Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Н.Ю. Долгова
«_10_» _июня_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

очно-заочная форма обучения

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебный дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчик:

Кушманова Е.Е., преподаватель первой квалификационной категории Колледжа информатики и программирования

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от «11» апреля 2024 г.№8

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ В.А. Шведов

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 11.1	-Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения -Выстраивать траектории профессионального и личностного развития -Применять информационные технологии в сфере управления производством -Строить систему мотивации труда -Управлять конфликтами; -Владеть этикой делового общения -Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	-Общие положения экономической теории. -Организацию производственного и технологического процессов. - Функции, виды и психология менеджмента; - Методы и этапы принятия решений; - Технологии и инструменты построения карьеры; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - Основы организации работы коллектива исполнителей; - Принципы делового общения в коллективе; - Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности; - Правила разработки бизнес-планов; - Порядок выстраивания презентации; - Кредитные банковские продукты;

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
	- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования -	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	23
в том числе:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 11.1
	1.Понятие менеджмента. 2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. 3. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	История развития менеджмента.	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 11.1
	1.Функции и виды менеджмента. 2.Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. 3.Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. 4.Основные этапы контроля.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Практическое занятие «Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов»	2	
	2.Практическое занятие «Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Анализ внутренних рисков»	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами и рисками. Природа и причины стресса	4	
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	14	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 11.1
	1.Сущность управления персоналом. 2.Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2	

	В том числе практических занятий	8	
	1.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	2.Практическое занятие «Решение ситуационных задач, по оценке систем мотивации труда. Построение траектории развития карьеры»	2	
	3.Практическое занятие «Составление резюме. Самопрезентация при приеме на работу»	2	
	4.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению стиля управления»	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Мотивация персонала Типы организационных структур предприятия. Стили управления. Принципы делового общения в коллективе Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	4	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 11.1
	1.Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. 2.Особенности создания и управления ИТ-предприятия	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Составление плана деловой беседы с заказчиком»	2	
	Самостоятельная работа студентов	3	
	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Подготовка к зачету	3	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном в виде).

и техническими средствами:

- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Комплект презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1.Куликов, Л.М., Основы экономической теории.: учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва: КноРус, 2022. — 247 с. — ISBN 978-5-406-09939-1. — URL:https://book.ru/book/943949 (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО).

2.Грибов, В.Д., Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/

3.Растова, Ю.И., Экономика организации.: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва: КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL:https://book.ru/book/

www.edu.ru- ресурсы портала для общего образования

4. http://school-collection.edu.ru/- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) к учебникам.

5. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".

6. eup.ru – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.

Дополнительные источники

1.Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия). Практикум.: учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL:https://book.ru/book/

2.Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: https://book.ru/book/

3.Григоренко, О.В., Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие / О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовничая. — Москва: Русайнс, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-8186-6. — URL:https://book.ru/book/

4.Орусова, О.В., Макроэкономика. Деловые игры, кейсы, кроссворды: учебное пособие / О.В. Орусова, М.А. Екатериновская. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-05176-4. — URL:https://book.ru/book/

4.Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Функции, виды и психология менеджмента; - Методы и этапы принятия решений; - Технологии и инструменты построения карьеры; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - Основы организации работы коллектива исполнителей; - Принципы делового общения в коллективе; - Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности; - Правила разработки бизнес-планов; - Порядок выстраивания презентации; - Кредитные банковские продукты; - *Использовать методы и приемы формализации задач*;* - *Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях.** - *Способы и сервисы поддержания хозяйственной деятельности в дистанционном формате*;* - *Цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*;* - *Способы и сервисы организации хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)**.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• Тестирование по отдельным темам дисциплины • Проверочные работы • Оценка вполнения самостоятельной работы студента Практические занятия • Выступление с докладом в форме презентации • Решение ситуационных задач • Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Выстраивать траектории профессионального и личностного развития -Применять информационные технологии в сфере управления производством -Строить систему мотивации труда -Управлять конфликтами; -Владеть этикой делового общения -Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - *Использовать специализированные цифровые сервисы по поиску и обработке экономической информации*;* - *Использовать цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*;* - *Использовать цифровые сервисы по организации хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)*.*		