

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Высшая школа управления государственными и муниципальными финансами

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования

Протокол № 47

« 19 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию



Е.А. Диденко

2025 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Управление структурным подразделением организации в
цифровой экономике»**

Москва - 2025

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление структурным подразделением организации в
цифровой экономике»**

Общая характеристика программы

Цель программы: повышение профессионального уровня обучаемых, формирование у них компетенций в технологиях, способах и методах управления структурным подразделением организации, подготовка к сдаче профессионального экзамена по подтверждению соответствия квалификации «Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом».

Программа повышения квалификации основана на требованиях профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от «09» марта 2022 г. No 109н (регистрационный номер 559) в части обобщенной трудовой функции - «Операционное управление персоналом и подразделением организации» и ее трудовых функций:

- Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (код G /01.7);
- Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (код G /02.7);
- Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (код G /03.7).

Планируемые образовательные результаты по программе повышения квалификации:

- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами и тенденциями в цифровой экономике ;
- способность применять современные методы, способы и инструменты управления персоналом структурного подразделения организации с учетом профессиональных стандартов;
- способность планировать деятельность подразделения и персонала;
- способность организовывать работу персонала структурного подразделения;
- способность разрабатывать планирующие и распорядительные документы управления структурным подразделением организации;

- способность разрабатывать системы стимулирования и мотивации персонала с учетом региональных и отраслевых потребностей.

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать:

- концептуальные основы управления персоналом в цифровом мире;
- теории управления персоналом и его мотивации;
- современные тенденции и принципы управления структурным подразделением организации;
- основы разработки и реализации стратегии развития персонала;
- структурное построение информационных систем и особенности работы с ними;
- виды организационных структур управления;
- цифровые компетенции современного человека.
- требования профессиональных стандартов к современному руководителю;
- теории управления персоналом и его мотивации;
- теории и методы управления развитием персонала;
- методы (стили) управления персоналом организации;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- основы командообразования и методы формирования команд;
- основы кадрового планирования и контроллинга;
- способы и технологии поиска, найма и адаптации персонала;
- технологии и методы деловой оценки персонала;
- современные технологии обучения персонала, в том числе инновационные информационные и интерактивные технологии обучения;
- сущность и содержание концепции «Управление талантами»;
- содержание управленческих коммуникаций;
- современные тенденции и принципы управления структурным подразделением организации;
- порядок администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;

- правила и порядок разработки плана работы структурного подразделения на отчетный период (плана проведения мероприятия, плана реализации проекта) в соответствии с концепцией «Бережливое производство»;
- способы постановки задач исполнителям (разработки распоряжений);
- способы разработки системы стимулирования и мотивации персонала с учетом региональных и отраслевых потребностей;

уметь:

- анализировать, разрабатывать стратегии в контексте цифровой трансформации организации;
- применять цифровые компетенции на практике
- применять требования профессиональных стандартов при оценке умений и навыков подчиненных сотрудников;
- организовывать работу подчиненных;
- применять методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов;
- применять методы оценки результатов труда персонала;
- использовать методики планирования и прогнозирования потребности в персонале;
- анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;
- применять методы постановки задач исполнителям;
- развития лидерства и исполнительности;
- применять методы выявления талантов;
- применять нормы этики делового общения;
- применять методы контроля исполнения поручений и задач;
- применять современные методы обучения персонала;
- применять методы, способы и инструменты управления персоналом;
- составлять планы деятельности структурного подразделения организации;
- разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- разрабатывать системы стимулирующих выплат по принципам эффективного контракта, системы «Пять+», бально-рейтинговые системы оценки эффективности работы исполнителей и способы стимулирования победителей;

владеть:

- методами и навыками разработка плана работы структурного подразделения на отчетный период (плана проведения мероприятия, плана реализации проекта) в соответствии с концепцией «Бережливое производство»;
- методами и приемами постановки задач исполнителям (разработки распоряжений) по методу SMART;
- методами и навыками разработки системы стимулирования и мотивации персонала с учетом региональных и отраслевых потребностей;
- навыками принятия управленческого решения;
- навыками применения кадровых технологий в деятельности организации;
- способами организации работы персонала структурного подразделения;
- методами контроля выполнения поставленных задач;
- методами оценки работы персонала;
- технологиями стимулирования и мотивации персонала на выполнение поставленных задач;