


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 Е.В. Карманик
«25» февраля 2021 г.

ПЦК «ЯЗЫКОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:

Рыбакова М. А., преподаватель высшей квалификационной категории

Яровенко И.И., преподаватель высшей квалификационной категории

Бирюкова С.Ф., преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

Мурашова И.А., преподаватель иностранного языка высшей квалификационной категории
ГПОАУ «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии
языковых дисциплин

Протокол № 06 от «16» февраля 2021г.

Председатель  / М.А.Рыбакова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 04, 06, 09, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
практические занятия	166
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	4	ОК4
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Местоимения. Вспомогательные глаголы to be, to have, to do. Порядок слов в предложении.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Знакомство. Речевые клише. Речевой этикет.	2	
Тема 1.2 Семья.	2. Отработка грамматического материала в упражнениях.	2	ОК4 ОК6 ОК9
	Содержание учебного материала	6	
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Артикли. Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Моя биография. Артикли. Разряды существительных.	2	
	2. Моя семья. Число существительных.	2	
Тема 1.3 Мой рабочий день. Рабочий день делового человека.	3. Моя семья. Притяжательный падеж существительных.	2	ОК4 ОК6 ОК9
	Содержание учебного материала	6	
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами. Наречия. Степени сравнения наречий. Наречия some, any, no и их производные.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Мой рабочий день. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.	2	
	2. Мой рабочий день. Наречия. Степени сравнения наречий.	2	
Тема 1.4 Различные виды искусств. Мое хобби.	3. Рабочий день делового человека. Местоимения some, any, no и их производные.	2	ОК4 ОК6 ОК9
	Содержание учебного материала	6	
	1. Лексический материал по теме.		

	2. Грамматика. Числительные. Обозначение времени, обозначение дат.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Различные виды искусств. Числительные.	2	
	2. Мое хобби. Числительные.	2	
	3. Мое хобби. Обозначение времени, обозначение дат.	2	
Тема 1.5 Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала	10	OK4 OK6 OK9
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал Времена группы Simple.		
	В том числе практических занятий:	10	
	1. Спорт в нашей жизни. Простое настоящее время.	2	
	2. Популярные виды спорта в России, Великобритании и США. Простое прошедшее время.	2	
	3. Здоровый образ жизни. Простое будущее время.	2	
	4. Отработка употребления времен группы Simple в лексико-грамматических упражнениях.	2	
Тема 1.6 Система образования в России и за рубежом.	5. Контрольная работа.	2	OK1 OK4 OK6 OK9
	Содержание учебного материала	12	
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал Времена группы Progressive.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Система образования в России. Настоящее продолженное время.	2	
	2. Система образования в Великобритании. Прошедшее продолженное время.	2	
	3. Система образования в США. Будущее продолженное время.	2	
	4. Отработка употребления времен группы Progressive в лексико-грамматических упражнениях.	2	
Тема 1.7. Роль иностранных в международном сотрудничестве.	5. Наш колледж.	2	OK1 OK4 OK6 OK9
	6. Экскурсия по колледжу.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексический материал по теме		
	2. Грамматический материал. Времена группы Perfect.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Роль иностранных языков в международном сотрудничестве. Настоящее совершенное время.	2	
	2. Роль иностранных языков в международном сотрудничестве.	2	

	Настоящее совершенное время.		
1.8. Путешествие. Поездка за границу. Командировка.	Содержание учебного материала	12	OK1 OK4 OK6 OK9 OK10
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Времена группы Perfect. Времена группы Perfect Progressive.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Путешествие. Прошедшее совершенное время.	2	
	2. Путешествие. Прошедшее совершенное время.	2	
	3. Поездка за границу. Будущее совершенное время.	2	
	4. Деловая поездка за рубеж. Будущее совершенное время.	2	
	5. Деловая поездка за рубеж. Времена группы Perfect Progressive.	2	
	6. Отработка употребления времен группы Perfect, Perfect Progressive в лексико-грамматических упражнениях.	2	
Тема 1.9. В аэропорту. Гостиница. Ресторан.	Содержание учебного материала	12	OK1 OK4
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Покупка билетов в аэропорту, на вокзале.	2	
	2. Таможенный и паспортный контроль. Посадка на самолет, получение багажа.	2	
	3. Гостиничный сервис, заказ номера. Пассивный залог.	2	
	4. Гостиничный сервис, заказ номера. Пассивный залог.	2	
	5. Питание, заказ блюд в ресторане. Пассивный залог.	2	
	6. Питание, заказ блюд в ресторане. Пассивный залог.	2	
Тема 1.10. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала	6	OK1 OK4 OK6 OK9
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Согласование времен.		
	В том числе практических занятий		
	1. Правила телефонных переговоров. Согласование времен.	2	
	2. Речевые клише для ведения делового разговора по телефону. Согласование времен.	2	
	3. Контрольная работа.	2	
Тема 1.11. Моя будущая профессия. Карьера.	Содержание учебного материала	12	OK4 OK6 OK9
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Модальные глаголы и их эквиваленты.		

	В том числе практических занятий	12	
	1. Выбор профессии. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	2. Моя будущая профессия. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	3. Моя будущая профессия. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	4. Карьера. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	5. Личные и профессиональные качества служащего. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	6. Практика употребления модальных глаголов и их эквивалентов в лексико-грамматических упражнениях.	2	
Тема 1.12. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	6	OK1 OK4 OK6 OK9 OK10
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Сложное подлежащее.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Официальная и неофициальная переписка. Виды деловых писем.	2	
	2. Письмо-запрос. Сложное подлежащее.	2	
Тема 1.13. Подготовка к трудоустройству.	3. Письмо-предложение. Сложное подлежащее.	2	OK1 OK4 OK6 OK9
	Содержание учебного материала	14	
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Сложное дополнение.		
	В том числе практических занятий	14	
	1. Поиск работы. Сложное дополнение.	2	
	2. Подготовка к трудоустройству. Сложное дополнение.	2	
	3. Правила заполнения анкеты при устройстве на работу. Сложное дополнение.	2	
	4. Правила составления резюме, сопроводительного письма.	2	
	5. Правила составления резюме, сопроводительного письма.	2	
	6. Правила прохождения собеседования при устройстве на работу.	2	
Тема 1.14. Компьютеры и их функции.	7. Контрольная работа.	2	
	Содержание учебного материала	12	OK1 OK4 OK6 OK9 OK10
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Типы сложных предложений. Сложносочиненные предложения.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Общество, зависимое от информации. Типы сложных предложений.	2	
	2. Компьютерная грамотность. Сложносочиненные предложения.	2	

	3. Что такое компьютер? Сложносочиненные предложения.	2	
	4. Устройство компьютера. Сложносочиненные предложения.	2	
	5. Использование компьютеров.	2	
	6. История создания компьютеров.	2	
Тема 1.15. Развитие микроэлектроники.	Содержание учебного материала	14	OK1 OK4 OK6 OK9 OK10
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Типы сложных предложений. Сложноподчиненные предложения.		
	В том числе практических занятий	14	
	1. Развитие электроники.	2	
	2. Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	
	3. Четыре поколения компьютеров.	2	
	4. Всемирная паутина. Сложноподчиненные предложения.	2	
	5. Краткая история развития сети интернет. Сложноподчиненные предложения.	2	
	6. Практика употребления сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в лексико-грамматических упражнениях.	2	
	7. Контрольная работа.	2	
Тема 1.16. Понятие обработки данных. Запоминающее устройство. Центральное процессорное устройство.	Содержание учебного материала	14	OK1 OK4 OK6 OK9 OK10
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Неличные формы глагола. Инфинитив.		
	В том числе практических занятий	14	
	1. Обработка информации и системы обработки информации.	2	
	2. Преимущества обработки информации с помощью компьютера.	2	
	3. Виды запоминающих устройств.	2	
	4. Блоки памяти. Компоненты памяти. Неличные формы глагола. Инфинитив.	2	
	5. Понятие центрального процессорного устройства.	2	
	6. Устройства ввода-вывода. Неличные формы глагола. Инфинитив.	2	
	7. Принтеры. Сканеры. Неличные формы глагола. Инфинитив.	2	
Тема 1.17. Персональные компьютеры. Программирование.	Содержание учебного материала	18	OK1 OK4 OK6 OK9 OK10
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал. Неличные формы глагола. Герундий. Причастие I. Причастие II.		
	В том числе практических занятий	18	

	1. Персональные компьютеры. Герундий.	2	
	2. Использование персональных компьютеров. Герундий.	2	
	3. Модем. Причастие I.	2	
	4. Организация микрокомпьютерной системы. Причастие I.	2	
	5. Программирование. Причастие II.	2	
	6. Программирование. Причастие I.	2	
	7. Языки программирования.	2	
	8. Языки программирования.	2	
	9. Дифференцированный зачет	2	
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка (лингфонный)», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, учебная доска, технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — URL: <https://book.ru/book/936082> — Текст : электронный.
2. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с. — СПО.
3. Радовель В.А. Основы компьютерной грамотности, Ростов-на-Дону; Феникс, 2016.
4. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — URL: <https://book.ru/book/939214> — Текст : электронный.
5. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / Агабекян И.П. — Москва : Проспект, 2017. — 280 с. — URL: <https://book.ru/book/915650> (дата обращения: 02.03.2021). — Текст : электронный.
6. Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т., Английский язык для делового общения. English for businessmen. В 6 частях. М. ФИЛОМАТИС, Издание 6-е, исправ. и доп. 2014
7. Христорождественская Л.П. Английский язык. Практический курс. Т.1,2 – Минск: Хорвест, 2014.
8. Голицынский, Ю.Б. Грамматика : [6+] / Ю.Б. Голицынский. – 8-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 576 с. : табл. – (Английский язык для школьников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioschool.ru/index.php?page=book&id=610765> – Текст : электронный.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь. - Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
5. British Council [Электронный ресурс] –Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи