

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Алтайский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Алтайского
филиала Финуниверситета

Протокол № 14
от «29» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Алтайского филиала
Финуниверситета

 В.А. Иванова
31 октября 2024 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Битрикс24»

Барнаул - 2024

Общая характеристика программы

Цель: Формирование и развитие профессиональных компетенций в области корпоративной информационной системы Битрикс24.

Формируемые профессиональные компетенции:

- обладать базовыми теоретическими знаниями в области Битрикс24;
- иметь навыки формирования с Битрикс24-системой;
- владеть приемами создания и комплексной проверки отчетов в Битрикс24;
- владеть инструментами управления задачами и проектами;
- пользоваться компьютерными программами для работы с Битрикс24-системой.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Алтайский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Алтайского
филиала Финуниверситета

Протокол № 14
от «29» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Алтайского
филиала
Финуниверситета

В.А. Иванова
«31» октября 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
(вид дополнительной программы)

« Битрикс24»
(наименование дополнительной программы)

Требования к уровню образования	Специалисты с высшим и средним специальным образованием и получающие высшее или среднее специальное образование
Категория слушателей	лица, в чьи обязанности входит управление проектами и задачами с использованием корпоративных информационных систем
Срок обучения	24 ч.
Форма обучения	очная с элементами дистанционных технологий
Режим занятий	4-6 ч.

№ п/п	Наименование темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Фор ма конт роля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практиче ские занятия		
1.	Модуль 1. Введение в Битрикс24	2	1	1	-	1	
1.1.	Тема 1.1. Обзор возможностей Битрикс24	1	0,5	0,5	-	0,5	
1.2.	Тема 1.2. Навигация и интерфейс	1	0,5	0,5	-	0,5	
2.	Модуль 2. Основные инструменты Битрикс24	4	3	1	2	1	
2.1.	Тема 2.1. Коммуникационные инструменты	2	1,5	0,5	1	0,5	
2.2.	Тема 2.2. Дополнительные модули	2	1,5	0,5	1	0,5	
3.	Модуль 3. Работа с CRM-системой	8	7	2	5	1	
3.1.	Тема 3.1. Основы CRM в Битрикс24	0,5	0,5	0,5	-	-	
3.2.	Тема 3.2. Настройка карточек CRM	3	2,5	0,5	2	0,5	
3.3.	Тема 3.3. Работа с клиентской базой	3,5	3	1	2	0,5	
3.4.	Тема 3.4. Отчеты и аналитика в CRM	1	1	-	1	-	
4.	Модуль 4. Задачи и проекты	6	5	2	3	1	
4.1.	Тема 4.1. Управление задачами	3	2,5	1	1,5	0,5	
4.2.	Тема 4.2. Работа с проектами	3	2,5	1	1,5	0,5	
5.	Всего:	20	16	6	10	4	-
6.	Итоговая аттестация	4	-	-	-	-	зачет
7.	Общая трудоемкость программы:	24	16	6	10	4	

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Алтайский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Алтайского
филиала Финуниверситета

Протокол № 14
от «29» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Алтайского
филиала
Финуниверситета

В.А. Иванова
«31» октября 2024 г.

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Битрикс24»



Объем программы - 24 час.

Продолжительность обучения – 2 нед.

Форма обучения – очная с элементами дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Контактная работа		СР	ИА	Всего
		Лекции	Практиче ские занятия			
1.	Модуль 1. Введение в Битрикс24	1	-	1	-	2
2.	Тема 1.1. Обзор возможностей Битрикс24	0,5	-	0,5	-	1
3.	Тема 1.2. Навигация и интерфейс	0,5	-	0,5	-	1
4.	Модуль 2. Основные инструменты Битрикс24	1	2	1		4
5.	Тема 2.1. Коммуникационные инструменты	0,5	1	0,5		2
6.	Тема 2.2. Дополнительные модули	0,5	1	0,5		2
7.	Модуль 3. Работа с CRM-системой	2	5	1	-	8
8.	Тема 3.1. Основы CRM в Битрикс24	0,5	-	-		0,5
9.	Тема 3.2. Настройка карточек CRM	0,5	2	0,5	-	3

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля)	Контактная работа		СР	ИА	Всего
		Лекции	Практиче ские занятия			
10.	Тема 3.3. Работа с клиентской базой	1	2	0,5		3,5
11.	Тема 3.4. Отчеты и аналитика в CRM	-	1	-		1
12.	Модуль 4. Задачи и проекты	2	3	1		6
13.	Тема 4.1. Управление задачами	1	1,5	0,5		3
14.	Тема 4.2. Работа с проектами	1	1,5	0,5		3
15.	Всего:	6	10	4		20
16.	Итоговая аттестация	-	-	-	4	4
17.	Общая трудоемкость программы:	6	10	4	4	24

Условные обозначения	
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Рабочая программа учебного курса

Тема 1.1 Обзор возможностей Битрикс24

Функциональные модули системы. Области применения.

Тема 1.2 Навигация и интерфейс

Основные элементы интерфейса. Персональные настройки пользователя.

Тема 2.1 Коммуникационные инструменты

Чаты и звонки. Видеоконференции. Социальная сеть компании.

Тема 2.2 Дополнительные модули

Календарь и планирование. Диск и управление документами. Маркетинг и автоматизация.

Тема 3.1 Основы CRM в Битрикс24

Структура CRM: лиды, сделки, контакты, компании. Воронки продаж и стадии сделок.

Тема 3.2 Настройка карточек CRM

Пользовательские поля и шаблоны. Настройка отображения информации.

Тема 3.3 Работа с клиентской базой

Импорт и экспорт данных. Сегментация и фильтрация клиентов.

Тема 3.4 Отчеты и аналитика в CRM

Стандартные отчеты. Создание кастомных отчетов. Анализ эффективности продаж.

Тема 4.1 Управление задачами

Создание и назначение задач. Приоритеты и дедлайны. Отслеживание выполнения.

Тема 4.2 Работа с проектами

Создание проектов и рабочих групп. Роли и права доступа. Совместная работа и коммуникация.

Формы и методы обучения

Основной формой обучения слушателей являются лекции и практические занятия с использованием дистанционных образовательных технологий.

Также в процессе обучения используются следующие интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия;
- тренинг;
- анализ конкретных практических ситуаций.

Методическое сопровождение программы:

Богданова Марина Михайловна, к.э.н., заведующий кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе» Алтайского филиала Финуниверситета;

Ванина Елена Владимировна, к.э.н., доцент кафедры «Общегуманитарные науки и межкультурные коммуникации» Алтайского филиала Финуниверситета.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предусматривает наличие рабочего места преподавателя и слушателя:

- ПК с выходом в интернет для каждого слушателя и преподавателя;
- цифровая платформа российского производства для проведения занятий в дистанционной форме.

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя комплект материалов по каждой теме учебного плана для слушателей в электронной форме.

Программное обеспечение

- «МойОфис» или «P7-Офис», Libre Office – импортозамещение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
- ЭПС «Система ГАРАНТ»
- СПС «КонсультантПлюс»

Организация образовательного процесса.

Лекции и практические занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Чинчевой Василий Витальевич, собственник компании «ИКСТРИ», системного интегратора Битрикс24, коммерческий директор, бизнес-трекер, создатель курсов «Воронки прогрева в Битрикс24», «Самостоятельное внедрение Битрикс24», методолог курсов «Настройщик Битрикс24» и «Бизнес-аналитик Битрикс24».

Порядок прохождения итоговой аттестации по программе, критерии оценивания

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач в сфере организационного, документационного и информационного обеспечения бухгалтерского учета.

Итоговая аттестация проходит в форме итогового отчета.

Оценка выставляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Критерии оценивания при проведении итоговой аттестации:

«Зачтено»:

достаточный объем знаний в рамках изученного курса, усвоение основных источников информации, рекомендованных программой курса:

- умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием изучаемого курса, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач.

«Не зачтено»:

- недостаточно полный объем знаний в рамках изучаемого курса, незнание нормативно-правовых источников;
- слабое владение инструментарием учебного курса;
- некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач.

Итоговая отчетная работа

Включает в себя практическое задание по CRM и задачам в системе «Битрикс24»:

- создание отчетов и их презентация;
- запуск и оформление договора с клиентом;
- создание базы данных клиентов;
- формирование «воронки продаж».