

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Благовещенский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Е.В. Карманик

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Благовещенск – 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик:

Павлова А.П., преподаватель Благовещенского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рецензент:

Петренко А.В., начальник отдела сервисной поддержки филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Амурской области

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика, финансы и учет»
Протокол № 05 от «15» ФЕВРАЛЯ 2021 г.

Председатель  Т.Б. Прикота

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01-04, 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - строить систему мотивации труда; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - владеть этикой делового общения; - управлять рисками и конфликтами. 	<ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - типы конфликтов; - виды рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
В том числе:	
- теоретические занятия	22
- практические занятия	14
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	8	<i>OK 1-5, 9-11</i>
	Понятие, менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Модели менеджмента».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Школа научного управления и классическая (административная) школа управления. Принципы Файоля. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Количественный подход.	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	12	<i>OK 1-5, 9-11</i>
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Модели стратегического и текущего планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация как функция управления. Методы мотивации.	6	
	Практическое занятие Проведение SWOT-анализа, построение матрицы БКГ. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Тактическое планирование и стратегическое планирование. Самоменеджмент.	2	
Тема 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	6	<i>OK 1-5, 9-11</i>
	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Методы принятия решений. Требования, предъявляемые к решениям. Информационное обеспечение управления. Ограничения и критерии принятия решения.	2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Оценка эффективности решений. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	2	
Тема 4. Методы и стили менеджмента	Содержание учебного материала	4	<i>OK 1-5, 9-11</i>
	Понятия лидерства и власти. Формы власти, способы влияния на подчинённых Стили управления и их классификация.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды и совместимость стилей руководства. Дополнительные стили руководителя.	2	
Тема 5. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	8	<i>OK 1-5, 9-11</i>
	Сущность управления персоналом. Сущность набора и отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Развитие и оценка персонала.	4	
	Практическое занятие. Составление резюме на интересующую должность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Формы и методы привлечения персонала. Профессиональная адаптация сотрудников – современный подход	2	
Тема 6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	10	<i>OK 1-5, 9-11</i>
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Коммуникации и деловое общение. Виды и формы делового общения. Деловой этикет. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	4	
	Практическое занятие 1. Составление плана деловой беседы с заказчиком. 2. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б.Казначевская. - М.: КНОРУС, 2018.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.garant.ru/>
3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа <https://urait.ru/>
4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонен [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
2. Адизес И. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные. М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 199 с.
3. Аширов Д. А. Управление персоналом : учебное пособие - М. : Проспект, 2015. - 432 с.
4. Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 439 с.
5. Веснин В. Р. Менеджмент: Учебник. - М. : Проспект, 2021. - 616 с.

6. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб.: Питер, 2015. - 800 с.
7. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации - М:КНОРУС, 2017. - 368 с.
8. Кравченко А. И. История менеджмента - М.: КНОРУС, 2017.- 432 с.
9. Лукичева Л.И. Управленческие решения – М.: Изд-во «Омега-Л», 2017. – 383 с.
10. Маршев В. И. История управленческой мысли : учебник - М. : ИНФРА-М, 2015. - 731 с.
11. Переверзев М. П. Менеджмент: учебник - М.: ИНФРА-М, 2016. - 330с.
12. Потемкин В. К. Управление персоналом.- СПб. : Питер, 2017.- 432 с.
13. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с.
14. Управление персоналом: энциклопедия / ред. А. Я. Кибанов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 554 с.
15. Юкаева В.С. Управленческие решения. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 324 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - строить систему мотивации труда; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - владеть этикой делового общения; - управлять рисками и конфликтами. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - типы конфликтов; - виды рисков. 	<p>Уровень освоения учебного материала;</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и матрицы БКГ.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>