

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение -
высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Благовещенский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе



Е.В. Карманик

«24» июня 2019 г.

ПЦК «ЯЗЫКОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Для специальности 38.02.06 Финансы

Благовещенск, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и Примерной программы.

Разработчики:

Рыбакова М. А., преподаватель высшей квалификационной категории

Яровенко И.И., преподаватель высшей квалификационной категории

Бирюкова С.Ф., преподаватель первой квалификационной категории

Тимохина Е.В., преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

Коваленко И.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка ФГБОУ ВО БГПУ

Битько Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала Финуниверситета

Актуализировано:

15.02.2020 

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии
языковых дисциплин

Протокол № 11

от «19» июня 2019 года

Председатель  / М.А.Рыбакова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеют при формировании и развитии ОК 01-06, 10-11.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> • Применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке; распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на <i>базовые профессиональные</i> темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на экономические или интересующие профессиональные темы; • самостоятельно находить информацию на экономическую тематику в странах изучаемого языка из 	<ul style="list-style-type: none"> • Основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; • особенности произношения; • типовые синтаксические структуры английского языка; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • правила чтения текстов профессиональной направленности; • профессиональную терминологию на английском языке; • основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения; • основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка; • основные коммуникативные формулы и

	<p>различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде; • строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого иностранного языка; • использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; • планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; <p>самостоятельно строить процесс овладения информацией на иностранном языке, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке; • составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста; • владеть приемами аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке; • использовать современные информационные технологии и программные средства, позволяющие представлять собранную иноязычную информацию в наглядном или схематическом виде. 	<p>клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические навыки ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке при работе в команде; • традиции и культуру стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны; • приёмы и методы устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
практические занятия	118
самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

а. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		25	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	5	ОК 04
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Чтение гласных букв в закрытом и открытом типе слога, в третьем и четвертом типе слога.	4	
	2. Грамматика. Местоимения. Вспомогательные глаголы to be, to do. Предлоги времени, пространственные. Порядок слов в предложении.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Знакомство. Речевые клише. Речевой этикет.	2	
	2. Отработка грамматического материала в упражнениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений по грамматике. 2. Подготовка диалогов по теме.	1	
Тема 1.2. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала	14	ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные буквы, имеющие два варианта чтения. Чтение сочетаний согласных букв. Словесное ударение.	10	
	2. Лексика по теме: Выбор профессии. Моя будущая профессия.		
	3. Грамматика. Имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. Числительные. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречия.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Выбор профессии. Моя будущая профессия. Имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа.	2	
	2. Виды специальностей экономического и банковского профиля. Имя существительное: образование притяжательного падежа.	2	
	3. Рабочий день делового человека. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречия.	2	
	4. Описание рабочего дня предпринимателя.	2	
	5. Отработка грамматического материала в упражнениях	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений по грамматике; 2. Подготовка монологического высказывания по теме 3. Написание эссе по теме «Моя будущая специальность»	4	
Тема 1.3 Роль иностранных языков в международном сотрудничестве.	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Интонационные модели предложений. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Времена группы Simple	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Роль иностранных языков в международном сотрудничестве. Времена группы Progressive.	2	
	2. Практика употребления времен группы Simple в лексико-грамматических упражнениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений по грамматике; 2. Подготовка монологического высказывания по теме.	2	
Раздел 2. Деловая корреспонденция		20	
Тема 2.1. Основные виды деловой корреспонденции. Речевой этикет в деловой корреспонденции.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10.
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Времена группы Progressive	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Требования к написанию делового письма на английском языке. Оформление делового письма. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Времена группы Progressive	2	
	2. Оформление делового письма. Практика употребления времен группы Progressive в лексико-грамматических упражнениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений; 2. Перевод писем	2	
Тема 2.2. Запрос, предложение.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10.
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Времена группы Perfect	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Составление и перевод запросов и предложений. Времена группы Perfect	2	

	2. Составление и перевод запросов и предложений. Практика употребления времен группы Perfect.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений по грамматике. 2. Перевод запросов и предложений.	2	
Тема 2.3. Контракт.	Содержание учебного материала	8	OK 01, OK 02, OK 09, OK 10.
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	6	
	2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты.		
	3. Грамматика. Времена группы Perfect Progressive		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Времена группы Perfect Progressive.	2	
	2. Перевод контрактов. Практика употребления времен группы Perfect Progressive в лексико-грамматических упражнениях.	2	
	3. Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений по грамматике. 2. Перевод контрактов.	2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык		119	
3.1. Экономика как наука	Содержание учебного материала	8	OK 02, OK 04, OK 09, OK 10.
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	6	
	2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты.		
	3. Грамматика. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Что такое экономика? Макроэкономика. Микроэкономика	2	
	2. Элементы, составляющие изучение экономики: законы спроса и предложения.	2	
	3. Употребление пассивного залога в лексико-грамматических упражнениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений, тестов по грамматике. 2. Подготовка сообщений по теме.	2	
Тема 3.2. Типы экономических систем.	Содержание учебного материала	14	OK 02, OK 04, OK 09, OK 10, OK 11
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	10	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Типы экономических систем. Традиционная экономическая система.	2	

	2.Командная (административная) экономическая система.	2	
	3.Рыночная (капиталистическая) экономическая система.	2	
	4.Смешанная экономическая система. Презентация экономических систем.	2	
	5. Практика употребления модальных глаголов и их заменителей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений, тестов по грамматике. 2. Подготовка презентаций и сообщений по теме.	4	
Тема 3.3. Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала	11	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	8	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Косвенная речь.		
	В том числе практических занятий	8	
	1.Экономика Великобритании.	2	
	2.Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании.	2	
	3.Экономика США.	2	
	4.Презентация различных отраслей хозяйства США.	2	
Тема 3.4. Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 11.
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	10	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Согласование времен.		
	В том числе практических занятий	10	
	1.Типы бизнеса.	2	
	2.Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Согласование времен.	2	
	3.Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Согласование времен.	2	
	4.Типы бизнеса в Великобритании и США. Рассказ по представленной схеме. Согласование времен.	2	
	5. Работа с таблицей согласования времен. Тест.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений по грамматике. 2. Подготовка монологического высказывания по теме.	4	
Тема 3.5. Организационная	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	6	

структура компании и набор персонала.	2. Экономическая лексика.		OK 10, OK 11.
	3. Грамматика. Неличные формы глагола. Инфинитив.		
	В том числе практических занятий	6	
	1.Организационная структура компании. Инфинитив.	2	
	2. Собеседование при наборе персонала. Употребление инфинитива в лексико-грамматических упражнениях.	2	
	3. Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений по грамматике; 2. Подготовка монологического высказывания по теме.	2	
Тема 3.6. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала	8	OK 01, OK 02, OK 03, OK 10, OK 11.
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	6	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Неличные формы глагола. Герундий.		
	В том числе практических занятий	6	
	1.Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Герундий.	2	
	2.Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании».	2	
	3.Переговоры о слиянии компаний.	2	
	Сравнение процесса слияния и поглощения компаний. Герундий.		
Тема 3.7. Управление компаниями.	Содержание учебного материала	8	OK 01, OK 02, OK 06, OK 09, OK 10.
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	6	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Неличные формы глагола. Причастие I.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Составление схемы-описания руководства компании.	2	
	2. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы. Причастие I.	2	
	3. Употребление Причастия I в лексико-грамматических упражнениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение упражнений по грамматике; 2. Изучение лексики по теме. Подготовка монологического высказывания по теме.	2	
Тема 3.8.Рынок труда.	Содержание учебного материала	8	OK 01, OK 02, OK 03,

	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	6	ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Неличные формы глагола. Причастие II		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Причастие II	2	
	2. Составление сопроводительного письма к резюме. Причастие II	2	
	3. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).	2	
Тема 3.9. Финансовые институты.	Самостоятельная работа обучающихся:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
	1. Составление резюме, автобиографии.		
	2. Составление диалогов по теме.		
	Содержание учебного материала	5	
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	4	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Сложное дополнение.		
Тема 3.10. Банки.	В том числе практических занятий	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10.
	1. Финансовые институты в России. Сложное дополнение.	2	
	2. Финансовые институты в Великобритании, США. Сложное дополнение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Составление монологических высказываний по теме.		
	2. Выполнение тестов по грамматике		
	Содержание учебного материала	17	
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	12	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Сослагательное наклонение.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Банковская система России. Сослагательное наклонение.	2	
	2. Банковская система США и Великобритании.	2	
	Сравнение банковских систем двух стран, составление сравнительной таблицы.		
	3. Различные услуги банков. Процедура открытия счета в Великобритании.	2	
	4. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.	2	
	5. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Сослагательное наклонение.	2	
	6. Контрольная работа.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних контрольных работ по грамматике. 2. Подготовка презентаций. 3. Подготовка монологических высказываний по теме.	5	
Тема 3.11. Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ОК 11.
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	6	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Типы сложных предложений. Сложносочиненные предложения.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Источники финансирования предприятия.	2	
	2. Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».	2	
	3. Тренировка употребления союзов в сложносочиненных предложениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних контрольных работ по грамматике. 2. Подготовка к квесту.	2	
Тема 3.12. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.	6	
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Сложноподчиненные предложения.		
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Знакомство с основными терминами внешней торговли. Тренировка употребления союзов в сложноподчиненных предложениях.	2	
	2. Проект: Экспорт и импорт в Великобритании, особенности внешней торговли Великобритании.	2	
	3. Зачетное занятие.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. выполнение домашних контрольных работ по грамматике; 2. подготовка проектных работ. 3. подготовка к дифференцированному зачету	4	
Всего:		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающегося;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер;
- телевизор.

3.1 Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1 Печатные издания

- 4 Уваров В.И. Английский язык для экономистов. English for Business: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – М.: Юрайт, 2018.
- 5 Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО / Т.А. Барановская [и др.] .-М.: Юрайт, 2015.
- 6 Аветисян Н.Г. Английский язык для делового общения. Тесты: учеб. пособие/Н.Г. Аветисян, К.Ю. Игнатов.-2-е изд., доп.- М.: КНОРУС, 2015.
- 7 Восковская А.С. Английский язык: учебник/А. С. Восковская, Т.А. Карпова.- Изд. 14-е, стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 376 с.
- 8 Комарова Э.П. Профессиональный английский: финансы и кредит. Professional English in Use: Finance and Credit: учеб. пособие/Э.П. Комарова, Э.М. Львович, Н.Н. Серостанова.-2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2014.- 152 с.
- 9 Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/466785>
- 10 Dubicka, Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook. – Pearson ELT, 2016.
- 11 Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook. – Pearson ELT, 2015.
- 12 Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English. – Cambridge University Press, 2015.

13 Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. – Cambridge University Press, 2015.

13.1.1 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь. - Режим доступа: [https:// www.lingvolive.com /ru-ru?lol =true&utm _source= lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing](https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing) -.
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
5. British Council [Электронный ресурс] –Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; владение лексическим и грамматическим минимумом; правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Дифференцированный зачет.

<p>образование множественного числа и притяжательного падежа.</p> <p>артикли: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</p> <p>местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p><i>Диалогическая речь:</i></p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>бытового общения; <i>Диалогическая речь:</i> Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; <i>Монологическая речь:</i> Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. <i>Аудирование:</i> Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты;</p>	<p>демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. <i>Аудирование:</i> Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. <i>Чтение:</i> Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из</p>	<p>устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Дифференцированный зачет.</p>
---	---	--

<p>определять свое отношение к ним.</p> <p><i>Чтение:</i></p> <p>Извлекать необходимую информацию;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста.</p>	
--	--	--