


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
заместитель руководителя
Управления Федерального
казначейства по
Красноярскому краю


Е.А.Олокина
«05» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета

О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломной)

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организации – партнеры: Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю, КГКУ «Управление капитального строительства», КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска», Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат), ООО «Правовая информатика», ООО «РН-Учет», ООО МФЦ «ПОЛЮС», ООО «Автоспецстрой», ООО «Гринфин», ООО «ОТК», ООО «БухгалТерра», ООО «Артемис-Плюс», АО «СКБ Контур», АО «ЭР-Телеком Холдинг»

Разработчик:

Полтавец Оксана Александровна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

О.А.Полтавец

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной

	системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ВД	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3 В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей

	<p>(распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
Вид деятельности	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформлению налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; <ul style="list-style-type: none"> - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
<p>Вид деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	
<p>Иметь практический опыт</p>	<p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства
Вид деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной (преддипломной) практики

Всего - 144 часа, из них:

на освоение ПМ 01 36 часов

на освоение ПМ 02 36 часов

на освоение ПМ 03 36 часов

на освоение ПМ 04 36 часов

2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
ПМ 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36
МДК 01.01.	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	12
ПК 1.1	В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):	
ПК 1.2	1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	
ПК 1.3	В органах Федерального казначейства:	
ПК 1.4	1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.	
ПК 1.5	2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	
ОК01 – ОК06,	3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.	
ОК09 – ОК11.	4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).	
	5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).	
	В государственных (муниципальных) учреждениях:	
	1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).	
	2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.	
	3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.	
	4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	
	5. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему	

разделу классификации расходов бюджетов.

В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
2. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
3. Ознакомиться с реестром расходов соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
4. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
5. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

В органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
2. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

В государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).
2. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
2. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
3. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.

В органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
2. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов,

	<p>подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>В государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 2. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 3. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). <p>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 2. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. <p>В органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 2. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. <p>В государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 2. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 3. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 4. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. 5. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением. Составить заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением. 6. Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	12
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		

ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
ПК 1.4
ПК 1.5
ОК01 – ОК06,
ОК09 – ОК11.

В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.
3. Ознакомиться с финансовыми органами (органов государственных внебюджетных фондов).

В органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.
3. Ознакомиться с плановыми документами государственных (муниципальных) учреждений.

В государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.

В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

В органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического лица получателя бюджетных средств - казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств - казенному, бюджетному, автономному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного,

автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

В государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на культуру.
2. Изучить порядок финансового обеспечения учреждений культуры за счет средств соответствующего бюджета.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на культуру.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений культуры за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

В органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств - казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств - казенному, бюджетному, автономному учреждению
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения.

5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

В государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
- Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

2. Изучить порядок финансового обеспечения учреждения здравоохранения за счет средств соответствующего бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).

5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

В органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств - казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств - казенному, бюджетному, автономному учреждению

3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения.
 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
- В государственных (муниципальных) учреждениях:**
1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
 4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
 5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
 6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
 7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.
- В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**
1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
 2. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств соответствующего бюджета.
 3. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
- В органах Федерального казначейства:**
1. Изучить документы юридического лица получателя бюджетных средств - казенного учреждения.
 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств - казенному, бюджетному, автономному учреждению
 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя

	<p>бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>В государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	
<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ОК01 – ОК06,</p> <p>ОК09 – ОК11.</p>	<p>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>В органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок;</p>	12

в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

2. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственному (муниципальному) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

В органах Федерального казначейства:

1. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

В государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

В органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

В государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.
2. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	36
МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1 – 2.4	
ОК 01-06,09,11	
	<p>Ознакомить со структурой налогового органа.</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</p> <p>Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. Ознакомиться с работой АИС «Налог»</p>
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	36
МДК.03.01 Финансы организаций	18
ПК 3.1-3.5	
ОК01 – ОК06,	
ОК09 – ОК11	
	<p>Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>Составить схему финансовой службы организации;</p> <p>Определить размер собственного капитала организации;</p> <p>Оценить финансовую структуру собственного капитала;</p> <p>Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</p> <p>Рассчитать чистые активы организации;</p>

Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
 Определить структуру основных производственных фондов в организации;
 Рассмотреть методы начисления амортизации;
 Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
 Определить стоимость основных и оборотных фондов;
 Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
 Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
 Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
 Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
 Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
 Определить состав производственных запасов в организации;
 Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
 Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
 Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
 Определить состав доходов и расходов организации;
 Изучить существующий метод планирования выручки;
 Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;
 Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;
 Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
 Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
 Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
 Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
 Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
 Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
 Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
 Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;
 Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
 Составить следующие документы:
 - Прогноз объемов продаж;
 - Прогноз распределения прибыли в организации;

	<p>- Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации; Изучить принципы использования кредитных ресурсов; Изучить принципы оптимизации структуры капитала; Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; Изучить виды кредитования деятельности организации; Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; Рассчитать лизинговые платежи; Определить кредитные риски; Определить цену заемного капитала; Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p>	
<p>МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11</p>	<p>Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка); Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; Рассчитать показатели движения рабочей силы; Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации; Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p>	18

	<p>Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»); Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг); Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); Рассчитать общую стоимость имущества организации; Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; Определить размер «чистого» денежного потока организации; Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p>	
<p>ПМ.04 Участи в организации и осуществлении финансового контроля</p>		36
<p>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта ОК 01-06, 09-11, ПК 4.1 – 4.</p>	<p>Краткая характеристика организации: - история создания, местонахождение и организационно- правовая форма; - цель и виды деятельности организации; - схема финансовой службы организации, - функции и обязанности работников службы финансового контроля организации Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - положение по внутреннему контролю в организации; - учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю. Изучить публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. Изучить мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов, информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно - аналитические методы: экономический анализ, статистические расчеты.</p>	

Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.

Изучить:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;
- понятие, цель и задачи ревизии;
- принципы проведения ревизии.

Изучить Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Описать порядок в отчете.

Изучить процедуры государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.

Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия Подготовка к контрольному мероприятию.

Порядок организации и осуществления

внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.

Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия

Изучить порядок подготовка к контрольному мероприятию, порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.

Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

Изучить риск - ориентированные подходы к проведению внутреннего финансового контроля, мероприятия внутреннего контроля при риск- ориентированном подходе, задачи, принципы, цели СВК и систему мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценку эффективности СВК. Изучить этапы аудиторской проверки.

Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей

	<p>бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности.</p> <p>Виды аудиторских процедур:</p> <p>аналитические процедуры и процедуры по существу.</p> <p>Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования.</p> <p>Заключительный этап</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; - контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа» <p>Изучить:</p> <p>«Размещение государственного (муниципального) заказа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственных и муниципального контракта»; - контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа»; <p>оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).</p> <p>Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Итого	144

3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

3.1 Материально-техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе заключенных договоров с организациями.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю,
- КГКУ «Управление капитального строительства»,
- КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска»,
- Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат),
- ООО «Правовая информатика»,
- ООО «РН-Учет»,
- ООО МФЦ «ПОЛЮС»,
- ООО «Автоспецстрой»,
- ООО «Гринфин»,
- ООО «ОТК»,
- ООО «БухгалТерра»,
- ООО «Артемис-Плюс»,
- АО «СКБ Контур»,
- АО «ЭР-Телеком Холдинг

Условия проведения: рабочее место в отдельном кабинете совместно с руководителем по месту производственной практики (преддипломной) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- калькуляторы;
- программное обеспечение, используемое организацией.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>

<p>главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. 	
<p>ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита</p>
<p>Практический опыт: осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых 	

<p>взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	<p>отчета по практике.</p>
<p>ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист,</p>
<p>Практический опыт: формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить 	

<p>мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. 	<p>характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им</p>
<p>Практический опыт: организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и 	

<p>осуществлении финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
---	--