

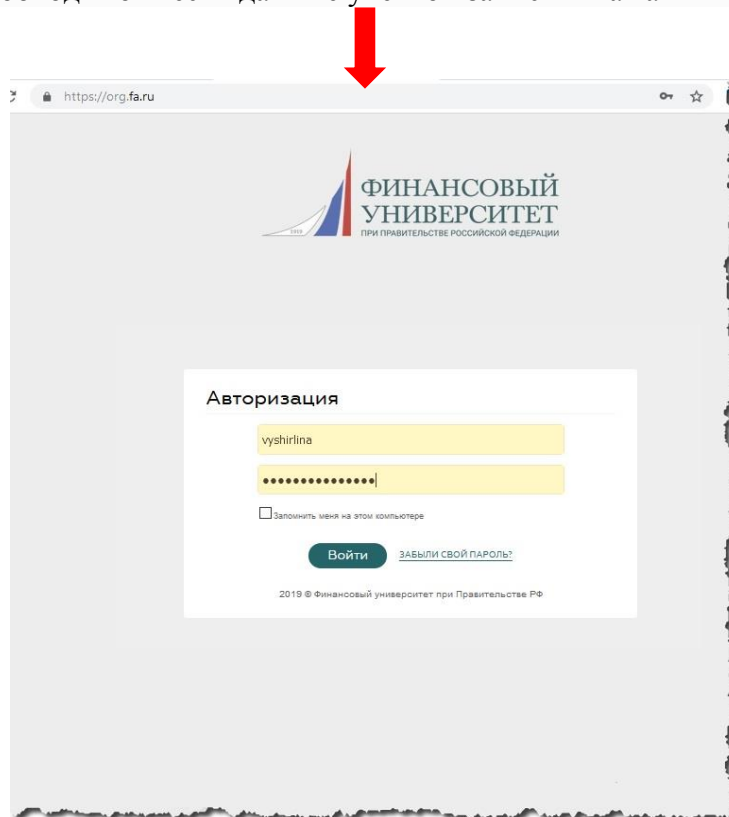
Роль «Претендент»

Шаг 1. Регистрация в личном кабинете (далее - ЛК), подтверждение адреса электронной почты (далее - E-mail), вход в личный кабинет.

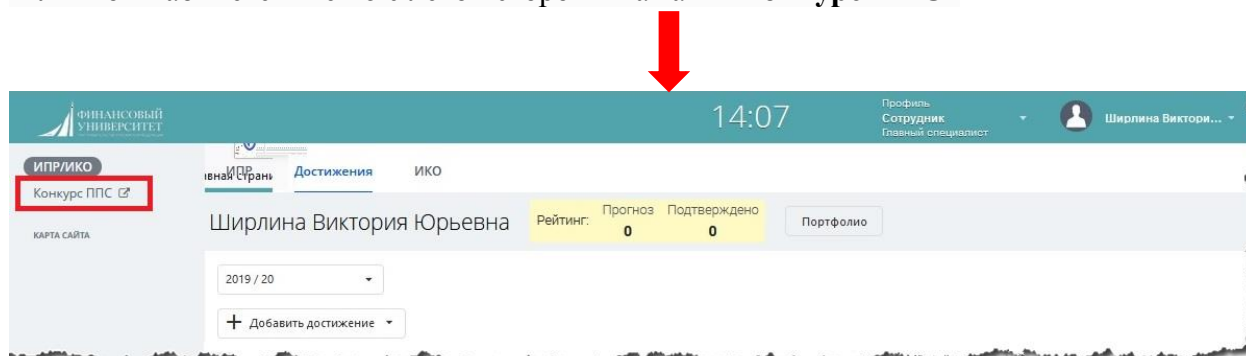
Для зарегистрированного пользователя – действующего работника Финансового университета порядок входа в Личный кабинет:

Адрес приложения: <https://org.fa.ru/>

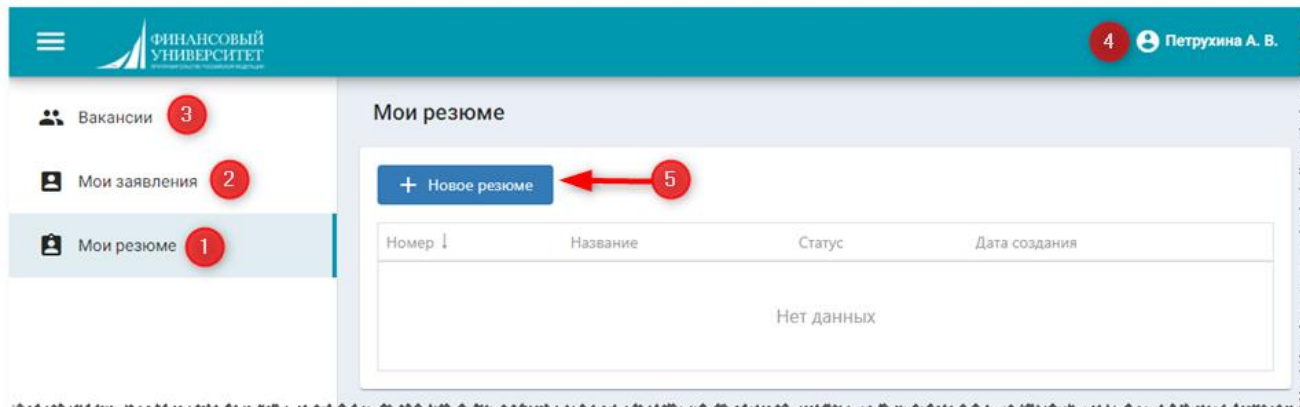
На странице входа необходимо ввести данные учетной записи и нажать кнопку **«Войти»**:



В личном кабинете в меню с левой стороны нажать **«Конкурс ППС»**



Откроется главная страница ЛК Конкурс ППС



В ЛК будут доступны следующие вкладки:

1. Мои резюме
2. Мои заявления
3. Вакансии
4. Профиль пользователя ЛК, Настройки, Выход

Шаг 2. Создание резюме

Для участия в выборах руководителей необходимо создать резюме - Руководитель (5).

Для участия в выборах руководителей на разные вакансии может быть создано несколько резюме.

Важно! При заполнении резюме необходимо периодически (примерно 35-40 минут) нажимать кнопку «Сохранить».

Важно! Вложенные файлы должны быть в формате PDF.

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Опубликовать».

До нажатия кнопки «Опубликовать», резюме находится в статусе «Черновик».

Редактирование резюме возможно до отклика на вакансию.

5.6 Я подтверждаю, что ознакомился с Положением о проведении выборов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, в Финансовом университете

5.7 Я подтверждаю достоверность представленных выше сведений

5.8 Я подтверждаю наличие оригиналов представленных документов

5.9 Я даю свое согласие на обработку персональных данных, приведенных выше

5.10 Я подтверждаю, что ознакомился с Политикой в отношении обработки персональных данных.

Сохранить Опубликовать Назад

Шаг 3. Отклик на вакансию

После создания резюме необходимо перейти на вкладку «Вакансии» (1), выбрать вид вакансии «Выборы руководителей» (2), далее выбрать интересующую вакансию.

Вакансии 1

Мои заявления

Мои резюме

Вакансии

Конкурс ППС | **Выборы руководителей** 2

Искать...

	Номер	Подразделение	Должность	Ставка	Активна до	Дата размещения вакансии	Заседание Ученого совета
3 Выбрать	463		Заведующий кафедрой	1	30.03.2022	14.02.2022	31.03.2022
Выбрать	467		Декан факультета	1	21.04.2022	17.03.2022	14.06.2022

После нажатия кнопки «Выбрать» (3) откроется детальное описание вакансии с кнопкой «Участвовать в конкурсе на вакансию»:

Вакансия 463

Информация

Номер вакансии 463

Подразделение

Должность Заведующий кафедрой

Ставка 1.00

Количество мест 1

Активна до 30.03.2022

Дата размещения вакансии 14.02.2022

Дата заседания Ученого совета 31.03.2022

Участвовать в конкурсе на вакансию

После нажатия кнопки «Участвовать в конкурсе на вакансию» необходимо выбрать необходимое резюме и нажать кнопку «Участвовать»:

Вакансия 463

Информация

Номер вакансии: 463
Подразделение: [redacted]
Должность: Заведующий кафедрой
Ставка: 1.00
Количество мест: 1
Активна до: 30.03.2022
Дата размещения вакансии: 14.02.2022
Дата заседания Ученого совета: 31.03.2022

Участвовать в конкурсе

Заявление на участие

Выберите резюме:

22-00014

Участвовать Отмена

После отклика на вакансию на вкладке «Мои заявления» отобразится заявление в статусе «На рассмотрении».

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Петрухина А. В.

Вакансии

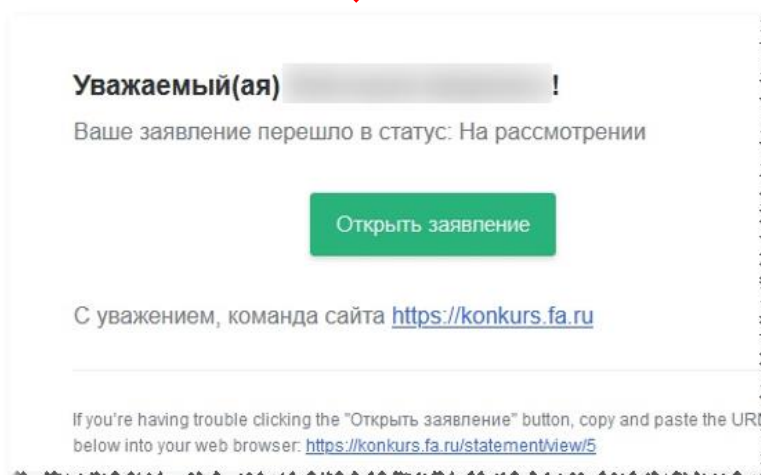
Мои заявления

Мои резюме

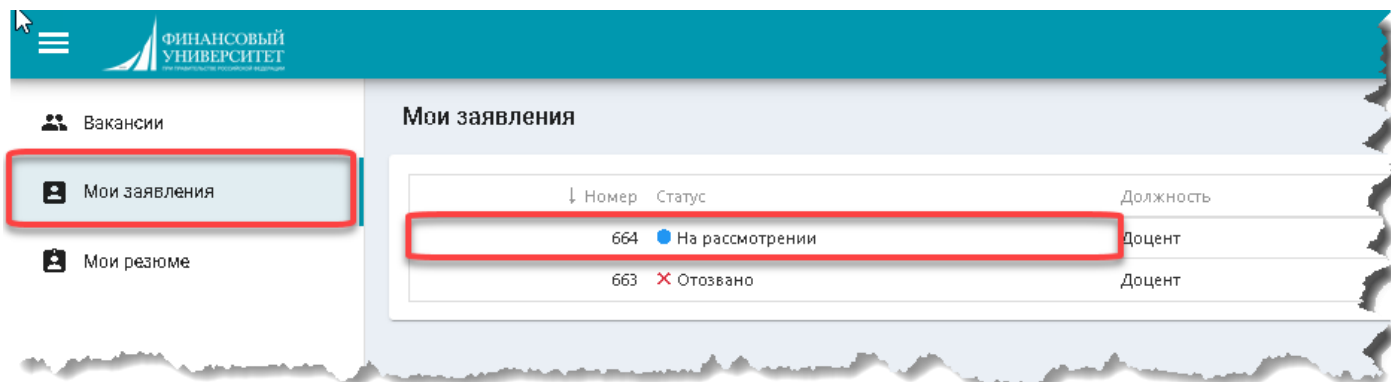
Мои заявления

№	Статус	Должность	Подразделение	Дата создания	Дата изменения
710	На рассмотрении	Заведующий кафедрой	[redacted]	21.03.2022	21.03.2022

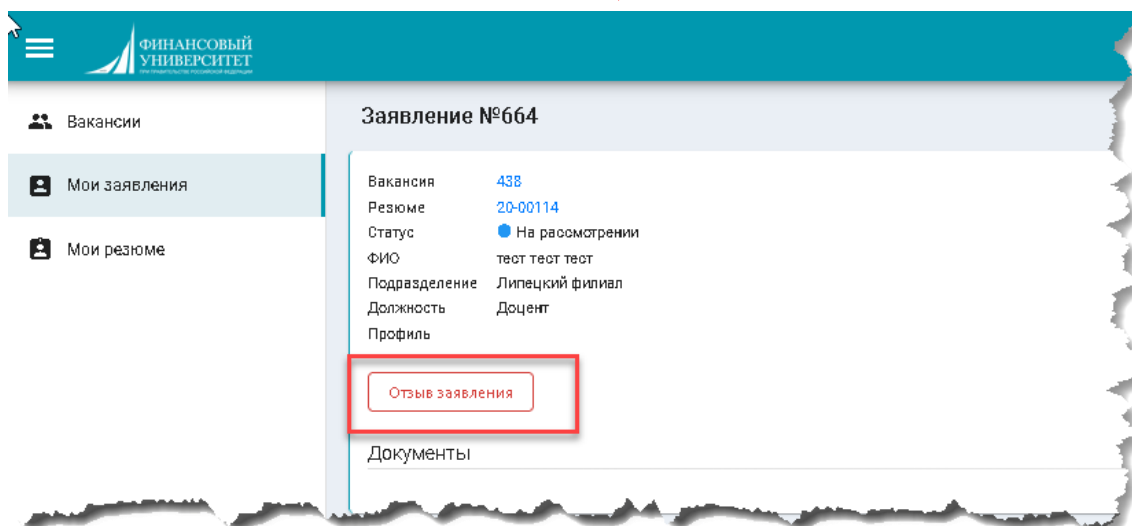
На указанный при регистрации E-mail будут приходить сообщения обо всех изменениях статуса заявления.



Для **отзыва заявления** необходимо перейти на вкладку «**Мои заявления**» и кликнуть левой кнопкой мыши по заявлению, которое необходимо отозвать.



Откроется Ваше заявление, где необходимо нажать кнопку «**Отзыв заявления**»



Откроется боковая панель «Отзыв заявления».

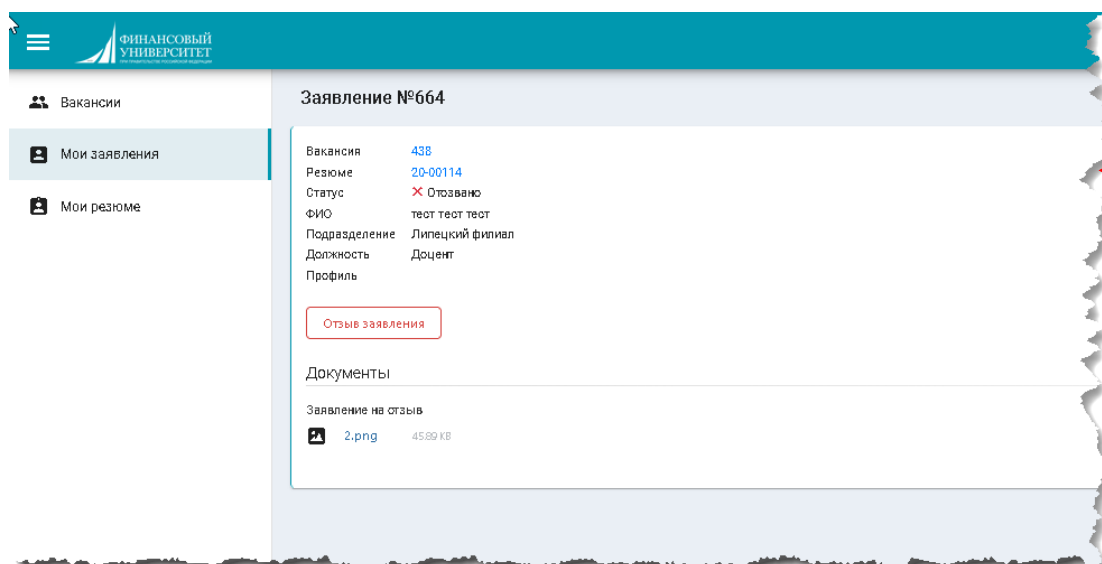
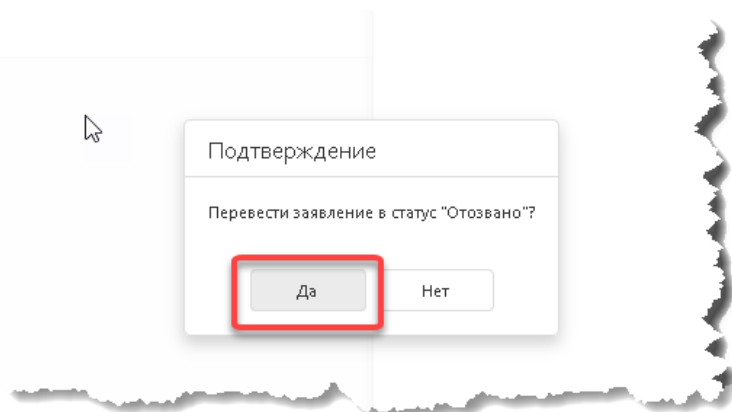
Необходимо прикрепить «Заявление о снятии кандидатуры с конкурса»

После прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Отозвать заявление».

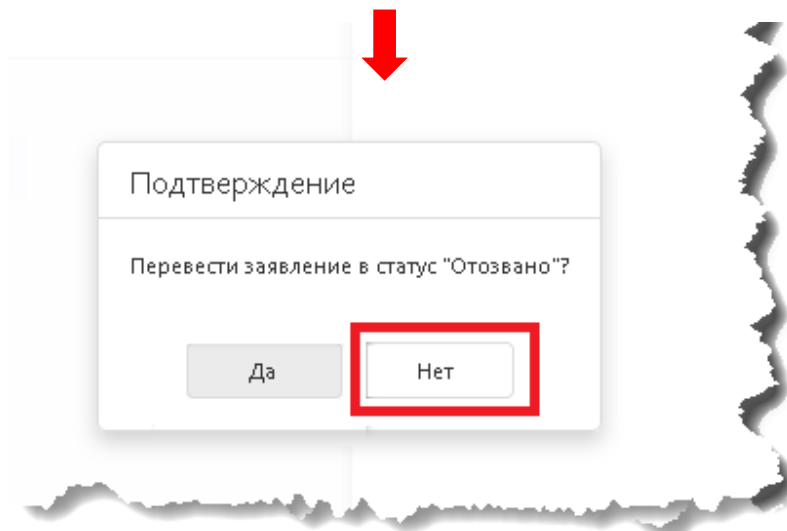


The screenshot displays the 'Отзыв заявления' (Withdraw Application) interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Вакансии', 'Мои заявления', and 'Мои резюме'. The main content area is titled 'Заявление №664' and includes details such as 'Вакансия: 438', 'Резюме: 20-00114', 'Статус: На рассмотрении', 'ФИО: тютт тютт тютт', 'Подразделение: Лицейский филиал', 'Должность: Доцент', and 'Профиль'. A 'Отзыв заявления' button is visible in the sidebar. The main content area features a 'Подписанное заявление' section with a file upload prompt: 'Выберите файл' and 'или Перетащите файл сюда'. At the bottom of the page, there is a green 'Отозвать заявление' button and a grey 'Отмена' button. The footer contains the text: '2019 - 2020 © Финансовый университет при Правительстве РФ. E-mail службы поддержки: help_konkurs@fa.ru'.

Отобразится сообщение о подтверждении, необходимо нажать **«Да»**, после чего Ваше заявление перейдет в статус **«Отозвано»**.



В случае если вы ошибочно, в открывшейся форме боковой панели **«Отзывает заявление»**, нажали на кнопку **«Отзывать заявление»**, тогда необходимо в сообщении о подтверждении нажать **«Нет»**, далее в боковой панели **«Отзывает заявление»** нажать кнопку **«Отмена»**.





В случае возникновения вопросов или проблем с системой, просьба обращаться в техническую поддержку:

- E-mail: Help_konkurs@fa.ru
- Тел.: +7(499)553-1209, +7(499)553-1208