



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«11» ноября 202 2 г.

№ 2650/о

Москва

**Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета**

В целях организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 27.12.2013 № 2232/о «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета», от 11.06.2015 № 1324/о, от 20.10.2016 № 2031/о, от 17.04.2018 № 0871/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 27.12.2013 № 2232/о».

Ректор

С.Е. Прокофьев

69948

УМПП Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг. Дирекция по организации закупок - Задание

Полнота Вложения Сервис Вид

Выполнить Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Права доступа

Перечислять Предпросмотр Состояние

Инициатор/Исполнитель Срок Состояние Результат выпол... Отправлено Завершено Тема

Седина Юлия Алексан...	В работе	В работе	Подписать	03.11.2022 ...	03.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...
Галенова Надежда А...	Выполнено	Выполнено	Подписать	03.11.2022 ...	03.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...
Группа Распечатки П...	В работе	В работе	Подписать	09.11.2022 ...	09.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...
Кузьмин Сергей Влад...	Выполнено	Выполнено	Подписать	03.11.2022 ...	08.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...
Мирошникова Вера А...	Выполнено	Выполнено	Подписать	08.11.2022 ...	08.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...
Седина Юлия Алекса...	Выполнено	Выполнено	Адресату с ЭП	03.11.2022 ...	03.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...
Седина Юлия Алекса...	Выполнено	Выполнено	Адресату с ЭП	03.11.2022 ...	03.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...
Седина Юлия Алекса...	Выполнено	Выполнено	Адресату с ЭП	08.11.2022 ...	08.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...
Седина Юлия Алекса...	Выполнено	Выполнено	В группу распеча...	08.11.2022 ...	09.11.2022 ...	УМПП Об утверждении Положения ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

☒ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ИД задачи: 1592365 ИД задания: 17959743 Дата изменения: 09.11.2022 13:01:16 Просмотр

Введите здесь текст для поиска

13:25 10.11.2022

Подписи документа "УМПП Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета, Дирекция по организации закупок"

Сертификат В. С. А.

Версия: 1

Галенова Надежда Александровна	Дата подписи: 03.11.2022 13:45:36
Кузьмин Сергей Владимирович	Дата подписи: 08.11.2022 13:02:36
Мирошникова Вера Алексеевна	Дата подписи: 08.11.2022 17:33:18

Введите здесь текст для поиска

13:25 10.11.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 11 ноября 2022 № 2650/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета (далее — Положение о закупке).

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета (далее — Комиссия). Комиссия в Финансовом университете (далее — Заказчик) создается в соответствии с требованиями статьи 39 Закона № 44-ФЗ, статьи 3 Закона № 223-ФЗ и Положением о закупке.

1.3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

1.4. Комиссия осуществляет процедуру проведения закупок конкурентным и неконкурентным способом в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке и настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом

№ 223-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика, Положением о закупке и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

3.1.1. Открытых конкурентных способов:

конкурсы (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме (далее — электронный конкурс));

аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее — электронный аукцион));

запрос котировок в электронной форме (далее — электронный запрос котировок);

запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме (далее — электронный запрос предложений).

3.1.2. Открытых неконкурентных способов:

закупки, предусмотренные пунктами 4-5 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, осуществляемые в электронной форме на сумму, не превышающую трех миллионов рублей;

ценовой запрос в электронной форме (далее — ценовой запрос).

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок открытыми конкурентными и неконкурентными способами:

4.1.1. Рассматривает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проверяет соответствие участников

предъявляемым требованиям, принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки, документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке.

4.1.2. Оценивает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) окончательные предложения, определяет победителя процедуры закупки, указывает причины, по которым закупка признана несостоявшейся.

4.2. При проведении электронного конкурса:

Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном конкурсе, протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания членами Комиссии указанных протоколов лицо, имеющее право действовать от имени Заказчика, подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки, а также в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке размещает в единой информационной системе в сфере закупок.

4.3. При проведении электронного аукциона:

Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания членами Комиссии указанных протоколов, имеющее право действовать от имени Заказчика, подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки, а также в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке размещает в единой информационной системе в сфере закупок.

4.4. При проведении электронного запроса котировок:

Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания членами Комиссии указанных протоколов лицо, имеющее право действовать от имени Заказчика, подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки, а также в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке размещает в единой информационной системе в сфере закупок.

4.5. При проведении электронного запроса предложений:

Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном запросе предложений, протокол рассмотрения первых частей заявок, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в

электронном запросе предложений, протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме и после подписания членами Комиссии указанных протоколов, имеющее право действовать от имени Заказчика, подписывает его усиленной электронной подписью, направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе в сфере закупок.

4.6. При проведении конкурса, запроса предложений:

Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания членами Комиссии указанных протоколов, лицо, имеющее право действовать от имени Заказчика, подписывает его усиленной электронной подписью и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок;

4.7. При проведении ценового запроса, осуществлении закупок, предусмотренных пунктами 4-5 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, осуществляемых в электронной форме на сумму, не превышающую трех миллионов рублей:

Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания членами Комиссии указанного протокола лицо, имеющее право действовать от имени Заказчика, подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки, а также в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке размещает в единой информационной системе в сфере закупок.

4.8. При осуществлении закупок по нормам Закона № 44-ФЗ подписание протоколов членами Комиссии осуществляется усиленными электронными подписями.

4.9. Осуществляет иные полномочия и функции, которые возложены Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ, Положением о закупке на Комиссию.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и члены Комиссии утверждаются приказом Финуниверситета.

5.2. В состав Комиссии должно входить не менее 3 (трех) человек – членов Комиссии, включая председателя и/или заместителя председателя.

5.3. Персональный состав Комиссии определяется с учетом ограничений, установленных частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ и частью 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

5.4. По решению Заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность секретаря Комиссии. Если такая должность соответствующим приказом Финуниверситета не предусматривается, то

функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

5.5. По решению Заказчика может быть создано несколько Комиссий по направлению деятельности.

5.6. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч. 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ и ч. 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в ч. 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ и ч. 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5.2 настоящего Положения.

5.8. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений на корпоративную электронную почту в домене fa.ru, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Осуществлять действия, входящие в ее полномочия, в сроки и

порядке, установленные Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, извещением и документацией о проведении закупки.

6.1.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.1.3. Проверять соответствие требованиям, установленным извещением, документацией об осуществлении закупки в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке участников закупки.

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке.

6.1.5. Подписывать протоколы, сформированные в ходе проведения процедуры закупок, в том числе с использованием электронной площадки.

6.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ и ч. 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

6.1.7. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.1.8. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке, настоящего Положения и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

6.1.9. Соблюдать правила процедур закупок, установленные Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, извещением и документацией о проведении закупки.

6.1.10. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.1.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Полномочия Председателя Комиссии:

6.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

6.2.2. Назначает дату, время и место заседания Комиссии.

6.2.3. Извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

6.2.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение, в случае необходимости, о его переносе.

6.2.5. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.2.6. Объявляет состав Комиссии.

6.2.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.2.8. Осуществляет иные действия в соответствии с Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.2.9. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.3. Полномочия членов Комиссии:

6.3.1. Знакомятся со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии.

6.3.2. Выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

6.3.3. Проверяют правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения.

6.3.4. Вправе письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур закупки.

6.3.5. Пользуются иными правами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Полномочия секретаря Комиссии:

6.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии:

оформление и рассылку необходимых документов для работы Комиссии; предоставление информации членам Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

6.4.2. В ходе заседания Комиссии формирует протоколы, составляемые в ходе процедуры закупок, в том числе с использованием электронной площадки.

6.4.3. После подписания членами Комиссии указанных протоколов направляет оператору электронной площадки, а также в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке размещает в единой информационной системе в сфере закупок.

6.4.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом № 44-ФЗ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику указанным органом.

7.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего

Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

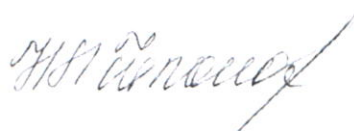
8. Обжалование действий (бездействий) Комиссии

8.1. Решение Комиссии или действия (бездействия) принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8.2. В случае обжалования решения или действия (бездействия) Комиссии, члены Комиссии обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ, Положением о закупке аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке.

8.3. Предоставление информации и документов, предусмотренных частью 8.2. настоящего раздела, не требуется в случае их размещения в соответствии с Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке на официальном сайте. При этом, если информация и документы, предусмотренные частью 5 статьи 106 Закона № 44-ФЗ и размещенные на официальном сайте, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, приоритет имеют информация и документы, размещенные на официальном сайте.

Руководитель
Дирекции по организации закупок



Н.А. Гапонова