



# **ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКА**

**БАКАЛАВРИАТ**

**(очная форма обучения)**

**Липецк 2026**

## ***Дорогой первокурсник!***

*Поздравляем, Вы стали Студентом одного из самых престижных ВУЗов России – Финансового университета при Правительстве Российской Федерации!*

*Финансовый университет один из старейших российских вузов, которому в 2026 году исполнилось 107 лет, а Липецкому филиалу - 61 год! Все эти годы Мы обеспечиваем высочайший уровень образования за счет приглашения самых интересных и подготовленных преподавателей, активного использования новейших образовательных технологий. Мы делаем все, чтобы изменить сложившийся стереотип: «учеба - это процесс скучной зубрежки». Да, Мы строго спрашиваем со своих обучающихся, но лишь потому, что хотим обеспечить высокий уровень знаний и твердо уверены: сегодняшние усилия — это фундамент завтрашних побед!*

*Учебный процесс в ВУЗе существенно отличается от того, как он организован в школе. Во время учебы в ВУЗе закладывается фундамент профессиональных знаний по избранному направлению подготовки.*

*Главное в период обучения в ВУЗе - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои научно-исследовательские, творческие способности и компетенции. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.*

*Наш ВУЗ гордится своими выпускниками. Мы желаем Вам настроиться на то, что именно Вы через несколько лет будете представлять элиту России: высокообразованных, высокопрофессиональных управленцев, экономистов, финансистов!*

Директор филиала



Н.Н. Нестерова

### Администрация филиала

| <b>N<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О.</b>                         | <b>Должность</b>                                                          | <b>Контакты: телефон/<br/>электронная почта</b>                                     | <b>Прием по<br/>личным<br/>вопросам</b>              |
|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.               | Нестерова<br>Надежда<br>Николаевна    | Директор филиала                                                          | (4742)<br>27-09-62;<br><a href="mailto:NNNesterova@fa.ru">NNNesterova@fa.ru</a>     | Понедельник<br>14:00-17:00<br>Четверг<br>15:00-18:00 |
| 2.               | Левчegov Олег<br>Николаевич           | Заместитель директора<br>по учебно-методической<br>работе                 | (4742)<br>27-13-70;<br><a href="mailto:ONLevchegov@fa.ru">ONLevchegov@fa.ru</a>     | Среда<br>15:00-18:00<br>Пятница<br>14:00-17:00       |
| 3.               | Смыслова<br>Ольга Юрьевна             | Заместитель директора<br>по научной работе                                | (4742)<br>27-43-89;<br><a href="mailto:OYSmyslova@fa.ru">OYSmyslova@fa.ru</a>       | Вторник<br>15:00-18:00<br>Четверг<br>15:00-18:00     |
| 4.               | Филоненко<br>Наталья<br>Юрьевна       | Заместитель директора<br>по воспитательной<br>работе                      | (4742)<br>27-09-62;<br><a href="mailto:NYUFilonenko@fa.ru">NYUFilonenko@fa.ru</a>   | Среда<br>15:00-18:00<br>Четверг<br>15:00-18:00       |
| 5.               | Кривоносова<br>Раиса<br>Александровна | Главный бухгалтер                                                         | (4742)<br>27-23-34;<br><a href="mailto:RAKrivonosova@fa.ru">RAKrivonosova@fa.ru</a> | Среда<br>15:00-18:00<br>Пятница<br>14:00-17:00       |
| 6.               | Морозова<br>Наталья<br>Сергеевна      | Заведующий кафедрой<br>«Учет и<br>информационные<br>технологии в бизнесе» | (4742)<br>27-09-62;<br><a href="mailto:NSMorozova@fa.ru">NSMorozova@fa.ru</a>       | Вторник<br>11:00-13:00<br>Четверг<br>15:00-17:00     |
| 7.               | Корякина<br>Татьяна<br>Валерьевна     | Заведующий кафедрой<br>«Менеджмент и<br>общегуманитарные<br>дисциплины»   | (4742)<br>27-09-62;<br><a href="mailto:TVKoryakina@fa.ru">TVKoryakina@fa.ru</a>     | Вторник<br>11:00-13:00<br>Четверг<br>15:00-17:00     |
| 8.               | Кукина Елена<br>Евгеньевна            | Заведующий кафедрой<br>«Экономика и финансы»                              | (4742)<br>27-09-62;<br><a href="mailto:EEKukina@fa.ru">EEKukina@fa.ru</a>           | Вторник<br>11:00-13:00<br>Четверг<br>15:00-17:00     |
| 9.               | Осипова Ирина<br>Викторовна           | Заведующий Учебной<br>частью                                              | (4742)<br>27-43-89;<br><a href="mailto:IVOsipova@fa.ru">IVOsipova@fa.ru</a>         | Вторник<br>15:00-18:00                               |

## **Внимание!**

**В целях обеспечения безопасности необходимо неукоснительное исполнение инструкций, с которыми Вас знакомят кураторы 1 сентября:**

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности;
2. Инструкция о мерах пожарной безопасности в филиале;
3. Инструкция по антитеррористической безопасности;
4. Инструкция по работе в компьютерных классах;
5. Инструкция по действиям студентов Липецкого филиала Финуниверситета при возникновении чрезвычайных ситуаций:

**А) Необходимо обеспечить строгое соблюдение пропускного режима:**

- не принимать от кого бы то ни было (даже знакомых) вещи для вноса их в филиал ни под каким предлогом;

- о всех замеченных нарушениях пропускного режима, попытках проникновения на территорию филиала сообщать сотрудникам группы охраны и режима по телефону 8(4742)-272-206;

- не оставлять свои вещи (сумки, пакеты, рюкзаки и т.п.) без присмотра, а при обнаружении оставленных или бесхозных вещей не трогать их, сообщать сотрудникам группы охраны и режима по телефону 8(4742)-272-206.

**Б) соблюдение правил пожарной безопасности, в том числе:**

В соответствии с приказом Финуниверситета от 06.03.2020 № 432/о на территориях Финуниверситета ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- курение табака и/или применение устройств с использованием табака (трубки, кальяны и пр.) на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг, услуг учреждениями культуры и учреждениями органов по делам молодежи, услуг в области физической культуры и спорта.

**В) При угрозе совершения террористического акта (заложено взрывное устройство, задымление) руководствоваться следующими правилами:**

При получении голосового сообщения об эвакуации:

1. Обесточьте аудиторию, возьмите только самые необходимые свои личные вещи, а также документы, удостоверяющие личность, оденьтесь по погоде, после чего выключите освещение и покиньте помещение;

2. Без паники выйдите из здания согласно плану эвакуации, обозначенному на информационных табло, расположенных в холлах каждого этажа, пользуйтесь лестницей и выходите на улицу только через эвакуационный выход;

3. Прибудьте на место общего сбора и далее действуйте согласно распоряжениям руководителя объекта, либо Вашего структурного подразделения.

**Г) Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций (ЧС):**

Доведение сигналов гражданской обороны осуществляется путем подачи предупредительного сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», предусматривающего включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации. При этом необходимо включить телевизор, радиоприемник, репродуктор радиотрансляционной сети и прослушать сообщение о нижеперечисленных сигналах или информацию о действии в ЧС.

При проведении экстренной эвакуации преподаватели лично организуют и контролируют выход студентов из помещений Филиала и проводят их проверку в месте сбора.

Каждый обучающийся должен ознакомиться с актуальной информацией по ГО и ЧС, размещенной на стендах.

**Д) При угрозе вооруженного нападения:**

1. При получении по системе оповещения филиала голосового сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!»:

- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника, сообщить об опасности и далее действовать по его указаниям;
- помочь заблокировать входы, в том числе с помощью мебели;
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника филиала, оказать помощь и поддержку другим обучающимся можно только по указанию работника филиала;
- переключить средства связи в бесшумный режим;
- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника филиала, руководителя или оперативных служб;

**Е) При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:**

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

Каждому студенту самостоятельно необходимо ознакомиться с основными нормативными документами, которые находятся в свободном доступе по адресу **Сайт Липецкого филиала Финуниверситета > О филиале > Правовая база**

**В первую очередь это следующие документы:**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Устав Финансового университета        | Постановление Правительства Российской Федерации от 184.03.2026 №294 «Об утверждении устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» |
| Приказ от 30.06.2025 № 1756/о         | Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета                                                                                                                                                                    |
| Приказ от 01.10.2024. № 2187/о        | Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете                                                              |
| Приказ №1890о от 26.08.2024           | О порядке перехода обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное                                                                                                                                                            |
| Приказ №1998/о от 24.10.2014 г.       | «Об утверждении корпоративных правил «Одежда обучающихся Финансового университета»                                                                                                                                                                   |
| Приказ №2856/о от 30.11.2023 (с изм.) | «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета»                                                                                                                                                         |
| Приказ №28-1/о от 26.05.2025 (с изм.) | Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок студентам                                                                                                                                                                                   |

## Периоды обучения, аттестация, каникулы

Учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику (раздел сайта филиала: **Правовая база > Организация учебного процесса**) и состоит из двух семестров (с сентября по январь, с февраля по июнь, каждый семестр длится 17 недель). Занятия проходят в соответствии с расписанием занятий.

### Осенний семестр\*

|                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Теоретическое обучение (17 недель):  | с 1 сентября – по 29 декабря |
| Текущий контроль успеваемости:       | с 1 ноября – по 15 ноября    |
| Промежуточная аттестация (3 недели): | с 29 декабря по 25 января    |
| Каникулы (1 неделя):                 | с 26 января по 01 февраля    |

### Весенний семестр\*

|                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Теоретическое обучение (17 недель):  | с 2 февраля – по 7 июня   |
| Текущий контроль успеваемости:       | с 1 апреля – по 15 апреля |
| Промежуточная аттестация (3 недели): | с 8 июня по 28 июня       |
| Каникулы (9 недель):                 | с 29 июня по 31 августа   |

\* Во исполнение п. 22 приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни, ежегодно утверждаемые Минтруда России, не проводится.

## Каникулы.

Перед началом каникул Вы должны обязательно проинформировать своего куратора, где Вы проведете отдых (уедете отдыхать, вернетесь домой или останетесь в городе). Во время каникул не забывайте о собственной безопасности!

### График проведения занятий по учебным корпусам для студентов очной и заочной форм обучения в 2026/2027 учебном году

| № п/п | Учебный корпус                           | Занятия                      |
|-------|------------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | г. Липецк, ул. Интернациональная, 12 «Б» | <i>I смена</i>               |
|       |                                          | 1 пара: <b>08:00 - 9:30</b>  |
|       |                                          | 2 пара: <b>9:40 - 11:10</b>  |
|       |                                          | 3 пара: <b>11:20 - 12:50</b> |
|       |                                          | <b>Перерыв - 30 мин.</b>     |
|       |                                          | 4 пара: <b>13:20 - 14:50</b> |
|       |                                          | 5 пара: <b>15:00 - 16:30</b> |
|       |                                          | 6 пара: <b>16:40 - 18:10</b> |
| 2.    | г. Липецк, ул. 9 Мая, 20 «А»             | <b>Перерыв - 20 мин.</b>     |
|       |                                          | <i>II смена</i>              |
|       |                                          | 1 пара: <b>18:30 - 20:00</b> |
|       |                                          | 2 пара: <b>20:10 - 21:40</b> |
|       |                                          | 1 пара: <b>15:00 - 16:30</b> |
|       |                                          | 2 пара: <b>16:40 - 18:10</b> |

## **Учебный процесс**

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы студентов, практики, курсовой работы.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа (1,5 астрономических часа - это 2 академических часа или «пара»).

Проверка качества освоения основных образовательных программ высшего образования осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета, экзамена, защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится по окончании семестров или модулей в соответствии с календарным учебным графиком в период зачетно-экзаменационной сессии.

В соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете (утверждено приказом ректора от 01.10.2024. № 2187/о:

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам осуществляется в течение семестра с подведением итогов в период с 01 по 15 ноября и с 01 по 15 апреля учебного года и на конец каждого семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям дисциплин) образовательной программы, практики или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины считаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные локальным нормативным актом Липецкого филиала Финуниверситета. В данные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю дисциплины) не более двух раз.

## **Лекции**

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних

мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал.

### Самостоятельная работа

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Для этого рекомендуется ознакомиться и изучить рабочие программы дисциплин (имеются на кафедрах), учебный план и расписание занятий (размещается в холле на 1 этаже и в Интернет). Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

### Балльно-рейтинговая система

В начале каждого семестра преподаватели сообщают систему оценивания (распределение баллов по видам работы) по каждой дисциплине (модулю) по 100-балльной системе. Эта информация также отражена в рабочей программе дисциплины (РПД). Например, система оценивания может выглядеть следующим образом (таблица 1):

Таблица 1

Распределение баллов по видам работы

| № п/п     | Вид отчетности                            | Баллы      |
|-----------|-------------------------------------------|------------|
| <b>1.</b> | <b>Работа в семестре</b>                  | <b>40</b>  |
|           | Собеседование по контрольной работе       | 10         |
|           | Защита отчетов по лабораторным работам    | 20         |
|           | Тестирование                              | 5          |
|           | Работа на занятиях                        | 5          |
| <b>2.</b> | <b>Экзамен (промежуточная аттестация)</b> | <b>60</b>  |
|           | Экзаменационной вопрос 1                  | 15         |
|           | Экзаменационной вопрос 2                  | 15         |
|           | Практико-ориентированное задание          | 30         |
| <b>3.</b> | <b>Итого:</b>                             | <b>100</b> |

За активное участие в олимпиадах, выставках, конференциях и др. Вы можете получить дополнительные баллы.

Ваша итоговая оценка за семестр складывается из суммы Ваших баллов за аудиторную и самостоятельную работу, которая включает следующие виды: аудиторная – под непосредственным контролем преподавателя; внеаудиторная – виды и формы которой указываются преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля).

Итоговая сумма баллов, полученная Вами на зачете/экзамене и по результатам текущего контроля успеваемости в семестре/модуле, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствии с Таблицей:



| Баллы (рейтинговая оценка) | Экзамен             | Зачет      |
|----------------------------|---------------------|------------|
| 86 - 100                   | Отлично             | Зачтено    |
| 70 - 85                    | Хорошо              |            |
| 50 - 69                    | Удовлетворительно   |            |
| менее 50                   | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Оценка качества выполнения курсовой работы и ее защиты также осуществляется по 100-балльной системе в соответствии с утвержденными кафедрой критериями и аналогичным переводом итоговой суммы баллов в пятибалльную оценку (таблица 2).

*Вопросы организации учебного процесса курирует заместитель директора по учебно-методической работе Левчegov Олег Николаевич (2 этаж, к. 202).*

### **Научная деятельность**

В процессе обучения в университете Вам предоставляется возможность заниматься научной работой. В процессе выполнения научных исследований Вы глубже усваиваете теоретический материал, овладеваете навыками творческого поиска, приобретаете опыт теоретических и практических исследований и, как правило, получаете более высокие оценки в сессии. На основе многолетнего опыта можно утверждать, что только активно занимающийся научной работой студент становится высококвалифицированным специалистом. Поэтому работу эту надо начинать уже на первом курсе. В филиале существуют научные лаборатории (о них можно узнать на кафедрах и на Интернет-странице нашего филиала). Научным руководителем может быть любой преподаватель, если у него есть возможность взять над Вами руководство.

Ежегодно в филиале проходят научные конференции (кафедральные, университетские, региональные, международные), в которых наши студенты принимают участие. По итогам этих конференций отличившиеся студенты поощряются. Наиболее важные результаты работы публикуются в научных журналах и сборниках научных трудов. Наличие публикаций у студента – это необходимое условие для получения самых престижных стипендий – Президента, Правительства Российской Федерации и других именных стипендий. Проявившие склонность к научным исследованиям студенты могут после бакалавриата поступить в магистратуру, а после защиты магистерской диссертации поступить в аспирантуру, защитить кандидатскую диссертацию и получить ученую степень.

*По вопросам участия в научной работе обращаться к преподавателям, ведущим дисциплины, заведующим кафедрами и заместителю директора по научной работе Смысловой Ольге Юрьевне (2 этаж, к. 201).*

### **Внеучебная деятельность**

В Липецком филиале Финуниверситета работают секции Студсовета: Учебный, Спортивный, КВН, Волонтерский клуб «Добрые сердца», Научный, Художественная мастерская, Креативный сектор, Танцевально-вокальный, Информационный «Сектор И», в которые можно записаться. Студенческий совет запланировал организацию около 40 мероприятий, узнайте у своих студентов-кураторов, где Вы можете проявить себя.

Вы можете принять участие в традиционных мероприятиях филиала: научные конференции (кафедральные, университетские, региональные, международные); КВН; Что? Где? Когда?; деловые игры, тренинги, мастер-классы; церемонии вручения дипломов выпускникам; посвящение в студенты; «Мисс и Мистер Финиуниверситета», «День студента», «День тыквы», «Новый Год» и др.; добровольческие акции; посещение театров и музеев; туристические поездки; фото-выставки и др. Не пропустите главное событие весны – выездную «Школу актива»! Сделайте свою жизнь яркой!

*По вопросам социально-воспитательной работы обращаться к заместителю директора по воспитательной работе Филоненко Наталье Юрьевне (5 этаж, к. 504).*

### **Здоровый образ жизни**

Старайтесь придерживаться здорового образа жизни!

Если вы заболели, то обязательно обратитесь в поликлинику по месту жительства, где Вам окажут квалифицированную помощь и оформят справку, освобождающую от занятий.

### **Электронные образовательные ресурсы**

В филиале имеется 2 компьютерных класса, методический кабинет и читальный зал, оборудованные компьютерами. Всем студентам предоставляется доступ в локальную сеть филиала **с персональной учетной записью (имя пользователя - номер личного дела (студенческого билета))**. Вам будет выделено дисковое пространство для хранения учебных и рабочих материалов, которые будут доступны с любого компьютера локальной сети филиала в течение всего периода обучения.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к следующим основным электронным образовательным ресурсам:

- <https://org.fa.ru> - Единая система личных кабинетов Финансового университета (электронная информационно-образовательная среда);
- <https://fa.lipetsk.ru> - «внешний» доступ к образовательным ресурсам, расположенным в локальной сети Липецкого филиала Финиуниверситета.

### **Учебная часть**

Учебная часть выполняет документальное сопровождение учебного процесса. Здесь можно получить справки о том, что Вы являетесь студентом и т.д.

**Документовед очной формы обучения (учебный отдел, 3 этаж, к. 301) – Золоторева Ирина Михайловна.**

### **Кураторы**

За каждым направлением подготовки и профилем закреплены кураторы (преподаватели выпускающих кафедр). Куратор учебной группы является одним из организаторов воспитательного процесса, принимает участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего выпускника.

## Закрепление кураторов, кафедр

| №<br>п/п | Направление                                | Профиль                                                 | Группа,<br>Куратор                            | Выпускающая кафедра,<br>заведующий кафедрой                                                           |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Прикладная математика и информатика        | Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах | ЛПЦ26-ОБ-ПМ1,<br>Самойлова Татьяна Дмитриевна | «Учет и информационные технологии в бизнесе», зав. кафедрой к.э.н., доцент Морозова Наталия Сергеевна |
| 2.       | Экономика                                  | Финансы и кредит                                        | ЛПЦ26-ОБ-ФК1,<br>Чернявская Юлия Анатольевна  | «Экономика и финансы», зав. кафедрой к.э.н., доцент Кукина Елена Евгеньевна                           |
| 3.       | Менеджмент                                 | Менеджмент и управление бизнесом                        | ЛПЦ26-ОБ-УБ1,<br>Иванова Анна Александровна   | «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины», зав. кафедрой к.э.н., доцент Корякина Татьяна Валерьевна  |
| 4.       | Государственное и муниципальное управление | Государственное и муниципальное управление              | ЛПЦ26-ОБ-ГУ1,<br>Логунова Инна Викторовна     |                                                                                                       |
| 5.       | Бизнес-информатика                         | ИТ-менеджмент в бизнесе                                 | ЛПЦ26-ОБ-БИ1,<br>Бородинна Анна Александровна | «Учет и информационные технологии в бизнесе», зав. кафедрой к.э.н., доцент Морозова Наталия Сергеевна |

### Выписка из приказа ректора от 30.06.2025 № 1756/о «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета»

...

## 3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 3.1. Обучающиеся Финансового университета обязаны:

3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия в рамках предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом дисциплин, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать темы работ в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

3.2. приступать к обучению по завершении академического отпуска в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, изоляции в случаях, предусмотренных законодательством, санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Финансового университета;

3.3. выполнять требования Устава Финансового университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Кодекса этики Финансового университета, настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Финансового университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Финансового университета, избегать действий и высказываний оскорбительного характера в любых формах, а также порочащих честь, достоинство и деловую репутацию обучающихся, работников и Финансового университета;

3.6. не применять физического и (или) психологического насилия в отношении обучающихся и работников Финансового университета;

3.7. своевременно в письменной форме ставить в известность работников факультета (института, лица, колледжа, филиала), структурного подразделения, реализующего дополнительные образовательные программы, о причинах отсутствия на учебных занятиях, текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и представлять не позднее следующего учебного дня после того, как причины отсутствия отпали, документы, подтверждающие уважительность этих причин;

3.8. при проходе в здания Финансового университета и (или) нахождении в помещениях Финансового университета иметь при себе электронную карту (карту доступа);

3.9. иметь внешний вид, соответствующий деловому стилю в одежде; независимо от культурных и религиозных традиций обучающиеся должны присутствовать на занятиях в светской одежде;

3.10. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Финансовом университете, не использовать неразрешенные технические и иные средства при прохождении всех видов контроля знаний;

3.11. бережно относиться к имуществу Финансового университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в университете, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации; не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Финансового университета;

3.12. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.13. соблюдать порядок и чистоту в аудиториях, в зданиях и на территориях Финансового университета;

3.14. соблюдать дисциплину во время учебных занятий, а также текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся;

3.15. незамедлительно сообщать о любых подозрительных запросах и сообщениях, поступивших через социальные сети или по телефону от имени Финансового университета, обучающихся и работников Финансового университета;

3.16. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Финансового университета;

3.17. не вести политическую и агитационную деятельность в стенах Финансового университета, не допускать действия и высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной и религиозной ненависти или вражды;

3.18. не передавать третьим лицам личные регистрационные данные: логин (имя) и пароль пользователя внутренней сети и электронных ресурсов Финансового университета, а также обучающий контент (видеоматериалы, тексты, презентации лекций, тесты и др.) в любых целях, не связанных с образовательным процессом;

3.19. не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися, осуществления образовательной деятельности Финансовым университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Финансового университета, в том числе путем вмешательства какими-либо способами в проведение Финансовым университетом текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся;

3.20. не представлять в Финансовый университет подложные (поддельные) документы;

3.21. соблюдать требования информационной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финансового университета, при использовании цифровых ресурсов, сервисов и инфраструктуры Финансового университета;

3.22. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

**3.23. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, также обязаны:**

3.23.1. соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации;

3.23.2. по требованию должностных лиц Финансового университета представлять сведения и (или) документы, связанные с соблюдением правил миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

#### **4.4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФИНАНСОВОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

4.1. Обучающиеся обязаны соблюдать опубликованное расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий размещается на информационных

ресурсах Финансового университета не позднее трех дней до начала занятий. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе повторной промежуточной аттестации, - не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены учебных занятий обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три дня до начала занятий.

4.2. После начала учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны обеспечиваться тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.3. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

4.4. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.5. В случае неоднократного опоздания (более двух раз в течение месяца) обучающегося на учебные занятия более чем на 15 минут, преподаватель информирует об этом деканат, который в установленном порядке запрашивает у обучающегося письменное объяснение с указанием причин опоздания. Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется акт об отказе или не предоставлении обучающимся объяснения.

4.6. Опоздание на учебное занятие более чем на 45 минут без уважительной причины считается пропуском занятия.

4.7. Во время учебных занятий обучающимся запрещено использовать телефоны, планшеты и иные электронные устройства за исключением ситуаций, когда это обусловлено педагогической целесообразностью и является требованием преподавателя, а также с разрешения преподавателя.

## **5. ПОРЯДОК В ФИНАНСОВОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

5.1. Находясь в зданиях и (или) на территориях Финансового университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепризнанные нормы поведения в общественных местах.

5.2. Обучающимся в зданиях и на территориях Финансового университета запрещается:

5.2.1. употребление табака, никотинсодержащей и безникотиновой продукции, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;

5.2.2. использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании и тлении;

5.2.3. потребление наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

5.2.4. потребление алкогольной продукции;

5.2.5. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.2.6. нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

5.2.7. вынос имущества Финансового университета без получения соответствующего разрешения;

5.2.8. использование выделенного для учебных занятий оборудования в личных целях;

5.2.9. ведение громких разговоров, создание иного шума, использование электронных устройств во время учебных занятий, зачетов и экзаменов;

5.2.10. нахождение в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставление одежды и личных вещей вне мест, предназначенных для их хранения;

5.2.11. употребление продуктов питания в учебных аудиториях;

5.2.12. размещение объявлений и иных информационных материалов, а также нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;

5.2.13. участие в азартных играх;

5.2.14. употребление нецензурной лексики и выражений.

| № п/п | Структурное подразделение                                                                                                          | Время работы                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Библиотека и читальный зал                                                                                                         | Пн - Пт: – 08:00 – 18:00<br>без перерыва                           |
| 2.    | Учебная часть                                                                                                                      | Пн – Чт: 08:00 – 18:30<br>Пт: 08:00 – 17:30<br>без перерыва        |
| 3.    | Отдел вычислительной техники: <ul style="list-style-type: none"><li>• Компьютерные классы</li><li>• Методический кабинет</li></ul> | Пн – Чт: 09:00 – 18:00<br>Пт: 09:00 – 17:00<br>Перерыв 13:00-14:00 |
| 4.    | Бухгалтерия                                                                                                                        | Пн – Чт: 08:00 – 17:00<br>Пт: 08:00 – 16:00<br>Перерыв 13:00-14:00 |

Подавляющее большинство работников и учащихся университета понимают, что коррупция — это преступление, которое отражается не только на финансовом благополучии общества, но и на благополучии каждого. Обучающиеся могут сообщать администрации филиала об известных им фактах противоправных деяний в письменном виде или по электронной почте [NNNesterova@fa.ru](mailto:NNNesterova@fa.ru).

**Администрация Липецкого филиала Финуниверситета  
поздравляет Вас с началом учебного года и желает Вам успехов в  
учебе, науке и творчестве!**