

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»**

Авторы: Кваша О.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
по программе магистратуры
для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»,
направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и
власти» (все формы обучения)**

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 6 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от 04.06.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2.Определение темы ВКР	15
3.Руководство и контроль подготовки ВКР	17
4. Структура и содержание ВКР	20
4.1. Допустимость использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР	26
5. Порядок подготовки ВКР	29
6.Требования к оформлению ВКР	32
7. Правила подготовки к защите ВКР	43
8.Критерии оценки ВКР	45

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти» Финансового университета (далее ОС ФУ);
- ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 30.06.2026 г. №1659/о;
- Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта, утвержденного приказом Финансового университета от 10.09.2026 г. №1891/о.

1.2. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее – ОП) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти» Финансового университета.

1.3. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	1. <i>Знать</i> : методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> : проводить критический анализ проблемных ситуаций и применять нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода. 2. <i>Знать</i> : способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.

		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	<i>Уметь:</i> демонстрировать способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. <i>Знать:</i> основные системные подходы <i>Уметь:</i> предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	1. <i>Знать:</i> коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. <i>Уметь:</i> использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. <i>Знать:</i> иностранный язык в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме <i>Уметь:</i> общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. <i>Знать:</i> иностранный язык в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> выступать на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представлять научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвовать в научных дискуссиях и дебатах. 4. <i>Знать:</i> основы риторики на иностранном языке, навыки написания научных статей на иностранном языке. <i>Уметь:</i> демонстрировать владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.

		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	5. <i>Знать</i> : иностранный язык в сфере профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> : работать со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	1. <i>Знать</i> : возможности и требования различных социальных ситуаций; <i>уметь</i> : объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. <i>знать</i> : направления развития личностного потенциала; <i>уметь</i> : актуализировать внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. <i>знать</i> : приоритеты собственной деятельности; <i>уметь</i> : достигать поставленные задачи в соответствии с их важностью. 4. <i>знать</i> : методы повышения эффективности собственной деятельности; <i>уметь</i> : использовать методы повышения эффективности собственной деятельности
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями	1. <i>знать</i> : разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; <i>уметь</i> : организовывать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие. 2. <i>знать</i> : общепринятые нормы культурного самовыражения; <i>уметь</i> : выстраивать межличностные взаимодействия на основе знания общепринятых норм самовыражения. 3. <i>знать</i> : методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и

		разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	адекватной оценки партнеров по взаимодействию; <i>уметь</i> : использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	1. <i>знать</i>: основные методы работы в команде, основы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и соответствующие им бизнес-модели организации. <i>уметь</i>: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы. 2. <i>знать</i>: основы работы в команде <i>уметь</i>: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. <i>знать</i>: основные методы работы в команде <i>уметь</i>: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	1. <i>знать</i> : основные инструменты планирования проекта <i>уметь</i> : формировать иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, правовые основы формирования стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникации, качество и управление рисками проекта.

		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта	2. <i>знать</i>: основные инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте <i>Уметь</i>: осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований. 2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы. 4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	1. <i>знать</i>: методы прикладных научных исследований. <i>уметь</i>: применять методы прикладных научных исследований. 2. <i>знать</i>: основные методики научных исследований. <i>уметь</i>: самостоятельно изучать новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. 3. <i>знать</i>: основные методологии научного исследования. <i>уметь</i>: формулировать гипотезу в рамках проводимого научного исследования. 4. <i>знать</i>: основные методологии научного исследования. <i>уметь</i>: оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.
ПKN-1	Способность анализировать комплексные социальные явления с использованием достижений юридических наук, тенденции	1. Обосновывает направления правовой политики в сфере направления программы магистратуры. 2. Анализирует тенденции правовой политики, а также	1. <i>знать</i>: направления правовой политики. <i>уметь</i>: обосновывать направления правовой политики в сфере направления программы магистратуры. 2. <i>знать</i>: тенденции правовой политики.

	правовой политики и особенности формирования системы законодательства и правоприменительной практики при решении профессиональных задач	особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач. 3. Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики в сфере государственно-правового развития.	<i>уметь</i> : анализировать тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач. 3. <i>знать</i> : навыки комплексного анализа правоприменительной практики в сфере государственно-правового развития <i>уметь</i> : владеть навыками комплексного анализа правоприменительной практики в сфере государственно-правового развития.
ПКН-2	Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества.	1. Использует базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. 2. Самостоятельно предлагает поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы.	1. <i>знать</i> : базовые принципы правотворчества. <i>уметь</i> : использовать базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. 2. <i>знать</i> : базовые принципы правотворчества. <i>уметь</i> : самостоятельно предлагать поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы.
ПКН-3	Способность давать оценку нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами, самостоятельно готовить экспертные заключения в области права, проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертную	1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта, в том числе в системе с данными нормативными правовыми актами. 2. Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. 3. Обеспечивает методическое сопровождение экспертно-	1. <i>знать</i> : методикой комплексной оценки нормативного правового акта. <i>уметь</i> : владеть методикой комплексной оценки нормативного правового акта, в том числе в системе с данными нормативными правовыми актами. 2. <i>знать</i> : виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. <i>уметь</i> : определять виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

	деятельность, участвовать в подготовке экспертных заключений	аналитической деятельности.	3. <i>знать</i> : методическое сопровождение экспертно-аналитической деятельности. <i>уметь</i> : обеспечивать методическое сопровождение экспертно-аналитической деятельности.
ПKN-4	Способность применять нормы права и давать оценку фактического воздействия на развитие социально-экономических отношений нормативных правовых актов, а также оценивать их последствия	1. Применяет правила проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на развитие социально-экономических отношений. 2. Применяет нормы права в процессе реализации профессиональных задач.	1. <i>знать</i> : правила проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на развитие социально-экономических отношений. <i>уметь</i> : применять нормы права в процессе реализации профессиональных задач. 2. <i>знать</i> : нормы права в процессе реализации профессиональных задач. <i>уметь</i> : применять нормы права в процессе реализации профессиональных задач.
ПKN-5	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности, осуществлять переговоры с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права	1. Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности. 2. Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права. 3. Аргументирует индивидуальную правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности на	1. <i>знать</i> : правила формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности. <i>уметь</i> : демонстрировать знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности. 2. <i>знать</i> : способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров <i>уметь</i> : выявлять способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права. 3. <i>знать</i> : теорию и практику науки. <i>уметь</i> : аргументировать индивидуальную правовую

		основе глубоких знаний теории и практики науки. 4. Оформляет результаты исследований, применяя знания правотворчества.	позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки. 4. <i>знать</i> : правотворчество <i>уметь</i> : оформлять результаты исследований применяя знания правотворчества.
ПKN-6	Способность решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения	1. Обосновывает механизм принятия оптимальных управленческих решений, основанных на междисциплинарных знаниях и правилах деловой и межличностной коммуникации. 2. Выявляет нестандартные оптимальные подходы к решению задач в условиях меняющейся правовой реальности.	1. <i>знать</i> : междисциплинарные знания и правила деловой и межличностной коммуникации. <i>уметь</i> : обосновывать механизм принятия оптимальных управленческих решений, основанных на междисциплинарных знаниях и правилах деловой и межличностной коммуникации. 2. <i>знать</i> : междисциплинарные знания и правила деловой и межличностной коммуникации. <i>уметь</i> : выявлять нестандартные оптимальные подходы к решению задач в условиях меняющейся правовой реальности.
ПKN-7	Способность руководствоваться нормами морали и профессиональной этики юриста для дальнейшего совершенствования институтов гражданского общества, национальной экономики, бизнеса, ориентированных на потребности личности, общества и государства	1. Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности для дальнейшего совершенствования институтов гражданского общества, национальной экономики, бизнеса, ориентированных на потребности личности, общества и государства. 2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения норм морали и профессиональной	1. <i>знать</i> : нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта. <i>уметь</i> : использовать нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности для дальнейшего совершенствования институтов гражданского общества, национальной экономики, бизнеса, ориентированных на потребности личности, общества и государства. 2. <i>знать</i> : норм морали и профессиональной этики юрист, как общепринятого этического стандарта. <i>уметь</i> : добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе соблюдения норм морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта.

		этики юриста, как общепринятого этического стандарта.	
ПKN-8	Способность осуществлять предупреждение и пресечение правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1. Систематизирует правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности.; 2. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений. 3. Применяет в профессиональной деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности. 4. Вырабатывает комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в социально-экономических и финансовых сферах.	1. <i>знать</i>: правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности <i>уметь</i>: систематизировать правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности. 2. <i>знать</i>: правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности <i>уметь</i>: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. 3. <i>знать</i>: методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности <i>уметь</i>: применять в профессиональной деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности. 4. <i>знать</i>: методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности <i>уметь</i>: вырабатывать комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в социально-экономических и финансовых сферах.

ПKN-9	Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ	1.Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии. 2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях. 3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.	1. <i>знать</i> : методику проведения научных исследований. <i>уметь</i> : использовать методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии. 2. <i>знать</i> : информационные технологии и использование правовых баз данных с учетом требований информационной безопасности <i>уметь</i> : представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях. 3. <i>знать</i> : информационные технологии и использование правовых баз данных с учетом требований информационной безопасности <i>уметь</i> : оформлять тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.
ПKN-10	Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	1. Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. 2. Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий.	1. <i>знать</i> : теоретические и методические основы права. <i>уметь</i> : применять теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. 2. <i>знать</i> : теоретические и методические основы права. <i>уметь</i> : разрабатывать методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий.
ПKN-11	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся, разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла	1. Систематизирует знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся. 2.Разрабатывает различные виды учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла.	1. <i>знать</i> : активизацию управления самостоятельной работой обучающихся <i>уметь</i> : систематизировать знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся. 2. <i>знать</i> : теоретические и методические основы юридического цикла. <i>уметь</i> : разрабатывать различные виды учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла.

ПК-1	Способность реализовать свои профессиональные знания, навыки и умения при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности	1. Демонстрирует знание организационно-контрольных функций органов государственной власти и методики проведения мероприятий по государственному контролю (надзору). 2. Применяет нормы действующего законодательства, регламентирующие организационно-контрольные функции государственных и муниципальных органов власти. 3. Аргументирует правовую позицию по защите гражданских прав и охраняемых законом интересов при осуществлении судебного нормоконтроля и оспаривания нормативно-правовых актов, решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	1. <i>знать</i>: организационно-контрольные функции органов государственной власти и методики проведения мероприятий по государственному контролю (надзору). <i>уметь</i>: демонстрировать знание организационно-контрольных функций органов государственной власти и методики проведения мероприятий по государственному контролю (надзору). 2. <i>знать</i>: нормы действующего законодательства, регламентирующие организационно-контрольные функции государственных и муниципальных органов власти. <i>уметь</i>: применять нормы действующего законодательства, регламентирующие организационно-контрольные функции государственных и муниципальных органов власти. 3. <i>знать</i>: организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности. <i>уметь</i>: аргументировать правовую позицию по защите гражданских прав и охраняемых законом интересов при осуществлении судебного нормоконтроля и оспаривания нормативно-правовых актов, решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
ПК-2	Способность к дальнейшему профессиональному росту, необходимому в условиях перехода к инновационным	1. Объективно оценивает свои возможности и совершенствует свои знания и навыки в соответствии с требованиями	1. <i>знать</i>: навыки и требования профессионального сообщества. <i>уметь</i>: объективно оценивает свои возможности и совершенствовать свои знания и навыки в соответствии с требованиями профессионального сообщества.

	моделям бизнеса и национальной экономики.	профессионального сообщества. 2. Демонстрирует знание тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов. 3. Анализирует актуальную судебную практику для эффективного юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике.	2. <i>знать</i>: тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов. <i>уметь</i>: демонстрировать знание тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов. 3. <i>знать</i>: актуальную судебную практику для эффективного юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике. <i>уметь</i>: анализировать актуальную судебную практику для эффективного юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике.
ПК-3	Способность к системно-аналитическому мышлению, позволяющему адекватно воспринимать и оценивать организационные и правовые риски, предлагать правовые решения, направленные на повышение эффективности функционирования органов государственной власти и бизнеса	1. Демонстрирует системно-аналитическое мышление и применяет метод критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в сфере деятельности государственных и муниципальных органов власти. 2. Составляет и оформляет документацию, связанную с ведением договорной работы, досудебным урегулированием споров и организацией судебной защиты.	1. <i>знать</i>: метод критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в сфере деятельности государственных и муниципальных органов власти. <i>уметь</i>: демонстрировать системно-аналитическое мышление и применяет метод критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в сфере деятельности государственных и муниципальных органов власти. 2. <i>знать</i>: ведение договорной работы, досудебным урегулированием споров и организацией судебной защиты. <i>уметь</i>: составлять и оформлять документацию, связанную с ведением договорной работы,

		3.Разрабатывает практические рекомендации, направленные на повышение эффективности функционирования органов государственной власти бизнеса.	досудебным урегулированием споров и организацией судебной защиты. 3. <i>знать</i> : правовые решения, направленные на повышение эффективности функционирования органов государственной власти и бизнеса. <i>уметь</i> : разрабатывать практические рекомендации, направленные на повышение эффективности функционирования органов государственной власти бизнеса.
--	--	---	---

2.Определение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры (не менее 20 наименований) ежегодно формируется руководителем программы магистратуры до 15 мая, утверждается на заседании кафедры до 30 июня для размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее – ИОП) филиала.

2.2. Студент первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 30 октября (1 декабря - для заочной формы обучения) путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя кафедры по форме согласно приложению «А».

Руководитель кафедры осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры, после чего передается не позднее 30 ноября (30 декабря - для заочной формы обучения) студентом на кафедру.

2.4. Руководитель кафедры готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с директором филиала.

2.4. Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за студентами первого курса приказом Финансового университета (филиала) не позднее 30 декабря.

2.5. Закрепленная приказом тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы (далее—ИПР) студента на ИОП.

2.6. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы — не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления студента, составленного на имя руководителя кафедры с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом филиала Финансового университета.

2.7. ВКР может быть подготовлена и представлена к защите на основании предложения (заказа) организации — партнера образовательной программы или иной организации, учреждения или органа. Тема такой ВКР и предполагаемый результат должны быть направлены на решение конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи, поставленной организацией — партнером образовательной программы или иной организацией, учреждением или органом (далее организацией-заказчиком).

2.8. Особенности реализации и согласования результатов ВКР как проекта по заказу работодателя (далее — ВКР как проект) определяются Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта (далее — регламент проектной ВКР).

2.9. ВКР может быть подготовлена и представлена к защите в виде реализации предпринимательского стартап-проекта (далее — ВКР-стартап), который представляет собой формализованный отчет о бизнес-проекте, направленном на создание нового продукта, технологии или услуги с потенциалом коммерциализации и масштабирования и который демонстрирует уровень подготовленности обучающегося выпускного курса к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированность компетенций, установленных

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами Финансового университета.

2.10. Суть ВКР-стартапа, критерии отнесения предпринимательского проекта к стартапу, условия и особенности подготовки ВКР-стартапа, особенности порядка его защиты и критерии оценивания определены регламентом проектной ВКР.

3.Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1 Руководитель ВКР обязан:

- консультировать студента в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- выдать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению «Б» не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за студентами. К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий по числу студентов, осуществляющих совместную разработку темы;
- консультировать студента по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;
- оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР студентом на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП;
- давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
- информировать служебной запиской руководителя кафедры, а также руководство филиала в случае несоблюдения студентом графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 г. № 1335/о;
- осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР студентов;

- принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимися на ИОП;
- информировать служебной запиской руководителя кафедры о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;
- представить письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно приложению «В»;
- в случае выполнения одной ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе студентов в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого студента. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого студента индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение;
- разместить отзыв на ИОП;
- оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;
- присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

3.2. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;
- давать рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Студент обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее - НИС);
- своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП;
- разработать и согласовать с руководителем план ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными департаментом сроками и требованиями (разделы 4 -6 настоящих методических рекомендаций);

- осуществлять научный поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы и методологию исследования, выдвигать и аргументировать гипотезы, проследивать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, обосновывать авторскую позицию, выявлять и описывать передовые юридические практики и т.п.;

- выстраивать доказательную базу ВКР на эмпирических данных российских и зарубежных компаний с использованием научных методов, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты;

- предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, выдвигать гипотезы, моделировать ситуации, составлять прогнозы, формулировать методические, нормотворческие и практические рекомендации;

- получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно-практических конференциях/форумах/круглых столах и т.п., участия в конкурсах научных работ, грантах и т.п., опубликования в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и т.п.);

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и при наличии консультантом) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Допускается замена руководителя ВКР, которая производится в следующем порядке:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие студента не требуется;

- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия студента, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем

программы магистратуры, составленного на имя руководителя кафедры с обоснованием причин замены;

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом филиала Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР студента. Проект приказа готовит руководитель кафедры.

3.5. Требования к отзыву руководителя определены в приложении «В».

3.6. Требования к рецензии.

В письменной рецензии оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным цели и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

3.7. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее. Формат рецензии определен в приложении «Е».

4. Структура и содержание ВКР

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

– достаточность и современность использованного библиографического материала.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложению «Г»);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Современные требования, предъявляемые к ВКР, исходят из того, что выпускник должен владеть навыками исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в работе.

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её научной разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; гипотеза исследования (при наличии); методы исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена выпускная работа. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет выпускной работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Во введении описывается информационная база, указываются наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

В качестве апробации результатов исследования указываются: участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Введение должно быть кратким (2-3 стр.).

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также из двух глав – теоретической и практической).

Первая глава, как правило, является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых практик. В рамках первой главы:

- проводится литературный обзор с описанием взглядов российских и зарубежных авторов на основные понятия по теме исследования;
- обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;
- описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;
- характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- обобщаются передовые практики по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования (т. е. с учетом отраслевой специфики).

Обязательно должны быть раскрыты спорные (дискуссионные) вопросы в части методики анализа отдельных решений и ситуаций, приведены существующие точки зрения по данному вопросу, представлена четкая аргументация разных авторов и сделаны собственные выводы.

Вторая глава является преимущественно аналитической. Глава формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во время работы над ВКР по избранной теме, описательной статистики аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Вторая глава формируется на основе анализа методических положений в области исследуемой проблемы. В ней содержится:

- сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования; предлагается авторская методика (возможный вариант – улучшенная и аргументированная для использования действующая или действующие методики).

В ходе анализа возможно использование аналитических таблиц, расчетов, схем, диаграмм и графиков, иных сводно-аналитических показателей.

Проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др. Все предложения и рекомендации должны иметь правовое обоснование и содержать конкретные механизмы реализации.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов, в частности, содержит указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.). При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам,

В заключении должны быть представлены предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется), возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Объем заключения, должен составлять, как правило до 5 страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы (не менее 60) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, проекты нормативных актов, их фрагментов и т.п.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации составляет от 80 до 100 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР – 150-200 страниц без учета приложений).

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического разбора исследуемого информационного массива данных. В процессе авторского исследования проблемы очень важно показать, что студент знает об исследованиях, которые выполнены учеными перед ним и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания.

Раскрывая вопросы темы, следует использовать знания, полученные в области статистики, методы обработки нормативного массива и результатов правореализационной деятельности, информации других смежных дисциплин для изложения материала. Приветствуется, если студент при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационно-правовых ресурсов, федеральных информационных цифровых ресурсов, иных информационных систем, баз данных и т.п. по направлению исследования. Применение в изложении материала схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения

студентом исследуемых вопросов и возможность использование результатов исследования.

Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому, иллюстрируя отдельные положения ВКР цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность студента.

ВКР подлежит рецензированию лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры, из числа научно-педагогических работников сторонних организаций и/или практических работников с опытом работы не менее 3 лет.

4.1. Допустимость использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР

4.1.1. При подготовке ВКР допускается использование различных систем, моделей и программных решений в области искусственного интеллекта (основание: Приложение к приказу Финуниверситета от 25 марта 2026г. №0777/о и приложение к данному приказу - Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта (далее - ГенИИ)).

4.1.2. Система генеративного искусственного интеллекта — техническая система, сервис, построенный на основе моделей искусственного интеллекта и предназначенный для обработки и генерации информации в различных формах (текстовой, графической и пр.) по запросу пользователя.

4.1.3. При подготовке ВКР допускается использование ГенИИ, как правило, на базе отечественных разработок, таких как: GigaChat, YandexGPT, kandinsky и прочие. Использование ГенИИ иностранных разработок допускается только с согласия руководителя ВКР при отсутствии данного функционала в продуктах отечественных разработок.

4.1.4. Промпт - это запросы, команды или инструкции, которые пользователь передаёт ГенИИ для выполнения определённых задач. Такими задачами могут являться: текстовые (анализ, создание или изменение текста); визуальные

(создание схем, изображений); программные (написание кода, разработка алгоритмов); аналитические (решение математических задач, обработка данных).

4.1.5. ГенИИ является инструментом для решения конкретных образовательных, творческих и исследовательских задач. Применение данных инструментов целесообразно, если его использование способствует повышению качества подготовки ВКР. Недопустимо выдавать результаты работы ГенИИ за собственный интеллектуальный труд.

Использование ГенИИ допустимо для проведения анализа данных, статистического, предиктивного, дескриптивного, автоматизации рутинных операций, математических вычислений, алгоритмических операций, генерации программного кода только в случае, когда эти операции нецелесообразно выполнять без использования средств искусственного интеллекта.

Использование ГенИИ допустимо для генерации вспомогательных материалов: иллюстраций, визуализаций, презентаций, элементов дизайна, визуального стиля, видеофрагментов, линтирования программного кода.

При подготовке ВКР обучающийся несет полную ответственность за содержание и смысл сгенерированного контента, должен самостоятельно осуществлять проверку фактов сведений, отражённых в ВКР.

Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью ГенИИ, как отправную точку для самостоятельных исследований. Использование ГенИИ для полной генерации работы не допускается.

Доля отсылок на использование ГенИИ при подготовке ВКР не должна превышать 30% от общего объема текста. По решению руководителя ВКР доля отсылок может быть увеличена, что отражается в отзыве руководителя.

4.1.6. Порядок оформления результатов использования ГенИИ в ВКР

В случае использования ГенИИ при написании текста ВКР студент обязан:

- 1) во введении представить обоснование использования ГенИИ, указать страницы, содержащие информацию, созданную с помощью ГенИИ;
- 2) в тексте ВКР для каждого фрагмента текста, полностью или частично созданного или переработанного с помощью ГенИИ, формируются

соответствующие ссылки на промпты, сгенерировавшие данный фрагмент. Ссылки в тексте отображаются в фигурных скобках { } и указывают на номер промпта из приложения к ВКР;

3) сформировать приложение к ВКР, в котором представляются в списочном порядке все используемые промпты по мере отображения результатов работы ГенИИ по тексту ВКР, а также указывается название ГенИИ, его конкретная версия, адреса сайта в интернете (либо описания иного источника модели) и дата формирования промпта.

4.1.7. Допускается использование только тех промптов, которые обучающийся может продемонстрировать руководителю ВКР в ГенИИ.

4.1.8. Решение о правомерности и обоснованности использования в ВКР генеративных моделей принимает руководитель ВКР. Данную информацию руководитель ВКР отражает в своем отзыве в части определения степени самостоятельности обучающегося при работе над ВКР.

В случае, если руководитель ВКР считает, что правомерность и обоснованность использования в ВКР генеративных моделей, не соответствует заявленным целям и задачам, он отражает это в отзыве.

Превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ, необоснованное систематическое применение ГенИИ может служить основанием для отражения в отзыве руководителя того, что ВКР обучающегося не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

В этом случае, председатель и члены ГЭК узнают от секретаря данные сведения до начала заседания.

4.1.9. Любое применение ГенИИ, не отраженное обучающимся при подготовке ВКР в установленном пунктами 4.1.1.-4.1.7. порядке, выявленное руководителем ВКР, заведующим кафедрой, председателем или членами ГЭК, в том числе на основании результата проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», считается неправомерным и необоснованным. Результаты ВКР, представленные на защиту и полученные с неправомерным и необоснованным использованием ГенИИ, должны быть учтены в ходе оценивания результатов ВКР.

5. Порядок подготовки ВКР

Студент разрабатывает и согласовывает с руководителем план подготовки ВКР в течение 20 дней после закрепления приказом Финансового университета темы ВКР и руководителя за обучающимся.

Для контроля готовности студентов к защите ВКР перед государственными экзаменационными комиссиями кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до начала Государственной итоговой аттестации (ГИА). Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите.

ВКР в обязательном порядке проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР.

Студент размещает с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями электронную версию выпускной квалификационной работы (ЭВКР) на информационно-образовательном портале не позднее 10-ти календарных дней до начала Государственной итоговой аттестации согласно календарному графику, утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем и представляется студентом вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя и отчетом о проверке на

заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) в ЕЛК не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР в ЕЛК в указанные сроки заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует руководство филиала о подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

Руководитель после размещения подготовленной ВКР в ЕЛК составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его в ЕЛК. Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

В случае соответствия ВКР предъявляемым требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель ВКР осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая в ЕЛК статус «Допущен (-а) к защите».

При несоответствии ВКР основным требованиям, определенным пунктом 1.1 приложения № 9 к Положению, а также при несвоевременном размещении ВКР в ЕЛК, руководитель ВКР не позднее 6 календарных дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику информирует (письменно или в электронном виде) заведующего кафедрой о нарушении сроков размещения ВКР и (или) несоответствии ВКР основных требований.

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва, и при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и [или невозможности их исправить без нарушения установленных сроков. Указанные несоответствия

отражаются в отзыве руководителя ВКР до установления статуса. Установление статуса исключает внесение студентом или руководителем ВКР изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов в ЕЛК.

Размещение отзыва руководителя ВКР и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Заведующий кафедрой по итогам допуска к защите со стороны руководителя ВКР осуществляет проверку работы на соответствие требованиям и устанавливает в ЕЛК в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» при условии допуска студента к ГИА не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на кафедру в указанный срок, руководитель кафедры незамедлительно служебной запиской информирует руководителя филиала о необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

ВКР подлежит рецензированию лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры, из числа научно-педагогических работников сторонних организаций и/или практических работников с опытом работы не менее 3 лет.

ВКР в печатном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, представляется обучающимся на кафедру для направления ее рецензентам не позднее 15-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Содержании рецензии на ВКР доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР, чтобы обучающийся мог заранее подготовить ответы по существу сделанных замечаний.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1 Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);
- ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

6.2. Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала.

Текст ВКР печатают без переносов слов, с выравниванием по ширине.

Требования к шрифту текста ВКР: стиль шрифта «Times New Roman», чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

6.3. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см.

6.4. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (См. Приложение «Г").

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

6.5. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными (заглавными) буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Заголовки глав и параграфов ВКР в тексте работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать строчными буквами начиная с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.6. Пример оформления названия глав и параграфов в тексте работы:

1. Теоретические аспекты правового регулирования аренды коммерческой недвижимости

1.1. Понятие и правовая сущность (природа) договора аренды

Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Теоретико-правовые основы исполнения судебного акта в рамках экономического спора	6
1.1 Юридическая природа исполнительного производства: понятие, задачи, функции.....	6
1.2 Общая характеристика этапов исполнительного производства.....	16

1.3 Место исполнительного производства в системе защиты прав взыскателя...	27
2. Исполнительное производство как основной механизм исполнения судебного решения по экономическому спору.....	37
2.1 Проблемы исполнения решений по экономическим спорам	37
2.2 Защита прав взыскателя по экономическому спору в ходе исполнения судебного решения.....	47
2.3 Защита прав исполнителя (должника) в ходе исполнения судебного решения.....	53
3. Актуальные проблемы исполняемости судебных актов по экономическим спорам и пути их преодоления	62
3.1 Оценка правореализационной практики в рамках исполнения судебных решений по экономическим спорам.....	62
3.2 Мероприятия по совершенствованию механизма защиты прав в ходе исполнительного производства.....	75
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	86
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	90
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	101

6.7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен включать библиографические записи, использованные студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Пример оформления библиографических записей:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативные и правовые документы

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.06.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.12.2025) // Российская газета. – 27.07.2002 - № 137.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.11.2025) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.12.2025) // Ведомости Съезда

народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации РСФСР. – 20.11.1992 - № 8. - Ст. 366.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2022 № 497 «О введении моратория на возбуждение дел о банкротстве по заявлениям, подаваемым кредиторами» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2022. – № 14. – Ст. 2321

II. Книги, монографии, учебники

5. Маллаева, З. А. Исполнительное производство : учебное пособие (курс лекций) для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право» / З. А. Маллаева. — Махачкала : ДГУНХ, 2019. — 53 с. = **пример описания книги одного автора**

6. Олегов, М. Д. Защита прав взыскателя и должника при принудительном исполнении исполнительных документов: методические рекомендации для уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации / М. Д. Олегов, Е. Г. Стрельцова ; авт.-сост. М. Д. Олегов, Е. Г. Стрельцова. — Москва : Издательский центр Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2023. — 253 с. — **пример описания книги 2, 3-х авторов**

7. Rose P.S. Management & Financial Services / P.S. Rose, S. Hudgins. — Boston: Mc Graw Hill, 2010. — 734 p. — **пример описания книги 2, 3-х авторов**

8. Афанасьев, С. Ф. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853> — **пример описания книги 4-х авторов**

9. Российское гражданское право: Учебник: в 2 томах / В.С. Ем, И.А. Зенин, Н.В. Козлова [и др.]; отв. ред. Е.А. Суханов. Москва: Статут, 2011. Том 1. 958 с. — **пример описания книги 5-ти и более авторов**

III. Диссертации, авторефераты диссертаций

Примеры описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей:

10. Сазонова О. А. Административно-правовое регулирование в сфере миграции: проблемы и перспективы совершенствования : дис. ... канд. юрид. наук / Сазонова О. А. ; Место защиты: Воронежский государственный университет. – Воронеж, 2019. – 214 с.

11. Косарева В. В. Правовые формы реализации миграционной функции современного Российского государства (вопросы общей теории и юридической техники) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Косарева В. В. ; Место защиты: Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов, 2019. – 24 с.

12. Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РУП-Ж). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017. – № 1-B2017.

IV. Периодические издания

Примеры описания статей из газет, журналов и сборников

13. Комаровский В. В. Роль внешней трудовой миграции в миграционной политике России // Социально-трудовые исследования. — 2021. — № 2 (43). — С. 19–32.

14. Капранов, А. В. Теоретико-правовые и сущностные характеристики исполнительного производства в Российской Федерации / А. В. Капранов // Философия права. – 2020. – № 4 (95). – С. 138–141.

15. Коротаев А. С. Медицинское страхование иностранных граждан, работающих в Российской Федерации / Коротаев А. С. // Актуальные проблемы российского права. — 2007. — № 1 (4). — С. 347–353.

16. Трифонова К. В. К проблеме защиты прав иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность / Трифонова К. В. // Телескоп: журнал социологических и маркетинговых исследований. — 2023. — № 2. — С. 85–89.

17. Morozko N.I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on valueoriented concepts / Morozko N.I. (Морозко Н.И.), Didenko V.U. (Диденко В.Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12 – 13 April 2016). – USA,

North Charleston, 2016. – pp. 79 – 81.

Примеры описания судебных актов (материалы судебной практики)

18. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.03.2016 № 7-П по делу о проверке конституционности положений Федерального закона «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 12. – Ст. 1701.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - №3. - март, 2018.

20. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 12.03.2020 г. по делу № А43-19799/2015 // <https://sudact.ru/arbitral/doc/LuiDNmNa4CUB/> (дата обращения: 10.06.2024).

21. Арбитражное дело № А28-8967/2023 [Электронный ресурс] // Картотека арбитражных дел : портал «Электронное правосудие». – URL: <https://kad.arbitr.ru/Card/18e0dd8e-063b-4f2b-a1c4-852786a639e5>

22. Решение Красноперекопского районного суда г. Ярославля от 21.05.2021 по делу № 2а-677/2021 [Электронный ресурс] // Сайт Красноперекопского районного суда г. Ярославля : [официальный сайт]. – URL: [https://krasnoperekopsky--jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&srv_num=1&name_op=case&case_id=143040326&case_uid=d77d5f7a-350e-4a01-bb30-2053065706a0&delo_id=41](https://krasnoperekopsky-jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&srv_num=1&name_op=case&case_id=143040326&case_uid=d77d5f7a-350e-4a01-bb30-2053065706a0&delo_id=41)

Примеры описания сборников конференций

23. Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

24. Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И.А. Болдырева, М.Ю. Головнина, Р.С. Гринберга. – Москва: Экономика, 2010. – 288 с. – (Библиотека Новой экономической ассоциации [ред. кол. серии: В.М. Полтерович, М.А. Эскиндаров, Б.М. Смитиенко [и др.]]).

V. Электронные и интернет ресурсы

Примеры описания дисков и других ресурсов локального доступа:

25. Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

Примеры описания электронных ресурсов сетевого распространения:

26. Банк России. Трансграничные переводы физических лиц (резидентов и нерезидентов). – Текст : электронный // Официальный сайт Банка России. – URL: https://cbr.ru/statistics/macro_itm/tg (дата обращения: 20.06.2024).

27. О состоянии законности и практике прокурорского надзора за исполнением миграционного законодательства в Оренбургской области. – 30 декабря 2019 г. – Текст : электронный // Генеральная прокуратура Российской Федерации. – URL: <https://genproc.gov.ru/smi/news/regionalnews/news-1764448/> (дата обращения: 23.06.2024).

28. Результаты деятельности подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России за январь – декабрь 2023 года. – Текст : электронный // Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://мвд.рф/deyatelnost/statistics/migracionnaya/item/47183542/> (дата обращения: 20.06.2024).

6.8. В случае использования ГенИИ при написании текста ВКР студент обязан соблюдать требования к оформлению результатов использования ГенИИ, указанные в пунктах 4.1.5-4.1.7. настоящих методических указаний.

Пример оформления результата работы ГенИИ по тексту ВКР

1. Kandinsky 3.0 (от 01.04.2026). Промт: «Схема взаимодействия ЕСИА и СМЭВ, стрелки, серые тона, векторный стиль». Результат: сгенерированное изображение использовано как основа для рисунка 3.2 (доработано в Adobe Illustrator).

2.

3.

6.9. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа (1,25 см). После цифры ставится точка, пишется название главы прописными буквами без точки в конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

6.10. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце. Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть ссылки на источники. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

Пример оформления подстрочной библиографической ссылки¹:

Для подстрочных ссылок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 12, через одинарный интервал, нумерация сквозная по всему тексту.

6.11. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка, без знака №., после цифры ставят тире. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Графические элементы выравниваются по центру страницы. Название графических элементов помещается под ними, по центру страницы, пишется слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка. Графические элементы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

¹ Маллаева З.А. Исполнительное производство. Учебное пособие (Курс лекций) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право». Махачкала: ДГУНХ, 2019. – С.53

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример оформления рисунка (Источник ГОСТ 7.32-2017):



Рисунок 2 – Название рисунка

6.12. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует размещать в Приложении.

Образец оформления таблицы представлен на рисунке.

Таблица 2 - Количество иностранных граждан, поставленных на миграционный учет в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году

№	Субъект РФ	Количество мигрантов, поставленных на первичный миграционный учет (МВД России)
1	Санкт-Петербург и Ленинградская область	3518880
2	г. Москва	3432082
3	Московская область	941288

Пример оформления таблицы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

Таблица 1 – Название таблицы

					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
1	2	3	4	5	Строки

Рисунок 3 – Пример оформления таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

6.13. Уравнения и формулы (в случае использования таковых) следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример оформления формулы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

$$\Delta ИП = ИП_{Н} + ИП_{П} - ИП_{О} \quad (1)$$

где $\Delta ИП$ – общее количество исполнительных производств за период;

$ИП_{Н}$ – исполнительные производства на начало отчетного периода;

$ИП_{П}$ – возбуждены исполнительные производства за период;

$ИП_{О}$ – оконченные исполнительные производства за отчетный периода.

Ссылки в ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: «Используя формулу (3) можно рассчитать» и т.д.

6.14. Приложения являются структурным элементом работы.

В ПРИЛОЖЕНИЯ помещают вспомогательные, дополнительные материалы, а также информацию, которая загромождает текст основной части. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка, проекты документов и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. При этом приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

6.15. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа, включая страницы с приложениями. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение «Г»).

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

6.16. Законченная ВКР подписывается студентом:

– на титульном листе;

– после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _____ » _____ 20__ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

(подпись автора)

7. Правила подготовки к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине, и допущенные руководителем департамента к защите.

Студент готовит доклад для выступления. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося.

Доклад для выступления должен включать в себя: обоснование избранной темы; описание цели и задач работы; круг рассматриваемых проблем и методы их решения; результаты анализа практического материала и их интерпретация; конкретные теоретические и практические рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы; апробацию результатов исследования.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений иных НПА, выдержек из постановлений Пленумов ВС РФ (ВАС РФ) и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя с отзывом на ВКР.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

оценку руководителем ВКР качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и объявляется в тот же день после оформления в установленном

порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

8.Критерии оценки ВКР

8.1. Перечень знаний, умений, владений, которые выпускник по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти» должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций приведен в разделе 1 «Общие положения» настоящих Методических рекомендаций.

8.2. Оценка «отлично» выставляется, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами, отраженными в работе.

8.3. Оценка «хорошо» выставляется, если тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические

рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

8.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена в департамент, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент, не в полном объеме.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы»
канд. экон. наук, доценту
С.А. Сироткину

студента учебной группы

Заведующий кафедрой «Экономика и
финансы»

(номер группы)

_____/С.А. Сироткин/
подпись ФИО

направления _____
профиля _____
обучающегося по образовательной программе

« ____ » _____ 202 ____ г.

(бакалавриат /магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему ВКР

« _____ »

Тема ВКР: выбрана из перечня (№ _____) - / инициативная / является ВКР - проектом / является ВКР-стартапом / является коллективной ВКР

(подчеркнуть нужное)

Участниками коллективной ВКР являются студенты:

(Фамилия И.О., № учебной группы, наименование группы)

Прошу Вас предоставить (утвердить согласованное) место прохождения практики _____

(вид (тип) практики)

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Предполагаемые места практики: _____
(укажите названия организации)

Средний бал успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите какими языками владеете, на каком уровне)

Наличие ОВЗ/инвалидности _____
(да/нет)

С Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры в Финансовом университете, требованиями, предъявляемыми к ВКР, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

Мне известно, что распределение студентов по конкретным местам практик осуществляется с

«__» _____ 202_г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма задания на ВКР

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра
«Экономика и финансы»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »

закреплена приказом Финуниверситета от «__» _____ 202__ г. № _____.

Целевая установка:²

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 1.3. _____
2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 2.3. _____
3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования: _____

подпись обучающегося

И.О. Фамилия обучающегося

² Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной
работы по программе магистратуры**

Обучающийся _____

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,

направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти»

Наименование темы « _____ »

Руководитель: *ФИО, доцент кафедры «Экономика и финансы», канд. юрид. наук.*

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, сочетания общенаучных, специальных, частнонаучных методов исследования, использование результатов исследования нормативного массива и результатов правореализационной деятельности, информационно-правовых ресурсов, федеральных информационных цифровых ресурсов, иных баз данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста), о правомерность и обоснованность использования в ВКР ГенИИ:

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, ценность полученных результатов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/

научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзаданиях и проч.:

7. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии:

ФИО руководителя ВКР полностью

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления Титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

Выпускная квалификационная работа

На тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры: «Юрист для частного бизнеса и
власти»
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____

(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой «Экономика и финансы»
кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень и/или звание)

(подпись)

С.А. Сироткин
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г

Ярославль 20__

Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)
 зарегистрирован (-а) по адресу: _____
 являющийся (-аяся) студентом _____
(факультет/отделение, группа)
 Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет),
 разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

(далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____

Образец оформления рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность программы магистратуры: «Юрист для частного бизнеса и власти»

Наименование темы «_____»

Рецензент ФИО, должность, звание.

1. Анализ содержания и основных положений рецензируемой работы

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, (использование общенаучных, частнонаучных, специальных методов исследования, формально-юридического и иного анализа НПА и правореализации с использованием информационно-правовых ресурсов, ЕФИЦР, содержащих необходимые данные):

4. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

5. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии:

ФИО рецензента ВКР полностью _____

Ученая степень, звание,

Должность, место работы

« ____ » _____ 20 ____ г.