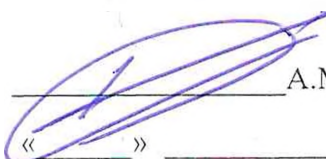


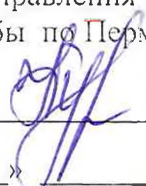
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Пермского филиала
Финуниверситета


_____ А.М.Гоголев
« _____ » _____ 202__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Пермскому краю


_____ Н.В.Гурова
« _____ » _____ 202__ г.

СОГЛАШЕНИЕ О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

«ФНС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Базовая кафедра «ФНС» создается с целью адресной подготовки специалистов по согласованным учебным программам для Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, являющейся социальным партнером Пермского филиала Финансового университета при Правительстве РФ (далее «Университет»).
- 1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением Пермского филиала Финуниверситета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.3. Базовая кафедра отвечает за подготовку дипломированных специалистов для Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю.
- 1.4. Базовая кафедра обеспечивает подготовку специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.06 «Финансы».
- 1.5. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законами РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»; Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.06 «Финансы», соглашением о создании Базовой кафедры между Пермским филиалом Финуниверситета и Управления Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю.
- 1.6. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Пермского филиала Финуниверситета и в помещениях, выделенных Управлением Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Цели базовой кафедры:

- усиление практической направленности образовательного процесса за счет привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов - практиков Управления Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю;
- развитие научно-исследовательской работы студентов по направлению деятельности базовой кафедры, ориентированной на решение актуальных проблем науки, экономики, бизнеса и налоговой службы;
- организация производственной практики для студентов на базе УФНС России по Пермскому краю;
- проведение стажировок преподавательского состава кафедры на базе УФНС России по Пермскому краю;

2.2. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с УФНС России по Пермскому краю – социальным партнером;
- реализация программы подготовки кадров в интересах УФНС России по Пермскому краю ;
- проведение в УФНС России по Пермскому краю практик студентов и дипломного проектирования;
- подготовка предложений по стажировкам преподавателей Пермский филиал Финуниверситета в УФНС России по Пермскому краю ;
- подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных сотрудников УФНС России по Пермскому краю ;
- корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.

2.3. Разработка программ целевой подготовки специалистов для УФНС России по Пермскому краю по согласованным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов УФНС России по Пермскому краю по представлению её руководства и штатных преподавателей Пермского филиала Финуниверситета.

2.4. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий (по возможности) по профилю УФНС России по Пермскому краю для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

2.5. Проведение учебно-методической работы (по возможности), в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.6. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;
- привлечение специалистов УФНС России по Пермскому краю к преподавательской деятельности для разработки и проведения новых курсов;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

- 2.7. Проведение научно-исследовательских, маркетинговых и иных видов работ по заказам . Создание рабочих групп для реализации совместных научно-исследовательских проектов.
- 2.8. Содействие научно-исследовательской деятельности Пермского филиала Финуниверситета путем привлечения материальной базы УФНС России по Пермскому краю.
- 2.9. Проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.
- 2.10. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями по всем видам деятельности кафедры.
- 2.11. Проведение информационной кампании в УФНС России по Пермскому краю с целью формирования контингента абитуриентов Пермского филиала Финуниверситета.
- 2.12. Размещение информации о деятельности Базовой кафедры на сайте и в социальных сетях Пермского филиала Финуниверситета.
- 2.13. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов в соответствии с планами Пермского филиала Финуниверситета.

3. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ

- 3.1. В состав базовой кафедры входят штатные преподаватели, преподаватели - совместители, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет базовую кафедру заведующий кафедрой.
- 3.2. Штатное расписание кафедры утверждается приказом директора Пермский филиал Финуниверситетаа по представлению ее заведующего, согласованному с научно-методическим отделом.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 4.1. Базовую кафедру возглавляет штатный сотрудник Пермский филиал Финуниверситетаа или сотрудник УФНС России по Пермскому краю, назначенный УФНС России по Пермскому краю.
- 4.2. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:
 - обеспечивает выполнение кафедрой решений Педагогического и Научно - методического советов Пермский филиал Финуниверситетаа;
 - ведение документации на кафедре;
 - обеспечивает взаимодействие кафедры и УФНС России по Пермскому краю в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
 - организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
 - в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;
 - организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
 - планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
 - планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
 - организует выполнение всех НИР, ведущихся кафедрой;
 - организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;
 - организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
 - участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки;

- организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Пермского филиала Финуниверситета, с профильными кафедрами других вузов, с организациями;
 - организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов и сохранности имущества.
- 4.3. По представлению заведующего кафедрой назначается заместитель заведующего кафедрой.
- 4.4. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

- 5.1. При создании базовой кафедры за ней закрепляются приказами директора Пермского филиала Финуниверситета помещения, оборудование, за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.
- 5.2. Финансирование базовой кафедры в части организации процесса обучения осуществляется за счет бюджетных средств и средств УФНС России по Пермскому краю.
- 5.3. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе, за выполнение которой УФНС России по Пермскому краю выплачивает им заработную плату, а также к стажировкам, которые не оплачиваются УФНС России по Пермскому краю, но могут использоваться студентами, как возможность, для получения профессионального опыта, новых знаний и последующего трудоустройства в УФНС России по Пермскому краю.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

- 6.1. Базовая кафедра реорганизуется и ликвидируется соглашением Пермского филиала Финуниверситета и УФНС России по Пермскому краю.
- 6.2. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 2 месяца до начала нового учебного года.

7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

- 7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:
- планы работ на учебные годы, охватывающие учебную и другие виды работы кафедры и развернутый учебный план на весь период обучения;
 - рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
 - протоколы заседаний кафедры;
 - копию приказа по организации кафедры.