

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Благовещенский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе



Е.В. Карманик
«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификации выпускника

Администратор баз данных

Программист

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Разработчик:

Ермихина М.А., преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензент:

Торба Н.В., преподаватель информатики высшей категории, председатель предметно-цикловой комиссии информационных технологий государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Прикладная информатика»

Протокол от «11» февраля 2021 г. № 06

Председатель ПЦК  Е.И.Шпакова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02; ПК 4.1, 9.3, 10.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	74
<i>Самостоятельная работа</i>	40
<i>Консультации</i>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала 1. Понятие информации и информационных технологий. 2. Способы восприятия и хранения. 3. Классификация и задачи информационных технологий.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
	Практические занятия 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспектов с использованием рекомендованной литературы 2. Создание индивидуального проекта по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации» (4 ч) 3. Обзор программ деловой графики.	8	
Тема 1.2. Устройства ввода/вывода информации	Содержание учебного материала 1. Основные устройства ввода/вывода информации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
	Практические занятия 1. Современные smart-устройства.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Презентация по теме «Нестандартные устройства ввода-вывода информации» 2. Создание индивидуального проекта по теме: «Устройства Умного дома» (4 ч)	6	
	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2,

Тема Программное обеспечение ПК	1.3. 1. Операционная система. Назначение. Виды 2. Антивирусное ПО. Назначение. Виды		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
	Практические занятия Защита информации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Презентация «Установка ОС» 2. Кроссворд по теме «Вирусы» 3. Тест по теме «Защита информации»	6	
Тема Компьютерные сети и Интернет	1.4. Содержание учебного материала 1. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
	Практические занятия 1. Обжим витой пары. Обжим сетевой розетки 2. Адресация в сети, решение задач 3. Совместная работа в сети	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Компьютерные телекоммуникации 2. Глобальные компьютерные сети 3. Современная структура сети	6	
	Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО		
Тема Работа тестовым процессором	2.1. Содержание учебного материала Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
	Практические занятия	20	

	<p>1. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.</p> <p>2. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков.</p> <p>3. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу</p> <p>4. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок</p> <p>5. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.</p> <p>Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст.</p> <p>6. Создание составных документов. Слияние документов.</p> <p>7. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний.</p> <p>8. Работа со стилями. Создание стиля Создание оглавления</p> <p>9. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом.</p> <p>10. Работа с научными формулами</p>		
--	---	--	--

		Самостоятельная работа Составление конспектов Составление тестов	4	
Тема Работа табличном процессоре	2.2. в	Содержание учебного материала Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
		Практические занятия 1. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки. 2. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. 4. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений 5. Оформление итогов и создание сводных таблиц 6. Формулы VB (макросы)	12	
		Самостоятельная работа Составление конспектов с использованием рекомендованной литературы	4	
Тема Работа программой	2.3. с	Содержание учебного материала Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,

создания презентаций			ПК 1.6, ПК 4.1
	Практические занятия 1. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. 2. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. 3. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. 4. Анимация объектов. Создание автоматической презентации 5. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации 6. Формулы VB (макросы) 7. Использование VB при создании тестов (4 ч)	14	
	Самостоятельная работа Составление конспектов с использованием рекомендованной литературы	4	
Тема 2.4. Работа в графическом редакторе	Содержание учебного материала Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1
	Практические занятия 1. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе. Введение в программу Gimp. Интерфейс, инструменты. 2. Инструменты рисования 3. Инструмент Заливка. Фильтры	12	

	4. Создание и редактирование рисунка в векторном редакторе. Введение в программу Inkscape. Основы работы с объектами 5. Основные приемы работы		
	Самостоятельная работа Составление конспектов с использованием рекомендованной литературы	2	
Консультация		2	
Экзамен		10	
Всего:		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0572-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053944>. – Режим доступа: по подписке.

2. Информатика : информационные технологии : учебное пособие / Г. И. Светозарова, О. В. Андреева, Г. С. Крынецкая, А. С. Кожаринов. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2009. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232413>. – Режим доступа: по подписке.

3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021.

— 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220288>. – Режим доступа: по подписке.

4. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247750>. – Режим доступа: по подписке.

5. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: ISBN 978-5-91612-084-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939548>. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. • Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. • Базовые и прикладные информационные технологии • Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обращивать текстовую и числовую информацию. • Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. • Обращивать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)