Приложение № 5 к Положению

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о соответствии претендента квалификационным требованиям,

 предъявляемым к должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 наименование должности и название кафедры или департамента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалиф.****требования** **к должности[[1]](#footnote-1)** | Ученое звание | Ученая степень (высшее образо­вание) | Стаж научно- педагогической работы | Стаж работы в Финуниверситете | Размер ставки | Справка об отсутствии судимости (кроме ППС Финуниверситета) | Количество научных монографий  | Общее количество статей в индексируемых журналах | Статей в индексируемых журналах/ рецензируемых изданиях за последние 5 лет | Общее количество учебных изданий | Количество учебников (учебных пособий) | Количество учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет | Наличие критериев, разрешающих отклониться от квалификационных требований | Документ о повышении квалификации за последние  3 года | Средняя оценка «Преподава-тель глазами студента» за два семестра | Количество НИР, выполненных за 3 года |
| **Требование из положе­ния** | профес-сор/ доцент / нет | доктор /канди-дат /(специальн.) | \_\_\_ лет | *для инфор* | *для инфор* | есть / нет | 1 моно­графия /не требуется | \_\_ ста­тей | \_\_ ста­тей / \_\_ ста­тей в реценз. журнале | \_\_ учебных изданий | \_ учеб-ников /не требует-ся | \_\_ учебных изданий | вид критерия [[2]](#footnote-2) | \_\_ повыш. квалиф. | \_\_ баллов | \_\_ НИР  |
| **Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО) |  |  | \_\_\_ лет | \_\_\_ лет | 0,25/ 0,5/ 0,75/ 1,0 |  | \_\_ монограф.  | \_\_ ста­тей | \_\_ ста­тей/ \_\_ ста­тей  | \_\_ учебных изданий | \_\_ учебников | \_\_ учебных изданий |  | вид доку­мента, год, номер | \_\_ балла | \_\_\_ НИР |
| Факт соот­ветствия требованиям**[[3]](#footnote-3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вывод о соответствии | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) СООТВЕТСТВУЕТ ( или НЕ СООТВЕТСВУЕТ) должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Рекомендация по результатам заседания[[4]](#footnote-4) | По итогам обсуждения претендентов на заседании кафедры (совета Департамента) **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г., протокол № \_\_\_\_**Присутствовало \_\_ членов кафедры (совета) из \_\_\_\_. На основе результатов *открытого* голосования **ЗА - \_\_\_, ПРОТИВ - \_\_\_, ВОЗДЕРЖ. - \_\_\_**принято решение: **РЕКОМЕНДОВАТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) на срок \_\_\_\_\_\_\_\_** |

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)[[5]](#footnote-5)

1. Указываются лишь те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом (иначе – прочерк). [↑](#footnote-ref-1)
2. Разрешение ректора, специальная кафедра, отпуск по беременности и родам и т.п. (пишется пункт Положения и основание, например «п. 3.2 – Д/з с разрешением ректора»). [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается ДА или НЕТ. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае принятия отрицательной рекомендации по претенденту или при альтернативном избрании дополнительно прикладывается **краткое обоснование принятого решения**. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заключение с обоснованием (при наличии) пересылается в электронном виде не позднее 2 рабочих дней после заседания в Отдел ученых советов и секретарю Ученого совета факультета. Оригинал заключения и обоснования передаются в бумажном виде с представленными претендентом документами секретарю Ученого совета не позднее 5 рабочих дней после заседания. [↑](#footnote-ref-5)