

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Санкт-Петербургского филиала

Финуниверситета

от 28.12.2024 № 174/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных технологий Санкт-Петербургского филиала Финансового университета

1. Общие положения

Отдел информационных технологий (далее - Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Филиал).

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет ее цели и задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе (далее – заместителю директора).

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Финансового университета в установленном в Финансовом университете порядке.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от них приказом директора.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и локальными нормативными актами Финансового университета и Филиала, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.8. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на Отдел настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Филиала.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Отдела является обеспечение эффективной поддержки участников образовательных отношений в рамках организации процесса получения образования и управления образовательной деятельностью с применением современных цифровых технологий, в том числе создание, развитие и сопровождение электронной информационно-образовательной среды.

2.2. Для достижения указанной цели Отдел решает следующие основные задачи:

2.2.1. Внедрение стратегии Финансового университета, направленной на внедрение современных цифровых технологий и соответствие образовательным стандартам, обеспечение координации и контроля за реализацией и внедрением цифровых технологий в Филиале.

2.2.2. Обеспечение управления проектами разработки, модернизации и сопровождения информационных систем Филиала, а также целостности, совместимости, безопасности и соответствия информационных систем установленным стандартам Финансового университета.

2.2.3. Организация аналитики и автоматизация процессов сбора, анализа и визуализации данных для внутренних и внешних отчетов Финансового университета и Филиала, внедрение систем управления данными, обеспечивающих принятие обоснованных управленческих решений на основе аналитической информации.

2.2.4. Внедрение инновационных цифровых технологий с использованием искусственного интеллекта, машинного обучения и анализа больших данных, обеспечение разработки и сопровождения цифровых сервисов, предоставляемых пользователям Филиала через различные каналы.

2.2.5. Обеспечение использования цифровых технологий виртуальной, дополненной реальности и иных смежных технологий в образовательной и научной деятельности.

2.2.6. Координация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов Филиала с государственными информационными системами и иными автоматизированными системами, необходимыми для организации процесса получения образования и управления образовательной деятельностью.

2.2.7. Организация закупки программного обеспечения, оборудования и

лицензий, включая заключение договоров, контроль исполнения договорных обязательств, ведение договорной отчетности и документации информационно-технологических подразделений в рамках реализации проектов цифровой трансформации Финансового университета.

2.2.8. Организация единых принципов финансового обеспечения процессов цифровой трансформации Финансового университета, разработка и ведение сводного плана информатизации Финансового университета.

2.2.9. Снижение расходов и повышение эффективности использования финансовых средств за счет внедрения цифровых технологий в деятельность структурных подразделений Финансового университета.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Формирование, развитие и сопровождение единой цифровой архитектуры Филиала.

3.1.2. Ведение базы знаний по архитектуре цифровых решений Финансового университета в Филиале, включая реестр корпоративных информационных систем, единое описание общей цифровой архитектуры Финансового университета, единый реестр проектов цифровой трансформации.

3.1.3. Оптимизация количества используемых в Филиале информационных систем за счет перевода на единую информационно-технологическую платформу с единовременной интеграцией с функционирующими информационными системами.

3.1.4. Обеспечение обмена данными информационных систем и ресурсов Филиала с государственными информационными системами и иными автоматизированными системами, необходимыми для организации процесса получения образования и управления образовательной деятельностью.

3.1.5. Обеспечение технологической поддержки пользователей информационных систем Филиала, предоставление доступов к информационным системам Финансового университета.

3.1.6. Организация и контроль за выполнением требований информационной безопасности в рамках цифровых решений и информационных систем Филиала.

3.1.7. Обеспечение соблюдения стандартов безопасности данных, контроль доступа к информационным системам Филиала и защита конфиденциальной информации.

3.2. Создание единой корпоративной цифровой среды Филиала:

3.2.1. Организация, реализация и координация проектов по цифровизации административно-управленческой деятельности, включая развитие информационных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью Филиала.

3.2.2. Организация, реализация и координация проектов по цифровизации учебного процесса, включая развитие информационных систем управления образовательной и научной деятельностью Филиала.

3.2.3. Организация работы единого цифрового пользовательского интерфейса, в том числе с использованием мобильных приложений.

3.2.4. Развитие, модернизация и сопровождение порталных и мобильных решений Филиала.

3.2.5. Внедрение цифровых приложений и сервисов в Филиале, участие в обследовании внутренних бизнес - процессов.

3.2.6. Создание единых технологий виртуальной, дополненной реальности и иных смежных технологий.

3.2.7. Геймификация учебного процесса по направлениям образования, киберспорта, науки, разработок, дополнительного и профессионального образования, развитие направлений киберспорта и фиджиталспорта.

3.2.8. Внедрение технологий виртуальной, дополненной реальности и иных смежных технологий в образовательной деятельности, научной среде, используя новые подходы и методики для усовершенствования процесса исследования и научных разработок.

3.2.9. Ведение тематических аккаунтов в социальных сетях для популяризации технологий виртуальной реальности, продвижение имиджа Финансового университета посредством организации мероприятий с применением технологий виртуальной, дополненной реальности и иных смежных технологий.

3.2.10. Создание единых цифровых аналитических инструментов для принятия управленческих решений.

3.2.11. Развитие инструментов визуализации аналитической отчетности в соответствии со стратегией цифровой трансформации.

3.2.12. Обеспечение автоматизации процессов сбора информации из различных источников, обработки и хранения информации с целью формирования визуализаций аналитической отчетности.

3.2.13. Создание инструментов для экстраполяции данных, моделирования и прогнозирования показателей деятельности Филиала на основе собранного массива информации.

3.2.14. Участие в формировании требований и реализации визуальных интерфейсов для поддержки принятия управленческих решений.

3.3. Планирование и участие в управлении закупочной деятельностью в рамках реализации проектов цифровой трансформации Финансового университета, а именно:

3.3.1. Участие в подготовке комплектов закупочной документации и участие в исполнении процедуры проведения закупок по проектам цифровой трансформации в соответствии с порядком, установленным в Филиале.

3.3.2. Формирование информации о закупках товаров, работ, услуг, необходимых в рамках реализации проектов цифровой трансформации Финансового университета, для формирования плана-графика закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и плана закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), а также изменений к ним.

3.3.3. Оформление обобщенных и сводных заявок по корпоративным закупкам и торгам для планирования закупок компьютерного и серверного оборудования, расходных материалов и иных товаров, и услуг.

3.3.4. Организация работы согласно, плана информатизации Финансового университета.

4. Права и ответственность

4.1. При осуществлении своей деятельности работники Отдела в рамках своих полномочий имеют следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала информацию, необходимую для работы Отдела.

4.1.2. Информировать в установленном порядке структурные подразделения Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Вносить курирующему проректору предложения по развитию информационных систем, прикладных решений, совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.1.4. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами информационной инфраструктуры Филиала, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для деятельности Отдела.

4.1.6. Другие права, установленные для структурных подразделений Уставом и локальными нормативными актами Финансового университета и Филиала.

4.2. Ответственность за работу Отдела несет начальник Отдела, действующий в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. В процессе выполнения своих задач и функций работники Отдела в

установленном порядке взаимодействуют со структурными подразделениями Финансового университета и Филиала в рамках своих полномочий.

Начальник отдела



А.В. Мухтаров