

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на совете учебного заведения
Протокол №3 от 26.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
Н.Н. Чавелева



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(Программа рассчитана на слушателей, желающих сформировать общие и профессиональные компетенции в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, источников формирования активов организации, составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета 1С: Предприятие)

«Бухгалтерский учет на платформе 1С: Предприятие»

30 часов

Цели	<ul style="list-style-type: none">-удовлетворение потребностей учащихся в получении ими дополнительного образования как основы для будущего образовательного и профессионального самоопределения и дополнительной подготовки по учетным дисциплинам-расширить знания в области применения программы «1С:Предприятие » для обеспечения профессиональной деятельности бухгалтера;-сформировать у слушателей систему знаний по методике ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Предприятие». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» ред. 3.0.»
------	--

Категория слушателей	Программа предназначена для дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование без предъявления требований к профилю образования
Срок реализации	11 дней,
Форма обучения	Очная (с использованием дистанционных технологий)
Количество учебных часов	30 часов
Режим занятий	4-6 часов в день

Учебно-тематическое планирование на 30 уч. часов

№№ п/п	Наименование разделов и тем	в том числе			
		Аудиторные занятия			Форма контроля
		Всего, часов	Из них		
			Лекции	Практические	
1	2	3	4	5	6
1	Основная характеристика программы «1С:Предприятие». Начало работы с программой. Настройка параметров учета.	2	1	1	
2	Заполнение Справочников. Ввод начальных остатков.	2	1	1	
3	Учет денежных средств организации на расчетном счете в банке.	3	1	2	
4	Учет кассовых операций.	3	1	2	
5	Учет расчетов с подотчетными лицами.	3	1	2	
6	Учет материалов и их перемещение.	3	1	2	
7	Учет основных средств.	3	1	2	

8	Учет товаров и услуг.	3	1	2	
9	Расчет заработной платы. Кад- ровый учет.	3	1	2	
10	Выпуск и реализация продук- ции.	3	1	2	
11	Операции, завершающие месяц. Формирование бухгалтерской отчетности и составление ба- ланса в программе 1С: Предпри- ятие.	1		1	
12	Итоговая аттестация	1		1	
	Всего по программе	30	10	20	экзамен

Ответственный за ДПО:

_____ 

Е.С. Петрянкина

Пояснительная записка

1. Направленность программы:

Программа «1С: Предприятие». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» ред. 3.0.» предназначена для выработки целостного восприятия закономерностей и существенных связей, определяющих деятельность хозяйствующего субъекта и ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Предприятие.

Программа позволит понять, как формируется бухгалтерская информация при подготовке и принятии соответствующих решений, обеспечивающих выработку правильной тактики и стратегии предприятия в меняющихся условиях рыночной экономики.

2. Актуальность программы.

Студенты могут применить полученные знания и практический опыт как при работе над проектами, подготовке к олимпиадам, так и к различным научно-исследовательским работам в том числе написанию дипломного проекта.

Программа позволит студенту получить практические навыки по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности, что, несомненно, играет большую роль в качестве подготовки будущего специалиста.

3. Отличительные особенности программы

Практикум по программе «1С: Предприятие» предусматривает приобретение практических навыков и закрепление студентами теоретического материала, предусмотренного учебным планом.

4. Цель и задачи программы

Цель программы - формирование профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Предприятие».

Основная цель программы - является реализация требований, предусмотренных образовательным стандартом при подготовке специалистов по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), раскрытие сущности и содержания учетных категорий, используемых в практической деятельности.

Задачи:

- освоение современных навыков ведения бухгалтерского учета;
- усвоение алгоритмов работы, применяемых в учете;
- использование знаний методологии и теории учета при создании и для формирования финансовых отчетов.

5. Категория обучающихся лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, владеющие навыками бухгалтерского учета и работы на ПК.

6. Сроки реализации, продолжительность образовательного процесса

Программа курсов повышения квалификации рассчитана на 30 учебных аудиторных часов. Реализуется по графику.

7. Формы и режим занятий

Форма организации занятий очная и (или) с применением дистанционных образовательных технологий; групповая, индивидуально-групповая. Система занятий сориентирована не столько на передачу «готовых знаний», сколько на формирование активной личности, мотивированной к самообразованию, обладающей достаточными навыками и психологическими установками к самостоятельному поиску, отбору, анализу и использованию информации. В основе практической работы лежит выполнение различных заданий, способствующих отработке умений и навыков по бухгалтерскому учету.

8. Планируемые образовательные результаты

В результате обучения по программе обучающийся должен

знать:

- порядок заполнения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

овладеть:

принципами алгоритма отражения информации о фактах хозяйственной жизни организации, их оценку, используемые для выделения двух частей баланса (актива и пассива), а также разделов, групп и статей баланса.

9. Формы подведения итогов реализации программы

Формой подведения итогов реализации программы является выполнение индивидуальных практических заданий в программе 1С: Предприятие

10. Способы определения результативности

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися практических работ с использованием программы «1С: Предприятие». Экзамен проводится в форме практического выполнения индивидуальных проектных заданий в программе 1С: Предприятия (по три проектных задания, касающихся различных видов учетных работ). При сдаче экзамена в информационной базе программы остается только справочная информация, сведения об организации и ее учетной политике. Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается защита слушателем выполненного задания в форме собеседования. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно индивидуальное задание - один дополнительный вопрос. Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий

5 баллов - Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы

4 балла - Освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы

3 балла - Частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, однако некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов

2 балла - Отсутствие освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, незнание законодательных норм и принципов работы программы «1С: Предприятие», отсутствие выводов.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

Содержание программы

Тема 1. Основная характеристика программы «1С:Предприятие». Начало работы с программой. Настройка параметров учета

Порядок формирования операций в «1С: Предприятие». Ведение учета вручную (простой ввод проводок).

Тема 2. Заполнение Справочников. Ввод начальных остатков.

Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов. порядок работы со справочниками.

Тема 3. Учет денежных средств организации на расчетном счете в банке.

Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банке. Отражение операций по поступлению и выбытию денежных средств со счета в банке. Составление платежных поручений и формирование выписок банка.

Тема 4. Учет кассовых операций.

Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе. Отражение операций по поступлению и выбытию денежных средств в кассе. Составление кассовых документов и формирование регистров

Тема 5. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами. Отражение операций по выдаче денежных средств под отчет. Составление кассовых документов и формирование регистров

Тема 6. Учет материалов и их перемещение.

Компьютерный учет заготовления производственных запасов. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство. Первичная документация по оформлению движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование механизмов ускоренного формирования документов по заготовлению производственных запасов Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флажка Счета затрат на закладке «Материалы».

Тема 7. Учет основных средств.

Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств. Назначение справочника ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету движения основных средств. Формирование актов и их выдача на печать.

Тема 8. Учет товаров и услуг

Компьютерный учет движения товаров и услуг. Первичная документация по оформлению движения товаров. Учет транспортно-заготовительных расходов. Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок.

Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флажка Счета затрат на вкладке «Товары».

Тема 9. Расчет заработной платы. Кадровый учет.

Заполнение справочников «Сотрудники», «Физические лица». Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы, премий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление зарплаты и страховых взносов. Документ «Начисление зарплаты». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ

Тема 10. Выпуск и реализация продукции.

Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)».

Тема 11. Операции, завершающие месяц. Формирование бухгалтерской отчетности и составление баланса в программе 1С: Предприятие.

Формирование учено-регистров. Работа во вкладке «Отчеты». Формирование Оборотно-сальдовой ведомости, Карточки счета, Анализа счета, Главной книги. Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Расчеты конечных остатков по счетам. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя

Список использованных источников

1. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 346 с <http://www.znaniyum.com>
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО2023. — 423 с. — <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — 20213. — 325 с. <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
4. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО -2023. — 387 с. <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
5. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — 2023. — 341 с. <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
6. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО — 2023. — 503 с. <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
7. Сапожников Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник., — Москва : КноРус, 2022. —с. 451 <http://www.Book.ru>

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>