - расчетов с персоналом по оплате труда; - выпуска и реализации готовой продукции; - финансовых результатов	24	24	4	20	-	Практическое задание
4	Тема 4. Особенности формирования регистров бухгалтерского и налогового учета, регламентированных отчетов, информации для руководителя	4	4	2	2	-	Практическое задание
5	**ВСЕГО**	**32**	**32**	**8**	**24**	-	Зачётное задание
6	**Итоговая аттестация**	**2**	**2**	-	**2**	-	
7	**Общая трудоемкость программы**	**34**	**34**	**8**	**26**	-	

Разработчик программы:

Матчинов Виталий Анатольевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учет и менеджмент», директор Калужского филиал Финуниверситета.

В реализации программы принимают участие преподаватели Финансового университета, приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Начальник отдела дополнительного образования, профориентации и трудоустройства выпускников «___» _____2026 г. _____ А.С. Ремизова

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал

Календарный учебный график

программы повышения квалификации

«Актуальные вопросы автоматизации бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие 8»

Объем программы – 34 час.
Продолжительность обучения – 9 дней
Форма обучения – очная

№ п\п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	КР	СР	С	ПА	ИА	Всего
1	Тема 1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета	2														2
2	Тема 2. Общие принципы функционирования программы «1С: Предприятие 8»	2														2
3.	Тема 3. Автоматизация учета: - кассовых операций; - расчетов с покупателями и поставщиками; - основных средств, начисление амортизации основных средств; - заготовления производственных запасов; - НДС по приобретенным ценностям; - затрат на производство; - расчетов с персоналом по оплате труда; - выпуска и реализации готовой продукции; - финансовых результатов		4	4	4	4	4	4								24
4.	Тема 4. Особенности формирования регистров бухгалтерского и налогового учета, регламентированных отчетов, информации для руководителя								4							4
5.	Итоговая аттестация									2					2	2
6.	Итого	4	4	4	4	4	4	4	4	2						34

Начальник отдела дополнительного образования,
профориентации и трудоустройства выпускников А.С. Ремизова

«___» _____2026г.

Условные обозначения: КР – контактная работа; СР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация; С – стажировка; ИА – итоговая аттестация.

Содержание тем

Тема 1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета

Даётся представление сущности информационных систем бухгалтерского учета и о возможностях их использования в управлении экономическими объектами. Определяются основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете и особенности их функционирования для крупных предприятий малого и среднего бизнеса. Даётся представление о программных средствах автоматизации в бухгалтерском учете.

Тема 2. Общие принципы функционирования программы «1С: Предприятие 8»

Даётся общее представление об основных принципах функционирования программы 1С: Предприятие 8.

Тема 3. Автоматизация учета кассовых операций, основных средств, начисление амортизации основных средств, заготовления производственных запасов, НДС по приобретенным ценностям, затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции, финансовых результатов, расчетов с покупателями и поставщиками, с персоналом по оплате труда.

Раскрываются основные возможности программы по автоматизации вышеперечисленных разделов бухгалтерского и налогового учетов.

Тема 4. Особенности формирования регистров бухгалтерского и налогового учета, регламентированных отчетов, информации для руководителя.

Даётся представление о всевозможных регистрах бухгалтерского и налогового учетов. Раскрываются особенности и варианты формирования отчетов, а также возможности их детализации и структуризации по разным показателям.

Содержание практических занятий

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1	Тема 2. Общие принципы функционирования программы «1С: Предприятие 8»	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2	Тема 3. Автоматизация учета: - кассовых операций; - расчетов с покупателями и поставщиками; - основных средств, начисление амортизации основных средств; - заготовления производственных запасов; - НДС по приобретенным ценностям; - затрат на производство; - расчетов с персоналом по оплате труда; - выпуска и реализации готовой продукции; - финансовых результатов	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
3	Тема 4. Особенности формирования регистров бухгалтерского и налогового учета, регламентированных отчетов, информации для руководителя	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1	Тема 1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2	Тема 2. Общие принципы функционирования программы «1С: Предприятие 8»	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3	Тема 3. Автоматизация учета: - кассовых операций; - расчетов с покупателями и поставщиками; - основных средств, начисление амортизации основных средств; - заготовления производственных запасов; - НДС по приобретенным ценностям; - затрат на производство; - расчетов с персоналом по оплате труда; - выпуска и реализации готовой продукции; - финансовых результатов	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

4	Тема 4. Особенности формирования регистров бухгалтерского и налогового учета, регламентированных отчетов, информации для руководителя	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

Список литературы:

Законодательные нормативные и правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ

2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ

Основная литература:

1. Чистов Д.В., Матчинов В.А. Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерии 8». 2-е изд.; – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2025. – 476 с.

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с.

3. Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2022. – 208 с.

4. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 417 с..

5. Ерженин, Р. В. Централизованная бухгалтерия в секторе государственного управления (теория и практика) : монография / Р.В. Ерженин ; под науч. ред. Р.Д. Гутгарц. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 204 с.

Дополнительная литература:

6. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия». Формирование уставного капитала : практикум / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов, Т. А. Золотарева, О. В. Селищев. - Липецк : ЛГПУ имени П. П. Семёнова-Тян-Шанского, 2022. - 52 с.

7. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 155 с.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

8. https://its.1c.ru/

9. http://www.consultant.ru/
10. http://www.garant.ru/http://www.nalog.ru/

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Все виды контактной работы	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Примечание. *В случае проведения учебных занятий с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) у слушателя должен быть персональный компьютер, оснащенный аудиоколонками, с доступом в сеть интернет и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.*

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи	Все виды контактной работы Промежуточная аттестация Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;

– практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;
– кейс-стади (в том числе видео-кейсы)– изучение конкретных ситуаций из практики (casestudy), для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;
– тестирование метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

Обучение проводится, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса, которые могут быть объединены в учебно-методический комплекс. Материалы учебно-методического комплекса доводятся до всех слушателей курса.

Итоговая аттестация проводится на образовательном портале Финансового университета посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Финансового университета, а также приглашенные специалисты и действующие практики других организаций.

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Актуальные вопросы автоматизации бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие 8»

входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических заданий, разбора конкретных ситуаций, тестирования.

2. Форма итоговой аттестации – зачет.

Примеры итоговых заданий для итоговой аттестации:

Задача 1. Ввод первичных документов и контроль взаиморасчётов

Условие. В организации ООО «ИНКОМ-ПЛЮС» 15 октября 2026г. поступили товары от поставщика ООО «СнабСервис» (ИНН 7712345678) по накладной № 123 на сумму 122 000 руб. (в том числе НДС 22 %). Оплата произведена 18 октября 2026г. платёжным поручением № 45 на 122 000 руб.

Задание:

- Создайте контрагента и договор;
- Введите поступление товаров документом с корректным выделением НДС и регистрацией счёта-фактуры или УПД.
- Отразите оплату через документ «Списание с расчётного счёта».
- Сформируйте отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость» по счёту 60 и покажите, что задолженность перед поставщиком погашена.
- Кратко (1–2 предложения) поясните, как в отчёте видно закрытие долга и выделение НДС.

Задача 2. Реализация товаров и формирование книги продаж

Условие. 20 октября 2026г. ООО «ИНКОМ-ПЛЮС» отгрузило покупателю ООО «ТрейдМаркет» (ИНН 7723456789) товары на сумму 240 000 руб. (в том числе НДС 22 %) по накладной № 200. Оплата поступила 22 октября 2026г. (платёжное поручение № 50).

Задание:

- Введите документ «Реализация (акт, накладная)», УПД.
- Выпишите счёт-фактуру на реализацию.
- Отразите поступление оплаты.
- Сформируйте «Книгу продаж» за октябрь и укажите, какая строка соответствует этой реализации.
- Проверьте и покажите, что НДС корректно отражён в проводках и регистрах.

Задача 3. Учёт основных средств: поступление и принятие к учёту

Условие. 10 октября 2026г. приобретён компьютер стоимостью 96 000 руб. (без НДС) у поставщика ООО «ТехноПоставка» (ИНН 7734567890). Компьютер введён в эксплуатацию с 11 октября 2026г., срок полезного использования — 36 месяцев, способ начисления амортизации — линейный, счёт затрат — 26.

Задание:

- Оформите поступление оборудования документом «Поступление (акт, накладная)», вид операции — Оборудование.
- Примите ОС к учёту документом «Принятие к учёту ОС», заполните параметры амортизации.
- Проведите документы и проверьте сформированные проводки.
- Начислите амортизацию через регламентную операцию.
- Сформируйте отчёт «Ведомость амортизации ОС» и покажите строку по этому компьютеру.
- Поясните, с какого месяца начнётся амортизация и почему.

Задача 4. Начисление и выплата зарплаты, отражение в учёте

Условие. В ООО «ИНКОМ ПЛЮС» работает сотрудник Иванов И. И. Оклад — 60 000 руб., налоговый вычет на 1 ребёнка применяется. Начислите зарплату за октябрь, удержите НДФЛ, рассчитайте страховые взносы, выплатите

зарплату через кассу (РКО). Уплатите НДФЛ и страховые взносы, сформируйте уведомления.

Задание:

- Начислите зарплату документом «Начисление зарплаты».
- Проверьте расчёт НДФЛ с учётом вычета и расчёт страховых взносов.
- Оформите выплату через документ «Расходный кассовый ордер».
- Оформите уведомление и документы для перечисления НДФЛ и страховых взносов.
- Сформируйте отчёт «Анализ НДФЛ по датам получения дохода» или «Оборотно-сальдовую ведомость» по счетам 70, 68.01 и 69 и покажите соответствующие суммы.
- Кратко поясните, какие проводки формируются при начислении и выплате.

Задача 5. Закрытие месяца и проверка корректности учёта

Условие. По состоянию на конец месяца в базе введены все факты хозяйственной жизни.

Задание:

- Выполните обработку «Закрытие месяца» за последний заполненный месяц.
- Проверьте, закрылись ли счета 26, 90, 91 (сформируйте ОСВ и укажите строки).
- Сформируйте «Оборотно-сальдовую ведомость» и «Анализ счёта 90» и покажите финансовый результат за месяц.
- Проверьте отсутствие ошибок в регламентных операциях (список ошибок/предупреждений).
- Напишите 2–3 пункта, на что вы обратили внимание при проверке закрытия месяца (например, незакрытые счета, расхождения БУ/НУ, предупреждения).

Порядок проведения: Итоговая аттестация проводится в форме итоговых испытаний с применением средств электронного обучения.

Зачет выставляется, если слушатель:

1) владеет материалом в пределах программы курса; знает основные экономические показатели и критерии;

2) обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;

3) способен решать типовые задачи, разобраться в конкретной производственной ситуации.

Для получения зачета необходимо правильно выполнить задания не менее чем на 70%.

Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Начальник отдела дополнительного образования,
профориентации и трудоустройства выпускников А.С. Ремизова