

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для студентов, обучающихся по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»,
профиль «Гостиничный бизнес»
(очная форма обучения)

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 11 от 05.06.2026)*

Ярославль 2026

Содержание

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации	3
2. Программа государственного экзамена	6
1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	9
1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки.....	9
1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Вопросы на основе содержания дисциплин профиля программы бакалавриата	14
2. Примеры практико-ориентированных заданий	19
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	22
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	24
3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	26
1. Общие положения	28
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	39
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	42
4. Структура и содержание ВКР	46
5. Порядок подготовки ВКР	51
6. Требования к оформлению ВКР	53
7. Правила подготовки к защите ВКР	62
8. Критерии оценки ВКР	65
Приложения	68

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Государственный экзамен
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).	Государственный экзамен
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Государственный экзамен
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Государственный экзамен
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Государственный экзамен
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Государственный экзамен
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	Государственный экзамен

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
противодействовать им в профессиональной деятельности.	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	Государственный экзамен
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	Государственный экзамен
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Государственный экзамен
ПКП-1. Способен осуществлять контроль деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, проводить оценку эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПКП-2. Способен к разработке, продвижению и реализации гостиничного продукта, востребованного на международном рынке, с учетом требований потребителей, технологических, социально-экономических и межкультурных факторов.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
ПКП-3. Способен к управлению изменениями и организационному проектированию, внедрению инновационных технологий и проектов, новых форм и регламентов обслуживания потребителей и (или) туристов.	Государственный экзамен
ПКП-4. Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПКП-5. Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

2. Программа государственного экзамена

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



О. Н. Карулина

«11» июня 2026 года



В. А. Кваша

«16» июня 2026 года

Автор: А. М. Сальников

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

для студентов, обучающихся по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»,
профиль «Гостиничный бизнес»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 37 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 11 от 05.06.2026)*

Ярославль – 2026

Содержание

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	9
1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	9
Перечень вопросов на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	9
Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	12
1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Вопросы на основе содержания дисциплин профиля программы бакалавриата	14
Перечень вопросов на основе содержания дисциплин профиля программы бакалавриата	14
Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам на основе содержания дисциплин профиля программы бакалавриата ...	17
2. Примеры практико-ориентированных заданий	19
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	22
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	24

Программа государственного экзамена описывает требования, предъявляемые к обучающимся по программе высшего образования по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес», уровень бакалавриата (очная форма обучения) во время прохождения ими одного из этапов государственной итоговой аттестации — государственного экзамена. Государственный экзамен как форма итоговой государственной аттестации направлен на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников бакалавриата требованиям образовательного стандарта и проводится в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Государственный экзамен (Б.3.1 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена») отнесен к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», проводится в 8 семестре. Трудоемкость — 3 зачетные единицы.

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее — ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515;
- учебным планом по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), профиль «Гостиничный бизнес»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), профиль «Гостиничный бизнес»;
- рабочими учебными программами по дисциплинам направления;
- Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Финансовом университете и его филиалах (утв. приказом Финуниверситета от 09.02.2026 № 0332/о).

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

Перечень вопросов на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

- 1) Характеристика капитала как фактора производства. Равновесие на рынке капитала. Структуру капитала гостиничного предприятия. Характеристика основного и оборотного капитала гостиничного предприятия.
- 2) Основные формы и цели корпоративной интеграции в международном бизнесе. Интегрированные корпоративные структуры. Холдинговая форма организации и стратегические альянсы в международном гостиничном бизнесе.
- 3) Управление рисками в международном гостиничном бизнесе. Геополитические риски. Валютно-финансовые риски и способы управления ими.
- 4) Организационно-управленческая структура гостиничного предприятия. Основные и вспомогательные службы гостиницы. Взаимосвязь служб гостиницы в технологическом цикле обслуживания.
- 5) Характеристика услуг гостиницы. Типы гостиничного продукта. Основные этапы технологического цикла обслуживания гостей в гостинице. Предоставление дополнительных услуг в гостинице.
- 6) Особенности инвестирования в гостиничный бизнес. Отличительные особенности формирования и управления портфелем реальных инвестиционных проектов в гостиничном бизнесе.
- 7) Понятие «ресурсный потенциал» предприятия гостиничного хозяйства. Выявление особенностей управления ресурсным потенциалом в условиях

изменения внутренней и внешней среды гостиничного предприятия.

- 8) Экономический анализ: объект, предмет, цели, задачи, содержание и виды. Информационное обеспечение анализа бизнеса в гостеприимстве. Методика комплексного анализа бизнеса в гостеприимстве.
- 9) Финансово-экономические показатели развития бизнеса в индустрии гостеприимства. Понятие эффективности бизнеса. Показатели оценки эффективности бизнеса в гостеприимстве. Показатели оценки конкурентоспособности бизнеса в гостеприимстве.
- 10) Оценка стратегического положения гостиничного предприятия на основе SWOT-анализа. Стратегические и тактические бизнес-решения в туризме и гостеприимстве.
- 11) Роль кредита в современной рыночной экономике. Формы и виды кредита и их характеристики. Роль банковской системы в развитии реальной экономики в гостиничном секторе.
- 12) Финансовые ресурсы, их состав и структура. Виды финансовых ресурсов для гостиничного предприятия. Основные направления формирования и использования финансовых ресурсов.
- 13) Материально-техническая база как натурально-вещественная форма основных фондов и как составная часть экономического потенциала гостиничного комплекса. Структура основных средств гостиничного комплекса.
- 14) Механизмы управления номерным фондом гостиничного предприятия. Основные службы управления номерным фондом и их функции. Показатели состояния и эффективности использования номерного фонда.
- 15) Иностранные инвестиции как условие развития международного гостиничного бизнеса и стимулирования экономического роста. Перспективы деятельности гостиничных компаний в условиях антироссийских санкций.
- 16) Правовые условия осуществления международной гостиничной деятельности и особенности функционирования транснациональных гостиничных корпораций.
- 17) Классификация состава оборотных средств. Цикл движения оборотного

капитала и оборотные средства гостиничного предприятия. Стадии, которые совершают оборотные средства в период одного производственного цикла.

- 18) Национальное законодательство как источник правового регулирования отношений в сфере осуществления гостиничной деятельности. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования гостиничной деятельности. Классификация объектов туристской индустрии.
- 19) Понятие, содержание и виды режимов обеспечения безопасности сферы гостеприимства и общественного питания. Угрозы безопасности сферы гостеприимства и источники опасности в сфере общественного питания. Основные принципы ХАСПП.
- 20) Общая характеристика операционной стратегии гостиничного предприятия, место в системе стратегий организации. Содержание операционной стратегии, разработка и внедрение операционной стратегии в сфере гостеприимства.
- 21) Взаимосвязь кадровой политики со структурными элементами бизнес-модели, бизнес-процессами, жизненным циклом организации, стратегией развития предприятия индустрии гостеприимства.
- 22) Аспекты отбора персонала в индустрии гостеприимства: поиск, анализ документов, интервьюирование, тестирование. Оценка профессионально-значимых, личных и деловых качеств. Роль линейных руководителей и топ-менеджмента в отборе персонала.
- 23) Профстандарт «Руководитель гостиничного комплекса/сети...». Оценка соответствия требованиям профессиональных стандартов.
- 24) Система сбалансированных показателей. Понятие о ключевых показателях эффективности (Key Performance Indicators, KPI). Понятие об управлении по целям. Комплексные системы оценки и управления эффективностью операционной деятельности гостиничного предприятия.
- 25) Конкурентоспособность предприятий сферы гостеприимства и экономический эффект от управления качеством услуг. Модели оценки и методы

контроля качества в операционной деятельности гостиничных предприятий.

Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

Основная литература:

- 1) Гостиничный менеджмент : учебник / Е. А. Дедусенко, Э. В. Тарасенко, Е. Л. Ильина, А. И. Кошелева : под ред. Л. А. Попова, Э. В.Тарасенко. — Москва : КноРус, 2022. — 250 с. — (Бакалавриат).— Текст : непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/941732>. — Текст : электронный.
- 2) Кошелева, А. И. Менеджмент качества гостиничных услуг : учебник / А. И. Кошелева, К. В. Левченко, О. А. Астафьева. — Москва : КноРус, 2022. — 224 с. — (Бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-09338-2. — Текст : непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943035>. — Текст : электронный.
- 3) Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019555-1. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127009>. — Текст : электронный.
- 4) Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563337>.
- 5) Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560465>.

Дополнительная литература:

- 6) Гостиничный бизнес в современной экономике : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. А. Романов [и др.]. — Москва : Русайнс, 2025. — 237 с. — ISBN 978-5-466-08624-9. — URL: <https://book.ru/book/957627>. — Текст : электронный.
- 7) Розанова, Т. П. Цифровой бизнес в туризме и гостеприимстве: учебник для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлению подготовки "Туризм" / Т. П. Розанова, О. А. Стыцук, О. А. Артемьева; под ред. Р. Ю. Стыцук; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2022. — 234 с. — (Бакалавриат и магистратура). — Текст : непосредственный. — То же. — 2024. — ЭБС BOOK.ru. — <https://book.ru/book/950431>. — Текст : электронный.
- 8) Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15696-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563339>.
- 9) Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565053>.

Нормативные акты:

- 10) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 11) Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 12) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 13) Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

14) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

15) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

16) Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

18) Сайт «4P». — <http://www.4p.ru/>

19) Сайт «Корпоративный менеджмент». — <http://www.cfin.ru/>

20) Сайт «Энциклопедия маркетинга». — <http://www.marketing.spb.ru/>

21) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. — <http://www.gks.ru/>

1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Вопросы на основе содержания дисциплин профиля программы бакалавриата

Перечень вопросов на основе содержания дисциплин профиля программы бакалавриата

- 1) Основные отличия между стратегиями франчайзинга, управления и непростоединения гостиничного предприятия. Риски и преимущества для франчайзи и франчайзера в гостиничном бизнесе.
- 2) Процедура сегментации и основные требования к выбору рыночного сегмента гостиничным предприятием, действующем на международном рынке гостиничных услуг. Определение целевых рынков.
- 3) Портфельный анализ гостиничного бизнеса. Анализ продуктового портфеля гостиничной группы. Матрица “рост рынка-доля рынка” Бостонской консалтинговой группы. Многокритериальная портфельная матрица.
- 4) Структура портфеля брендов гостиничной группы. Архитектура бренда. Карта позиционирования гостиничного бренда.

- 5) Модель и стадии жизненного цикла гостиничной услуги, гостиничного предприятия и гостиничной цепи. Характеристика четырех основных элементов “маркетинг микса” на каждом из этапов жизненного цикла.
- 6) Основные стратегии ценообразования международных гостиничных цепей. Гибкие ценовые стратегии и кастомизация цен при использовании онлайн-каналов дистрибуции.
- 7) Особенности продвижения гостиничных компаний в цифровой среде. Методические подходы к разработке digital-стратегий. Этапы внешней и внутренней поисковой оптимизации и продвижения сайта в интернете.
- 8) Психологические аспекты работы с клиентами. Психология туристских потребностей. Особенности покупательского поведения на рынке гостиничных услуг. Стимулирование потребителей в индустрии гостеприимства.
- 9) Методические подходы к управлению затратами в гостиничных предприятиях. Соотношение затрат ресурсов, объема производства и прибыли — CVP-анализ.
- 10) Технология разработки и оценка эффективности управленческих решений в гостиничном бизнесе. Финансовое обоснование управленческих решений.
- 11) Системный подход к планированию деятельности гостиницы: взаимосвязь перспективных и текущих планов.
- 12) Система аналитических показателей, используемых при планировании деятельности гостиницы.
- 13) Иерархия стратегий современного гостиничного предприятия. Примеры стратегий развития гостиничных сетей.
- 14) Сущность понятия бизнес-идеи в гостеприимстве. Факторы, влияющие на разработку бизнес-идей в гостеприимстве.
- 15) Ценообразование на гостиничных предприятиях. Ценовые стратегии гостиничного предприятия. Дифференцированное ценообразование: ценообразование для индивидуальных гостей, групп и корпоративных заказчи-

ков. Система скидок гостиничного предприятия. Чувствительность к скидкам потребителей гостиничных услуг.

- 16) Понятие, сущность и назначение корпоративных стандартов гостеприимства. Составляющие корпоративного стандарта.
- 17) Технологии, этапы, принципы разработки стандартов гостеприимства. Технологии внедрения стандартов гостеприимства. Методы контроля качества исполнения операционных стандартов.
- 18) Планирование коммерческих затрат гостиницы. Методы установления маркетингового бюджета. Наилучший тип маркетингового бюджета для предприятий гостиничной индустрии.
- 19) Виды финансовой отчетности гостиничного предприятия и их роль для бюджетирования проекта и оценки финансовых показателей.
- 20) Основные показатели и коэффициенты операционной деятельности гостиничного предприятия, формулы расчета.
- 21) Модель Кано, ее основные характеристики и особенности применения при управлении проектами в гостиничном бизнесе и девелопменте.
- 22) Классификация и важность управления денежными потоками в проектной деятельности в индустрии гостеприимства. Управление рисками проекта, виды рисков и риск-анализа, сценарный анализ рисков.
- 23) Основные типы оборудования и программного обеспечения, используемого на предприятиях индустрии гостеприимства. Направления совершенствования информационных систем на предприятиях индустрии гостеприимства. Методика выбора информационной системы гостиничного предприятия и порядок ее внедрения.
- 24) Бенчмаркинг и конкурентный анализ при ценообразовании в гостиничной отрасли. Аналитические отчеты бенчмаркинга, их сравнение и практическое применение в гостиничном бизнесе.
- 25) Особенности управления конфликтами в обслуживании потребителей гостиничных услуг. Специфика работы с жалобами и рекламациями в гостиничном бизнесе. Особенности работы с негативными комментариями

потребителей в социальных сетях

Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам на основе содержания дисциплин профиля программы бакалавриата

Основная литература:

- 1) Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-514-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186892> (дата обращения: 18.01.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 2) Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20173-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581296>.
- 3) Экономика и управление гостиничным предприятием : учебное пособие / М. Ю. Лайко, Е. Н. Валединская, Е. Л. Ильина [и др.] ; под ред. М. Ю. Лайко. — Москва : КноРус, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-406-09460-0. — URL: <https://book.ru/book/943124>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

- 4) Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. к.э.н., доцента Т. В. Харитоновой ; д.э.н., профессора А. В. Шарковой. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 308 с. - ISBN 978-5-394-05198-2. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082470>. - Текст : электронный.
- 5) Зайцева, Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе : учебное пособие / Н. А. Зайцева, А. А. Ларионова. — Москва : Русайнс, 2024.

— 318 с. — ISBN 978-5-466-04167-5. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/951454>. — Текст : электронный.

6) Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 166 с. - ISBN 978-5-394-02710-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083012>. — Режим доступа: по подписке.

7) Тарасенко, Э. В., Управление доходами и ценообразованием на гостиничном предприятии : учебное пособие / Э. В. Тарасенко, А. В. Романюк. — Москва : Русайнс, 2026. — 189 с. — ISBN 978-5-466-10964-1. — URL: <https://book.ru/book/961076>. — Текст : электронный.

8) Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562141>.

Нормативные акты:

9) Гражданский кодекс Российской Федерации.

10) Налоговый кодекс Российской Федерации.

11) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

13) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

14) Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

16) Сайт «GAAP.RU: Теория и практика финансового и управленческого

учета». — <https://www.gaap.ru/>

17) Сайт «Корпоративный менеджмент». — <http://www.cfin.ru/>

18) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. — <http://www.gks.ru/>

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Задание № 1.

Вы устроились на работу в новый отель «Солнечный берег» в качестве менеджера по управлению доходами. У отеля пока еще нет возможности подписаться на STR аналитику и Вам необходимо вручную вычислить некоторые показатели: загрузку каждого отеля, рыночную долю Вашего отеля на рынке, индекс ARI – индекс средней цены в процентах. Опишите кратко методику расчета и сделайте краткий вывод о текущей конкурентоспособности Вашего отеля.

Дата	Ваш отель – PineApple Hotel				
	Доступно номеров	ADR	Занято номеров	Осс%	RGI
01.03.2026	50	2600	32		
	Конкурент 1				
	Количество номеров	ADR	Занято номеров	Осс%	RGI
01.03.2026	45	3400	40		
	Конкурент 2				
	Количество номеров	ADR	Занято номеров	Осс%	RGI
01.03.2026	36	2800	34		
	Конкурент 3				
	Количество номеров	ADR	Занято номеров	Осс%	RGI
01.03.2026	24	4000	15		

Задание № 2.

В гостиницу «Солнечный берег» г-жа Принятова Екатерина Анатольевна была заселена по предварительной брони в 2-х комнатный номер 410. Дата заезда – 1 марта, время заезда 13.00, период проживания 5 суток. В 16.00 того же дня в гостиницу прибыл клиент, для которого должен был быть забронирован 2-х комнатный одноместный номер на период с 1 марта по 6 марта.

Администратор, просмотрев подтверждение бронирования, понимает, что было осуществлено двойное бронирование одного и того же номера, в котором уже размещена г-жа Принятова Е.А. и отказала клиенту в размещении.

1. Выявите нарушения в действиях администратора.
2. Какие необходимо предпринять действия для выхода из данной конфликтной ситуации?
3. Как правильно объяснить клиенту, что предполагаемый номер занят?

Задание № 3.

Под структурой управления предприятием индустрии гостеприимства понимается упорядоченная совокупность взаимосвязанных закономерностей, находящихся между собой в определенных отношениях, обеспечивающих функционирование хозяйствующего субъекта как единого целого. Для осуществления замкнутого цикла технологического обслуживания гостей в гостинице (отеле) предусмотрены следующие основные службы: бронирования; обслуживания; приема и размещения; эксплуатации номерного фонда; безопасности и др. Все гостиничные службы подразделяются на контактные и неконтактные. Разработайте структуру гостиничного предприятия отель-курорт на 260 мест. Определите для нее организационную структуру управления.

Решение задач осуществляется в следующем порядке:

1. Определение необходимых служб для конкретного гостиничного предприятия;
2. Определение численности работников, задействованных в работе каждой службы;
3. Определение структуры управления гостиничным предприятием;
4. Схематичное представление структуры конкретного гостиничного предприятия.

Задание № 4.

Гостиница «Азимут» в г. Ярославль планирует в текущем году получить выручку от продажи номерного фонда на следующих условиях: загрузка номерного фонда: зима – 30%, весна – 50%, лето – 85%, осень – 60%; цена номера

от стойки (RackRate) – 4000 руб. зимой, +10% весной, +30% летом, +15% осенью. Скидки туристическим агентствам -20%. Скидки корпоративным агентам – 15%. Скидки групповым гостям -20%.

Рассчитайте выручку номерного фонда, если в гостинице 130 номеров, а распределение выручки по сегментам характеризуется следующими показателями: 15% выручки – продажи от стойки, 45% - туристические агентства, 30% корпоративные клиенты, 10% - групповые гости.

Задание № 5.

Компания планирует строительство гостиницы общей площадью 1200 м. кв. Определите проектную стоимость строительства, если известно, что на один номер приходится 30 м. кв. общей площади при общем количестве 30 номеров. Затраты определяются из расчета 1200 тыс. руб. на единицу номерного фонда. Площадь, необходимая под организацию конференц-зала, составляет 20% от площади жилого фонда, затраты на строительство - 7000 руб. на 1 кв. м. Затраты на освоение остальной площади составляют 5000 руб. на 1 кв. м.

Задание № 6.

Инвестиции в проект по реконструкции гостиницы составили 120,0 млн. руб. Ежегодные планируемые поступления от проекта: 20,0; 40,0; 80,0; 100,0 млн. рублей соответственно. Определить срок окупаемости проекта с учетом текущей стоимости поступлений и будущей стоимости поступлений (дисконтирования). Ставка дисконтирования составляет 10% годовых.

Полученные в ходе решения результаты сгруппируйте в таблицу:

Показатели	Предпроект- ный период	Период реализации проекта			
		I	II	III	IV
1. Инвестиции, млн. руб.	120,0				
2. Поступления, млн. руб.		20,0	40,0	80,0	100,0
3. Поступления с учетом дисконтирования, млн. руб.					
4. Срок окупаемости проекта, лет					
5. Срок окупаемости проекта с учетом дисконтирования, лет					

Задание № 7.

Гостиница рассматривает возможность привлечения аутсорсинговой компании, которая предоставляет персонал для выполнения отдельных видов работ.

Основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организации в настоящее время и после реализации планируемого решения показаны в таблице.

Показатели деятельности	До привлечения аутсорсинговой компании	После привлечение аутсорсинговой компании
Выручка, руб.	3 750 000	3 750 000
Постоянные расходы на аутсорсинг, руб.	0	580 000
Прямая стоимость рабочей силы, руб.	1 450 000	850 000
Материальные затраты, руб.	800 000	800 000
Операционный доход, руб.		
Коэффициент операционного рычага		

Рассчитайте недостающие показатели, проанализируйте имеющуюся информацию и сформулируйте вывод о целесообразности принятия решения о привлечении аутсорсинговой компании.

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также с примерами практико-ориентированных заданий.

Теоретические вопросы, выносимые на государственный экзамен, а также практико-ориентированные задания базируются, в первую очередь, на знаниях и умениях, полученных обучающимися при освоении дисциплин модулей Б.1.1.3 «Модуль общепрофессиональных дисциплин направления» и Б.1.2.2 «Модуль профиля», однако, для полного раскрытия вопроса или выполнения практико-ориентированного задания обучающийся должен исполь-

зовать знания и умения, полученные при освоении всех дисциплин, включенных в учебный план (включая дисциплины по выбору из блоков Б.1.2.4.1 – Б.1.2.5.5, практики и научно-исследовательскую работу). Вопросы и задания сформулированы таким образом, что позволяют проверить выпускника бакалавриата на соответствие всем требованиям образовательного стандарта.

При подготовке материалов для ответов обучающийся должен пользоваться рекомендованными обязательной и дополнительной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами, а также лекционными конспектами и иными материалами, которые оставались у обучающегося после освоения всех дисциплин учебного плана (задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, кейсы, расчетно-аналитические и курсовые работы и т. п.). Обучающийся не должен забывать, что вопросы, вынесенные на государственный экзамен, и практико-ориентированные задания являются комплексными, т. е. для подготовки ответа на один вопрос или выполнения практико-ориентированного задания необходимо использовать литературу и иные материалы, которые ранее были использованы при освоении разных дисциплин. Подбор конкретных литературных источников и иных материалов для ответа на конкретный вопрос возлагается на обучающегося, что, в свою очередь, позволяет оценить степень готовности обучающегося к применению полученных им знаний и умений на практике.

При подготовке к государственному экзамену обучающиеся обязаны использовать нормативные акты в редакции, действующей на дату сдачи государственного экзамена. Если на день проведения государственного экзамена нормативный акт из предложенных перечней будет отменен, для подготовки необходимо использовать нормативный акт, введенный в действие взамен отмененного.

Ответ обучающегося на теоретические вопросы необходимо иллюстрировать примерами из практики российского или иностранного бизнеса. Выбор

конкретных компаний (отраслей, регионов, событий) для иллюстрации остается за обучающимся.

Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Каждый член государственной экзаменационной комиссии после заслушивания (прочтения) ответов на теоретические вопросы и презентации выполнения практико-ориентированного задания обязан оценить ответ обучающегося, руководствуясь нижеприведенными критериями.

Критерии оценки знаний выпускников в ходе ответов на теоретические вопросы:

«Отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрыл теоретические и практические аспекты вопроса, проявил творческий подход к его изложению, и продемонстрировал дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрыл дополнительные вопросы.

«Хорошо» (4 балла) ставиться за ответ на теоретический вопрос с недостаточно полным освещением ключевых моментов вопроса, а также если студент продемонстрировал незначительные затруднения в ответах на дополнительные вопросы по данной проблематике.

«Удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требо-

ваниям стандарта ВО ФУ в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения комплексных профессионально-ориентированных заданий:

«Отлично» (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением комплексного профессионально-ориентированного задания, обосновал полученные результаты;

«Хорошо» (4 балла) ставиться, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов;

«Удовлетворительно» (3 балла) ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе подсчетов, расчетов и неверно сформулированных выводов;

оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на комплексное профессионально-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

Перед процедурой обсуждения ответов экзаменующихся, каждый член государственной экзаменационной комиссии выставляет свою персональную оценку для каждого студента, используя сумму баллов, полученную после заполнения листа оценки студента.

Далее государственная экзаменационная комиссия рассматривает каждого выпускника отдельно: итоговая оценка представляет среднее арифметическое от суммы оценок, выставленных каждым членом комиссии.

3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»**

**Директор Ярославского
филиала Финуниверситета**



О. Н. Карулина

«11» июня 2026 года



В. А. Кваша

«16» июня 2026 года

Автор: Сальников А. М.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

для студентов, обучающихся по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес» (очная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета (протокол № 37 от 16.06.2026)

Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки» (протокол № 11 от 05.06.2026)

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	28
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	39
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	42
4. Структура и содержание ВКР	46
5. Порядок подготовки ВКР	51
6. Требования к оформлению ВКР	53
7. Правила подготовки к защите ВКР	62
8. Критерии оценки ВКР	65
Приложения	68

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы, включая профиль: 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес» выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

Таблица 1 - Структура планируемых результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: правила описания состава и структуры требуемых данных. Уметь: реализовывать процессы сбора требуемых данных, их обработки и интерпретации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: принципы выявления закономерностей, природу вариабельности. Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации,	Знать: правила выделения признаков классификации, правила выделения однородных объектов, правила идентификации общих свойств элементов. Уметь: формулировать признаки классификации, выделять соответствующие им группы однородных «объек-

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		показывает прикладное назначение классификационных групп.	тов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: принципы формирования собственных суждений, признаки отличия фактов от мнений, интерпретаций и т. д. Уметь: формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: правила представления своей точки зрения. Уметь: аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, ограничений.	Знать: действующие правовые нормы и ограничения. Уметь: вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	1. Управляет своим временем, проявляет	Знать: принципы и правила управления своим временем, планирования и реализации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	поставленных целей. Уметь: управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: возможности для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: демонстрировать интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: свои личностно-психологические ресурсы, принципы образования в течение всей жизни. Уметь: применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: принципы и правила определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
		2. Использует основные методы и приемы	Знать: основные методы и

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	Знать: принципы и правила мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучения рынка, потребителей, конкурентов. Уметь: осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.
		2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.	Знать: процедуры продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. Уметь: осуществлять продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.
		3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	Знать: основные методы и методики продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет. Уметь: осуществлять продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	1. Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: правила расчета основных производственно-экономических показателей организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
		2. Принимает экономически обоснованные решения.	Знать: принципы и правила принятия экономически обоснованных решений. Уметь: принимать экономически обоснованные решения.
		3. Обеспечивает экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: методы и методики обеспечения экономической эффективности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: обеспечивать экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Знать: перечень необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области. Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.
		2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Знать: основные положения законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать законода-

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			тельство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.
		3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Знать: основные положения, регулирующие документооборот в соответствии с нормативными требованиями. Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ПКП-1	Способен осуществлять контроль деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, проводить оценку эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности.	1. Демонстрирует знания ключевых показателей управленческого учета и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: ключевые показатели управленческого учета и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: демонстрировать знания ключевых показателей управленческого учета и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.
		2. Демонстрирует навыки разработки ключевых показателей эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (KPI), организации и контроля деятельности сотрудников служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.	Знать: ключевые показатели эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (KPI), организации и контроля деятельности сотрудников служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, эффективные формы и методы контроля бизнес-процессов. Уметь: демонстрировать навыки разработки ключевых показателей эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (KPI), организации и контроля деятельности сотруд-

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			ников служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.
		3. Применяет техники количественного, факторного и системного анализа ключевых показателей эффективности работы служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса различных форм собственности.	Знать: техники количественного, факторного и системного анализа ключевых показателей эффективности работы служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса различных форм собственности. Уметь: применять техники количественного, факторного и системного анализа ключевых показателей эффективности работы служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса различных форм собственности.
		4. Владеет методиками стратегического и оперативного анализа и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности.	Знать: методики стратегического и оперативного анализа и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности. Уметь: применять методики стратегического и оперативного анализа и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности.
ПКП-2	Способен к разработке, продвижению и реализации гостиничного продукта, востребованного	1. Владеет методиками разработки, продвижения и реализации гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры	Знать: методики разработки, продвижения и реализации гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры международного гостиничного рынка и

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	ванного на международном рынке, с учетом требований потребителей, технологических, социально-экономических и межкультурных факторов.	международного гостиничного рынка и потребительскими предпочтениями.	потребительскими предпочтениями. Уметь: применять методики разработки, продвижения и реализации гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры международного гостиничного рынка и потребительскими предпочтениями.
		2. Формирует ассортиментную политику и спецификацию услуг предприятий сферы гостеприимства на основе современных технологий и с учетом социально-экономических факторов.	Знать: методы и методики формирования ассортиментной политики и спецификации услуг предприятий сферы гостеприимства на основе современных технологий и с учетом социально-экономических факторов. Уметь: формировать ассортиментную политику и спецификацию услуг предприятий сферы гостеприимства на основе современных технологий и с учетом социально-экономических факторов.
		3. Разрабатывает предложения по совершенствованию гостиничного продукта с учетом межкультурных факторов, индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: методы и методики разработки предложений по совершенствованию гостиничного продукта с учетом межкультурных факторов, индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию гостиничного продукта с учетом межкультурных факторов, индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		4. Владеет навыками проведения встреч и	Знать: принципы и правила проведения встреч и презентаций гостиничного продукта

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		презентаций гостиничного продукта (или отдельных гостиничных и дополнительных услуг) как на широкую аудиторию, так и индивидуальным партнерам и заказчикам.	(или отдельных гостиничных и дополнительных услуг) как на широкую аудиторию, так и индивидуальным партнерам и заказчикам. Уметь: проводить встречи и презентации гостиничного продукта (или отдельных гостиничных и дополнительных услуг) как на широкую аудиторию, так и индивидуальным партнерам и заказчикам.
ПКП-4	Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: принципы и правила построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления. Уметь: демонстрировать навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.
		2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: принципы и правила разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: применять навыки разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: принципы и правила работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями. Уметь: демонстрировать навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.
ПКП-5	Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	1. Демонстрирует знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: принципы, методы и цифровые инструменты сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: демонстрировать знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.
		2. Демонстрирует знания методов прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методы прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: проводить комплексную диагностику деятельности служб и отделов гостиничного комплекса.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			ничного предприятия/гостиничного комплекса.
		3. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	Знать: стратегические и тактические методы анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. Уметь: анализировать и оценивать потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.
		4. Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методы и методики создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: применять навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Разработка системы контроля качества услуг на предприятии индустрии гостеприимства.
2. Использование онлайн-инструментов бенчмаркинга и бизнес-аналитики для повышения эффективности деятельности отеля.
3. Применение цифровых сервисов на предприятии гостеприимства с целью сотрудничества со смежными отраслями.
4. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности предприятия индустрии гостеприимства.
5. Разработка проекта мероприятий максимизации прибыли за счет работы с онлайн-каналами продаж.
6. Анализ возможностей автоматизированной системы управления предприятием в различных службах гостиницы.
7. Совершенствование системы стимулирования труда персонала предприятия индустрии гостеприимства.
8. Совершенствование организации обслуживания службы общественного питания предприятия индустрии гостеприимства.
9. Совершенствование системы развития компетенций персонала на предприятии индустрии гостеприимства.
10. Разработка проекта по реновации гостиничного предприятия.
11. Разработка проекта по организации и развитию дополнительных услуг на предприятии индустрии гостеприимства.
12. Анализ экономической деятельности предприятия гостеприимства и оценка перспектив его развития.

- 13.Формирование программы лояльности персонала гостиничного предприятия.
- 14.Разработка бизнес-плана предприятия индустрии гостеприимства.
- 15.Совершенствование системы найма и адаптации персонала гостиничного предприятия.
- 16.Разработка программы повышения эффективности деятельности службы гостиницы.
- 17.Совершенствование деятельности предприятия индустрии гостеприимства с целью повышения его конкурентоспособности.
- 18.Оценка коммерческого потенциала фирмы предприятия индустрии гостеприимства.
- 19.Оценка и прогнозирование вероятности банкротства предприятия индустрии гостеприимства.
- 20.Анализ эффективности инвестиционного проекта на предприятии индустрии гостеприимства.
- 21.Совершенствование бизнес-процессов на предприятии индустрии гостеприимства.
- 22.Разработка системы проектного управления на предприятии индустрии гостеприимства.
- 23.Разработка проекта по внедрению доступной среды в гостиничном секторе.
- 24.Формирование маркетинговой стратегии гостиницы.
- 25.Разработка проекта по формированию и поддержанию позитивного имиджа предприятия на рынке гостиничных услуг.
- 26.Формирования системы оценки удовлетворенности гостей предоставляемыми услугами в гостинице.
- 27.Разработка проекта по организации и развитию дополнительных услуг на предприятии индустрии гостеприимства.
- 28.Совершенствование методов управления персоналом в гостинице.
- 29.Разработка проекта по организации культурно-досуговой деятельности на

предприятию индустрии гостеприимства.

30. Трудовые ресурсы предприятия общественного питания и оценка эффективности их использования.

Примечание:

- 1. Выпускные квалификационные работы выполняются на примере практической деятельности, соответствующей профилю «Гостиничный бизнес», конкретного экономического субъекта.*
- 2. Организация, избираемая в качестве объекта исследования, должна осуществлять финансово-хозяйственную деятельность не менее двух полных календарных лет, предшествующих году подачи заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы.*

2.2. Сроки выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ

Кафедра доводит до сведения студентов тематику выпускных квалификационных работ не позднее 30 июня года, предшествующего защите выпускной квалификационной работы учебного года. Информация размещается на сайте филиала в разделе «Дипломнику».

Закрепление темы обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению А. При закреплении темы и назначении научного руководителя выпускной квалификационной работой заведующий кафедрой имеет право уточнить формулировку темы, скорректировать тему выпускной квалификационной работы студента. Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы студента заведующего кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить ее, или, при согласии студента, переформулировать. Студент обязан выбрать тему выпускной квалификационной работы до 25 сентября учебного года, завершающего обучение.

На основании заявлений студентов, согласованных с потенциальными

руководителями выпускных квалификационных работ и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначении научных руководителей выпускными квалификационными работами и, при необходимости, консультантов. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначение научных руководителей осуществляется приказом Ярославского филиала Финансового университета в установленном порядке не позднее 30 сентября учебного года, завершающего обучение.

2.3. Сроки изменения или уточнения темы выпускных квалификационных работ

Изменение темы выпускной квалификационной работы в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы — не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты на основании согласованного с руководителем выпускной квалификационной работы личного заявления студента, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы студентов оформляется приказом Ярославского филиала Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки выпускных квалификационных работ

3.1. Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и (или) ученые звания). Рекомендуются закрепление за одним руководителем не более 10-ти обучающихся, в том числе не более 2-х коллективов.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работой

ВХОДИТ:

- консультирование обучающегося в соответствии со сроками, установленными приказом Ярославского филиала Финуниверситета «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и сроках их подготовки студентами, обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата в Ярославском филиале Финуниверситета»;
- разработка задания на выпускную квалификационную работу (по форме согласно приложению Б);
- оказание помощи в подготовке плана выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию выпускной квалификационной работы;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком и планом выпускной квалификационной работы;
- осуществление контроля за качеством подготовки выпускной квалификационной работы и принятие решения о размещении завершенной выпускной квалификационной работы обучающимся на информационно-образовательном портале (ИОП);
- информирование заведующего кафедрой и заместителя директора по учебно-методической работе филиала в случае несоблюдения обучающимся сроков подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с п. 5 данных методических рекомендаций для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными соответствующими приказами Финансового университета;

- информирование служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности выпускной квалификационной работы, в том числе и к размещению на ИОП;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по форме согласно приложению В;
- в обязательном порядке проверяет выпускную квалификационную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в выпускной квалификационной работе. Экспертная оценка уровня авторского текста в выпускной квалификационной работе отражается в отзыве руководителя выпускной квалификационной работой. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке выпускной квалификационной работы работа возвращается руководителем выпускной квалификационной работой обучающемуся на доработку;
- размещение отзыва на ИОП;
- присутствие на защите выпускной квалификационной работы, при условии его занятости в аудиторной работе со студентами.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы допускается замена руководителя выпускной квалификационной работой. При этом, если замена руководителя выпускной квалификационной работой происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется.

Замена руководителя выпускной квалификационной работой осуществляется приказом Ярославского филиала Финансового университета о замене

руководителя выпускной квалификационной работой. Проект приказа готовит заведующий кафедрой и согласовывает с директором филиала.

3.2. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося консультанта из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры по согласованию с заведующим этой кафедры.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать ход выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки выпускной квалификационной работы;
- систематически работать над выпускной квалификационной работой в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;
- регулярно общаться с руководителем выпускной квалификационной работой (и консультантом — при его наличии) и информировать его о проделанной работе;
- предоставить выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

3.4. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работой (приложение В) должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие заявленных целей и задач теме выпускной квалификационной работы;
- соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам;

- умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов);
- характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т. п.;
- наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе, ценность полученных результатов;
- степень самостоятельности при работе над выпускной квалификационной работой (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов);
- уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки выпускной квалификационной работы (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с ОС ФУ);
- соответствие доли заимствований в выпускной квалификационной работе требованиям Финуниверситета (не более 15%);
- недостатки в работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

- наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложению Г);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию и объему разделов выпускной квалификационной работы.

4.2.1. Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Введение должно быть кратким (2 – 3 стр.).

4.2.2. Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов — названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы (основная часть выпускной квалификационной работы может состоять также из двух глав — теоретической и практической).

4.2.3. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых

источников информации по теме выпускной квалификационной работы, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также аргументированная позиция автора по исследуемому вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему выпускной квалификационной работы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 – 35 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки с общими формулировками типа «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

4.2.4. Во второй главе выпускной квалификационной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе выпускной квалификационной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда аналогичных организаций);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

Во второй главе должны рассматриваться используемые методики управления различными областями деятельности организации, исходя из темы исследования.

В работе необходимо показать действующую управленческую практику хозяйствующего субъекта, и проблемные вопросы, исходя из темы выпускной квалификационной работы, выявленные в процессе исследования.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 – 40 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

4.2.5. В третьей главе выпускной квалификационной работы рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если выпускная квалификационная работа состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15 – 25 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

4.2.6. Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите выпускной квалификационной работы.

4.2.8. В состав приложений включаются дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение. Примерами таких материалов могут служить: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т. п.

4.3. Выпускная квалификационная работа должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем бакалаврской работы составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями согласно п. 6 настоящих методических рекомендаций.

4.4. Требования к списку использованных источников.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке бакалаврской работы (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, изданные иными органами власти (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций на соискание ученой степени (в алфавитном порядке);
- статьи в научных периодических изданиях или сборниках научных трудов (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

— интернет-источники.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

5.1. Сроки составления плана и задания на выпускную квалификационную работу.

Составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его научным руководителем — до 12 октября 2029 года.

5.2. Сроки предоставления глав выпускной квалификационной работы.

Предоставление первой главы выпускной квалификационной работы научному руководителю — до 28 декабря 2029 года; второй главы — до 15 марта 2030 года.

Предоставление текста выпускной квалификационной работы на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на кафедру — до 14 мая 2030 года.

Проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы — до 14 мая 2030 года.

5.3. В соответствии с п. 4.4. Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата доля заимствований не должна превышать 15 % от объема работы.

5.4. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры в электронном виде (далее — ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в указанные сроки заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует руководство филиала о подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку выпускной квалификационной работы.

Руководитель после размещения подготовленной ЭВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем ЭВКР, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при его наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ЭВКР на ИОП (приложение Д), отзывом руководителя выпускной квалификационной работой (приложение В) и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Отчет о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» оформляется на отдельном листе и подтверждается подписью студента и научного руководителя, проводившего проверку. Делается запись:

Оригинальность текста _____ % _____

(подпись лица, прове- (фамилия, инициалы)
рившего работу на
оригинальность)

Студент _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Кафедра регистрирует выпускную квалификационную работу в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты ее получения.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

5.5. Если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу на бумажном носителе на кафедру в указанные выше сроки, заведую-

ций кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует заместителя директора по учебно-методической работе о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку выпускной квалификационной работы к защите.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно- исследовательской работе»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные выпускные квалификационные работы. Выпускная квалификационная работа оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора интервала. Шрифт — Times New Roman, чёрного цвета, размер 14 пунктов, нормального начертания, красная строка — 1,25 см.

6.3. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

6.4. Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует

располагать по середине текстового поля и печатать прописными (заглавными) буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.4.1. Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ МАРКЕТИНГА ОРГАНИЗАЦИИ ГОСТЕПРИИМСТВА.....	8
1.1 Понятие и сущность маркетинговой стратегии.....	8
1.2 Анализ маркетинговой среды и разработка стратегических маркетинговых альтернатив.....	10
1.3 Выбор стратегической альтернативы и формирование маркетинговой стратегии	15
2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ СРЕДЫ ООО «ГОСТИНИЦА „МЕСТ НЕТ“»	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Гостиница „Мест нет“».....	25
2.2 Анализ финансово-хозяйственной и маркетинговой деятельности ООО «Гостиница „Мест нет“» в 2017 – 2019 гг.....	29
2.3 Прогноз состояния маркетинговой среды ООО «Гостиница „Мест нет“» на 2020 – 2022 гг.	33
3. РАЗРАБОТКА МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ ООО «ГОСТИНИЦА „МЕСТ НЕТ“».....	35
3.1 Определение стратегических альтернатив ООО «Гостиница „Мест нет“» и выбор стратегической альтернативы.....	37
3.2 Разработка частных маркетинговых стратегий ООО «Гостиница „Мест нет“».....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	65

6.4.2. Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные и правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Утвержден 30.11.1994 N 51-ФЗ.

3. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

II. Официальные издания по статистике

4. Российский статистический ежегодник: Стат. сб. – М.: Госкомстат России, 2016. – 813 с.

5. Финансы России: Стат. сб. – М.: Госкомстат России, 2014. – 212 с.

III. Книги, монографии, учебники

6. Аашкин А. А. Механизм банкротства предприятий. – М.: Экономика, 2012. – 190 с.

7. Банкротство в России. Часть I. – М.: МГФ «Знание», 2013. – 576 с.

8. Вэвэшкин В. В. Прогнозирование банкротства. — Биробиджан: Издательство «Дальний Восток», 2015. — 1024 с.

9. Bromley D. Economic Interests and Institutions. The Conceptual Foundations of Public Policy. – N. Y., 2010. – 513 p.

VI. Диссертации, авторефераты диссертаций

10. Патрушева Е. Г. Инвестиционная политика российских промышленных предприятий: управление привлечением капитала. Автореф. дисс. на соис. уч. ст. доктора экон. наук. — Ярославль: Издательство ЯрГУ, 2002. — 24 с.

V. Периодические издания

11. Балацкий Е.В. Точки Лаффера и их количественная оценка // МЭиМЭО. – 2010. – № 12. – С. 46-52.

12. Ялбулганов А.А. «Опыт теории налогов» Н.И. Тургенева и развитие финансовой мысли в России XIX-XX вв. // Финансы. – 2010. – № 9. – С. 35-39.

13. Feinstein J. An Econometric Analysis of Income Tax Evasion and Its Detection. // RAND Journal of Economics. – 2013. – vol. 22, № 1. – P. 15 – 23.

VI. Электронные и интернет ресурсы

14. Российская Федерация. Госкомстат. Основные макроэкономические показатели на сентябрь 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gks.ru/fkl_12hlmt.

15. Российская Федерация. Минфин. Налоговые поступления за 2010-2012 гг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru>.

16. Шестоперов О.М. Распределение налоговых доходов от государственной собственности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://smb.ru/analitics.html?id=distribution_incomes.

6.5. Главы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с красной строкой 1,25 см. После цифры ставится точка, пишется название главы прописными буквами без точки в конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце. Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

6.7. В выпускной квалификационной (бакалаврской) работе обязательно должны быть ссылки на источники. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми;

- подстрочными;
- затекстовыми.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки: (Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2015. 202 с.).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

Пример оформления подстрочной библиографической ссылки:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

Для подстрочных ссылок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 12, через одинарный интервал, нумерация сквозная по всему тексту.

Затекстовая ссылка приводятся в квадратных скобках, где указывается номер источника в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и — при необходимости — страница в источнике.

Пример затекстовой ссылки: [10, с. 81].

6.8. Графики, схемы, диаграммы, рисунки (далее — графические элементы) располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Графические элементы выравниваются по центру страницы. Название графических элементов помещается под ними, по центру страницы, пишется слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка. Графические элементы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают в

центре под рисунком без точки в конце.

Пример оформления рисунка (Источник ГОСТ 7.32-2017):

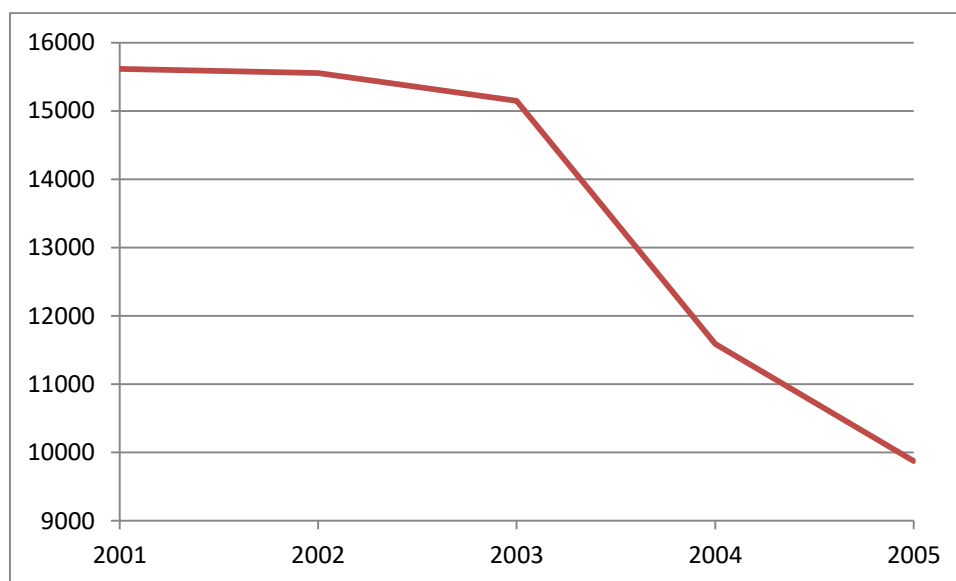


Рисунок 2 – Динамика чистой прибыли ООО «Гостиница „Мест нет“» в 2021 – 2025 гг.

6.9. Таблицы в выпускной квалификационной работе следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в выпускной квалификационной работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

Таблица 1 – Название таблицы

1	2	3	4	5

6.9.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в выпускной квалификационной работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример оформления формулы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

$$\Delta \text{ПР} = \text{По} - \text{Пб}, \quad (6)$$

где $\Delta \text{ПР}$ – изменение прибыли;

По – прибыль отчетного периода;

Пб – прибыль базисного периода.

Ссылки в выпускной квалификационной работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: «Используя формулу (3) можно рассчитать» и т. д.

Запись формул и пояснений должно соответствовать общим правилам математики и не допускать двояких толкований написанного.

6.10. Приложения являются структурным элементом выпускной квалификационной работы.

В ПРИЛОЖЕНИЯ помещают вспомогательные, дополнительные материалы, а также информацию, которая загромождает текст основной части. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. При этом приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Пример оформления приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Баланс ООО «Гостиница „Мест нет“»

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 г.		Форма по ОКУД 0710201	Коды 31 12 2017
Организация Публичное акционерное общество «Автодизель» (Воронежская моторный завод)	Дата (число, месяц, год)	по ОКПО 89911995	ИНН 780105940
Идентификационный номер налогоплательщика 780105940	Вид экономической деятельности Производство двигателей внутреннего сгорания	по ОКВЭД 28.16.1	ОКФСД 12247 16
Организационно-правовая форма / форма собственности Публичное акционерное общество	Частная собственность	по ОКФСД / ОКФСД	384
Единица измерения в тыс. рублей	Местонахождение (адрес) 150040, Воронежская обл., Воронеж г., Октябрь пр-кт, дом № 78		

Показатели	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
101	Нематериальные активы	1110	804	919	990
102	Ресурсы исследований и разработок	1120	1 294 848	1 358 720	1 359 433
103	Нематериальные финансовые активы	1130	—	—	—
104	Материальные финансовые активы	1140	—	—	—
105	Основные средства	1150	5 923 690	7 309 587	8 208 723

6.11. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа, включая страницы с приложениями. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение Г).

Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

6.12. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом:

— на титульном листе;

— после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«___» _____ 20__ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

(подпись автора)

7. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы

7.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по выпускной квалификационной работе.

Студент готовит доклад для выступления. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося.

Доклад для выступления должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные теоретические и практические рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т. д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

7.2. Требования к презентации по выпускной квалификационной работе

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов — 10 – 15.

7.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучаю-

щиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Кафедра передает выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом руководителя выпускной квалификационной работой секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся (предусматривается не более 10 минут на доклад одного обучающегося);
- вопросы членов комиссии по выпускной квалификационной работе и докладу обучающегося (при ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой);
- выступление руководителя выпускной квалификационной работой (при его отсутствии — заслушивание текста отзыва).

7.4. Порядок определения результатов защиты выпускной квалификационной работы.

ГЭК при определении результата защиты выпускной квалификационной работы принимает во внимание:

- оценку руководителем выпускной квалификационной работой деятельности обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты выпускной квалификационной работы обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. Результат защиты выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

7.5. Порядок повторной защиты выпускной квалификационной работы

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА. При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема выпускной квалификационной работы.

7.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы в случае неявки на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-и месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Финансовый университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.7. Сроки подачи апелляции

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты выпускной квалификационной работы.

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, содержится в п.1.2. раздела 1. «Общие положения» данных методических рекомендаций.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом:

- оценки руководителем выпускной квалификационной работой деятельности обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, уровня сформированности компетенций, продемонстрированных в ходе работы над выпускной квалификационной работой;
- наличия практической значимости и обоснованности выводов и ре-

комендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

— общей оценки членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

Критерии выставления оценки по пятибалльной шкале:

«Отлично» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» — работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале. Но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.

«Неудовлетворительно» — работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. при

защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

**Форма заявления о закреплении темы
выпускной квалификационной работы**

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра
«Менеджмент и общегуманитарные
науки»

Ярославского филиала

Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Заведующему кафедрой
«Менеджмент и общегуманитарные науки»
канд. экон. наук, доценту

(уч. степень, уч. звание, И.О. Фамилия)

(Фамилия И.О. обучающегося)

43.03.03 «Гостиничное дело»
(наименование направления бакалавриата)

(№ учебной группы)

Тел. обучающегося

E-mail обучающегося

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

«_____»

_____»

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работой:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма задания на ВКР

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра «Менеджмент
и общегуманитарные науки»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной
работы

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)
Тема выпускной квалификационной работы
«_____»
закреплена приказом Ярославского филиала Финуниверситета от «__» _____ 20__ г.
№ _____.
Целевая установка:

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература указывается в приложении к заданию

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание получил: _____
(подпись, фамилия И.О. обучающегося) (дата)

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

Примерное содержание отзыва руководителя о работе обучающегося
в период подготовки ВКР

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы
по программе бакалавриата**

Обучающийся _____.

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Профиль «Гостиничный бизнес».

Наименование темы « _____ »

Руководитель <Фамилия Имя Отчество>, <должность> кафедры «Менеджмент и общегу-
манитарные науки», <ученая степень, ученое звание>.

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

Сформулированные во введении работы цели и задачи полностью соответствуют теме работы, определяя ее раскрытие.

2. Соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам:

Выводы и предложения, сформулированные автором в результате проведенного исследования, соответствуют заявленным цели и задачам.

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

По итогам выполненной работы можно сделать вывод, что ее автор обладает умением проводить исследования в профессиональной деятельности, в том числе осуществлять финансовый анализ, применять методы экономического анализа и представлять результаты исследования, проведенного в рамках написания выпускной квалификационной работы.

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

Пример формулировки: В выпускной квалификационной работе использовались следующие методы экономического и математического анализа: абстрактно-логический, экономико-статистический метод, метод сравнительного анализа, коэффициентный метод, приемы факторного анализа, табличный и графический методы. Для разработки стратегии ООО «Гостиница „Мест нет“» проводилась оценка емкости рынка различными методами, а также долей рынка, занимаемых конкурентами. Для наглядного представления результатов исследования удачно применены графические средства. При написании работы использовались программы пакета «Microsoft Office», а также СПС «КонсультантПлюс».

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

Пример формулировки: В итоге проведенного исследования разработана стратегия

ООО «Гостиница „Мест нет“», а также предложено вывести на рынок новый продукт «ЭЮЯ».

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов).

При написании выпускной квалификационной работы автор проявил высокую степень самостоятельности при сборе материалов, их интерпретации, обобщении и анализе, а также показал умение выявлять проблемы и обосновывать меры по их устранению.

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ОС ФУ):

В ходе работы над ВКР студент продемонстрировал сформированность всех компетенций, установленных Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515) (с послед. изм. и доп.), на *высоком (или продвинутом, или пороговом)* уровне:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ПКП-1: Способен осуществлять контроль деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, проводить оценку эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности;

ПКП-2: Способен к разработке, продвижению и реализации гостиничного продукта, востребованного на международном рынке, с учетом требований потребителей, технологических, социально-экономических и межкультурных факторов;

ПКП-4: Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания;

ПКП-5: Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).

8. Доля (%) заимствований в ВКР: в соответствии с отчетом о результатах проверки выпускной квалификационной работы _____ доля заимствований в выпускной квалификационной работе составляет _____ % (соответствует требованиям Финуниверситета).

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

Выпускная квалификационная работа _____ соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.

ФИО руководителя ВКР (полностью) _____

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления Титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

Выпускная квалификационная работа

На тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
(код и наименование направления подготовки)

Профиль «Гостиничный бизнес»
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой «Менеджмент и
общегуманитарные науки»
кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень и/или звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г

Ярославль 20__

Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета

РАЗРЕШЕНИЕ на размещение выпускной квалификационной работы на информационно-образовательном портале Финуниверситета

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан паспорт)
зарегистрирован (-а) по адресу: _____

_____ являющийся (-аяся) студентом _____

_____ (факультет/отделение, группа)
Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (название работы)
_____ (далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

1. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

2. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

4. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____