



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«30» января 2024 г.

№ 0183/0

Москва

Об утверждении Регламента проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных технологий с использованием системы прокторинга

В целях совершенствования аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных технологий с использованием системы прокторинга при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам Института открытого образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных технологий с использованием системы прокторинга согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 12.11.2021 № 2490/о «Об утверждении Регламента проведения электронного тестирования с использованием дистанционных технологий с применением прокторинга».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 30.01.2024 № 0183/0

РЕГЛАМЕНТ
проведения аттестационных испытаний с применением электронного
обучения, дистанционных технологий с использованием
системы прокторинга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных технологий с использованием системы прокторинга при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам в Институте открытого образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – ИОО, Финансовый университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и локальными актами Финансового университета:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Уставом Финансового университета,

Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 18.10.2022 № 2400/о;

Регламентом обеспечения идентификации личности поступающих/обучающихся при проведении вступительных испытаний и

реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Финуниверситета от 26.10.2018 № 2001/о.

1.3. Программное обеспечение, используемое в составе сервиса прокторинга, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. Настоящий Регламент обязателен для исполнения работниками, обучающимися ИОО и научно-педагогическими работниками Финансового университета.

1.5. Настоящий Регламент размещается на официальной Интернет-странице ИОО на сайте Финансового университета.

1.6. Обучающиеся самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для прохождения аттестационных испытаний в системе прокторинга, руководствуясь разделом 3 настоящего Регламента.

1.7. Термины, используемые в контексте настоящего Регламента:

Аттестационное испытание – испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебной дисциплины, образовательной программы в рамках проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам в ИОО.

Система прокторинга – специализированный сервис и/или программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося и обеспечивающее фиксацию процесса и контроль условий прохождения аттестационных испытаний (запись экрана компьютера и запись обучающегося) под контролем специалиста – проктора.

Прокторинг – процедура контроля за ходом аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ). Прокторинг может осуществляться в 2-х видах: синхронном (под контролем проктора в режиме реального времени) и асинхронном (с отложенной во времени проверкой проктором видеозаписи прохождения аттестационного испытания).

Проктор – специалист Группы прокторинга или иной работник ИОО, в том числе научно-педагогический работник, осуществляющий прокторинг.

2. Особенности организации проведения аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ с использованием системы прокторинга

2.1. Для проведения аттестационных испытаний с прокторингом используются инструменты электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), а также информационные ресурсы и лицензионные продукты, имеющиеся у Финансового университета на основании права

собственности (иных прав) и/или заключенных договоров (контрактов, соглашений).

2.2. План-график проведения аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ с использованием системы прокторинга утверждается директором ИОО по представлению заместителя директора по учебной и методической работе ИОО и направляется кураторами групп посредством сообщений на корпоративные электронные почты обучающихся не позднее чем за 14 дней до даты аттестационного испытания.

2.3. Аттестационное испытание с использованием системы прокторинга проводится при осуществлении обязательной идентификации (верификации) личности.

2.4. Во время проведения аттестационного испытания ведутся аудио- и видеозаписи, которые хранятся в течение 30 дней на серверах Финуниверситета.

2.5. Видеозаписи и аудиозаписи могут быть использованы при проведении апелляции в установленном порядке, согласно локально-нормативным актам Финансового университета.

3. Технические требования

3.1. Для прохождения аттестационного испытания с использованием системы прокторинга необходимо соблюдение следующих технических требований:

- наличие стационарного компьютера (моноблока) или ноутбука;
- наличие постоянного подключения к сети Интернет;
- скорость Интернет-соединения не менее 5 Мбит/с;
- операционная система Windows не ниже версии 10, macOS не ниже версии 10.15.7;

- веб-браузер Google Chrome последняя версия, разрешение экрана не менее 1280x1024;

- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки и моноблоки) 800x600, 25 кадров/с;

- наличие исправного и включенного микрофона.

3.2. Не рекомендуется пользоваться беспроводным способом передачи данных (Wi-Fi) из-за вероятности разрыва Интернет-соединения, что может привести к прерыванию сеанса аттестационного испытания.

3.3. Использование планшетного компьютера или смартфона запрещено.

4. Подготовка к прохождению аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ с использованием системы прокторинга

4.1. Обучающийся перед началом прохождения аттестационного испытания обязан:

- ознакомиться с «Инструкцией по прохождению аттестационного испытания в Финансовом университете с использованием системы прокторинга» (далее – Инструкция), размещённой в системе управления учебным процессом и Открытой онлайн-академии Финансового университета;

подготовить стационарный компьютер и дополнительное оборудование (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофона), а также проверить Интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга, с расчетом на время, которое может понадобиться на устранение технических проблем. Ответственность за подготовку оборудования в соответствии с техническими требованиями, указанными в разделе 3 настоящего Регламента, и устойчивое Интернет-соединение во время прохождения аттестационного испытания несет обучающийся;

самостоятельно пройти проверку совместимости используемого компьютера с системой прокторинга в соответствии с Инструкцией.

4.2. При возникновении каких-либо ограничений работы системы прокторинга обучающемуся необходимо самостоятельно их устранить, следуя требованиям и рекомендациям Инструкции.

4.3. Из помещения, в котором будет проходить аттестационное испытание, должны быть удалены сторонние мультимедийные устройства (мобильные устройства, передающие и воспроизводящие технические средства, смарт-часы, наушники (микро-наушники) или гарнитура, портативная видеокамера, планшетный компьютер, а также не должно быть подключенного второго монитора и др.).

4.4. Обучающемуся запрещено передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) третьим лицам.

5. Процедура организации прокторинга при проведении аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ

5.1. При каждой попытке прохождения аттестационного испытания обучающийся обязан продемонстрировать страницу оригинала документа, удостоверяющего личность, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) перед веб-камерой, так чтобы хорошо были видны данные и фото. Разрешено загрузить в систему прокторинга отсканированное удостоверение личности в электронном виде (файл формата .pdf, .jpeg размером не более 5 Mb).

5.2. Во время аттестационного испытания допускается нахождение на столе документа, удостоверяющего личность, 1-2 чистых листов бумаги формата А4, ручки. Листы бумаги следует перед началом аттестационного испытания продемонстрировать перед веб-камерой с 2-х сторон.

5.3. Во время аттестационного испытания допускается проведение расчетов на листах бумаги и иных записей, которые имеют прямое отношение к решаемым заданиям. Перед завершением аттестационного испытания листы бумаги следует продемонстрировать перед веб-камерой с двух сторон так, чтобы были хорошо видны записи.

5.4. Во время прохождения аттестационного испытания на компьютере должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой входа в систему, в которой проводится аттестационное испытание. Окно браузера должно быть развернуто на весь экран. Сторонние вкладки и приложения должны быть закрыты.

5.5. Если во время аттестационного испытания у обучающегося происходит разрыв Интернет-соединения, пропадает видеоизображение и/или звук обучающийся самостоятельно решает возникшую проблему, при этом время испытания не останавливается, после возобновления испытания время, которое было затрачено на решение технической проблемы, вычитается из оставшегося времени.

5.6. Запрещается прерывать доступ к экрану с помощью кнопки «Закреть доступ», которая располагается в нижней части экрана.

5.7. В помещении не должно быть слышно посторонних звуков.

5.8. Веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка веб-камеры сбоку.

5.9. Изображение головы должно помещаться полностью в кадр, не допускается частичное изображения головы.

5.10. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в веб-камеру или освещать только одну половину лица, на протяжении аттестационного испытания положение источника освещения не должно значительно меняться, не допускается прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях.

5.11. Обучающийся должен иметь опрятный вид, одежда должна быть чистой и прикрывать корпус тела, не допускается курение и использование курительных приспособлений (вейпа, кальяна и др.), употребление алкогольных напитков.

5.12. Допускается использовать очки только с прозрачными стеклами, не разрешается надевать солнцезащитные очки либо очки с тонированными стеклами.

5.13. При синхронном прокторинге обучающийся обязан следить за указаниями и требованиями проктора, выполнять их, а также быть готовым в любой момент во время прохождения аттестационного испытания показать окружающее пространство по требованию проктора.

5.14. После каждой попытки выполнения аттестационного испытания с использованием системы прокторинга необходимо завершить сеанс и закрыть вкладку браузера с заданиями. Последующие попытки прохождения аттестационного испытания необходимо открывать каждый раз в соответствующем разделе электронного курса дисциплины.

6. Процедура проверки случаев нарушения

6.1. Для проведения аттестационного испытания с использованием системы прокторинга в асинхронном режиме устанавливаются параметры метрики, которые автоматически определяют нарушения по выставленным критериям (лицо не соответствует профилю, замечен посторонний человек и другое).

6.2. Сеанс аттестационного испытания в асинхронном режиме с показателем уровня доверия системы прокторинга 80% и выше может не подлежать проверке проктором.

6.3. Сеанс аттестационного испытания просматривается проктором на предмет нарушения требований настоящего Регламента в обязательном порядке в случае, если уровень доверия системы прокторинга менее 80%.

6.4. Проктор обязан просмотреть запись сеанса аттестационного испытания в системе прокторинга в течение 2 рабочих дней с момента завершения обучающимся аттестационного испытания и составить заключение.

6.5. Заключение проктора должно содержать обоснование нарушений с приложением доказательных материалов, фиксируемых системой прокторинга.

6.6. При проверке случаев нарушения используется Перечень нарушений, указанный в разделе 8 настоящего Регламента.

6.7. Заключение подписывает начальник Группы прокторинга и представляет на рассмотрение директору ИОО.

6.8. Директор ИОО на основании заключения принимает решение об аннулировании или принятии результата, полученного обучающимся при прохождении аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ с использованием системы прокторинга.

6.9. В случае аннулирования результатов сдачи электронного тестирования в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется «0» баллов и оценка «неудовлетворительно».

6.10. В случае аннулирования результата обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения аттестационного испытания в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ИОО.

7. Обязанности проктора

7.1. Проктор обязан знать требования прохождения аттестационного испытания.

7.2. Верифицировать (подтверждать) личность обучающегося и контролировать самостоятельность прохождения им аттестационного испытания в системе прокторинга.

7.3. Оценивать все действия обучающегося, основываясь на всестороннем и объективном исследовании материалов, фиксируемых системой прокторинга.

7.4. В режиме синхронного прокторинга применять необходимые меры воздействия и реагирования только тогда, когда возникает нарушение в прохождении аттестационного испытания.

7.5. Формировать заключения в отношении обучающихся, нарушивших требования раздела 8 настоящего Регламента.

8. Перечень нарушений при прохождении аттестационного испытания

Нарушения при прохождении аттестационного испытания с прокторингом, влекущие за собой решение об аннулировании результата, устанавливаются на основании следующего:

8.1. Передачи реквизитов доступа к своему аккаунту на образовательной платформе третьим лицам для прохождения аттестационного испытания.

8.2. Не верифицирована личность обучающегося проктором.

8.3. Невозможности подтвердить личность обучающегося в связи с непредоставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (документ отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлением документа иного лица (замена пользователя другим лицом, ФИО в документе не совпадает).

8.4. Прохождения обучающимся аттестационного испытания по дисциплине без системы прокторинга, если по этой дисциплине принято решение о ее проведении с использованием системы прокторинга.

8.5. Использования помощи сторонних лиц.

Обучающемуся запрещено:

вступать в разговоры и использовать помощь сторонних лиц (в помещении, где обучающийся проходит аттестационное испытание, не должны находиться другие люди, если иное не предусмотрено организаторами прохождения аттестационного испытания);

использовать программы для удаленного управления компьютером, предоставлять удаленный доступ к своему компьютеру сторонним лицам;

открывать иные сайты и вкладки браузера, использовать мессенджеры или иное программное обеспечение, не разрешенное правилами прохождения конкретного аттестационного испытания;

скрывать панель задач на своем компьютере.

8.6. Применение дополнительных средств помощи.

Обучающемуся запрещено:

использовать справочные материалы (книги, записи, конспекты, тетради и т. д.), любые мультимедийные устройства (мобильные телефоны, планшеты, смарт-часы и т. д.);

применять для прохождения аттестационного испытания больше, чем одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

пользоваться наушниками во время прохождения аттестационного испытания кроме тех случаев, когда это непосредственно разрешено правилами Финансового университета (при необходимости подключения микрофона, встроенного в наушники, обучающийся может разместить наушники на шею или положить их на стол после завершения настройки оборудования), использовать микронаушники и скрытые гарнитуры.

8.7. Отключения оборудования и создания помех, ухудшающие качество оценки видео.

Обучающемуся запрещено:

отключать микрофон или уменьшать его чувствительность;

отключать или ограничивать обзор веб-камеры компьютера, а также покидать зону видимости веб-камеры;

отворачивать лицо от веб-камеры, которая должна фиксировать направление взгляда обучающегося в монитор компьютера, используемого для

прохождения аттестационного испытания на протяжении всего сеанса (лицо должно занимать не менее 20% захватываемого камерой пространства);

создавать помехи для определения направления взгляда обучающегося (волосы, одежда, головные уборы, капюшоны или что-либо другое не должно закрывать область глаз и лица);

отключать видеозапись прохождения аттестационного испытания или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего она считается отсутствующей по вине обучающегося;

прерывать доступ к демонстрации рабочего стола компьютера с помощью клавиши «Закреть доступ» или иными действиями;

отказываться от демонстрации окружающего пространства проктору.

8.8. Многократного временного отключения видеофиксации с последующим восстановлением во время аттестационного испытания, если суммарное время отсутствия видеофиксации превышает 5 минут.

8.9. Осуществления входа в ЭИОС с одного ip-адреса под разными учётными данными.

8.10. Фиксации заданий аттестационного испытания:

вслух полностью или частично проговаривать вопросы;

производить фото- и видеосъёмку, делать скриншот тестовых вопросов, записывать вопросы, а также передавать их третьим лицам.

8.11. Нарушения требований, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 и разделом 5 настоящего Регламента.

9. Заключительные положения

9.1. В исключительных случаях для принятия решения руководством Института ИОО об аннулировании результата аттестационного испытания в отношении обучающегося возможно предоставление видеозаписи и аудиозаписи (полностью или частично) с зафиксированными нарушениями.

9.2. Апелляция процедуры проверки нарушения проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Финансовом университете.

9.3. Все участники аттестационного испытания обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей и аудиозаписей аттестационных испытаний, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий аттестационного испытания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключая несанкционированный доступ к персональным данным и конфиденциальной информации.

Директор
Института открытого образования