

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра экономической безопасности и управления рисками  
Факультета экономики и бизнеса**

**Н.А. Кабанова**

**Экономическая безопасность организаций**

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Для бакалавров, обучающихся по направлению

38.03.01 «Экономика»

Профиль:

«Анализ рисков и экономическая безопасность»

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи курсовой работы .....	3
Требования к уровню выполнения курсовой работы .....	4
Определение темы курсовой работы .....	7
Подбор литературы и изучение материалов .....	19
Руководство курсовой работой .....	20
Составление проекта плана работы и его окончательного варианта .....	21
Структура и порядок выполнения курсовой работы .....	21
Защита курсовой работы.....	26
Контроль Кафедры за ходом написания работы .....	28
Порядок размещения ЭКР в личном кабинете обучающегося в ЭИОС .....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	30

## **Цель и задачи курсовой работы.**

### Цель

Главное назначение курсовой работы состоит в формировании профессиональных компетенций (ПКН-6, ПКП-3, ПКП-4) и способностей студентов к самостоятельному выполнению научно-исследовательской работы, развитию творческого потенциала. Выполнение курсовой работы проводится с целью формирования компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование релевантной информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы;

- критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач;

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая безопасность организаций» - исследование, связанное с анализом и обобщением теоретического и эмпирического материала одной из актуальных проблем, позволяет студентам реализовать знания теоретических и методических основ экономической безопасности и управления рисками организаций и способствует формированию практических навыков обеспечения экономической безопасности и управления рисками организаций, которые подтверждаются самостоятельными научными исследованиями по актуальным вопросам, рассматриваемым в курсовой работе в соответствии с выбранной тематикой.

## Задачи

- реализовать навыки ведения научно-исследовательской работы, полученные в процессе обучения на предыдущих курсах;
- сформировать профессиональные компетенции профиля по экономической безопасности и управлению рисками;
- развить индивидуальные творческие способности каждого студента с целью дальнейшей реализации их на практике в процессе обеспечения экономической безопасности и управления рисками организации;
- подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы как обучающей формы научно-исследовательской деятельности;
- подтвердить и усвоить полученные основы грамотного ведения и выполнения аналитической работы: проектов, систем, заключений, результатов расчетов и т.д. в условиях обеспечения экономической безопасности и управления рисками организации.

Курсовая работа выполняется и защищается на русском языке. Может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

### **Требования к уровню выполнения курсовой работы**

Курсовая работа среди других форм развития творческого потенциала студентов занимает ведущее место, уступая по завершенности требований лишь выпускным квалификационным работам.

Перечень планируемых результатов обучения при написании курсовой работы по дисциплине «Экономическая безопасность организаций», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

### **Профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность»**

Таблица 1.1

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных	1. Понимает содержание и логику проведения	<b>Знание:</b> основ анализа деятельности организации для

	задач в меняющихся финансово-экономических условиях	анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	определения рисков и угроз ее экономической безопасности. <b>Умение:</b> использовать методологические основы экономической безопасности для обеспечения эффективности тактических и стратегических управленческих решений.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	<b>Знание:</b> основных источников информации для постановки и решения задач экономической безопасности организаций. <b>Умение:</b> построения систем экономической безопасности организаций в условиях неопределенности среды функционирования
ПКП-4	Способность разрабатывать варианты риск-ориентированных решений и обосновывать их выбор на основе реального состояния социально-экономической и финансовой эффективности систем экономической безопасности	1.Анализирует и вносит предложения по изменению в корпоративные нормативные акты информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективности выполнения этих действий.	<b>Знание:</b> основ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере предпринимательской деятельности и экономической безопасности. <b>Умение:</b> разрабатывать методические и нормативные документы при реализации предпринимательской деятельности и экономической безопасности.
		2.Выстраивает и предлагает руководству структуру безопасности организации с обоснованием ее бюджетирования, формулирует и оценивает базовые КПЭ (КРІ) для сотрудников службы экономической безопасности.	<b>Знание:</b> моделей, методов и инструментов, используемых в российской и зарубежной практике для построения систем экономической безопасности с обоснованием ее бюджетирования. <b>Умение:</b> выстраивать структуру экономической безопасности организации на основе стратегического планирования и бюджетирования

		3.Разрабатывает программы по совершенствованию процедур управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности в соответствии с лучшими практиками.	<b>Знание:</b> методологии управления рисками организации для обеспечения ее экономической безопасности на основе лучших зарубежных и российских практик <b>Умение:</b> вырабатывать рекомендации по формированию систем обеспечения экономической безопасности организаций с целью повышения устойчивости и стабильности их функционирования.
ПКП-3	Способность составлять прогноз основных социально-экономических и финансовых показателей деятельности организаций в сфере анализа рисков и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, определять пороговые значения состояния экономической безопасности на макро- и микроуровнях	1.Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.	<b>Знание:</b> методологии качественной и количественной оценки рисков организации и использования для нее скоринговых моделей <b>Умение:</b> идентифицировать и оценивать риски, возникающие в деятельности организации с целью обеспечения ее экономической безопасности.
		2.Моделирует хозяйственные ситуации и определяет пороговые значения негативных показателей деятельности.	<b>Знание:</b> применения расчетно-аналитического инструментария для решения практических задач экономической безопасности организаций <b>Умение:</b> проводить комплексный экономико-правовой анализ организаций и выстраивать систему индикаторов экономической безопасности организации и их пороговые значения.
		3.Использует необходимое программное обеспечение для моделирования, анализа и оценки управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности по всем бизнес-процессам организации.	<b>Знание:</b> методов оценки уровня рисков внешней и внутренней среды функционирования организаций в целях обеспечения экономической безопасности. <b>Умение:</b> разрабатывать системы мер и предложений по обеспечению экономической безопасности и минимизации рисков, на основе современных программных продуктов.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономическая безопасность организаций» должны выполнить в шестом семестре, указанном в учебном плане,

курсовую работу. Ее подготовка и защита является одной из форм формирования профессиональных компетенций бакалавра, обучающегося по направлению «Экономика» профилю «Анализ рисков и экономическая безопасность», а также закрепления и контроля знаний, получаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

Курсовая работа предусматривает исследование, связанное с решением практической (в том числе предпринимательской, научно-исследовательской, расчетно-аналитической) задачи, основанной на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), с выполнением аналитических расчетов, формулировкой конкретных предложений, созданием моделей, имеющих практическую направленность. Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию, как правило, на конкретном примере. Курсовая работа помимо текстовой, расчетной и аналитической части, обычно включает в себя графическую часть, которая состоит из рисунков, схем, таблиц, компьютерных моделей.

### **Определение темы курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая безопасность организаций» подготавливается студентом самостоятельно, должна носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенной к научному исследованию. При этом исполнитель может выбирать из предложенных направлений тем, учитывая при формулировке темы специфику профиля, по которому он проходит обучение. Кроме этого, следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание работы с задачами конкретного хозяйствующего субъекта. В целях акцентирования внимания на отдельных аспектах, планируемой курсовой работы допускается уточнение формулировок, предложенных кафедрой.

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне списка, но в любом случае она должна быть связана с вопросами профиля и согласована с научным руководителем. Решение об отказе в предложенной студентом темы

(уточнение темы) доводится до сведения студента до опубликования распоряжения об утверждении тем курсовых работ.

Курсовая работа по одной теме может быть выполнена группой студентов не более трех человек. В этом случае руководитель курсовой работы устанавливает объемы участия каждого студента в выполнении работ на этапе планирования и учитывает вклад каждого в момент оценивания курсовой работы.

Тема работы может быть сформулирована студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов.

Перечень примерных тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов не позднее одной недели с начала соответствующего семестра путем размещения информации на странице кафедры на официальном сайте Финансового университета.

На первой лекции по дисциплине преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренной учебным планом курсовой работе, сроках и порядке выбора темы, а также месте размещения информации с перечнем тем курсовых работ и сроках их подготовки и защиты.

В методических рекомендациях устанавливается конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем.

Закрепление тем курсовой работы за студентами осуществляется на основании заявления студента, поданного на бумажном носителе и в электронном виде с использованием соответствующей формы, которая представлена в Приложении 1.

Заявление студентов учебной группы по представленной форме староста группы представляет на кафедру не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается. Дублирование возможно в случае выполнения коллективной курсовой работы с различным индивидуальным заданием.

Закрепление тем курсовой работы за студентами и назначение руководителей оформляется соответствующим распоряжением.

Если студент при отсутствии уважительных причин не выбрал тему курсовой работы в срок, установленный в документе, то Кафедра назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы и при наличии объективно значимой причины на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя руководителя кафедры и утверждается руководителем кафедры. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы. Изменение и уточнение тем курсовой работы оформляется соответствующим распоряжением.

В исключительных случаях возможна замена руководителя курсовой работы. Решение о замене принимается заведующим кафедрой и оформляется в порядке, аналогичном изменению или уточнению темы.

Направления тем курсовых работ  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».  
Профиль: «Анализ рисков и экономическая безопасность»

1. Совершенствование методов управления рисками через внедрение КРІ (ключевых показателей эффективности) в организации.
2. Совершенствование элементов системы управления рисками на основе сбалансированной системы показателей на производственном предприятии.
3. Совершенствование системы управления рисками на основе анализа данных: применение методов и показателей оценки.
4. Разработка и внедрение элементов системы управления рисками (с использованием современных технологий / методов анализа) в организации.

5. Совершенствование системы управления рисками в условиях цифровой трансформации.
6. Внедрение интегрированных систем управления рисками для повышения экономической безопасности организации.
7. Совершенствование модели оценки рисков для проектного управления.
8. Разработка элементов комплексной системы мониторинга рисков на предприятии.
9. Анализ и управление рисками организации на разных стадиях ее жизненного цикла.
10. Повышение эффективности использования информационных ресурсов в управлении рисками организации.
11. Совершенствование (разработка) элементов системы риск-индикаторов организации.
12. Автоматизация управления рисками в организации.
13. Совершенствование инвестиционной политики организации в рамках риск-ориентированного подхода.
14. Разработка критериев оценки эффективности функционирования элементов системы управления рисками организации.
15. Управление рисками развития цифрового бизнеса.
16. Оценка эффективности мероприятий по управлению рисками в период нестабильной экономики.
17. Внедрение элементов системы управления рисками и внутреннего контроля на малых (в средних) предприятиях.
18. Совершенствование риск-ориентированного подхода в управлении деятельностью организаций в целях обеспечения экономической безопасности.
19. Совершенствование методов проверки контрагентов в целях обеспечения экономической безопасности организации.
20. Совершенствование переоценки рисков компании с учетом статистики инцидентов.

21. Совершенствование методов оценки рисков информационной безопасности организации.
22. Совершенствование методов оценки трудноизмеримых рисков организаций (организационный, репутационный, политический, правовой и т.д.).
23. Повышение эффективности деятельности организации в условиях роста на основе управления рисками.
24. Разработка мероприятий по управлению рисками инновационной (инвестиционной, производственно-сбытовой, финансовой и др.) деятельности.
25. Совершенствование методического обеспечения управления рисками.
26. Развитие элементов системы внутреннего контроля и аудита как фактора снижения рисков компании.
27. Использование цифровых активов с целью минимизации рисков деятельности организации.
28. Совершенствование элементов системы управления рисками организации в условиях цифровой экономики.
29. Анализ рисков организации для совершенствования системы экономической безопасности.
30. Управление логистическими рисками с использованием современных цифровых технологий.
31. Повышение эффективности управления операционными рисками организации.
32. Совершенствование методов оценки риск-аппетита компании.
33. Совершенствование методики оценки благонадежности сотрудников в системе управления рисками организации.
34. Внедрение системы управления рисками в малом бизнесе: разработка показателей оценки и их влияние на экономическую безопасность
35. Совершенствование системы управления рисками в организации малого бизнеса.
36. Построение риск-ориентированной системы управления малым

предприятием.

37. Совершенствование системы внутреннего контроля / аудита в организациях малого бизнеса.
38. Совершенствование элементов системы управления рисками финансовой (кредитной, страховой, некредитной и др.) организации.
39. Внедрение современных технологий для совершенствования процесса анализа рисков в финансовом секторе.
40. Внедрение элементов системы (совершенствование инструментов) управления финансовыми рисками организации.
41. Минимизация рисков мошенничества в деятельности организации.
42. Развитие аддитивных технологий для обеспечения экономической безопасности промышленного предприятия.
43. Разработка элементов модели управления рисками для обеспечения экономической безопасности предприятия.
44. Повышение эффективности управления рисками в области производственной безопасности компании.
45. Управление рисками роботизации в контексте обеспечения кибербезопасности организации.
46. Совершенствование системы мониторинга операционных рисков производственных предприятий.
47. Управление рисками инновационной деятельности промышленных предприятий.
48. Совершенствование методов анализа рисков в сфере информационной безопасности.
49. Совершенствование системы защиты информации как важного аспекта обеспечения экономической безопасности организации.
50. Риски при реализации IT проектов.
51. Минимизация киберрисков организации в условиях цифровизации деятельности.
52. Применение искусственного интеллекта для развития антифрод-систем в

организации.

53. Оценка рисков реализации инвестиционного проекта.
54. Совершенствование методов управления рисками при принятии инвестиционных решений на рынке цифровых финансовых активов.
55. Внедрение инновационных технологий для повышения уровня экономической безопасности.
56. Совершенствование методики оценки рисков инвестиционного проекта на основе ESG-подхода.
57. Повышение эффективности экологической составляющей экономической безопасности организации.
58. Управление ESG-рисками промышленного предприятия.
59. Управление экологическими рисками предприятия (по отраслям).
60. Методы идентификации и оценки экологических рисков для бизнеса и их минимизация.
61. Совершенствование системы обеспечения экономической безопасности организации.
62. Разработка (совершенствование) методики оценки уровня зрелости функции экономической безопасности организации.
63. Формирование элементов системы экономической безопасности в организации
64. Разработка модели оценки экономической безопасности в различных сферах деятельности.
65. Внедрение элементов системы экономической безопасности на основе анализа бизнес-процессов.
66. Формирование системы экономической безопасности для производственных процессов: разработка и внедрение стандартов и процедур.
67. Совершенствование корпоративной культуры как инструмента обеспечения экономической безопасности организации.
68. Особенности применения коммерческой осмотрительности в обеспечении экономической безопасности организации.

69. Совершенствование системы коммерческой осмотрительности при проверке контрагентов с целью минимизации налоговых рисков.
70. Совершенствование системы проверки контрагентов как инструмента противодействия мошенничеству.
71. Совершенствование системы проверки благонадежности контрагентов в организации.
72. Разработка элементов системы индикаторов экономической безопасности организации.
73. Совершенствование кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности.
74. Совершенствование антикоррупционной политики в организации.
75. Совершенствование контроля в сфере закупок в целях обеспечения экономической безопасности организации.
76. Совершенствование инструментов ПОД/ФТ в системе обеспечения экономической безопасности организации.
77. Обеспечение экономической безопасности регулируемых закупок в реальном секторе экономики.
78. Риск-ориентированное управление закупочной деятельностью для обеспечения экономической безопасности организаций.
79. Развитие информационно-аналитической работы службы экономической безопасности организации.
80. Повышение эффективности системы управления корпоративной безопасностью организации.
81. Совершенствование системы противодействия конфликту интересов в организации.
82. Совершенствование системы производственной безопасности на предприятии.
83. Совершенствование системы управления персоналом для обеспечения экономической безопасности организации.
84. Организация службы экономической безопасности хозяйствующего

субъекта.

85. Формирование системы экономической безопасности в условиях цифровизации.
86. Формирование службы экономической безопасности организации в условиях внедрения технологий искусственного интеллекта.
87. Формирование элементов интегрированных систем экономической безопасности организации на основе цифровых технологий.
88. Обеспечение экономической безопасности малого бизнеса в условиях цифровой трансформации.
89. Совершенствование элементов системы обеспечения информационной безопасности организации.
90. Совершенствование элементов системы защиты информации как важного аспекта обеспечения экономической безопасности организации.
91. Применение искусственного интеллекта для развития антифрод-систем в организации.
92. Совершенствование процедур внутреннего контроля по противодействию недобросовестным действиям в сфере государственных закупок
93. Внедрение антикоррупционных практик как элемента обеспечения экономической безопасности в государственных учреждениях.
94. Организация системы экономической безопасности (управления рисками, внутреннего контроля) в компаниях с государственным участием с учетом требований контролирующих органов.
95. Совершенствование процедур внутреннего контроля по противодействию недобросовестным действиям в сфере государственных закупок.
96. Развитие мер противодействия коррупции в организации (учреждении).
97. Совершенствование системы внутреннего контроля / аудита в деятельности организации (финансовой, кредитной, некредитной, страховой и др.).
98. Совершенствование системы внутреннего контроля и/или аудита бизнес-процессов компании.
99. Совершенствование (создание) службы внутреннего контроля и/или аудита

для обеспечения экономической безопасности организации.

100. Совершенствование методов контрольно-ревизионной работы в организации.
101. Совершенствование процедур внутреннего контроля в организации.
102. Организация контроля качества при построении и развитии функции внутреннего контроля и/или внутреннего аудита.
103. Оценка состояния внутреннего контроля организации при проведении аудита.
104. Развитие внутреннего контроля и аудита как фактор снижения рисков в деятельности компании.
105. Совершенствование аудита бизнес-процессов с целью обеспечения экономической безопасности организации.
106. Развитие элементов модели «трех линий защиты» с целью обеспечения экономической безопасности организации.
107. Разработка и внедрение комплаенс-функции в организации.
108. Совершенствование корпоративного комплаенс-контроля как инструмента экономической безопасности.
109. Совершенствование механизма комплаенс-контроля в организации
110. Анализ эффективности организации внутреннего контроля в компании как элемент обеспечения экономической безопасности
111. Развитие комплаенс контроля рисков в процессе исчисления и уплаты НДС (налога на прибыль организаций).
112. Минимизация комплаенс-рисков в организации.
113. Внедрение налогового комплаенса в систему экономической безопасности организации.
114. Автоматизация бизнес-процессов комплаенс-контроля организации.
115. Совершенствование методов экономического анализа / анализа больших данных в системе внутреннего контроля.
116. Совершенствование внутреннего контроля и аудита с использованием методов машинного обучения.

117. Интеграция внутреннего контроля в управление IT-продуктами и проектами.
118. Автоматизация бизнес-процессов комплаенс-контроля в организации.
119. Кадровая безопасность и ее влияние на защищенность ХС.
120. Информационно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ХС (на примере).
121. Информационная (правовая, финансовая, экологическая и др.) составляющие экономической безопасности организации.
122. Коммерческая тайна как механизм защиты организации.
123. Место и роль системы внутреннего контроля в обеспечении экономической безопасности организации.
124. Комплаенс контроль как организация текущего контроля процедур по управлению комплаенс рисками.
125. Политики комплаенс-контроля и особенности их реализации в организации.
126. Совершенствование механизма защиты конфиденциальной информации в системе экономической безопасности организации.
127. Совершенствование элементов механизма обеспечения экономической безопасности организации.
128. Совершенствование методов контроля персонала организации.
129. Формирование политики экономической безопасности малого бизнеса.
130. Совершенствование инструментов проверки благонадежности делового партнёра.
131. Проверка благонадежности делового партнера с учетом отраслевой принадлежности.
132. Методы проверки персонала и предупреждение мошенничества в системе обеспечения экономической безопасности организации.
133. Совершенствование деятельности по предотвращению механизма реализации угроз в организации.
134. Повышение эффективности мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации.
135. Анализ и оценка финансовой составляющей экономической безопасности

- организации.
136. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности организации.
137. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности организации.
138. Анализ и оценка правовой составляющей экономической безопасности организации.
139. Анализ и оценка производственной составляющей экономической безопасности организации.
140. Анализ и оценка экологической составляющей экономической безопасности организации.
141. Анализ и оценка интеллектуальной и кадровой составляющих экономической безопасности организации.
142. Анализ и оценка инновационной составляющей экономической безопасности организации.
143. Совершенствование структуры службы экономической безопасности организации.
144. Оценка совокупной стоимости владения системой экономической безопасности.
145. Общая характеристика расходов на создание элементов системы экономической безопасности организации.
146. Порядок структурирования затрат на обеспечение безопасности организации.
147. Основные методы минимизации затрат на систему обеспечения безопасности при ее планировании, реализации и эксплуатации.
148. Тема, формулируемая студентом (согласуется с научным руководителем).

## **Подбор литературы и изучение материалов**

При подготовке курсовой работы студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме. Выбор литературы осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. При недостаточности знаний по направлению исследования надо оперативно их восполнить.

Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примере конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах курсовой работы информационных источников на них необходимо делать постраничные сноски со сквозной нумерацией по тексту с указанием выходных данных источника. Особое внимание необходимо обратить на точность выписки цитат, табличного и цифрового материала, а также на четкость записи полного названия источника; фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, место издания, год издания и обязательно номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

При подборе материалов, используемых в курсовой работе, можно использовать следующие формы: краткая запись содержания, подробный план изложения, выписка цитатами, фиксирование поставленных проблем и методов их обоснования, выделение точек зрения авторов по интересующей проблеме.

Главное в изучении литературы – это подбор и систематизация материала в соответствии с темой и планом работы. Овладение этой работой позволяет по-новому изложить известный материал, сопоставить различные точки зрения,

сформировать собственный взгляд на проблему, что служит основой самостоятельного выполнения курсовой работы.

### **Руководство курсовой работой**

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей Кафедры экономической безопасности и управления рисками: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителей курсовой работы являются:

- помощь в формировании и уточнении плана курсовой работы, уточнении объекта и предмета исследования;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы и его размещения в электронной информационно-образовательной системе ФУ;
- анализ и оценивание размещенного студентом материала, подготовка и размещение отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки (примерная форма отзыва руководителя содержится в приложении 2);
- проведение анализа отчета, системы Антиплагиат-ВУЗ на наличие заимствований в курсовом проекте (курсовой работе) и дополнительная проверка на заимствования (при необходимости);
- проведение защиты курсовой работы и выставление окончательной оценки в ведомость.

Критерии оценки курсовой работы должны включать в себя оценку подготовительного этапа ее выполнения (структуры плана, списка использованных источников, соблюдения сроков выполнения), полноты и логичности раскрытия темы, проведенного в курсовой работе анализа и сделанных выводов, оформления курсовой работы и иные пункты.

Руководство курсовой работой включается в учебную нагрузку ППС и рассчитывается в соответствии с утвержденным локальным актом ФУ нормами (3 академический часа на 1 курсовую работу).

### **Составление проекта плана работы и его окончательного варианта**

Составление плана работы - важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, ее соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентом, ее исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, 3 вопросов (пунктов) содержательной части, заключения, списка используемых источников и Интернет-ресурсов и, возможно приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из ее задач. Вопросы плана должны иметь высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «охарактеризовать причины», «обосновать необходимость», «наметить пути решения» и др.

Проект плана разрабатывается студентом, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Он может представлять собой более развернутую программу (концепцию работы), приспособленную для сбора материала. Окончательный вариант плана при более глубоком изучении материалов темы корректируются, если в этом есть необходимость. Студент самостоятельно разрабатывает план работы и в обязательном порядке согласовывает его с научным руководителем.

### **Структура и порядок выполнения курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать: введение, основную часть, заключение, список используемых источников и Интернет-ресурсов, приложения.

**ВВЕДЕНИЕ К РАБОТЕ.** Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному хозяйствующему субъекту; выделены объект и предмет исследования. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены,

обоснованы и сформулированы цель и задачи курсовой работы, оценка практической значимости исследования, а также раскрывается структура работы. Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть курсовой работы.

Введение характеризует информационную базу, отмечает ограничения темы и особенности работы. Во введении не рассматривается содержательная часть работы; оно предваряет работу, поясняет ее назначение, направленность и особенности. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

а) Обоснование выбора темы характеризует ее актуальность, возросшую потребность разработки в наши дни; слабую разработанность в отечественной литературе и другие моменты, повлиявшие на выбор темы. Необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования.

б) Основной частью введения является формулировка цели и задач, поставленных при написании работы. В общем, цель соответствует названию самой работы или ее содержанию. При этом используются обороты вида: «*Цель работы заключается в разработке...*»; «*Целью работы является совершенствование...*» и подобные. У работы может быть только одна цель.

Задачи работы не трудно сформулировать исходя из плана, а тем более из написанного текста (рассмотреть, охарактеризовать, проанализировать, обосновать, наметить пути...). Так как характеристика задач является центральным моментом введения, то его начинают с красной строки, выделяя также каждую задачу. Структура задач - это названия или содержание глав вашей работы. Как правило, количество задач равно количеству глав.

в) Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность аналитических обзоров, записок. В курсовой работе оно может уместиться на нескольких строчках, но его наличие обязательно как атрибута исследовательской работы:

«...использована отечественная и переводная учебная и периодическая литература, а также материалы статистических сборников, практические

материалы хозяйствующего субъекта...» и др. приводится также характеристика электронной информации – 1 абзац.

Во введении должна быть охарактеризована структура работы. То есть прописывается, что работа состоит из введения, трех глав и заключения и к каждому из пунктов прописывается краткое содержание в двух – трех предложениях. Важно обратить внимание на то, что описание структуры и содержания работы не могут быть приведены вместо характеристики поставленных задач.

Во введении может быть указана апробация работы в формате выступлений на научно-практических конференциях и в формате научных публикаций (не является обязательным условием).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ.** Основная часть работы должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения. Заголовка "Основная часть" в курсовой работе не должно быть.

Последовательность написания основной части курсовой работы должно быть следующим:

1. Теоретическая глава, раскрывающая на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования (вопросы сущности теории предмета, политические или правовые аспекты предмета исследования). Как правило состоит из трех подглав.

2. Аналитическая глава, содержащая критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы работы и устанавливающая их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. Анализируется социально-экономическое развитие хозяйствующего субъекта, предмет исследования и выявляются несовершенства в развитии экономической безопасности хозяйствующего субъекта (дается анализ социально-экономического развития объекта исследования, анализ предмета исследования в

выбранном хозяйствующем субъекте, описываются результаты анализа по предмету исследования с выявлением негативных моментов и направлений их изменений). Как правило, состоит из трех подглав.

3. Практическая глава, предусматривающая проведение на базе конкретного хозяйствующего субъекта разработку предложений по совершенствованию предмета темы курсовой работы. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений (разрабатываются рекомендации, мероприятия, меры и т.п. по модернизации, совершенствованию и т.д. предмета исследования, даются результаты разработки и их социально-экономическая эффективность). Как правило состоит из двух подглав.

Каждый из перечисленных выше пунктов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме курсовой.

Общий объем основной части должен составлять примерно 25 страниц.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы и указание на несовершенства и проблемы практического характера, которые вы выявили в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. Целесообразно также привести перспективы развития по рассмотренному в курсовой работе вопросу. В заключении не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами ее содержания. Редакционное заключение может повторять выписки из основной части работы. Искусство составления заключения – это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в работе: новые идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения. В заключении поставленные задачи звучат в утвердительной решенной форме: *«рассмотрены, проанализированы, разработаны...»*. Объем заключения - не более 2-3 страниц.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет не меньше 25 страниц без приложений и, как правило, составляет от 30 до 39 страниц.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями (см. приложение 3), размещается студентами в ЭИОС в электронном виде не позднее чем за две недели до установленного кафедрой срока защиты курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

При размещении курсовой работы в ЭИОС она автоматически проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ», по результатам проверки формируется отчет, который доступен для анализа как студенту, так и руководителю. При необходимости руководитель вправе самостоятельно проверить работу на наличие заимствований.

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста.

В случаях выявления более 20% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель проводит анализ отчета о результатах проверки, принимает окончательное решение об уровне оригинальности текста и при необходимости возвращает ее на доработку. При невыполнении требований руководителя по доработке курсовой работы и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 20% заимствований, руководитель выставляет студенту оценку «неудовлетворительно» без проведения процедуры защиты работы.

Руководитель проверяет курсовую работу, при необходимости и наличии времени на исправление отправляет работу на доработку путем размещения в ЭИОС курсовой работы с замечаниями и не устанавливает статус «Допущен к защите».

При загрузке студентом окончательного варианта работы или размещении курсовой работы в сроки, не позволяющие руководителю проверить работу и отправить замечания для внесения исправлений, руководитель проверяет курсовую работу и принимает решение о допуске курсовой работы к защите,

составляет отзыв, размещает его в ЭИОС не позднее чем за три дня до назначенной даты защиты, и при выполнении требований по уровню заимствований устанавливает статус «Допущен к защите».

В случае недопуска курсовой работы к защите руководитель информирует студента, а также руководство кафедры о причинах недопуска и назначает новую дату защиты. В случае повторного недопуска кафедра назначает комиссию для проверки и проведения защиты курсовой работы.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

Перед представлением окончательного варианта курсовой работы студент проводит самопроверку с использованием Чек-листа (Приложение 7)

### **Защита курсовой работы**

Завершающим обязательным этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Оценивание результатов курсовой работы относится к промежуточной аттестации студентов и проходит в соответствии с локальным нормативным актом Финуниверситета – Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Защита курсовой работы проводится до экзамена по соответствующей дисциплине в установленное кафедрой время.

Заслушивание и оценка проводится группой преподавателей – научных руководителей курсовых работ в назначенное время защиты.

Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное время. Защита может проводиться очно или онлайн.

Защита курсовой работой студентом осуществляется в форме демонстрации презентации и выступления с докладом. На выступление студенту отводится 5-6 минут. Далее присутствующие научные руководители задают вопросы по курсовой работе.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по бально-рейтинговой и пятибалльной системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у

студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вносится в экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Полное наименование курсовых работ вносится в приложение к диплому.

Студент, не выполнивший курсовую работу, не явившийся на защиту без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы, считается имеющим академическую задолженность и должен подготовить и/или защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

При повторной подготовке и защите курсовой работы допускается внесение изменений и уточнение темы.

Особенности защиты курсовых проектов (курсовых работ) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета. Формат защиты курсовых работ, выполненных инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). Во время проведения защиты курсовой работы инвалиды и лица с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги

сурдопереводчика. По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Финуниверситета или привлеченных специалистов, оказывающих студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии). При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовых работ.

### **Контроль Кафедры за ходом написания работы**

Кафедра систематически осуществляет контроль за ходом подготовки и защиты курсовых работ. В начале семестра студенты получают тематику курсовых работ. Утверждается график выполнения работ студентами: сроки закрепления тем за студентами; представление руководителю планов работ со списком изученной литературы; дата сдачи работ студентами научному руководителю; дата размещения курсовой работы в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, конечный срок защиты работ. Научный руководитель доводит эти сроки до студентов, дифференцируя их по согласованию с исполнителями в сторону сокращения. Рассмотрение итогов защиты курсовых работ выявляет сильные и слабые стороны в студенческих работах, намечает направление пересмотра тематики, вносит коррективы в критерии оценок и др.

### **Порядок размещения ЭКР в личном кабинете обучающегося в ЭИОС**

Загрузка ЭКР в ЭИОС осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет не позднее 10 календарных дней до защиты курсовой работы. Вход в ЭИОС расположен на главной странице официального сайта Финансового университета, либо по прямой ссылке [Авторизация \(fa.ru\)](https://fa.ru).

При размещении ЭКР обучающийся размещает файл в формате \*.doc, используя функционал Личного кабинета посредством модуля «Мои работы».

Для осуществления загрузки файла ЭКР с полным текстом обучающийся должен:

- оформить текст ЭКР с использованием любого текстового редактора согласно Методическим указаниям;
- в названии файла ЭКР отразить ФИО обучающегося и название работы;
- изучить отзыв научного руководителя ЭКР;
- изучить отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат», который формируется автоматически при размещении;
- заполнить все поля формы (приложение 7).

### **Ответственность за выполнение Регламента**

Руководители кафедр ежегодно до указанного срока назначают ответственных лиц, которые контролируют размещение ЭКР на информационно-образовательном портале.

Не позднее чем за 2 дня до защиты назначенное ответственное лицо проверяет наличие файла ЭКР и проставляет отметки на портале о соответствии электронной КР.

Руководитель ЭКР (ответственное лицо) обязан проверить наличие электронной версии КР на портале и разместить отзыв на ЭКР не позднее чем за 3 дня до защиты ЭКР.

Обучающийся несет ответственность за размещение файла ЭКР в ЭИОС в установленные сроки.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма заявления о закрепление темы курсовой работы*

Заведующему Кафедрой  
экономической безопасности и  
управления рисками  
И.А. Лебедеву

от студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса,  
учебной группы \_\_\_\_\_  
Факультета экономики и бизнеса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Контактные данные:  
Тел. мобильный:  
e-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсового проекта (курсовой работы)

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

*Примерная форма отзыва на курсовую работу научного руководителя*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Факультет экономики и бизнеса**

Кафедра экономической безопасности и управления рисками

**ОТЗЫВ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВУЮ РАБОТУ)**

Студента \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_

(степень, звание, должность, фамилия, инициалы)

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Фактический балл
<b>1. Подготовительный этап выполнения курсового проекта (курсовой работы)</b>		<b>15</b>	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	План должен быть вовремя согласован, быть логичным и раскрывающим тему, цели и задачи проекта (работы). Курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Курсовой проект должен включать пояснительную записку, аналитическую и расчетную часть	15	
<b>2. Общая характеристика курсового проекта/курсовой работы</b>		<b>25</b>	
Полнота раскрытия темы	Тема курсового проекта (курсовой работы) должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены цель, все задачи и все аспекты данной темы	15	
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
<b>3. Наличие элементов научного анализа</b>		<b>22</b>	

Знание и отражение в работе последних изменений в законодательстве и на практике	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства, нововведений практики по рассматриваемой теме	10	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовом проекте (курсовой работе) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовом проекте (курсовой работе) должно присутствовать собственное мнение автора, оно должно быть аргументировано	6	
<b>4. Оформление курсового проекта (курсовой работы) и соблюдение сроков</b>		<b>18</b>	
Аккуратность оформления	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	6	
Правильность оформления курсовой работы	В курсовом проекте (курсовой работе) должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	6	
Сроки представления	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть представлена в установленные сроки	6	
Антиплагиат	Процентная доля оригинальности работы	ориг. - _____% цит. - _____%	
<b>5. Замечания по курсовому проекту (курсовой работе) и предварительная оценка</b>		<b>80</b>	
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя:		
Результат оценки проделанной работы			
Время и место защиты	« _____ » _____ 202__ г. в ____ ч. ____ мин По адресу: _____		
<b>6. Этап защиты курсового проекта (курсовой работы) и ответов на дополнительные вопросы</b>		<b>20</b>	
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите	Ответить на вопросы, указанные в общих замечаниях и по тексту курсового проекта (курсовой работы)		
Дополнительные вопросы, заданные при защите			

<b>7. Оценка с учетом защиты курсового проекта (курсовой работы)</b>	86-100 баллов – «отлично» 70-85 баллов – «хорошо» 51-69 баллов – «удовлетворительно» 50 баллов и менее – «неудовлетворительно»		
Дата и подпись научного руководителя	« ____ » _____ 202__ г.	_____	

*Требования к оформлению курсовой работы*

На титульном листе курсовой работы (приложение 4) указывается наименование университета, факультета, кафедры, группы, название темы курсовой работы, ФИО автора работы и руководителя, год написания работы.

На втором листе приводится содержание курсовой работы.

Оформление курсового проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. Изменения от 12.09.2018 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления». Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13

декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах — 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: поля страницы: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Интервал между

подзаголовком и основным текстом 1 интервал плюс 8пт.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной (заглавной) буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

**Нумерация разделов** производится арабскими цифрами, параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

а именно:

**Пример** - 1. Понятие и виды сделок 1.1. Понятие сделки Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

**Пример** - Глава 1. Понятие и виды сделок 1.1. Понятие сделки Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) — в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

### **Нумерация страниц**

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

**Иллюстрации и таблицы.** Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например, Рисунок 1 - Название рисунка, точка после названия не ставится.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.).

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. После номера точка не ставится, идет тире и название таблицы (Таблица 1 - Название).

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1. Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

#### **Пример оформления таблицы:**

Таблица 2.1 - Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
-----------	------------	----------------

1	2	3

### **Ссылки и сноски**

В курсовых работах используются ссылки в форме подстрочных сносок. Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например, «Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».

---

Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков: (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

### **Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского

написания; цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

### **Список использованных источников и интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов. Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии вышеперечисленными ГОСТами.

Библиография – важная часть исследования. Именно по ней видно, какие материалы использованы при написании работы, и насколько они отражают научную школу Департамента экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса Финансового университета, актуальны и современны.

Основные элементы, которые могут входить в библиографию:

1. Нормативные акты.

Нормативно – правовые акты располагаются по юридической значимости:

- Конституция Российской Федерации:

*Конституция Российской Федерации // Российская газета. № 237. от 25 декабря 1993.*

- международные договоры, конвенции, пакты, участником которых является Российская Федерация:

*Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. вып. XXXII. - М. 1978.*

- Федеральные законы Российской Федерации

*Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994. №51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. №32. 1994.*

- указы и распоряжения Президента Российской Федерации:

*Указ Президента РФ от 22.02.92. № 179 «О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. № 23. 1992.*

- акты Правительства Российской Федерации:

*Постановление Правительства РФ от 1 июля 1995 г. N 676 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. от 14 октября 1996 г., 28 августа 1997 г., 30 марта 1998 г.) // СЗ РФ. № 28. 1995.; № 36. 1997.*

- акты министерств и ведомств:

*Приказ Минобразования РФ от 19 августа 1999 г. N 199 "Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 10. 2000.*

При описании нормативно-правового акта обязательно упоминаются номер акта, дата издания, источник опубликования. Еще одно требование акты – должны быть «свежими». В законы постоянно вносятся изменения и дополнения, и в идеале вы должны указывать последнюю редакцию нормативно-правового акта

## 2. Научная литература.

Сюда входят монографии, комментарии, обзорная литература, научные статьи из специализированных журналов, в общем, все, чем вы пользовались при написании работы. Названия источников располагаются в алфавитном порядке по

фамилии автора или названия источника. Все работы, упоминаемые в тексте, тем более на которые есть сноски, должны быть в библиографии.

Список литературы проще всего формировать в процессе написания работы. Как правило, объем этой части библиографии должен составлять порядка 20 источников. При описании источника необходимо указывать издательство, которое выпустило книгу, либо название и номер журнала, газеты, статьи из которого вы пользовались:

- *История политических и правовых учений / Под ред. В.С. Нерсесянца.*

*М.: Инфра-Норма-М, 2015.*

- *Гаврилов Э.П. Об обратной силе действия Закона об авторском праве и смежных правах // Российская юстиция, №2, 2015. С 15-25.*

### 3. Электронные ресурсы

- *Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).*

## **Образцы библиографических описаний документов в списках литературы**

### 1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В.Н. История финансов России: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В.Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

### 2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В.В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации – Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation: монография / Перская В.В., Эскиндаров М.А. —

Москва: Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P.S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. - 8-th ed. - Boston: Mc Graw Hill, 2010. - 734 p.

### *3. Описание книги 4-х авторов*

История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2/ Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. - 2-nd ed. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. - (Macmillan Exams).

### *4. Описание книги 5-ти и более авторов*

Современная архитектура финансов в России: монография / М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова. [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я.А. Пляйс, С.Л. Анохина, Т.А. Мирошникова [и др.]; под общ. ред. М.А. Эскиндарова; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Международные отношения, 2019. - 696 с.

### *5. Описание сборников*

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017. - 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И.А. Болдырева, М.Ю. Головнина, Р.С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В.М. Полтерович, М.А. Эскиндаров, Б.М. Смитиенко [и др.]).

## *6. Описание статей из газет, журналов и сборников*

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И.Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17- 18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А.А. Горохов. — Курск, 2016. - С. 173-177.

Morozko N.I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on valueoriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н.И.), Didenko V. Y. (Диденко В.Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientificpractical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — P. 79-81.

## *7. Описание нормативных правовых актов*

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом. Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская

газета. — 2019. - 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - 31 дек. – № 53. – Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: изд. офиц.: утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

*8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей*

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Б.Б. Славин; Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. - Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс... докт. психол. наук: спец. 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» / Величковский Б. Б.; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. - Деп. В ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

*9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа*

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов /

Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. - Электрон. дан. — Омск, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

#### *10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения*

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

2. Салин В.Н. Банковская статистика: учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва: Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

3. Adhiry V. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series.- Singapore : Springer Ltd., 2018.110 с. - SpringerLink. - URL: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0\\_7](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7) (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный..

4. Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. - 3-е изд. — Москва: ИНФРАМ, 2019. — 598 с. - (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). Текст: электронный.

5. Дадашев А.З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А.З. Дадашев, А.И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — — НЭБ ELibrary. — URL:

[https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_35648256\\_50368935.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf) (дата обращения: 10.12.2020).

6. Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А.А. Цыганов, А.С. Ермолаева, С.В. Бровчак, Е.В. Богданова. - Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. ЭБ URL: Финуниверситета. [https://pnojurnal.files.wordpress.com/2019/11/pdf\\_190537.pdf](https://pnojurnal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf). - Дата публикации: 31.10.2019.

### **Общие требования к приложениям**

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовому проекту (курсовой работе), и далее приводится название работы и автор.

*Форма титульного листа курсовой работы*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет экономики и бизнеса

Кафедра экономической безопасности и управления рисками

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по учебной дисциплине

«Экономическая безопасность организаций»

на тему:

---

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность»

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

---

(ФИО полностью)

---

(подпись)

Научный руководитель

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(ФИО полностью, подпись)

Москва — 2026

*График выполнения курсовых работ для очной формы обучения*

Вид работы	Исполнитель	Семестр
		весенний
Выбор темы курсовой работы студентами <sup>1</sup> . Студент заполняет заявление и сдает на кафедру.	Студенты, староста группы	<b>не позднее 13 февраля</b> старосты сдают все заявления с подписью студента в 48 кабинет Королевой Л.П.
Назначение руководителя курсовой работы. В заявлении указывается руководитель и оно возвращается студенту для согласования темы с руководителем.	Кафедра экономической безопасности и управления рисками	До 16 февраля Заявления с указанием научного руководителя возвращаются студентам
Согласование темы с научным руководителем. Тема может быть изменена по согласованию с научным руководителем.	Студенты	<b>до 19 февраля</b> <sup>2</sup> . старосты сдают все заявления с подписью студента и научного руководителя в 48 кабинет Королевой Л.П.
Закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя (распоряжение)	Кафедра экономической безопасности и управления рисками	До 26 февраля
Утверждение плана курсовой работы руководителем	Научный руководитель	в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы
Представление студентом готовой оформленной курсовой работы научным руководителям на проверку	Студенты Научные руководители	До 9 апреля
Проверка готовой курсовой работы и внесение финальных правок студентом по рекомендациям руководителя	Научные руководители Студенты	До 20 апреля
Размещение отзыва научного руководителя	Научные руководители	До 23 апреля
Защита курсовых работ	Студенты Научные руководители	До 30 апреля

<sup>1</sup> Дублирование тем курсовых проектов (курсовых работ) в пределах одной учебной группы не допускается. Дублирование возможно в случае выполнения коллективной курсовой работы или курсового проекта с различным индивидуальным заданием.

<sup>2</sup> В случае, если студент при отсутствии уважительных причин не выбрал тему курсового проекта (курсовой работы) в срок, установленный настоящим пунктом, департамент (кафедра) назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

## Форма разрешения на размещение КР

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение курсовой работы в системе личных кабинетов на org.fa.ru**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

являющийся (-аяся) студентом факультета экономики и бизнеса, группы \_\_\_\_\_  
 федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет)

Разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы курсовую работу на тему: \_\_\_\_\_

(название работы)

в сети Интернет в системе личных кабинетов на org.fa.ru, таким образом, чтобы любой пользователь системы личных кабинетов мог получить доступ к Курсовой работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Курсовую работу.

2. Я подтверждаю, что Курсовая работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Курсовой работы в системе личных кабинетов на org.fa.ru не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Курсовую работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Курсовой работы в системе личных кабинетов является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:

Подпись:

*ЧЕК – ЛИСТ*

*по самопроверке качества написания курсовой работы*

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 ФИО научного руководителя \_\_\_\_\_

№	На что обращаем внимание	Критерий качества	Удовлетворяет	Не удовлетворяет	
<b>1</b>	<b>Общие требования к работе</b>				
<b>1.1</b>	<b>Оформление текста</b>				
	Отступ в абзаце по всей работе	1,25 см			
	Интервал	между строчками по всей работе - <b>1,5</b>			
		между заголовком Главы и заголовком подглав – <b>1 строка</b>			
		между заголовком (кроме глав) и текстом – <b>1 плюс 8пт</b>			
		дополнительный между абзацами - <b>отсутствует</b>			
	Шрифт	Times New Roman			
	Размер (Кегль)	14			
	Ссылка в тексте на <b>все</b> литературные источники, которые приведены в списке использованной литературы	в форме подстрочных сносок внизу страницы, на котором расположен текст			
		нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту			
шрифт 10, интервал 1,0					
представлены сноски <b>на все</b> источники					
Если указана ФИО автора или использована чужая цитата, обязательно имеется ссылка на источник.					
Внутренние заголовки	отсутствуют				
Перечисления в тексте работы	представлены вводным предложением до перечисления				
	не более <b>одного</b> перечисления на <b>2 страницы</b>				
	Нумерация страниц	сквозная по всему тексту			
		номер страницы - <b>внизу по центру</b>			
<b>1.2</b>	<b>Таблицы</b>	все имеют название-заголовок			
	Количество таблиц	1-5 в одной главе			
	Размещение	не более 2/3 страницы			
		Если таблица не вмещается на страницу после текста, то она оформляется с разрывом или выносится в приложение			
	Нумерация таблиц	сквозная в хронологическом порядке			

		арабскими цифрами		
	Расположение надписей: Таблица Название таблицы	<b>Сверху</b> над таблицей в следующем порядке Таблица 1 - Название таблицы,		
	Размер шрифта заголовка <b>во всём</b> тексте работы	обычный, как и текста, одинаков у всех таблиц		
	Размер шрифта таблицы	12		
	Ссылка на таблицы в тексте	наличие предложения в тексте, например, «В таблице 1 представлена динамика прибыли»		
		дано краткое описание данной таблицы и выводы по ней.		
	Единицы измерения	написаны в скобках после заголовка отдельных колонок, (там же и знак %) или после заголовка конкретного ряда в скобках.		
	Количество знаков после запятой	в одной колонке все значения по рядам имеют одинаковое количество знаков после запятой. Если нет знаков после запятой, то стоят нули.		
	<b>Рисунки</b>	все имеют название		
<b>1.3</b>	Количество рисунков	1-5 в одной главе		
	Размещение	не более $\frac{3}{4}$ страницы		
	Размещение Нумерация рисунков	Если рисунок не вмещается на страницу после текста, то переносится в приложение		
		сквозная в хронологическом порядке		
	Нумерация рисунков Расположение надписей	арабскими цифрами		
		внизу под рисунком в следующем порядке Рисунок 1 - Название рисунка		
	Размер шрифта заголовка во всём тексте работы	обычный, как и текста, одинаков у всех рисунков,		
	Схемы, диаграммы и прочие графические элементы	обозначены и подписаны как рисунки		
	Схемы, диаграммы и прочие графические элементы Ссылка на рисунке в тексте	подписаны названия осей (X и Y) и в скобках даны единицы измерения		
		наличие предложения в тексте, например, «На рисунке 1 представлена динамика прибыли»		
	Ссылка на рисунке в тексте <b>Формулы</b>	Дано краткое описание данного рисунка		
		номер в круглых скобках после названия у правого края страницы. В конце формулы ставится запятая, следующая строка с		

		абзацным отступом начинается со слова «где»		
<b>1.4</b>	<b>Формулы</b>	написаны в центре страницы		
		на следующей строчке приведены расшифровки символов в формуле		
	<b>Титульный лист</b>			
<b>2</b>	Название	шрифт 14, по центру, в кавычках		
	Подписи	Студента		
	Подписи	Научного руководителя		
	Нумерация страниц	номера нет		
	<b>Содержание</b>	Заголовок раздела написан в центре, прописными буквами, размер шрифта 14, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов)		
<b>3</b>	Структура	Введение		
	Структура Размещение	Первая глава. Название.		
		Подглавы (не более 3-х) их название		
		Вторая глава. Название		
		Подглавы (не более 3-х)		
		Третья глава. Название.		
		Подглавы (не более 2-х) их название		
		Заключение		
		Список использованных источников и Интернет-ресурсов		
	Приложения	начинается с новой страницы		
<b>Введение</b>	Заголовок раздела написан в центре, капслогом, размер шрифта 14, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов)			
Актуальность работы	начинается со слов «Актуальность работы состоит в ....»			
<b>4</b>	Актуальность работы	Объём не менее полстраницы		
	Объект исследования Предмет исследования	более общее понятие по отношению к предмету исследования		
		более узкое понятие по отношению к объекту исследования		
	Цель	соответствует теме работы, практически дословно ее повторяет		
	Задачи	Рекомендуется 3		
	Задачи	соответствуют названию глав		
	Авторы, в научных произведениях которых	названо 4-6 фамилий и инициалов		

	рассматривалась проблема исследования.			
	Краткое содержание работы	Дано краткое описание введения, всех глав с названиями, заключения, приложения		
	Объём введения	2-4 страницы		
	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	По центру внизу страница 3		
	<b>Глава 1</b>	Заголовок раздела с выравниванием по ширине, абзацным отступом, размер шрифта 14, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов).		
	Название главы	Теоретические основы по теме работы. Соответствует задаче 1, поставленной во введении		
	Структура	2-3 подглавы		
	Нумерация подглав	1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.		
	Названия подглав	соответствуют задачам, сформулированным во введении		
	Названия подглав	расположены по центру, выделены жирным шрифтом, далее начинается текст без дополнительной строки		
<b>5</b>	Выводы	обобщение теоретического материала по теме подглавы. наличие в конце каждой подглавы краткого вывода.		
	Переход к следующей подглаве	наличие в конце каждой подглавы переходного предложения к следующей подглаве		
	Объём каждой подглавы	примерно 3 страницы		
	Объём главы	примерно 7 - 9 страниц		
	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	сквозная с начала		
	<b>Глава 2</b>	Заголовок раздела написан с выравниванием по ширине, абзацным отступом, размер шрифта 14, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов)		
	Название главы	Соответствует задаче 2, поставленной во введении, подчёркивается аналитическая направленность на практическом примере		
	Структура	2-3 подглавы		
	Нумерация подглав	2.1.; 2.2.; 2.3.		

	Содержание главы	Практический анализ субъекта, указанного в теме работы в соответствии с теоретическими вопросами 1 главы.		
	Названия подглав	даётся анализ ХС и определяются недостатки, выносимые на защиту		
	Содержание подглав	соответствуют задачам, сформулированным во введении		
	Названия подглав	расположены по центру, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов) далее начинается текст без дополнительной строки		
<b>6</b>	Содержание подглав	2.1. Краткая характеристика компании, отрасли, направления деятельности, проекта		
	Содержание подглав	2.2. ,2.3. описание результатов анализа ХС в соответствии с выбранной темой КР (предметом исследования), выявление проблемных сторон в исследуемом вопросе в ХС. описание результатов исследования объектов в соответствии с темой.		
	Выводы	наличие в конце каждой подглавы краткого вывода.		
	Переход к следующей подглаве	наличие в конце каждой подглавы переходного предложения к следующей подглаве		
	Объём каждой подглавы	Примерно 3 - 4 страницы		
	Объём главы	Примерно 8- 10 страниц		
	Размещение	начинается с нового листа		
	Нумерация страниц	сквозная с начала КР		
	<b>Глава 3</b> Название главы	Заголовок раздела написан с выравниванием по ширине, абзацным отступом, размер шрифта 14, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов). Практическая глава. Соответствует задаче 3, поставленной во введении. Используются глаголы: «совершенствовать, предложить, разработать, сформировать и тд.» и «обосновать эффективность».		
	Структура	2 подглавы		
	Нумерация подглав	3.1; 3.2.		
Названия подглав	соответствуют задачам, сформулированным во введении			

	Содержание главы	расположены по центру, выделены жирным шрифтом, далее начинается текст без дополнительной строки		
	Содержание подглав	Практическая глава раскрывающая практические рекомендации по теме КР и их оценку их эффективности		
	Содержание подглав	Разработка рекомендаций. Обоснование их эффективности с использованием методов оценки эффективности.		
<b>7</b>	Выводы	наличие в конце каждой подглавы краткого вывода.		
	Переход к следующей подглаве	наличие в конце каждой подглавы переходного предложения к следующей подглаве		
	Объём каждой подглавы	Примерно 3–4 страницы		
	Объём главы	Примерно 6 -7 страниц		
	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	сквозная с начала		
	<b>Заключение</b>	Заголовок раздела написан в центре, капслоком, размер шрифта 14, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов)		
		содержит только те материалы и выводы, которые есть в КР. написано тезисно по всем главам и задачам – основные мысли и выводы. сформулированы задачи в утвердительной форме, что демонстрирует их выполнение.		
	Объём заключения	2-3 страницы		
	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	сквозная с начала КР		
	<b>Список использованных источников и Интернет-ресурсов</b>	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 14, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов)		
	Количество источников	15-25		
	Нумерация источников	Сплошная		
<b>8</b>	Порядок расположения источников	законодательные акты		
	Порядок расположения источников	на русском языке		
	Порядок расположения источников	на иностранном языке		

	Порядок расположения источников	электронные ресурсы		
	Порядок расположения источников	в алфавитном порядке по фамилии автора, или названию книги при коллективе авторов		
<b>8</b>	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	сквозная с начала КР		
	<b>Приложения</b>	Заголовок раздела написан в центре, капслоком, размер шрифта 14, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов)		
	Нумерация приложений	сквозная в хронологическом порядке арабскими цифрами		
	Расположение надписей: Название приложения	Сверху <b>справа</b> ПРИЛОЖЕНИЕ 1, следующая строка <b>в центре</b> , например, «Динамика прибыли»		
	Размер шрифта заголовка	обычный, как и текста.		
	Приложение-таблица	одинаков для всех приложений, (полужирный – только для печатной версии!!! Для ЭКР без полужирных шрифтов) Оформляется по требованиям к таблице		
Ссылка на приложения в тексте	Наличие предложения в тексте, например, «В приложении 1 представлена динамика прибыли»			
Ссылка на приложения в тексте	Дано краткое описание данного приложения			
<b>9</b>	Нумерация страниц	Сквозная с начала КР		
	Объём КР	30-35 листов без приложений		
	Порядок размещения ЭКР на портале	за 10 дней до защиты КР оформить текст ЭКР согласно Методическим указаниям		
	Порядок размещения ЭКР на портале	отзыв руководителя ЭКР размещает руководитель		
	Порядок размещения ЭКР на портале	Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» автоматический		
	Порядок размещения ЭКР на портале	заполнить форму (Приложение 6) наличие данных о количестве страниц и приложений		
	Порядок размещения ЭКР на портале	проверка о самостоятельности выполнения работы		
<b>10</b>	Порядок размещения ЭКР на портале	Подпись		
<b>11</b>	Результат			

Подпись студента \_\_\_\_\_