

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала  
СПАО «Ингосстрах» в Алтайском  
крае

 А.А. Куракина

«06» *сентября* 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической и научной  
работе Алтайского филиала  
Финансового университета

 Е.В. Сильченко

«06» *сентября* 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики

(по профилю специальности)

по специальности 38.02.06 Финансы

Барнаул – 2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организации – партнеры: СПАО «Ингосстрах», Администрация города Барнаула, Алтайкрайстат, АО «Россельхозбанк», АО «Алтайский приборостроительный завод «Ротор», АО «Алтай-Пригород», АО «Альфа Банк», Банк «ВТБ» ПАО, ООО КБ «Алтайкапиталбанк», ПАО «Сбербанк», Счетная палата Алтайского края, Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, Управление Алтайского края по труду и занятости населения, Центр «Мой бизнес»

Разработчик: Маслихова Елена Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Алтайского филиала Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Алтайского филиала

Протокол от «05» февраля 2026 г. № 4

Председатель ПЦК Алтайского филиала



И.П. Маряхина

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации финансист, и основных видов профессиональной деятельности:

- ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

- ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;

- ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения всех видов профессиональной деятельности и изучения всех учебных дисциплин.

## 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значения, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков

ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</li> <li>- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</li> <li>- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</li> <li>- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;</li> <li>- составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</li> <li>- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов</li> </ul>

	<p>публично-правовых образований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</li> <li>- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить анализ исполнения бюджетов;</li> <li>- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- составлять обоснования расходов казенных учреждений;</li> <li>- выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> <li>- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной</li> </ul>

	<p>системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;</li> <li>- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</li> <li>- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</li> <li>- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>
<p>Вид деятельности: Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	
<p>иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> </ul>

- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации в повышении эффективности деятельности организации;
- использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;
- формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;
- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;
- проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- определения резервов повышения эффективности деятельности организации;
- определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;
- идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;
- мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;
- качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;
- учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;
- систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков;
- хранения информации, формирования баз данных.
- определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;
- анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;
- оценки вероятности отдельных видов финансового риска;
- оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;
- оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;
- определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;</li> <li>- мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;</li> <li>- мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>- описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;</li> <li>- выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;</li> <li>- принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;</li> <li>- определения последствий (угроз и возможностей);</li> <li>- формирования сводного отчета о финансовых рисках.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</li> <li>- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>- применять информационные технологии для обработки экономических данных;</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;</li> <li>- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</li> <li>- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</li> <li>- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;</li> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> </ul>

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;
- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;
- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя
- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков
- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;
- применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;
- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- формирование "карты риска", позволяющей определить зоны

	<p>ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово- хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации;</li> <li>- возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации;</li> <li>- роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки;</li> <li>- значение группировок и их виды;</li> <li>- способы исчисления относительных и средних величин;</li> <li>- методы обработки и анализа рядов динамики;</li> <li>- методы исчисления индексов;</li> <li>- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;</li> <li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово- хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;</li> <li>- контекст процесса управления финансовыми рисками;</li> <li>- критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;</li> <li>- анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;</li> <li>- методы идентификации финансовых рисков;</li> <li>- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;</li> <li>- принципы и правила выбора метода, техники идентификации</li> </ul>

	<p>финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности сложность метода, техники);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;</li> <li>- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;</li> <li>- возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении;</li> <li>- критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;</li> <li>- критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>- информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;</li> <li>- методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;</li> <li>- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;</li> <li>- принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>- принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;</li> <li>- возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>- анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.</li> </ul>
<p>Вид деятельности: Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p>	
<p>иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</li> <li>- предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; - составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; -соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий</li> </ul>

	<p>налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</li> <li>- информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</li> <li>- осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</li> <li>- заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>- подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;</li> <li>- консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>- участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</li> <li>- изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</li> <li>- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> <li>- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</li> <li>- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять налоговую базу по налогам;</li> <li>- определять базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять налоговые ставки;</li> <li>- применять тарифы страховых взносов;</li> <li>- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы,</li> <li>- утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</li> <li>- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</li> <li>- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</li> <li>- осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</li> <li>- осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);</li> <li>- понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</li> <li>- производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</li> <li>- проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;</li> <li>- использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</li> <li>- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения;</li> <li>- понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской</li> </ul>

Федерации;

- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;
- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,
- документальное подтверждение полномочий представителей;
- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;
- порядок ведения налогового учета:
- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,
- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;
- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
- порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;
- порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;
- порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);
- порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);
- перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;
- порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;
- документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;
- порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обжалования действий налоговых органов, состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам;</li> <li>- элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</li> <li>- порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>- общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</li> <li>- источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений.</li> </ul>
<p>Вид деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	
<p>иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;</li> <li>- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;</li> <li>- подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> <li>сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;</li> <li>- разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;</li> <li>- подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> <li>- получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</li> <li>- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;</li> <li>- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- применять современные аналитические методы и программные продукты;</li> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события применять методы внутреннего финансового контроля;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- обобщать и анализировать собранную информацию;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li> <li>- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений</li> </ul>

	<p>в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ. нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</li> <li>- теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;</li> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;</li> <li>  требования профессиональной этики;</li> <li>- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;</li> <li>  - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений структура системы экономической информации;</li> <li>- практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</li> <li>  - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов позволяющих производить аналитические контрольные процедуры понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);</li> <li>  - способы документального контроля; методы и приемы фактического контроля</li> </ul> <p>источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля законодательство Российской Федерации, регулиующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li><li>- перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФЛТФ);</li><li>- правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;</li><li>- типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</li></ul>
--	---

## **1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего часов 288 из них в том числе:

на освоение ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 72 часа;

на освоение ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации – 72 часа;

на освоение ПМ.03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – 72 часа;

на освоение ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b>		<b>72</b>
<b>МДК. 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»</b>		<b>40</b>
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	40 4
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).	4
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.	4
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.	2
	5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.	2
	6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.	2
	7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.	4
	8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.	4
	9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.	4
	10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.	2
	11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.	4
	12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.	4
	б) в органах Федерального казначейства:	40

	1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.	2
	2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2
	3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.	2
	4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).	2
	5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).	6
	6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.	6
	7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.	2
	8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.	4
	9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.	4
	10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.	2
	11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.	4
	12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	4
	в) в государственных (муниципальных) учреждениях:	40
	1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).	4
	2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.	2

	3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.	2
	4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.	6
	5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.	6
	6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.	4
	7. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановления их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).	4
	8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.	8
	9. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	4
<b>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>		<b>32</b>
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):	32
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.	4
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.	4
ПК 1.4. Составлять плановые документы	3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.	4
	4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).	4

государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	4
	6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.	4
	7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	4
	8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	4
	б) в органах Федерального казначейства:	32
	1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.	2
	2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.	2
	3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.	4
	4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.	4
	5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	4
	6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.	2
	7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.	2
	8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	4
	9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.	2
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального	2	

	казначейства – автономному учреждению.	
	11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	4
	в) в государственных (муниципальных) учреждениях:	32
	1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.	4
	2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.	4
	3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.	6
	4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.	2
	5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.	4
	6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.	6
	7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.	6
<b>ПМ. 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b>		<b>72</b>
<b>МДК 02.01 Финансы организации</b>		<b>36</b>
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	1. Составление схемы финансового механизма организации и схемы структуры ее финансовой службы. Рассмотрение состава ее финансовых ресурсов. Изучение копий учредительных документов и форм финансовой отчетности организации	2
	2. Рассмотрение структуры капитала организации и его основных частей согласно данным бухгалтерского баланса. Определение чистых активов организации. Определение размеров собственного капитала организации. Рассмотрение структуры основного и оборотного капитала и источники их формирования в организации. Расчет лизинговых платежей	2
	3. Рассмотрение условий договоров лизинга, расчет лизинговых платежей	2
	4. Определение состава производственных запасов и стоимости чистого оборотного	2

	капитала	
	5. Изучение «учетной политики» организации. Рассмотрение состава затрат на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг). Составление сметы затрат в организации и калькуляции отдельных видов продукции (работ, услуг). Определение состава доходов организации. Сбор и систематизация информации, необходимой для составления планов по реализации. Расчет выручки от реализации (продаж). Составление прогноза финансовых результатов. Распределение и использование прибыли в организации. Определение показателей рентабельности (используя баланс и формулу №2)	8
	6. Изучение Отчета о движении денежных средств организации и планирование возможных изменений в планируемом периоде	2
	7. Ознакомление с видами инвестиций в организации и принципами формирования инвестиционной и инновационной политики. Определение источников финансирования долгосрочных инвестиций. Определение основных показателей оценки одного или нескольких инвестиционных проектов.	2
	8. Изучение действующей системы планирования в организации. Сбор и обобщение экономической информации, необходимой для разработки финансовых планов. Построение платежного календаря и отдельных документов бюджетной модели планирования деятельности организации. Составление прогноза ключевых финансовых показателей. Ознакомление с разработкой финансового плана организации.	8
	9. Ознакомление с порядком проведения закупочных процедур в организации.	2
	10. Изучение порядка условий договоров кредитования и имущественного страхования, заключенных организацией.	2
	11. Оценка финансового состояния организации. Расчет основных показателей.	4
<b>МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками</b>		<b>10</b>
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	1. Выявить основные финансовые риски, с которыми сталкивается организация	2
	2. Определить точку безубыточности по основной продукции (работам, услугам) организации. Рассчитать индексы безопасности по основным регулируемым параметрам: цене единицы продукции, постоянным и переменным затратам. Выявить наиболее чувствительные показатели.	2
	3. Провести анализ показателей платежеспособности организации за два последних года, определить риск ликвидности.	2

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значения, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	4. Составить блок-схему процесса управления риском в организации	2
	5. Разработать мероприятия по минимизации финансовых рисков организации	2
<b>МДК 02.03 «Экономический анализ»</b>		<b>26</b>
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	1. Изучить следующие документы: – копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; – формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Пояснительная записка). – годовой отчет. Изучить номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции. Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров. Изучить статистическую отчетность по основным фондам. Изучить основные источники информации для анализа материальных ресурсов. Изучить статистическую отчетность по труду, расчетно-платежные ведомости, данные оперативного учета. Изучить основные источники информации, необходимые для проведения анализа себестоимости	4
	2. Провести анализ реализации продукции (товаров, работ и услуг). Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. Определить причины изменений объема реализации продукции – провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации	2
	3. Провести анализ выполнения плана по номенклатуре, ассортименту. Оценить влияние структурных сдвигов на объем продукции. Рассчитать показатели ритмичности (коэффициенты ритмичности, аритмичности). Определить резервы возможного роста объема реализации продукции, товаров, работ и услуг	2
	4. Провести анализ наличия, движения, состава, структуры основных фондов. Оценить техническое состояние основных фондов, рассчитав степень износа, обновления; общую фондовооруженность труда. Провести анализ эффективности использования основных фондов: определить показатели фондоотдачи (основных фондов, оборудования, активной части), фондоемкости.	2

	Провести анализ динамики фондоотдачи; сопоставление ее темпов с темпами роста среднегодовой стоимости основных фондов.	
	5. Определить влияние факторов средств труда (среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи) на объем реализации продукции. Определить: влияние величины вложений в основные средства и фондоотдачи на финансовый результат; влияние величины активной части основных средств и фондоотдачи активной части на изменение фондоотдачи основных средств. Провести факторный анализ фондорентабельности. Сделать вывод об эффективности использования основных фондов.	2
	6. Рассчитать показатели использования материальных ресурсов, определить наличие относительной экономии (перерасхода). Оценить влияние среднегодовой стоимости материальных затрат, материалоемкости на величину выручки от реализации выпускаемой продукции. Провести анализ влияния факторов на изменение показателя прибыли на 1 рубль материальных затрат. Определить резервы увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования предметов труда. На основании проведенного анализа сделать вывод об эффективности использования материальных ресурсов.	2
	7. Провести анализ фонда рабочего времени. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда по стоимости выпущенной продукции. Определить среднегодовую выработку одного работающего, одного рабочего. Изучить динамику показателей производительности труда	2
	8. Провести факторный анализ влияния различных факторов на среднегодовую выработку одного работающего: изменения структуры персонала (удельного веса рабочих в численности) и среднегодовой выработки одного рабочего. Определить влияние трудовых факторов на показатель товарной продукции. Провести факторный анализ рентабельности персонала. На основании проведенного анализа сделать вывод об эффективности использования трудовых ресурсов.	2
	9. Определить показатели себестоимости продукции. Провести анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат, рассчитать структуру затрат. Провести факторный анализ влияния изменения затрат на прирост (спад) финансового результата, определить взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Проанализировать затраты на 1 руб. товарной продукции. Выявить резервы снижения себестоимости продукции.	2
	10. Провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах. Определить степень влияния различных факторов на прибыль от продаж (себестоимость проданной продукции, отпускные цены на продукцию, объем продаж, структурные	2

	сдвиги и др.), прибыль до налогообложения.	
	11. Рассчитать показатели рентабельности продаж, рентабельности расходов по обычным видам деятельности, рентабельности активов, рентабельности собственного капитала и т.п., оценить их динамику (абсолютное и относительное отклонение). Провести факторный анализ рентабельности активов (капитала) и рентабельности собственного капитала с применением формулы Дюпона. Оценить эффективность текущей деятельности организации на основе показателей рентабельности.	2
	12. На основании проведенного анализа сделать вывод об эффективности использования организацией производственных ресурсов. Выделить негативные факторы, которые мешают развитию компании. Предложить способы улучшения деятельности организации и новые возможности для развития.	2
<b>ПМ. 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b>		<b>72</b>
<b>МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>		<b>46</b>
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	1. подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;	2
	2. выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
	3. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;	2
	4. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; составление и (или) контроль правильности	2

	составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость;	
	5. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;	2
	6. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;	2
	7. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета;	2
	8. заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц;	4
	9. при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;	2
	10. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам;	2
	11. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	2
	12. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых;	2

	13. при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	2
	14. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;	2
	15. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	2
	16. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций;	2
	17. при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	2
	18. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу;	2
	19. при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	2
	20. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу;	2
	21. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль	2

	правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	
	22. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;	2
<b>МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»</b>		<b>26</b>
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	1. определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами;	2
	2. участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;	2
	3. участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;	2
	4. участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц;	2
	5. определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации;	2
	6. проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);	8
	7. участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;	2
	8. мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;	2
	9. мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.	2
	10. Защита Отчета по производственной практике промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2
<b>ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</b>		<b>72</b>
<b>МДК. 05.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»</b>		<b>72</b>

<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего</p>	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:	
	1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.	6
	2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.	10
	3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативными правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.	12
	4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.	6
	5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).	20
	6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).	8
	7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере.	8

контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Описать в отчете.	
	б) в аудиторских организациях:	
	1. Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете.	2
	2. Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете.	6
	3. Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.	6
	4. Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете.	6
	5. Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете.	8
	6. Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки. Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы.	8
	7. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы.	16
	8. Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете.	10
	9. Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете.	10
	в) в организациях любой формы собственности:	
	1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете.	6
	2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению	8

	контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.	
	3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.	8
	4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.	12
	5. Изучить следующие источники информации для проведения контрольных процедур: положение по внутреннему контролю в организации; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации.	8
	6. Провести процедуры тестирования и оценки рисков: разработать тест контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; определить риски бизнес-процессов исследуемой организации.	8
	7. Оформить документы при планировании контрольного мероприятия, ревизии: приказ руководителя предприятия на проведение контрольного мероприятия, ревизии; программе контрольного мероприятия, ревизии; план контрольного мероприятия, ревизии.	10
	8. Оформить рабочую документацию по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.	8
	9. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.	4

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Административное помещение для проведения практической подготовки специализированная мебель: стол – 10 шт., стул – 10 шт.; технические средства обучения: принтер – 2 шт., компьютер – 10 шт.

#### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится специалистами организации, учреждения - базы практики концентрировано в несколько периодов.

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- разрабатывает задания на производственную практику;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с целью разъяснения целей, задач и содержания практики;
- осуществляет контроль за ходом выполнения студентами заданий в период практики;

- проводит индивидуальные консультации в ходе практики

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практик студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, форм налоговой отчетности, анализа деятельности организации, расчета основных показателей деятельности учреждений, анализа законодательных и других нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность учреждений бюджетной сферы и коммерческих организаций.

В результате освоения производственной практики (по профилю

специальности) обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (сформированные компетенции, освоенные умения и практический опыт в рамках вида деятельности)		Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</li> <li>- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</li> <li>- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</li> <li>- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</li> <li>- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по производственной практике;</li> <li>- защита отчета</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li><li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li><li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;</li><li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li><li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- участников бюджетного процесса и их полномочия;</li><li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</li><li>- юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</li><li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li><li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей</li><li>- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</li><li>- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</li><li>- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений</li><li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li></ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li><li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li><li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li></ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li><li>- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований;</li><li>- определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</li><li>- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;</li><li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li><li>- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</li><li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</li><li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</li><li>- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</li><li>- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</li></ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить анализ исполнения бюджетов;</li> <li>- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений;</li> <li>- выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p> <p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значения, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</li> <li>- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;</li> <li>- определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;</li> <li>- идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;</li> <li>- мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;</li> <li>- качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;</li> <li>- учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;</li> <li>- систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки</li> </ul>	<p>- подготовка отчета по производственной практике; защита отчета</p>

финансовых рисков;

- хранения информации, формирования баз данных;
- определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;
- анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;
- оценки вероятности отдельных видов финансового риска;
- оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;
- оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;
- определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;
- установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;
- мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;
- мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;
- выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;
- принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;
- определения последствий (угроз и возможностей);
- формирования сводного отчета о финансовых рисках.

Знает:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки перспективных и годовых

	<p>планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li><li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации;</li><li>- возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации;</li><li>- роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</li><li>- содержание статистической сводки;</li><li>- значение группировок и их виды;</li><li>- способы исчисления относительных и средних величин;</li><li>- методы обработки и анализа рядов динамики;</li><li>- методы исчисления индексов;</li><li>- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li><li>- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;</li><li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;</li><li>- контекст процесса управления финансовыми рисками;</li><li>- критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;</li><li>- анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;</li><li>- методы идентификации финансовых рисков;</li><li>- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;</li><li>- принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности; сложность метода, техники);</li><li>- возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;</li><li>- законодательство Российской Федерации и</li></ul>	
--	--	--

отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;

- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
- возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении;
- критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;
- критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
- методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;
- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;
- принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;
- возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.

Умеет:

- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;
- определять и применять на практике эффективные

	<p>методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;</li><li>- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;</li><li>- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;</li><li>- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя;</li><li>- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li><li>- тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li><li>- осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li><li>- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;</li><li>- применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;</li><li>- осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;</li><li>- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</li><li>- осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li><li>- формирование "карты риска", позволяющей</li></ul>	
--	---	--

	<p>определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.</li> </ul>	
<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</li> <li>- предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов;</li> <li>- составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов;</li> <li>- соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</li> <li>- разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</li> <li>- информирования налогоплательщиков, плательщиков;</li> <li>- сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;</li> <li>- осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;</li> <li>- заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по производственной практике;</li> <li>- защита отчета</li> </ul>

	<p>в том числе страховым;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;</li><li>- консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li><li>- участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования).</li></ul> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</li><li>- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li><li>- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</li><li>- состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения;</li><li>- понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</li><li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</li><li>- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,</li><li>- документальное подтверждение полномочий представителей;</li><li>- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</li><li>- порядок ведения налогового учета:</li><li>- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц;</li><li>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</li><li>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения;</li><li>- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</li></ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</li><li>- порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</li><li>- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>- нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;</li><li>- порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li><li>- порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</li><li>- порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);</li><li>- порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</li><li>- мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);</li><li>- перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;</li><li>- порядок и сроки проведения налоговых проверок;</li><li>- состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</li><li>- документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;</li><li>- порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;</li><li>- порядок обжалования действий налоговых органов Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам,</li></ul>	
--	---	--

	<p>специальным налоговым режимам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</li><li>- порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li><li>- общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</li><li>- источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений.</li></ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li><li>- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li><li>- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li><li>- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</li><li>- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li><li>- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</li><li>- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</li><li>- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей;</li><li>- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</li><li>- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</li><li>- определять налоговую базу по налогам;</li><li>- определять базу для исчисления страховых взносов;</li><li>- применять налоговые ставки;</li></ul>	
--	--	--

- применять тарифы страховых взносов;
- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;
- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;
- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;
- осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);
- осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);
- понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;
- производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;
- проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;
- использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач.

<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;</li> <li>- проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> <li>- распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям.</li> <li>- формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля.</li> <li>- получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства российской федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;</li> <li>- подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин.</li> <li>- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</li> <li>- разработки предложений к проектам плановой документации;</li> <li>- выполнения контрольных процедур.</li> <li>- анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</li> <li>- формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по производственной практике;</li> <li>- защита отчета</li> </ul>
--	---	--

<p>информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p>внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> <li>- получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности.</li> <li>- выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> </ul> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля.</li> <li>- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях.</li> <li>- понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.</li> <li>- понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;</li> <li>- основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений.</li> <li>- структуру системы экономической информации;</li> <li>- практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.</li> <li>- понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);</li> <li>- способы документального контроля;</li> <li>- методы и приемы фактического контроля.</li> <li>- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе</li> </ul>	
---	--	--

	<p>устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.</li> <li>- законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</li> <li>- компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);</li> <li>- правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;</li> <li>- типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</li> <li>- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля.</li> <li>- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом.</li> <li>- оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;</li> <li>- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</li> <li>- применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков</li> </ul>	
--	---	--

	<p>и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li><li>- применять современные аналитические методы и программные продукты;</li><li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.</li><li>- применять методы внутреннего финансового контроля;</li><li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li><li>- обобщать и анализировать собранную информацию;</li><li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li><li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li><li>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li><li>- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.</li><li>- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li><li>- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li><li>- выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.</li></ul>	
--	---	--