



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«18» октября 2024 г.

№ 40/0

**О комиссии Курского филиала Финуниверситета
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Курском филиале Финуниверситета и в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства филиала и Финуниверситета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в филиале, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии Курского филиала Финуниверситета по противодействию коррупции согласно приложению.

2. Утвердить комиссию Курского филиала Финуниверситета по противодействию коррупции в следующем составе:

председатель: Ильин А.Е., директор филиала;

заместитель председателя: Занина О.В., заместитель директора филиала;

секретарь: Кошелева Е.Н., специалист Центра молодежной политики и связей с общественностью,

члены:

000480

Капнин В.О., заведующий учебной частью,
Калужских С.П., специалист по персоналу,
Митрохина Н.А., руководитель Центра молодежной политики и связей с общественностью,

Клименко П.А., доцент кафедры «Экономика и финансы»,
Спицына А.О., доцент кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»,

Белостоцкий А.А., доцент кафедры «Менеджмент и информационные технологии»,

Умрихина Т.Н., председатель Студенческого совета филиала.

3. Кошелевой Е.Н. довести до членов Комиссии настоящий Приказ.

4. Технику Мануйлову Г.Ю. разместить на официальном сайте филиала в сети «Интернет» настоящий приказ в установленном порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Курского филиала Финуниверситета Занину О.В.

Директор



А.Е. Ильин

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Курского филиала
Финуниверситета
30 сентября 2024 г.
(протокол № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Курского филиала
Финуниверситета
от «18» 10 2024 г.
№ 40/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Курского филиала Финуниверситета по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия Курского филиала Финуниверситета по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства филиала и Финуниверситета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в филиале.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финуниверситета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными актами филиала и Финуниверситета, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция – (от. лат. **corruptio** – подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат;

коррупционное правонарушение – как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность:

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В филиале субъектами антикоррупционной политики являются:

профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники филиала;
обучающиеся;

сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в филиале;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий,

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в филиале и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования филиала (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, других работников филиала в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства филиала и Финуниверситета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц филиала, преподавателей, обучающихся или иных работников филиала, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству филиала.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководством филиала решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, иных работников и обучающихся в филиале.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений филиала, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором филиала и утверждается распоряжением.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Персональный состав Комиссии формируется из представителя(ей) руководства филиала, представителя(ей) учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений специалиста по кадрам, представителей) комиссии по воспитательной работе, представителя(ей) обучающихся филиала.

4.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии:

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию:

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, преподавателей, должностных лиц и иных работников филиала;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и иную документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с другими подразделениями Финуниверситета, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Секретарем Комиссии, как правило, является специалист по персоналу.

Документация Комиссии, как правило, включается в номенклатуру дел специалиста по персоналу.

4.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией:

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений филиала, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, по мере поступления соответствующих заявлений,

но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии, Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии,

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями филиала и Финуниверситета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в филиале, а также по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с Ученым советом филиала по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Курской области;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в филиале;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) филиала и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в филиале;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения филиала осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.