

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации
Учебно-научные подразделения**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: NY9dfr8eYmy6Q8+NP5mltF2Acq1Md42x
Дата: 26.05.2025 г.

М. В. Мельничук, О. Ю. Короткая

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Образовательная программа:

Управление бизнесом

Профиль

Отраслевой менеджмент

Рекомендовано

Учебно-научные подразделения

(протокол №52 от 20.05.2025)

Одобрено

Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

(протокол №12 от 28.04.2025)

Москва 2025

Содержание

Наименование разделов РПД		Стр.
1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
5.1.	Содержание дисциплины	9
5.2.	Учебно-тематический план	11
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	13
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для	28

	самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	28
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	49
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	59
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	74
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	75
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	76
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных	81

	справочных систем	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	81

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: значения лексических единиц иностранного языка, используемых в ситуациях иноязычного вербального и невербального общения соотносимых со своей будущей профессией. Уметь: использовать иностранный язык в межличном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные	Знать: значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно

		информационно - коммуникацион ные технологии.	- коммуникативн ых технологий. Уметь: подбирать и применять соответствующи е лексические единицы иностранного языка при использовании современных информационно - коммуникативн ых технологий.
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессиональн ого дискурса на иностранном языке.	Знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере риторики, деловой и профессиональн ой лексики. Уметь: использовать соответствующи е лексические единицы иностранного языка в ситуациях выступления на публике, делового и профессиональн ого общения.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного	Знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере деловой беседы, этики и этикета делового общения.

		языка.	Уметь: использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в условиях академической коммуникации.
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: периодическую литературу и интернет-ресурсы на иностранном языке. Уметь: отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: особенности лексико-грамматического употребления языковых средств в соответствии с их контекстным значением и правила вариативной замены одних лексических средств другими, сходными по значению. Уметь: составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды

			документов на иностранном языке.
--	--	--	----------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к «общегуманитарному циклу»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	8/288	72	72	72	72
Контактная работа - Аудиторные занятия	204	68	68	34	34
<i>Лекции</i>	0	0	0	0	0
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
Самостоятельная работа	84	4	4	38	38
Вид текущего контроля	Контроль ная работа; ; ; Контроль	Контроль ная работа			Контроль ная работа

	ная работа;				
Вид промежу- точной аттестаци и	Зачет; Зачет; Зачет; Экзамен;	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль карьеры в формировании профессиональной успешности

Развитие карьеры. Развитие профессиональных навыков. Профессиональная репутация.

Тема 2. Построение эффективной корпоративной стратегии

Корпоративная стратегия. Структура имиджа организации. Инструменты формирования имиджа.

Тема 3. Управление цепочкой поставок

Организация сбыта товара. Производитель. Потребитель. Виды каналов сбыта.

Тема 4. Управление конфликтами

Прогнозирование конфликтов. Предупреждение конфликта. Методы управления конфликтами. Переговоры.

Тема 5. Менеджмент и продажи

Суть и структура процесса продаж. Роль рекламы. Виды рекламы.

Тема 6. Основы риск менеджмента

Виды рисков. Анализ и управление рисками. Инструменты риск менеджмента.

Тема 7. Управление инвестициями

Классификация инвестиций. Ценные бумаги. Фондовая биржа. Риски инвесторов.

Тема 8. Управленческий учет

Основные формы отчетности. Цели и задачи управленческого учета. Разница управленческого и бухгалтерского учета.

Тема 9. Международный бизнес

Импортные и экспортные пошлины. Квоты на импорт. Торговая политика. Инкотермс. Особенности ценообразования.

Тема 10. Современные тренды в найме персонала и HR

Современные тренды в найме персонала. Этапы собеседования. Образ работника будущего. Решение конфликтных ситуаций с сотрудниками.

Тема 11. Этика бизнеса

Понятие корпоративной этики. Этические стандарты компании. Корпоративная социальная ответственность. Корпоративная культура.

Тема 12. Корпоративные финансы

Финансы компании. Методы финансирования проектов. Управление финансовыми потоками компании. Виды кредитов. Лизинг.

Тема 13. Консалтинговые услуги

Понятие консалтинга и виды консалтинговых услуг. Роль консультантов в деятельности компании и построении долгосрочной стратегии. Операционный консалтинг.

Тема 14. Бизнес-стратегии и долгосрочное планирование

Виды современных бизнес-стратегий. Цели и задачи стратегии компании. Долгосрочное планирование деятельности компании.

Тема 15. Онлайн бизнес

Понятие онлайн бизнеса. Современный рынок онлайн компаний. Тенденции рынка электронных услуг. Взаимодействие с клиентом.

Тема 16. Открытие компании и деятельность стартапов

Виды финансирования новой компании. Способы привлечения капитала. Франшизы. Стартапы и особенности их функционирования.

Тема 17. Проектный менеджмент

Основные задачи и вопросы проектного менеджмента. Проблемы в реализации проектов. Роль лидера в осуществлении эффективного планирования и дальнейшей реализации проекта.

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа		Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции		
1	Роль карьеры в формировании профессиональной успешности	12	12	0	12	0
2	Построение эффективной корпоративной стратегии	18	16	0	16	2
3	Управление цепочкой	14	14	0	14	0

	поставо к					
4	Управле ние конфлик тами	12	12	0	12	0
5	Менедж мент и продаж и	16	14	0	14	2
6	Основы риск менедж мента	18	18	0	18	0
7	Управле ние инвести циями	18	16	0	16	2
8	Управле нческий учет	20	18	0	18	2
9	Междун ародный бизнес	16	16	0	16	0
10	Совреме нные тренды в найме персона ла и HR	14	6	0	6	8
11	Этика бизнеса	16	8	0	8	8
12	Корпора тивные финанс ы	22	10	0	10	12
13	Консалт инговые услуги	20	10	0	10	10
14	Бизнес- стратег ии и долгоср очное планиро вание	18	8	0	8	10
15	Онлайн бизнес	16	8	0	8	8
16	Открыт	18	8	0	8	10

	ие компани и и детель ность стартап ов					
17	Проектн ый менедж мент	20	10	0	10	10
	Итого	288	204	0	204	84

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Роль карьеры в формировании профессиональной успешности	Отношение к работе. Баланс работы и личной жизни. Деловые контакты. Разграничение работы и личной жизни. Грамматические времена. Активный и пассивный залог. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно- информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Построение эффективной корпоративной стратегии	Понятие корпоративной стратегии. Этапы создания эффективной стратегии управления бизнесом. Роль стратегии принятия решений в компании. Механизм принятия решений в бизнес среде. Основные факторы, влияющие на деловые решения. Способы выражения будущего времени. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов;	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	- подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Управление цепочкой поставок	Цепочка поставок и ее основные составляющие. Управление цепочкой поставок. Обратная логистика. Понятие аутсорсинга. Плюсы и минусы применения аутсорсинга. Развитие аутсорсинга. Предлоги. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

Управление конфликтами	Построение взаимоотношений с сотрудниками. Проведение переговоров с коллегами. Управление конфликтными ситуациями. Виды задач и проблемных ситуаций, возникающих в деловой среде. Методика принятия решения в дискуссионных ситуациях. Союзы. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.
Менеджмент и продажи	Коммуникация с клиентом. Понятие	Развитие навыков аудирования и чтения.

	клиентского сервиса. Виды услуг, предоставляемых клиенту. Управление спорными ситуациями. Виды рекламы и маркетинговых мероприятий. Построение маркетинговой стратегии. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.
Основы риск менеджмента	Основы риск менеджмента. Виды рисков. Виды задач и проблемных ситуаций, возникающих в деловой среде. Методика принятия	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и

	решения в дискуссионных ситуациях. Этический кодекс поведения в компании. Понятие и роль этики в бизнесе. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	аннотирования. Групповая дискуссия.
Управление инвестициями	Персональные финансы. Инвестиции и инвестиционная деятельность. Инвестиционные возможности. Финансовое планирование. Эмфатические конструкции. Инверсия. Аудирование и чтение	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Управленческий учет	Понятие управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета. Разница между финансовым и управленческим учетом. Артикли. Модальные глаголы. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания;	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Международный бизнес	Деловая коммуникация. Межкультурная коммуникация. Основы письменной коммуникации. Планирование и организация командировок. Культурные стереотипы. Принципы ведения международного бизнеса. Основные проблемы, возникающие при ведении международного бизнеса. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания;	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Современные тренды в найме персонала и HR	Особенности работы менеджера по подбору персонала в современном бизнесе. Этапы собеседования. Качества и компетенции современного специалиста. Решение конфликтных ситуаций с кандидатами. Адаптация новых сотрудников. Герундий и инфинитив. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы,	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Этика бизнеса	Корпоративная культура компании. Этические кодекс компании. Современная этика бизнеса. Этические стандарты деловой коммуникации. Корпоративная социальная ответственность. Этические дилеммы в бизнесе. Модальные глаголы. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Корпоративные финансы	Финансы и финансовые потоки компании. Управление финансовыми активами. Виды заемного капитала. Взаимодействие с банками. Управление дебиторской задолженностью компании. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Консалтинговые услуги	Консалтинг и виды консалтинговых услуг. Роль консалтинга в построении эффективного бизнеса. Задачи и требования к консультантам. Операционный консалтинг. Проведение переговоров. Прогнозирование результатов деятельности компании. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

Бизнес-стратегии и долгосрочное планирование	Стратегическое планирование деятельности компании. Постановка целей и задач при краткосрочном и долгосрочном планировании. Бизнес стратегии и этапы их реализации. Условные предложения. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.
Онлайн бизнес	Отличия онлайн бизнеса от традиционной модели. Основные проблемы при ведении онлайн бизнеса. Современные тенденции на рынке онлайн услуг.	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования.

	Конкурентное преимущество компании. Фразовые глаголы. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	Групповая дискуссия.
Открытие компании и деятельность стартапов	Этапы подготовки к открытию компании. Виды финансирования бизнеса. Основные проблемы новых компаний. Особенности стартапов. Открытие компании за рубежом. Cleft sentences (расщепленные предложения). Аудирование и чтение Понимание основного	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
Проектный менеджмент	Управление проектами. Этапы подготовки и реализации проекта. Проектный менеджмент. Основные проблемы при реализации проекта и способы их устранения. Планирование при осуществлении проектной деятельности. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-	Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования. Групповая дискуссия.

	информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). Говорение - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. Письмо - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Роль карьеры в формировании профессиональной успешности	Профессиональная успешность. Компетенции персонала. Мотивация и демотивация.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в

		печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
--	--	---

Построение эффективной корпоративной стратегии	Социальный имидж организации. Имидж продукции или услуг, предлагаемых организацией своим потребителям и клиентам. Внешняя атрибутика (корпоративный дизайн, фирменный стиль, визуальный имидж организации). Бизнес-имидж как характеристика деловой активности организации.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology»
---	--	---

		letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Управление цепочкой поставок	Прямые каналы сбыта. Косвенные каналы сбыта. Организация цепочки сбыта. Анализ рентабельности определенной магистральной для товаров. Анализ рынков сбыта продукции.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово- экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с

		мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Управление конфликтами	Стратегии управления и технологии регулирования конфликта. Технология ведения переговоров по разрешению конфликтов.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством

		преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными • средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Менеджмент и продажи	Различные технологии привлечения клиентов. Международный и российский опыт использования инструментов интернет-маркетинга на B2B рынках.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах

		финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными • средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Основы менеджмента	риск	Предпосылки менеджмента. риск Преимущества менеджмента. риск Область применения менеджмента. риск
		1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий,

	Содержание и природа риска. Моделирование процесса риск менеджмента.	предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово- экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными • средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах,
--	---	---

		конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Управление инвестициями	Виды инвестиционных рисков. Снижение деловых и финансовых рисков. Мультипликатор инвестиций. Инвестиция или спекуляция.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными • средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам •

		написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Управленческий учет	Основные задачи государственного финансового контроля в России. Современное состояние финансового контроля за рубежом.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам

		СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Международный бизнес	Мировое хозяйство и международные экономические отношения. Теории международной торговли. Международное движение капитала.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации,

		дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Современные тренды в найме персонала и HR	Закон принудительной эффективности. Профессиональная эффективность. Образ руководителя организации. Образ персонала.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и

		электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными • средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Этика бизнеса	Деловая культура	1. Обязательная

	организации и её стиль, социально-психологический климат. Принятие решений при работе с партнерами и клиентами. Деловой этикет в различных странах.	самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3.
--	--	--

		внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Корпоративные финансы	Учет основных средств. Виды финансовых отчетов. Структура годового отчета. Международные валютно-кредитные отношения. Бюджетирование капитала, структура капитала и управление оборотным капиталом.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными •

		средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Консалтинговые услуги	Примеры консультирования по различным аспектам бизнеса, управления, финансов, стратегии российских и зарубежных компаний. Деятельность международных консалтинговых компаний. Стратегии выбора консультанта.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: •

		работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Бизнес-стратегии и долгосрочное планирование	Уровень соответствия канала целевой аудитории потребителей. Возможность контролировать товародвижение. Уровень конкуренции. Доля максимально возможной прибыли.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-

		экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Онлайн бизнес	Этапы запуска интернет-магазина. Особенности ведения онлайн бизнеса. Методы продвижения онлайн услуг. Масштабирование	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в

	онлайн бизнеса. Юридические вопросы ведения бизнеса онлайн.	учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях,
--	--	---

		дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Открытие компании и деятельность стартапов	Юридические вопросы при открытии компании. Маркетинговое исследование рынка. Выбор бизнес-идеи и ниши, определение целевой аудитории, разработка бизнес-плана. Принципы выбора системы налогообложения. Вопросы по оформлению необходимой документации.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными • средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых

		писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
Проектный менеджмент	Методы управления командой и коммуникацией внутри отдела/компании. Риск-менеджмент и управление бюджетом проекта. Обеспечение качественного выполнения и достижения целей проекта. Критерии оценки успешности проекта.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • просмотр новостей и телерепортажей в глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление

		аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными • средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации «Invitation», «Congratulation», «Apology letter», «CV» 3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
--	--	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение обсуждения вопросов и тем в соответствии с планами семинарских занятий; обсуждение заданий для самостоятельной работы; опрос студентов по пройденному материалу; участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины; выполнение студентом предложенных практических заданий; выполнение домашнего творческого задания).

Промежуточный контроль проводится в форме зачета/экзамена по итогам семестра, оценки итоговых знаний и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет/Экзамен	60

	Итого:	100
--	--------	-----

Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

1,2,3 семестр

№	Формы текущего контроля	Количество баллов
1.	Контроль навыков говорения: опрос, дискуссия, работа в парах и группах, ролевая игра, анализ проблемной деловой ситуации, презентация монологического высказывания по изученной теме раздела.	16
2.	Контроль навыков чтения, аудирования и анализа информации	12
3.	Контроль навыков письма: выполнение письменных лексико-грамматических заданий; диктанты; составление писем, документов письменной деловой коммуникации.	12
	Итого	40

4 семестр

№	Формы текущего контроля	Количество баллов
1.	Контроль навыков говорения: опрос, дискуссия, работа в парах и группах, ролевая игра, анализ проблемной деловой ситуации, презентация монологического высказывания по изученной теме раздела.	14

2.	Контроль навыков чтения, аудирования и анализа информации	10
3.	Контроль навыков письма: выполнение письменных лексико-грамматических заданий; диктанты; составление писем, документов письменной деловой коммуникации.	10
4.	Контрольная работа текущего контроля	6
	Итого	40

Примеры практических заданий для письменного опроса

Task 1. Fill in the spaces with the correct form of the verb in brackets, paying attention to tense, aspect and voice. Make sure you put any adverbs in the right place. One of the verbs is in the infinitive form.

Would everyone who loves meetings please stand up? Corporate meetings and brainstorming sessions are extremely popular among executives and managers, who (1)_____ (clearly conduct) them for a long time. What is less clear (2)_____ (be) how useful they actually are. If people actually (3)_____ (prepare carefully) for meetings, and if the purpose of each meeting (4)_____ (think through properly), there might be some benefit in having them. The reality, however, is very different: employees (5)_____ (often ask) to attend timeconsuming events that they (6)_____ (not think about) much beforehand, and which they (7)_____ (come away) from with little clear idea about what their purpose (8)_____ (be actually). (9)_____ (keep) them short, perhaps all meetings (10)_____ (should hold) with everyone standing up!

Task 2. Match the behavioural competences 1-6 with their definitions a)-f).

1 self-development

2 client orientation

3 effective communication

4 analysis

5 flexibility

6 innovation and entrepreneurship

- a) the ability to use the appropriate channel, means and style of communication with tact in a variety of situations
- b) the ability to create something new (products or services) and to implement these in the marketplace
- c) the willingness and ability to give priority to customers, delivering high-quality services which meet their needs
- d) the ability to adapt with ease to a variety of situations; it is also about not being disconcerted by the unexpected
- e) the ability to find opportunities to develop your skills and attributes through self-study, training, practical application, and/or support from others
- f) being able to bring disciplined analytical thinking to data and situations, to see cause and effect and to use this to make effective decisions

Task 3. For questions 1–5, complete the sentences with a relative pronoun from the box. Use each word only once. There is one word you do not need. which that who whose whom when where Example: He never seems to be available when I want to speak to him.

- 1 Our warehouse, was renovated only last year, has just been damaged in a fire.
- 2 Mr Martin, aim is to make his cleaning company the largest in the UK, is confident that he will hit his targets.
- 3 I don't know the name of the HR manager, so you can just write 'To it may concern' at the top of the reference.
- 4 The hotel the conference was held last year was not very suitable.
- 5 What would you say were the values really make your company stand out?

Task 4. Your company is updating its corporate responsibility programme and you have been asked to write a proposal for how the company could improve its environmentally-friendly operating policies.

Include the following:

- a brief outline of any current environmentally friendly policies in your department
- a description of what improvements could be made

- an explanation of the benefits these changes might bring
- recommendations for how to implement the changes.

Write 150-170 words in the space below.

Примеры заданий для устного опроса

Task 1. Prepare a one-minute presentation on one of these topics. You have one minute to prepare your talk. You may make notes.

- Strategies for developing a good corporate image
- What is corporate social responsibility?
- Successful time management

Task 2. Presentation.

Choose one of the topics below and prepare a short presentation. You should begin with a suitable introduction, divide the main information into about three main parts, and end with a conclusion. You can make notes but should not try to read the whole presentation. You will have about 15 minutes to prepare.

1. Make a presentation about an experience you have had with customer service. Explain the situation and describe the customer service. Explain what was good and what was bad and why. Describe how the customer service could be improved, or, if it was as good as it could be, explain how other companies could learn from your experience.

2. Make a presentation about a successful product. Give information about the product (what it is, who buys it, why it's so successful) and talk about the company (its size, nationality, main offices, etc.).

3. Make a presentation about a crisis that a company has had. What was the crisis? How did the company respond? How did the public perceive the response? Did the crisis ultimately help or hurt the company?

Пример сценария деловой игры

Case description for analysis:

Coffee 2016

Andrea Illy is CEO of the global premium coffee company that bears his family's name. As one might expect, he is passionate about coffee – its science, its health

benefits, its taste, its beauty. Illy also has a dream that someday soon the coffee market might be transformed into something approaching the market for wine. Where connoisseurs discuss the fine points of various origin coffees and blends, where customers are willing to pay a premium for the finest examples of the coffee-making art, and where the growers, roasters and baristas will be compensated fairly for the expertise they contribute to every cup.

Unfortunately, the current coffee market differs from such an ideal. Coffee growers in most parts of the globe work at a barely subsistence level. One bad harvest (made all the more likely by the ravages of climate change) or a sudden decline in the commodity price of coffee can drop them below subsistence to hunger. Even in good times, growers have little incentive to improve their operation – they have minor contact with the roasters or customers and no knowledge of how their crops get translated into the cup. This disadvantages not only the grower but also the consumer – coffee sourced from good quality beans is hard to find. Illy believes that the solution to the sad state of affairs is to initiate a “virtuous circle” that draws the grower, the roaster, the barista and customer together. Growers with better knowledge of the market will work to improve their crops or experiment with new varieties. Roasters and preparers will educate their customers as to the qualities of various beans, roasts and preparations. Customers, in turn, will be willing to pay more for the best beans and that premium will be sent back up the chain to pay for even more quality and variety. And so on.

Certainly there have been some positive signs. Indeed, many observers argued that a “third-wave” of transformation in the coffee market was already starting. (The first wave is said to have occurred when Maxwell House and Folgers made coffee a mass commodity, the second wave when Starbucks initiated a move to quality and higher prices.) Specialty coffee roasters had worked to build cafes and brands around origin-based beans sold directly to the roasters without reference to the commodity prices of coffee. With these third-wave roasters, every coffee came with a story of its origins and growers could count on occasionally eye-popping premiums for their beans. As yet, specialty coffee represented a small sliver of the overall market and there were other signs that it might not ever grow beyond a small circle. New trends like coffee-based drinks and single-portion coffee in pods (e.g. K-cups, Nespresso) actually shifted more of the value-added towards roasters without a premium for growers. A consolidation was taking place among mass roasters that was even sweeping-up third-wave roasters in its wake. Observers argued that could lead to greater uniformity with even less emphasis on origin-based, direct-traded coffee.

Illy's hope is that someone would come up with an innovation that would solidify the beginnings of the third wave and help reshape the market. Such a change would not necessarily have to involve illycaffè; Andrea Illy believes as the world's premium brand, an increased emphasis on quality in the market would only help his company. The most important thing was to make the coffee supply chain more equitable and coffee better-tasting.

Preparation and game progress:

Students are divided into groups of three. Then students are given time (30-40 minutes) during which they read the suggested materials and prepare their joint answer and case analysis using their background knowledge and extra information about the case. Students have 7 minutes to present their solution and recommendations to the case. Lecturer adjusts the course of the game, if necessary, and sets the order of groups.

Conclusions and results:

At the end of the business game, the lecturer analyzes the course of the game from the point of view of matching the strategy and tactics of case solving used by each participant. Together with the students of the group the lecturer chooses the best solution and explains the choice.

Пример сценария ролевой игры

Role play scenario

1. Ask students to read the fact sheet and to ask any questions. Invite reactions.
2. There are seven role cards so divide up your class accordingly, giving out fewer role cards if necessary. Alternatively, repeat one or two of the cards e.g. Tribesperson 1. If you have a relatively small class, e.g. nine students, then you could allow all the students to participate, but otherwise put the students into groups of 4–7 around the room. If you have a large class, first of all get students with the same role cards to work together. Each student should only get their own role card, except for the chairperson who should read all of them.
3. Ask your students to read their role card and to tell you whether they are supposed to be 'for' or 'against' in their roles. Remind them that they have to play this role, even if they disagree with it personally.
4. Allow students preparation time, to decide what they are going to say. Encourage them to add more ideas to their role cards. Tell them that they are going to have a formal debate.

5. Remind students that first of all they need to introduce themselves and say what their position is, e.g. I'm X, I'm a X and I strongly believe that ...

6. Start the debate. Tell students that they should aim to try and reach some sort of 'compromise' in about 20 minutes, having heard each person's argument. Explain compromise if necessary.

7. At the end, allow students to express their personal opinions on the matter, if appropriate.

Fact sheet

The facts:

There is an area of the rainforest in Peru, near the border with Brazil and Bolivia, where people such as the Yaminahua and the Amahuaca tribes live. These people are natives to the region and their lives are being threatened by logging. These tribes like to live in (semi-) isolation. Now their jungle-home is being destroyed by the US and other foreign timber industries, who are pulling down the huge mahogany trees for export. This wood is then made into high-quality furniture and car dashboards. Each tree can fetch up to \$100,000 once exported. Local tribespeople say that the destruction is not legal – most of the logging is illegal and there is a lot of corruption amongst officials.

Tribesperson 1

Consider the following issues:

- Destruction of your way of life / culture.
- Loss of your home and means of survival.
- Danger to your tribespeople.
- The companies have broken promises.

Representative of SD (Stop the Destruction)

SD is a campaign group to defend the native people and their lifestyle. Consider the following issues:

- These native people choose to live in isolation.
- Their culture and way of life is being destroyed.
- People have a moral duty to respect other cultures.

- These tribes will die out if this continues.

Environmental campaigner

Consider the following issues:

- We need to preserve the rainforest: it is the world's 'lung'.
- Many rare and unique species of animal and plants live in the rainforest.
- The jungle is also a great source of drugs and research.

Manager of a US timber factory

Consider the following issues:

- US laws allow you to do this – it is legal.
- You provide work for several hundreds of men.
- You provide opportunities for local people to work with you.
- Before logging, you have discussions with the local people.

Lawyer for one of the US timber factories

Consider the following issues:

- The logging companies are following the current US law.
- Unless the law is changed, the logging can continue.
- Logging companies discuss which areas of the jungle to log with the locals before moving in.
- The companies are considering

Chairperson

You need to consider both sides of the story and to make sure that everyone's voice is heard. Think how you will do this in English, e.g. What do you think, X?

It is also your job at the end, to try and find some kind of compromise. Again, think of the kind of language that you will be using, e.g. I suggest that ...; One option is to ...; Are you happy to agree to this?

Вопросы для самостоятельной работы, индивидуальных презентаций и творческих заданий

1. Понятие корпоративного имиджа и мировые примеры его успешного построения и использования
2. Этический кодекс и деловой этикет.
3. Этика взаимодействия руководителя с подчиненным.
4. Этический код поведения международных компаний.
5. Понятие корпоративной социальной ответственности в современной деловой среде.
6. Принципы делегирования и тайм-менеджмент.
7. Цепочки поставок и управление ими.
8. Принципы организации логистики на предприятии.
9. Управление конфликтными и спорными ситуациями при работе с клиентами.
10. Техники урегулирования конфликтных ситуаций на рабочем месте.
11. Виды рисков и способы хеджирования.
12. Финансовые риски при открытии зарубежных филиалов.
13. Понятие финансового контроля в России.
14. Принципы подготовки финансовой отчетности компаний.
15. Инвестиционная деятельность и инвестиционное портфолио.
16. Венчурный капитал и принципы финансирования стартапов.
17. Опыт международных и российских компаний в развитии стартапов.
18. Этапы построения корпоративной стратегии.
19. Современные методы отбора и обучения персонала.
20. Тенденции ведения онлайн бизнеса.
21. Юридические особенности открытия бизнеса.
22. Основные различия в деятельности стартапов и франшиз.

- 23. Этапы открытия и регистрации бизнеса.
- 24. Управление финансовыми потоками компании.
- 25. Основные задачи проектного менеджмента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2.
Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности

1) 1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: значения лексических единиц иностранного языка, используемых в ситуациях иноязычного вербального и невербального общения соотносимых со своей будущей профессией.

Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.

Типовые контрольные задания

Задание 1

What advice can you give to a person trying to establish business contacts? What are the basic principles of successful business communication? Discuss your guesses as a group.

Задание 2

Talk to the class about the following topics for about two minutes. Give arguments in favor and against the opinion.

2) 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.

Уметь: подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Read the article "Communication is key". Write a brief summary of the article and present your opinion on the problem presented. Give arguments to support your point of view. It is possible to use Internet resources.

Задание 2

Pair work: Negotiate with your partner and discuss the following suggested situations. Use one of the suggested methods for resolving disputes at work, and prepare a negotiation plan and key issues and points that you would like to discuss.

3) 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере риторики, деловой и профессиональной лексики.

Уметь: использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в ситуациях выступления на публике, делового и профессионального общения.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Explore several proposed perspectives on planning for conflict resolution at work. Which one is closest to you and why? Together with a partner, discuss each position and present to the group your general opinion on the issue under consideration.

Задание 2

Conduct a study of various methods for making business decisions in large companies in Russia and abroad and present a summary table of the resulting methods and techniques; Discuss the results obtained in a group.

4) 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере деловой беседы, этики и этикета делового общения.

Уметь: использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в условиях академической коммуникации.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Write an comment (120 words) on one of the given statements. Use internet resources to find the examples to support your opinion.

Задание 2

Work in pairs or mini-groups. Divide into pairs/groups and conduct research about cultural stereotypes of different peoples of the world. Discuss in groups how stereotypes affect doing business. Can cultural stereotypes be useful in your work?

5) 5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: периодическую литературу и интернет-ресурсы на иностранном языке.

Уметь: отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Conduct a study of various methods for making business decisions in large companies in Russia and abroad and present a summary table of the resulting methods and techniques; Discuss the results obtained in a group.

Задание 2

Using electronic resources, find information about project management methods in Russia and in world practice. Analyze this information and provide generalized recommendations for effectively finding solutions to key problems faced by the business.

6) 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности лексико-грамматического употребления языковых средств в соответствии с их контекстным значением и правила вариативной замены одних лексических средств другими, сходными по значению.

Уметь: составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Based on the considered letters and official documents, reorganize the text of the document in English and compose your own version of the letter, in compliance with all formal requirements for its design.

Задание 2

Create an outline of an article devoted to creating orientation programs for new employees at different corporations. Comment on one of the following suggested quotes and provide examples and arguments to prove your point. It is possible to use Internet resources. The volume of the work done is 200-250 words.

Примеры практико-ориентированных заданий

Пример лексико-грамматического теста контрольной работы

LISTENING

Track 1. Track 1. Listen to the recording. Decide if the following statements are true or false.

1. What are the important areas of the DTI's work in Britain concerning industry?
2. What does Julian Amey say about government help?
3. What is the DTI's most important area of activity?
4. What services can the DTI offer to British companies hoping to export goods or services in Britain?
5. Can small and medium sized companies be expected to understand in detail every market?

Task 2. Track 2. Listen to the recording. For questions choose the best answer, A, B or C.

6. What is the first step companies should undertake to get ready for crises?
 - A. accept the possibility of crisis happening
 - B. hire more staff
 - C. build up a strategy
7. What was the main issue with the Tylenol case handled by Johnson and Johnson?
 - A. product recall due to packaging
 - B. pills were filled with cyanide
 - C. poor customer service
8. What was the issue faced by Heineken during their crisis?
 - A. contaminated product
 - B. chemical leak
 - C. product recall failure

9. How did Union Carbide respond to the Bhopal tragedy?

- A. secrecy and slow response
- B. quick and transparent
- C. proactive communication

10. What was the public's reaction to Mercedes' handling of the Baby-B car crisis?

- A. They became cynical
- B. They praised the company
- C. They were indifferent

READING

Task 1. Read the text. Say whether according to the text the statements are true or false

Sweden's powerful consumer association, Sveriges Konsumentråd (SK), is stepping up its fight against television advertising aimed at children. The association, a coalition of trade unions and other influential organizations, wants Sweden's ban extended to the entire European Union. Europe's food and toy industries have long fought against the ban, but SK's actions will delight consumer groups that regard Sweden as a pioneer in protecting children's rights. Sweden is often used by both sides of the debate in the UK over the role of TV advertising of food brands in encouraging obesity among children. There is a lack of clear-cut evidence that, since the ban came into force in 1991, Swedish children have enjoyed exceptionally low levels of obesity. And some surveys show that Swedish kids are more overweight than their neighbours in Denmark, where there is no ban. Despite this, the supporters of a ban in Sweden are strongly vocal. 'Children have the right not to be exposed to television advertising, and it is heart-warming that so many Swedish MEPs share our view,' says SK's spokeswoman Emeilie Lothgren. While it only applies to television – not other children's media such as magazines, outdoor or radio – the ban forbids the broadcasting of television commercials aimed at children

under the age of 12 at times when those children are likely to be watching. As these rules effectively turn children's slots in advertising-free zones, anybody trying to sell goods to children can only aim a television campaign at parents or other relatives watching television after 9 p.m., when most Swedes are already in bed. Yet despite the best efforts of the authorities to protect them from commercialization, Swedish children are just as familiar as their counterparts from the rest of Europe with the latest advertising jingles for snacks and breakfast cereals. This is because of a loophole in the law- it applies only to television stations based in Sweden and not to foreign-based cable and satellite channels. Penetration of cable and satellite is high in Sweden, as in most of Scandinavia, and large, multinational broadcasters can all be viewed in the country. What's more, Swedish-language networks TV3 and Kanal 5 are also at liberty to broadcast as much child-directed advertising as they like without fear of censure, as they broadcast from the UK via satellite.

11. Sveriges Konsumentraad is stopping its fight against advertising to children.
12. Sveriges Konsumentraad doesn't speak on behalf of other organizations.
13. Sveriges Konsumentraad wants the ban on advertising to children to operate in the whole of the European Union.
14. Sveriges Konsumentraad wants the ban to apply only to food.
15. Sveriges Konsumentraad will make consumer groups happy by what it is doing.

LEXIS AND GRAMMAR

Task 1. Match the words with their definitions. There is one extra definition.

11. promotion	a. a clever and dishonest way of tricking someone so that you can get an advantage
12. tailor-made	b. a duty to be in charge of someone or something, so that you make decisions and can be blamed if something bad happens
13. performance	c. how well or badly a person, company etc does a particular job or activity
14. sponsorship	d. the activity of checking a small number of products from a larger number, asking

	questions to people from a larger number etc, so as to understand better the group as a whole
15. ploy	e. a group of people who have been chosen to work together to do a particular job
16. sampling	f. a move to a more important job or position in a company or organization
17. launch	g. financial support for an activity or event
18. responsibility	h. money that you receive as payment from the organization you work for, usually paid to you every month
19. team	i. exactly right or suitable for someone or something
20. salary	j. to make a new product, book etc available for sale for the first time

Task 2. Choose the one word or phrase that best completes the sentence.

26. Get Felix to do the decorating. He's particularly good _____ wallpapering.

- a. at b. in c. with

27. I knew they were concerned _____ what was going on.

- a. with b. about c. of

28. We know that some of you have expressed anxiety _____ Mr Madson's sudden departure from the company last week.

- a. in b. with c. about

29. I'm really sorry _____ the coffee on the carpet. I didn't notice your cup there.

- a. for b. on c. with

30. I was very disappointed _____ his decision to resign.

- a. with b. for c. on

31. We did at first have a disagreement _____ safety standards, but this has been resolved.

- a. for b. by c. over

32. We have a reviews section, which is concerned _____ films, podcasts and shows.

- a. in b. about c. with

33. I was really furious _____ Steve for turning up so late.

- a. about b. with c. for

34. They have now indicated their satisfaction _____ the design changes we've made.

- a. to b. for c. with

35. To all of you I want to express my gratitude _____ your belief in the company and your continuing support

- a. with b. for c. by

Task 3. Put the words in the brackets into correct order and transform the sentences using one of stylistic devices (inversion, clefting, fronting).

36. Only after she managed to close the deal (her, the, did, team, accepted).

37. (told, I, earlier, had been), I would have reacted differently.

38. In this situation (is, to, person, the, blame, only, James), as you definitely know.

39. (mind, I, should, my, change), I'll let you know.

40. (you, who, was, it, made) the decision to leave this market.

41. (were, there, so, we) lost in constant disputes.

42. (one, need, all, is, I, hour) to fix this problem.

43. (days, are, long, the, gone) when investors could sit tight and extract profit.

44. (been, he, hardly, promoted, had) when he started behaving arrogantly.

45. I thought the insurance policy would pay my hospital fees. (told, time, no, I, at, was) that it did not cover skiing injuries.

COURSE REVIEW

Task 1. Read the following statements and decide if they are true or false according to the material studied in this course.

46. Risk management is the process of identifying, assessing, and controlling threats to an organization's capital and earnings.

47. The primary objective of a damage control strategy is to maximize losses.

48. Investment banking involves a limited scope of activities compared to other financial services.

49. Risk management is solely focused on financial risks and does not consider other types of risks.

50. Investment bankers are often underestimated due to the complexity of their work and the lack of public understanding.

51. The term 'threshold for pain' refers to the maximum level of risk an organization is willing to accept.

52. Investment portfolios are typically composed of a single type of asset.

53. People invest primarily to avoid financial risks.

54. Enterprise risk management (ERM) encompasses all types of risks faced by an organization.

55. Under hazard risk one understands the risk to be calculated with a 90% accuracy.

Примерные вопросы для подготовки к Зачету, Зачету, Зачету, Экзамену

1. What is risk management?

2. What is understood under damage control process?

3. What is the primary objective of a 'damage control strategy'?
4. Why risk management is important for business?
5. What is enterprise risk management?
6. What does the phrase 'threshold for pain' indicate in a business context?
7. Why neglecting risk management is like “walking on a tight rope”?
8. What is emotional intelligence? What role does it play in crisis management?
9. How should you build communication in times of crisis?
10. What is important for efficient communication in business?
11. What does imply the term 'corporate defence'?
12. What does the term 'mitigate' refer to in risk management?
13. What is ERM in terms of risk management?
14. How should leader manage the team during crisis?
15. What types of risk do you know? What is hazard risk?
16. In the context of corporate law, what does it mean to 'pursue damages'?
17. What is investment banking? What is the scope of activities of an investment bank?
18. Why investment bankers are usually underestimated?
19. Why do people invest? Why many young people today turn to investing? What are the benefits for them?
20. What is investment profile?
21. What are the steps in the decision-making process? What factors are deciding and most important in this process?
22. Why should managers be able to take tough decisions?
23. What is investment portfolio? What assets could be included in investment portfolio?
24. Why investment is regarded as a risky activity?

25. What is hedging? What is the role of hedge funds?

Зачет

Образец зачетных заданий

Представьте монологическое высказывание в соответствии с коммуникативным заданием (50 баллов).

Confirm or refute the statement below and present your reasoning in 10-15 full sentences. Make full use of the active vocabulary studied in this course.

The first lesson of economics is scarcity: there is never enough of anything to fully satisfy all those who want it.

Follow the plan:

1. Say what is understood on scarcity.
2. Dwell upon the principle of infinite necessities and limited resources.
3. Say what people's economic choice depend on and how to make a rational one.

2. Выполните лексико-грамматические задания по пройденной тематике (10 баллов).

1. acquisition	a. the process of developing specialized structures or functions
2. consume	b. happening gradually, in a series of small amounts
3. differentiation	c. the actions of a government to help its country's trade or industry by taxing goods bought from other countries
4. incremental	d. something that is bought by a company, or the act of buying it
5. protectionism	e. to use fuel, energy, time, or a product, especially in large amounts

1. I'm good at reading English but I understand when people speak too fast.

- a. not able b. shouldn't c. can't

2. Application forms be returned by April 11th .
a. needn't to b. must c. are able
3. I'd like to exchange these goods, but I don't have the authority.
a. must b. need c. be able to
4. Passengers leave their bags unattended at any time.
a. mustn't b. don't have to c. should
5. They have spent much more time making sure it was reliable.
a. had to b. ought to c. were able

Экзамен

Образец экзаменационных заданий

Содержание экзаменационного билета:

1. Выполните анализ и реферирование текста «Characteristics of Distributive Negotiations» (без словаря) (30 баллов)
2. Выполните разбор мини-кейса по теме « Late payers » (30 баллов)

1. Выполните анализ и реферирование текста «Characteristics of Distributive Negotiations» (30 баллов)

The distributive negotiation is a zero sum game in which parties are in a state of competition, whereby each party seeks dominance over the other and tries to maximize its own self-interests. The self-interest is to get the most out of the available resources, whatever one party wins, the other party must lose. A case of distributive negotiation can either be a hard one or a soft one. The hard distributive negotiation takes place when each party holds out for what it wants without any compromise. Many times such attitude leads to an impasse. This happened in the case of Eastern Airlines, where the union's demands were considered very high and the management refused to give in. The result was a strike by the workers and the end result was that the airline went into

bankruptcy and ceased to exist. In a soft distributive negotiation, both parties follow the give and take policy, make concessions, compromise on some issues and reach an agreement that is realistic and acceptable. In general, one party asks for much higher benefits than it is willing to accept and the other party offers much less than it is willing to give. Then by negotiation and compromise, they meet somewhere in the middle and both parties are happy. This meeting point is somewhere in the bargaining zone. This bargaining zone is defined by the following example: 'A graduate with MBA degree is negotiating a job offer with a company manager. He believes that he should get \$70,000 per year in salary but would be willing to settle for \$60,000 per year. That is the lowest salary he will accept for the job. The manager would like to offer \$55,000 per year but would be willing to go up to \$65,000 per year. Thus, the minimum value of \$60,000 for the graduate and maximum offer of the manager of \$65,000 create a bargaining zone between \$60,000 and \$65,000. Negotiation takes place within this zone.' Similarly, purchasing a car or a house represents distribute negotiation with a bargaining zone to maneuver the price. Distributive negotiation is a necessary way of resolving differences between parties with mutually exclusive goals. Parties to the negotiation will withhold as much information as possible to gain an advantage and at the same time, they will try to get as much information from the opposing party as possible. Negotiators will generally have a very good idea as to what they are trying to accomplish and this is perhaps the most critical point of skillful negotiation. Negotiation should focus on realistic issues and not on egos about winning and not losing.

2. Выполните разбор мини-кейса по теме « Late payers » (30 баллов)

You work for a company which produces ready-prepared food for restaurants. On several occasions recently, one of your main customers has been late in settling their account. This has caused your company cashflow and other problems. Decide how to:

- complain about the late payment
- explain the consequences for your business
- say what you will do if payment is not made.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Деловой английский язык : Учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко Электрон. дан. Москва : КноРус , 2022 165 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/943115> ISBN 978-5-406-09446-4
2. Английский язык в профессиональной сфере: Менеджмент : Учебное пособие / Г.А. Дубинина, М.А. Белогаш, И.Ф. Драчинская [и др.]; под. ред. Г.А. Дубинина Электрон. дан. Москва : КноРус , 2021 278 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/936544> ISBN 978-5-406-02178-1
3. Английский язык в сфере экономики финансов и менеджмента = Economics. Finance. Management : Учебник / М.В. Мельничук, М.А. Белогаш; под ред. М.В. Мельничук Электрон. дан. Москва : КноРус , 2024 231 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/951879> ISBN 978-5-406-12633-2

Дополнительная литература:

1. Business Benchmark. Upper intermediate Business Vantage : Student's Book / G. Brook-Hart ; University of Cambridge 2nd ed. Cambridge : Cambridge University Press , 2013 208 p. (Cambridge English) Издание на англ. яз. ISBN 978-1-107-68098-2
2. The Business 2.0. C1 Advanced : Student's book / J. Allison, R. Appleby, E. de Chazal Oxford : Macmillan , 2013 160 p. + 1 CD Издание на англ. яз. ISBN 978-0-230-43804-0
3. Business Result. Advanced : Student's Book / K. Baade [и др.] ; Oxford University Oxford : Oxford University Press , 2009 168 p. + 1 CD на англ. яз. ISBN 978-0-19-473941-2 ISBN 978-0-19-476819-1
4. Foley Mark MyGrammarLab. Intermediate B1/B2 / Mark Foley, Diane Hall Edinburgh Gate : Pearson Education Limited , 2012 373 p. на англ. яз. ISBN 978-1-4082-9915-9 ISBN 978-1-4082-9916-6 ISBN 978-1-4082-9926-5
5. Market Leader. Advanced Business English Course Book with MyEnglishLab : Level C1 - C2 / I. Dubicka, M. O'Keeffe 3rd Edition England : Pearson Education Limited , 2011 185 p. + 1CD на англ. языке ISBN 978-1-4479-2225-4

6. Английский язык в профессиональной сфере: Управление персоналом. Часть 1 : Учебное пособие / М.А. Белогаш, Г.А. Дубинина, Н.Г. Кондрахина, Т.В. Федосеева Электрон. дан. Москва : КноРус , 2024 197 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/952159> ISBN 978-5-406-12728-5

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. 5.Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ) <https://www.shpl.ru/>
2. 6.Российская государственная библиотека: <http://rsl.ru/>;
3. 7.Электронные ресурсы БИК:
4. •Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. •Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. •Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
8. •Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
9. •Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
10. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
11. •Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
12. •Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
13. •Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>
14. •CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>

15. •Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
16. •Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer:
<http://link.springer.com/>
17. Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
18. Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection
<https://hstalks.com/business/journals/>
19. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
20. •База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>
21. •Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>
22. <https://www.planetaexcel.ru/>
23. Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<http://www.lfd.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Общие рекомендации для студентов

Рабочая программа дисциплины

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале, с графиком консультаций преподавателей данной Кафедры.

Подготовка к семинарам

При подготовке к семинарам студенты должны:

- выполнить предложенные домашние устные и письменные упражнения, направленные на развитие различных видов речевой деятельности;
- изучить активную лексику по теме практического занятия;
- повторить ранее изученный материал.

Целью практических занятий является формирование коммуникативных компетенций обучающихся в сфере профессионального общения и достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность анализировать тексты профессиональной направленности и осуществлять общение по изученным темам профессиональной направленности с зарубежными коллегами.

Рекомендации по подготовке презентации:

- Презентация должна отвечать поставленной цели;
- При поиске информации предпочтение отдается актуальным и проверенным источникам;
- Необходимость строго соблюдения регламента;
- Презентация должна иметь логичную структуру, включать в себя вступление, основную часть и заключение;

- Слайды презентации выполняются в тезисной форме с учетом рекомендаций о выборе шрифта, фона, иллюстраций и анимации.
- Слайды не должны содержать орфографических и пунктуационных ошибок.
- Слайды должны быть выполнены в едином стиле.

Рекомендации для проведения групповой дискуссии

Научная дискуссия представляет собой форму учебной деятельности, при которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссии по проблемным вопросам предполагает перед началом дискуссии изучение дополнительных источников и ресурсов по предложенной тематике, выполнение практических заданий, направленных на развитие навыков делового общения на иностранном языке. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. Как метод, дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и ценностно-ориентирующей деятельности учащихся в других технологиях и методах обучения.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Метод групповой дискуссии улучшает и закрепляет знания, увеличивает объем новой информации, вырабатывает умение спорить, доказывать, защищать и отстаивать свое мнение и прислушиваться к мнению других.

Рекомендации по выполнению домашних творческих заданий:

Целью выполнения домашних творческих заданий является расширение кругозора обучающихся, приобщение к научной и исследовательской деятельности, развитие критического мышления.

При выполнении творческого задания, обучающимся рекомендуется использовать Интернет-ресурсы и библиотечный комплекс с целью поиска дополнительной информации в рамках изучаемой темы, с ее дальнейшим анализом и представлением в форме мультимедийной презентации.

Рекомендации для выполнения практических заданий

В процессе обучения практические задания, как письменные, так и устные, могут выполняться использоваться как средство подготовки к практическому семинарскому занятию, как способ обобщения и закрепления изученного материала и способ проверки степени его усвоения, тем самым выполняя консолидирующую функцию. Выполнение практических заданий является обязательным элементом успешного освоения программы дисциплины. При выполнении практических заданий студентам рекомендуется:

- систематически выполнять предложенные практические задания и, при необходимости, проводить работу над ошибками после обсуждения задания;
- изучить материалы и литературу, предложенные преподавателем в рамках изучаемой темы;
- при выполнении заданий акцентировать внимание на возникнувших вопросах и трудностях в переводе, сделать соответствующие записи и обсудить данные вопросы и проблемы на следующем семинарском занятии или во время групповой дискуссии.

Рекомендации для проведения письменного опроса

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования устного и письменного опросов. Устные опросы проводятся во время практических занятий

и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Письменные вопросы позволяют оценить не только переводческие решения, предложенные обучающимися, но рациональность использования времени, отведенного на задание. Основные рекомендации при проведении опросов:

- основные вопросы для опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии;
- вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы;
- устный опрос должен быть построен так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе и позволять обучающимся использовать уже пройденный учебным материалом;
- устные опросы могут помочь обучающимся находить удачные примеры, иллюстрирующие то или иное понятие, что в свою очередь, увеличивает эффективность усвоения материала посредством создания определенных образов и ассоциаций;
- при оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Рекомендации к выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одним из видов контроля качества знаний студентов, изучающих дисциплину «Иностранный язык».

Контрольная работа должна быть написана четким, понятным почерком, без исправлений, с соблюдением приемлемого формата страниц (поля) и межстрочного интервала.

На каждой контрольной работе преподаватель выставляет оценки в соответствии с утвержденными критериями оценки. При получении проверенной контрольной работы обучающийся должен внимательно ознакомиться с имеющимися исправлениями и замечаниями, прочитать заключение и с итоговой оценкой преподавателя, провести работу над ошибками и повторить

недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

- Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы,

стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)