


**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение -  
высшего образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Благовещенский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

                      Е.В. Карманик  
«24» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Для специальности 38.02.06 Финансы

Благовещенск – 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:

Ильина Н.Б., преподаватель Благовещенского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Преподаватель высшей квалификационной категории

Благовещенского филиала Финуниверситета

Скнарь Э.В.

Генеральный директор

«Амурстрой Энергия» ООО


Кузнецов И.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

Протокол № 12 от «20» июня 2019 года

Председатель  Т.Б. Прикота

Актуализировано:

10.02.2020 

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки по учебному плану</b>	42
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	10
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	6	ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Понятие, сущность и значение менеджмента. Искусство менеджмента. Цели и задачи курса. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	4	
	в том числе практических занятий	2	
	Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».		
	Самостоятельная работа обучающихся Школа научного управления и классическая (административная) школа управления. Принципы Файоля. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Партиципативный подход.	2	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ			
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1 ПК 3.4
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	6	
	в том числе практических занятий	2	
	Современные типы организационных структур, ориентированных на рынок.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как</b> <b>важнейшая функция</b> <b>управления.</b> <b>Стратегия и тактика</b> <b>менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	4	
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
	«Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тактическое планирование и стратегическое планирование. Матрица БКГ. SWOT- анализ. Самоменеджмент..	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное</b> <b>обеспечение</b> <b>менеджмента.</b> <b>Управленческие</b> <b>решения и их</b> <b>эффективность.</b> <b>Проблема и пути ее</b> <b>решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	Управленческая информация Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений. Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	6	
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
	Деловая игра по коллективным методам принятия решений. Изучение поведенческих аспектов контроля. Стили управления. Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов Основные и дополнительные стили руководства.	2	

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Деловое общение.</b> <b>Деловая этика в</b> <b>организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании	4	
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
	Отбор персонала, адаптация и оценка сотрудников. Развитие персонала. Разработка экономических и неэкономических методов стимулирования персонала		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Карьера и её модели. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	2	
	<b>Тема 4.2. Основы</b> <b>инновационного,</b> <b>финансового и</b> <b>кадрового</b> <b>менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента Сущность и функции кадрового менеджмента. Элементы финансового менеджмента		8	
<b>в том числе практических занятий</b>		2	
Способы разрешения конфликтных ситуаций. Пути преодоления конфликта. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:  
посадочными местами по количеству обучающихся;  
рабочим местом преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,  
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/453155>.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452214>.
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/453155>.

4. Грибов В.Д. Менеджмент: учеб. пособие для вузов / В.Д. Грибов. – М.: КНОРУС, 2013.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б.Казначевская. - М.: КНОРУС, 2018.
6. Менеджмент: учебник и практикум для СПО /под общ. ред. А.Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2015.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.
5. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с
6. Назимко, Владимир Константинович. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 256 с.

7. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и	Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование