Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Н.Ю. Долгова
«_10_» _июня_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

09.02.07 Информационные системы и программирование

очно-заочная форма

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчики:

Ситникова М.В., преподаватель Колледжа информатики и программирования, педагог-психолог первой квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

физической культуры, БЖ и деловых коммуникаций

Протокол от «16» мая 2024 г. №10

Председатель предметной (цикловой)

комиссии А.А.Томилов

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
	-выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности	-современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-

самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Психологические аспекты общения		20	
Тема 1.1 «Общение – основа человеческого бытия»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	2	
	1.Определение психологии общения. 2. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. 3. Предмет, задачи психологии общения. 4 Структура общения с точки зрения нескольких авторов. 5. Междисциплинарный подход к общению.	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.2. «Классификация общения»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	3	
	1. Виды общения. 2.Структура общения. 3. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. 4. Функции общения по Панфёрову.	3	

	В том числе практических занятий	1	
	1.Практическое занятие. Тренинг «Круг общения».	1	
Тема 1.3. «Средства общения»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	3	
	1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. 3. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.	3	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Практическое занятие «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	1	
Тема 1.4 «Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	1	
	1. Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. 2. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. 3.Основные элементы коммуникации. 4.Виды коммуникаций. 5.Коммуникативные барьеры.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие «Коммуникативная сторона общения»	1	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02,

«Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»	Самостоятельная работа студентов	1	ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Трансактная модель общения. 2. Теория трансактного анализа Э. Бёрна. 3. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. 4. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. 5. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. 6. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Практическое занятие «Интерактивная сторона общения»		
Тема 1.6 «Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	1	
	1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы восприятия. 3. Эффекты восприятия	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Практическое занятие «Перцептивная сторона общения»	1	
Тема 1.7 «Техники активного слушания»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	3	
	1. Процесс слушания. 2. Определение понятия слушание. 3. Виды слушания: пассивное, активное	3	

	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие Деловая игра «Я Вас слушаю».	1	
Раздел 2. Деловое общение		12	
Тема 2.1 «Деловое общение»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	2	
	1. Деловое общение. 2. Виды делового общения. 3. Этапы делового общения. 4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 2.2 «Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	4	
	1. Темперамент. 2. Типы темперамента. 3. Свойства темперамента 4. Роль темперамента в деятельности человека.	2 2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 2.3 «Этические принципы делового общения»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	2	
	1. Этикет и культура поведения, общения делового человека. 2. Культура общения по телефону. 3. Основные заповеди и принципы делового этикета.	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	4	ОК.01,

«Деловые переговоры»	Самостоятельная работа студентов	2	ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Отработка навыков ведения всех видов делового общения».	2	
Раздел 3. Конфликты в общении		14	
Тема 3.1 «Конфликт его сущность»	Содержание учебного материала	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	1	
	1. Понятие конфликта и его структура. 2. Динамика конфликта. 3. Виды конфликтов.	1	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 3.2 «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	Содержание учебного материала	5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	4	
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Последствия конфликтов. 3. Стратегии поведения в конфликтной ситуации 4.Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии 5. Основные черты конфликтной личности 6. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2 2	

	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие «Стратегия поведения в конфликтах».	1	
Тема 3.3 «Конфликты в личностном, групповом и деловом общении»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	3	
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. 2.Модели и стадии развития коллектива. 3. Ситуационные задачи: лидерство в группе. 4. Типы руководителей и стили руководства. 5. Деловые качества современного руководителя	3	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Практическое занятие «Тренинг-игра по профилактике конфликтного поведения»	1	
Тема 3.4 «Стресс и его особенности»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Самостоятельная работа студентов	2	
	1. Понятие о стрессе 2. Классификация стресса и его психологические причины 3. Методы оптимизации психического состояния 4. Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	2 2	
	В том числе практических занятий	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		48	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:
Лекционные парты – 15 шт.
Стол преподавателя – 1 шт.
Стулья – 30 шт.
Учебная доска – 1 шт.
Экран – 1 шт
техническими средствами обучения:
Проектор Panasonic PT-LB75NT – 1 шт.
Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
(Intel Core DUO, Ram 2 Gb, HDD 200 Gb, 17”)
Звуко-усилительный комплекс – 1 шт
Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)
Тематические папки дидактических материалов
Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература
Комплект учебно-методической документации
Комплект презентаций

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1.Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496241 (дата обращения: 16.06.2022).

Дополнительные источники

1.Ступницкий, В. П. Психология: учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/

2. Мальцева, Т. В. Психология: учебное пособие / Т.В. Мальцева. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 275 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — https:// doi.org/10.12737/20779. - ISBN 978-5-369-01639-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/

4. Королев, Л. М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/

5.Золотых, Н. В. Психология и конфликтология: учеб. пособие / Н. В. Золотых, А. В. Черняева. – Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 180 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные	Тестирование по темам Круглый стол Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Результаты самодиагностики Дифференцированный зачет

-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности.		