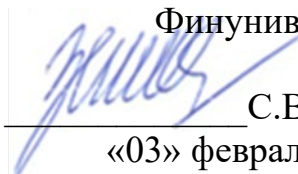


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Смоленский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Финуниверситета



С.В. Земляк
«03» февраля 2026 г.

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
профиль: «Туристический бизнес и экономика впечатлений»

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала
(протокол от 21 января 2026 г. №37)

Одобрено на заседании кафедры
«Математика, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол от 13 января 2026 г. №27)

Смоленск 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно – тематический план.....	8
5.3 Содержание практических и семинарских занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	20
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	45
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	46
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.	48
11.1Комплект лицензионного программного обеспечения:	48
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	48
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	49
Не используются.....	49
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	49

1. Наименование дисциплины

«Второй иностранный язык».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, разрабатывать стандарты и управлять качеством.	1. Демонстрирует знания отечественных и зарубежных практик управления качеством в сфере туризма и гостеприимства.	Знать: - основные отечественные и зарубежные практики управления качеством в сфере туризма и гостеприимства. Уметь: - эффективно использовать на иностранном языке понятийный аппарат управления качеством в сфере туризма и гостеприимства при решении практических задач.
		2. Обосновывает выбор стратегических инструментов повышения качества услуг.	Знать: - новейшие технологии и стратегические инструменты повышения качества услуг Уметь: - применять и обосновывать на иностранном языке выбор стратегических инструментов повышения качества услуг.
		3. Разрабатывает рекомендации внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства.	Знать: - принципы разработки рекомендаций по внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства. Уметь: - разрабатывать на иностранном языке рекомендации внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства.
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, и этическом контекстах, анализу и	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки	Знать: - закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества; - особенности межкультурной профессиональной коммуникации на иностранном языке. Уметь: - формировать мировоззренческую оценку происходящих процессов с учетом межкультурного разнообразия общества.

	мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей.	происходящих процессов	
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	Знать: – принципы философского мышления, логики и аргументации. Уметь: формировать аргументированные суждения и умозаключения на иностранном языке в профессиональной деятельности.
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать: – принципы работы с различными массивами информации на иностранном языке. Уметь: – искать, обрабатывать, анализировать информацию на иностранном языке; выявлять закономерности функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах иноязычной культуры.
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: – вербальные и невербальные средства коммуникации на иностранном языке; – особенности и принципы межличностного общения в профессиональной деятельности на иностранном языке. Уметь: – использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации на иностранном языке.

		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии.	Знать: – правила устной и письменной речи на иностранном языке; – принципы использования современных информационно-коммуникативных технологий и
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: – приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. Уметь: – использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: – основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. Уметь: – реализовывать академическую коммуникацию с учетом речевого этикета изучаемого иностранного языка.
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: – принципы использования иноязычных источников информации; – основы анализа информации на иностранном языке. Уметь: – грамотно и эффективно использовать иноязычные источники информации.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: – правила и принципы письменной речи на иностранном языке; – стилистические особенности письменной речи на иностранном языке в зависимости от коммуникативной задачи. Уметь: – продуцировать на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, ОП «Туристический бизнес», профиль: «Туристический бизнес и экономика впечатлений».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	504 (14 з.е.)	120	132	120	132
Контактная работа - Аудиторные занятия	80	20	20	20	20
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	80	20	20	20	20
Самостоятельная работа	424	100	112	100	112
Вид текущего контроля		<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	-
Вид промежуточной аттестации	-	зачёт	зачёт	зачёт	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

3 семестр

Тема 1. Знакомство. Семья.

Приветствия, профессии, национальности, типичные семьи в странах изучаемого языка, родственные связи.

Тема 2. Обычный день. Хобби. Свободное время.

Распорядок рабочего, учебного, выходного дня, расписание работы государственных и коммерческих учреждений, привычки жителей стран изучаемого языка.

Тема 3. Дом, квартира.

Описание квартиры, мебель, расположение жилья, типичные виды жилья, номер в отеле.

Тема 4. Город. Район.

Описание городов, основные магазины и учреждения, ориентация в городе. Шоппинг. Преимущества и недостатки района.

4 семестр

Тема 5. Кухня. Ресторан.

Национальная кухня, типичные виды пунктов общественного питания в России и странах изучаемого языка, профессии ресторанного бизнеса.

Тема 6. Путешествия. Транспорт. Экскурсионная деятельность.

Виды транспорта. Вокзал, аэропорт. Отель. Туристическое агентство. Достопримечательности, погода, география стран изучаемого языка. Профессия гида.

Тема 7. Конгрессы и мероприятия.

Организация конгрессов и мероприятий в отелях, ресторанах, на выставочных площадках. Обработка жалоб, разрешение проблем.

5 семестр

Тема 8. Экономика туризма.

Рынок туризма, особенности и структура. История, развитие и современность туристического бизнеса.

Тема 9. Виды туризма.

Пляжный туризм, активный, культурный, оздоровительный.

Альтернативные виды туризма, их характеристика и целевая аудитория.

Тема 10. Туристический транспорт: воздушный, наземный, водный.

Управление услугами туристического транспорта. Особенности круизного отдыха. Туристические автобусы. Услуги аэропорта. Туристические поезда и их маршруты. Аренда автомобиля.

Тема 11. Туристические агентства.

Феномен и классификация туристических агентств. Разработка и управление туристическим предложением. Продажа туристических предложений. Виды услуг, предоставляемых тур. агентствами.

Тема 12. Туристская дестинация. Объекты туристского интереса.

Планирование туристического маршрута.

Туристические продукты, ресурсы. Влияние туризма на разные сферы жизни коренного населения. Раскрытие туристского потенциала территорий. Разработка туристического маршрута с учетом транспортной системы, целевой аудитории и бюджета.

6 семестр

Тема 13. Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.

Структура сектора туристского размещения, организация и управление тур. комплексами и услугами. Особенности ведения тур. бизнеса в России и странах изучаемого языка.

Тема 14. Ресторанный бизнес.

Профессии ресторанного бизнеса. Типы ресторанов и пунктов общественного питания, особенности управления.

Тема 15. Маркетинг и реклама в туристской индустрии.

Анализ тенденций в секторе. Маркетинговые и рекламные стратегии. Разработка маркетинговой кампании. Определение целевой аудитории. Поиск и привлечение партнеров по всему миру.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая в т.ч.	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		
1.	Знакомство. Семья.	30	5	-	5	25	Дискуссия на тему.
2.	Обычный день. Хобби. Свободное время.	30	5	-	5	25	Презентация «Мой учебный / выходной день»
3.	Дом, квартира.	30	5	-	5	25	Групповая работа на тему «Идеальный дом»
4.	Город. Район.	30	5	-	5	25	Дискуссия на тему.
	Итого 3 семестр	120	20		20	100	<i>Контрольная работа</i>
5.	Кухня. Ресторан.	44	7	-	7	37	Диалог «В ресторане». Проект «Создание меню»
6.	Путешествия. Транспорт. Экскурсионная деятельность.	44	7	-	7	37	Проект «Экскурсия по городу»

7.	Конгрессы и мероприятия.	44	6	-	6	38	Ролевая игра «Организация конференции»
	Итого 4 семестр	132	20	-	20	112	<i>Контрольная работа</i>
	Итого 2 курс	252	40	-	40	212	
8.	Экономика туризма.	24	4	-	4	20	Дискуссия «Будущее туризма»
9.	Виды туризма.	24	4	-	4	20	Дискуссия на тему.
10.	Туристический транспорт: воздушный, наземный, водный.	24	4	-	4	20	Дискуссия на тему.
11.	Туристические агентства.	24	4	-	4	20	Дебаты «Традиционные агентства VS онлайн»
12.	Туристская дестинация. Объекты туристского интереса. Планирование туристического маршрута.	24	4	-	4	20	Дискуссия на тему.
	Итого 5 семестр	120	20	-	20	100	<i>Контрольная работа</i>
12.	Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.	44	6	-	6	38	Презентации «Необычные отели мира»
13.	Ресторанный бизнес.	44	7	-	7	37	Дискуссия на тему.
15.	Маркетинг и реклама в туристской индустрии.	44	7		7	37	SWAT анализ маркетинговой стратегии направления. Проектная работа «Ребрендинг отеля».
	Итого 6 семестре	132	20	-	20	112	
	Итого 3 курс	152	40	-	40	212	

	В целом по дисциплине	504	80	-	80	424	Согласно учебному плану: три контрольные работы
	Итого в %		16%	-	100%	84%	

5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятия
1. Знакомство. Семья.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов, e-mail личного характера. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (рассказ о себе и своей семье); - диалог-расспрос (о погоде, самочувствии; приветствие, прощание); - выполнение ситуативных заданий. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой тематике; - заполнение формуляров и бланков. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	Семинары: - Диалоги на заданную тему - Ролевые игры «Знакомство в отеле», «Знакомство на работе» работа над составлением и трактовкой визитных карточек, заполнением формуляров и бланков
2. Обычный день. Хобби. Свободное время.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и	Семинары: - Дискуссия «Идеальное расписание».

	культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (планирование графика); - монолог-сообщение (о хобби и увлечениях); диалог-расспрос (интервью, беседа по телефону и т.д.); - диалог-обмен мнениями (о распорядке дня, формах проведения досуга и т.д.). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей; - заполнение органайзера. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	Ситуационные задания на составление личного и/или рабочего расписания.
3. Дом, квартира.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (описание жилья); - монолог-сообщение (о типичном жилье в разных регионах стран изучаемого языка); - диалог-расспрос;	Семинары: - ролевая игра «В агентстве недвижимости» - дискуссия «Идеальное жилье» - презентация «Дом мечты»

	- диалог-обмен мнениями (об идеальном жилье, плюсах и минусах различных типов жилья). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации в форме записей. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	
4. Город. Район.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. - <u>Говорение:</u> монолог-описание (своего города); - монолог-сообщение (о плюсах и минусах своего района); - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями (о городах будущего, об «умном городе»). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	Семинары: - обсуждение «Умный город» ролевая игра «Как пройти в...»
5. Кухня. Ресторан.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов.	Семинары: - ролевая игра «В ресторане» - дискуссия «Профессии ресторанного бизнеса:

	<u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (национальная кухня); - монолог-сообщение (профессии ресторанный бизнес или типичные заведения ресторанный бизнес); - диалог-расспрос (интервью); - диалог-обмен мнениями (о диетах, кухнях). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей; - составление меню. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	плюсы и минусы» - групповая работа: составление меню «Идеальное меню идеального ресторана»
6. Путешествия. Транспорт. Экскурсионная деятельность.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (о видах туризма и типах путешественников); - монолог-сообщение (о разных видах транспорта); - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями (о преимуществах и недостатках разных видов транспорта). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из	Семинары: - Диалог (разговор в дороге); выполнение ситуативных заданий на пройденную тему. - дискуссия о преимуществах и недостатках разных видов транспорта.

	аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - написание личного письма; - фиксация информации в форме рабочих записей; - заполнение органайзера. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	
7. Конгрессы и мероприятия	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	Семинары: - обсуждение проблем, возникающих при организации мероприятий, и путей их решения кейс-анализ.
8. Экономика туризма.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание	Семинары: - обсуждение «Будущее тур. бизнеса в эпоху цифровых технологий» работа со статистическими данными, анализ

	прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	туристического спроса.
9. Виды туризма.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;	Семинары: - реферирование прочитанных статей по теме «Современные виды туризма» - дискуссия «Виды туризма будущего»

	- написание делового e-mail; фиксация информации в форме рабочих записей с последующим участием в дебатах. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	
10. Туристический транспорт: воздушный, наземный, водный.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим участием в дискуссии. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	Семинары: - беседа – дискуссия в форме интервью с владельцем круизного лайнера. - презентация на тему: «Туристические автобусы и поезда» терминологический диктант
11. Тур. агентства.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с	Семинары: - ролевая игра «В тур. агентстве» - разработка тур. предложений и тур. пакетов по заданным условиям

	извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. - <u>Письмо:</u> запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	
12. Туристская дестинация. Объекты туристского интереса. Планирование туристического маршрута.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе.	Семинары: - разработка туристических маршрутов с последующей презентацией представлений объектов туристического интереса

	Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	
13. Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	Семинары: - реферирование прочитанных статей по теме - дискуссия «Основные преимущества и недостатки различных типов размещения»
14. Ресторанный бизнес.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.	Семинары: - проектная работа «Создание ресторана» по заданным условиям, с последующей презентацией и дискуссией.

	<u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	
15. Маркетинг и реклама в туристской индустрии.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. - <u>Аудирование:</u> прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	Семинары: - работа над продвижением российского направления для иностранных туристов. - работа над созданием рекламного проспекта, слогана и логотипа направления. - брендинг туристического направления. презентация нового туристического направления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Знакомство. Семья.	Типичные семьи. Семейные праздники в странах изучаемого языка.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • работа с мультимедийными средствами 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка ролевых и деловых игр 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • подготовка ролевых игр; • выполнение домашнего задания по теме • работа с системой обучения иностранным языкам RosettaStone @Advantage
2. Обычный день. Хобби. Свободное время.	Распространенные формы проведения досуга в странах изучаемого языка, традиции.	
3. Дом, квартира.	Типы жилья в странах изучаемого языка, традиционная мебель.	
4. Город. Район.	Особенности городов в странах изучаемого языка, самые крупные города.	
5. Кухня. Ресторан.	Национальные кухни стран изучаемого языка. Особенности объяснения иностранцам блюд русской национальной кухни.	
6. Путешествия. Транспорт. Экскурсионная деятельность.	Транспорт будущего. Виды туризма. Альтернативные типы туристского размещения.	
7. Конгрессы и мероприятия.	История конгрессно-выставочной деятельности. Культурные особенности конгрессно-выставочной деятельности в странах изучаемого языка.	
8. Экономика туризма.	История туризма в странах изучаемого языка и в России.	
9. Виды туризма.	Тенденции в сфере альтернативных видов туризма.	
10. Туристический транспорт: воздушный, наземный, водный.	Типы туристских автобусов, судов для осуществления круизов. Риски, связанные с транспортом.	
11. Тур. агентства.	Тенденции в сфере. Влияние различных интернет-платформ (Booking, Airbnb) на работу тур. агентств.	
12. Туристская дестинация. Объекты туристского интереса. Планирование туристического	Список всемирного наследия ЮНЕСКО. Особые охраняемые территории в странах изучаемого языка и в России. Особенности планирования туристического маршрута в зависимости от социальных и личностных факторов.	

маршрута.		
13. Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.	Новые типы размещения. Типы размещения, характерные для российского гостеприимства.	
14. Ресторанный бизнес.	Национальные особенности ведения ресторанного бизнеса в России и в странах изучаемого языка.	
15. Маркетинг и реклама в туристской индустрии.	Маркетинг-микс и его реализация в сфере туризма. Особенности рекламы тур. дестинаций. Восприятие рекламы представителями разных национальностей.	

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах, с учётом оценки их работы в течение семестра (обсуждения вопросов учебных занятий в соответствии с планами семинарских занятий; обсуждение заданий для самостоятельной работы; опрос студентов по пройденному материалу; участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины; решение ситуационных задач, кейсов, устный (письменный) опрос, тестирование).

Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

№ п/п	Формы текущего контроля	Количество баллов
1.	Письменный (устный) ответ, дискуссия	3
2.	Тестирование	3
3.	Разработка интеллект-карт или написание эссе, реферата	5
4.	Решение ситуационных задач, кейсов	5
5.	Блиц-опрос	3
6.	Ведение конспекта лекций (семинаров) и работа с ним	2
7.	Активное вовлечение в интерактивный процесс или создание интерактивных продуктов на основе современных технологий, по проблематике кафедры	4
8.	Кейсы, деловые игры в составе команды, группы	4
9.	Реферативный обзор дополнительного материала по теме	2
10.	Аналитический разбор научных публикаций по проблеме	4
11.	Выполнение контрольной работы	5
	Итого:	40

Промежуточный контроль, по итогам модуля, осуществляется в форме зачёта. Оценка знаний обучающихся по итогам текущего и промежуточного контроля осуществляется в соответствии с критериями оценки Финансового университета и реализуется следующим образом:

№ п/п	Вид отчётности	Баллы
1.	Работа в течение семестра	40
2.	Зачёт	60
	Итого:	100

Текущий контроль обучающихся осуществляется в соответствии с балльно-

рейтинговой системой оценки знаний обучающихся, установленной Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

Примеры заданий контрольной работы

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

COMPRÉHENSION ORALE

Écoutez les dialogues et dites si les affirmations ci-dessous sont vraies, fausses ou non mentionnées.

		Vrai	Faux	N/M
1.	Jules ne connaît pas tout le monde.			
2.	Ils ont rendez-vous chez Julie à 19h30.			
3.	Nao n'a pas eu cours.			
4.	Nao a fait les soldes avec son amie Amanda.			
5.	Nao a pris le bus.			
6.	Nao a acheté quelque chose.			
7.	La femme est restée dans la voiture.			
8.	Quatre personnes sont entrées dans la banque.			
9.	Les deux hommes ont mis des sacs dans la voiture.			
10.	La femme n'est pas repartie en voiture.			

A. Faites le test.

1. Dans la rue un passant s'adresse à vous: «Excusez-moi, je cherche la station de métro.». Vous dites: « ... ».
 - A) Prenez l'ascenseur.
 - B) Désolé, je ne sais pas.
 - C) Oui, au dernier étage.
2. Il est ... dans un restaurant.
 - A) serveur
 - B) coiffeur
 - C) vendeur
 - D) professeur
3. Le ... électronique a été inventé en 1972.
 - A) courrier

- B) communiqué
- C) billet
- D) message

4. Vous ... une station de radio.

- A) écoutez

11. Elle ne se trompe ...

- A) jamais

1. LEXIQUE ET GRAMMAIRE

- B) regardez
- C) lisez
- D) répétez

5. Vous pouvez ..., s'il vous plaît ?

- A) répéter
- B) dire
- C) parler
- D) être

6. Madame Robert va chez l'opticien pour acheter des ...

- A) lunettes
- B) ciseaux
- C) chaussures
- D) légumes

7. Le matin Thomas se réveille,
..., se douche, se rase et va au bureau.

- A) se lève
- B) s'installe
- B) parfois
- C) rarement

8. Agnès prend l'avion très

- A) souvent
- B) jamais
- C) toujours
- D) pas

9. Monsieur Bernard ... ses vacances en août.

- A) prend
- B) fait
- C) assiste
- D) donne

10. Alors, tu pars ou tu ... ?

- A) restes
- B) sors
- C) vas

- D) voyages
- E) toujours

12. Il travaille ... le soir.

- A) rarement
- B) jamais
- C) très
- D) pas

13. On est en retard, tu peux ... dépêcher un peu ?

- A) te
- B) me
- C) se
- D) vous

14. Il ... toujours son déjeuner au Café du Commerce.

- A) prend
- B) fait
- C) ait
- D) est

15. Nous jouons parfois au ...

- A) tennis
- B) piano
- C) guitare
- D) batterie

16. Vous aimez ... poisson ?

- A) un
- B) le
- C) du
- D) de

17. Je vais ... un café.

- A) prend
- B) prendre
- C) prends
- D) pris

18. Elle a ... son travail.

- A) fini
- B) finie
- C) finit
- D) finir

19. Il est ... en Allemagne.

- A) travaillé
- B) voyagé
- C) né
- D) habité

20. Le train part du ... numéro 4.

- A) classe
- B) gare

- C) station
D) quai

B. Lisez le texte et ajoutez des phrases d'après le sens. Soyez attentif : une phrase n'appartient pas à ce texte.

Un petit restaurant en Bretagne

Monsieur et Madame Périn ont un petit restaurant à Priziac, en Bretagne. (21)

Pourquoi ce nom ? Parce que, dans ce restaurant, les Périn servent des crêpes, et seulement des crêpes. (22)

À Priziac il y a beaucoup de touristes en été. Les touristes adorent les crêpes bretonnes. La Crêperie du lac est ouverte toute la journée. (23)

En automne, il commence à faire froid et il y a peu de touristes. Alors, La Crêperie du lac est ouverte seulement jusqu'à midi. (24)

En hiver, il n'y a pas de touristes à Priziac et La Crêperie du lac est fermée. Pendant l'hiver, les Périn ne restent pas à Priziac. (25)

- A. Il y a beaucoup de crêperies dans les villages français.
B. Les Périn travaillent trois ou quatre heures par jour.
C. Ils s'en vont et reviennent en mars, au printemps, avec le beau temps.
D. Ce restaurant s'appellent La Crêperie du lac.
E. Les Périn travaillent douze heures par jour.
G. Et aussi parce que Priziac est un village breton situé au bord d'un lac.

A. Lisez l'extrait de l'article ci-dessous. Dites si les affirmations sont vraies, fausses ou non mentionnées.

Situation actuelle chez Morahno

Isabelle Montègne, 33 ans, est nommée responsable du marché français de la société Morahno.

De nationalité espagnole, Isabelle Montègne est titulaire d'un MBA de l'université de York en Grande-Bretagne. Elle est mariée et mère de deux enfants. Entrée à vingt-sept ans chez Morahno, elle a travaillé cinq ans à Montreuil, dans la principale usine de Morahno. Elle travaille maintenant au siège social de la société, à Paris. Isabelle Montègne remplace André Picot, nommé directeur commercial, responsable du marché

		Vrai	Faux	N/M
26.	Isabelle Montègne travaille chez Morahno.			
27.	Elle travaille à York, en Angleterre.			
28.	Morahno est une grande banque.			
29.	Isabelle Montègne a 27 ans.			
30.	André Picot travaille chez Morahno.			

2. EXPRESSION ECRITE

Votre enregistrement administratif. Vous venez d'occuper un nouveau poste dans une entreprise. Le service du personnel a besoin de savoir:

1. vos horaires et vos jours de travail;
2. de quel matériel vous avez besoin.

Vous envoyez un message au responsable de ce service. N'oubliez pas de mentionner quel poste vous occupez dans l'entreprise et pourquoi vous avez besoin de ce matériel.

Répondez avec précision aux points mentionnés. Écrivez environ 100-120 mots.

HEMEЦКИЙ ЯЗЫК

Richtig oder falsch? Lesen Sie die Aufgaben 1-10. Hören Sie dann den Dialog zweimal. Kreuzen Sie an.

richtig falsch

1. Sigmund Häberle ist nicht verheiratet.
2. Die Gruppe fährt 200 Kilometer pro Tag.
3. Peter Schweisguth macht auch immer lange Radtouren.
4. Es gibt eine ganze Woche Regen.
5. Laura Fröhlich hat ihren Mann dabei.
6. Laura und Peter kennen die Donau gut.
7. Tanja Nürnberger möchte studieren
8. Der Reiseleiter hat noch einen Fahrradhelm für Tanja.
9. Die Gruppe fährt mit dem Bus zum Start.
10. Hans arbeitet in einem Chemie Unternehmen.

Lesen

Lesen Sie den Text **„Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung“**. Wählen Sie eine richtige Variante. Was ist richtig? A oder B? Kreuzen Sie an.

Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung

Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein. Vorher müssen Sie es ans Stromnetz anschließen. Kontrollieren Sie das Papierfach und legen Sie bei Bedarf Papier ein. Warten Sie nach dem Einschalten das Startsymbol ab. Jetzt können Sie kopieren. Legen Sie die Kopiervorlage auf und stellen Sie das Papierformat und die Helligkeit ein. Ist die Vorlage sehr hell? Dann stellt man das Gerät auf *dunkel* ein. Bei einer dunklen Vorlage wählt man die Einstellung *hell*. Geben Sie jetzt noch die Kopienzahl ein und starten Sie den Kopiervorgang. Dazu drücken Sie Taste *Start*. Die fertigen Kopien liegen im Ausgabefach. Sparen Sie Strom – schalten Sie das Gerät wieder aus.

Wählen Sie eine richtige Variante:

1. **Inbetriebnahme:** A. einschalten und ans Stromnetz anschließen.
B. einschalten und Kopienzahl eingeben.
2. **Zuerst** A. das Gerät ans Stromnetz anschließen, dann einschalten und den Kopiervorgang starten.
B. das Gerät einschalten, dann ans Stromnetz anschließen und den Kopiervorgang starten.
3. **Vor dem Kopieren** A. muss man die Vorlage ins Ausgabefach legen.
B. muss man das Startsymbol abwarten.
4. **Einstellungen:** A. Kopiertaste, Papierfach und Kopiervorlage
B. Helligkeit, Kopienzahl und Papierformat
5. **Die Vorlage ist dunkel:** A. Menüpunkt *Helligkeit* wählen und *hell* eingeben.
B. Menüpunkt *Helligkeit* wählen und *dunkel* eingeben.
6. **Wie startet man den Kopiervorgang?** A. Man drückt den Netzschalter.
B. Man drückt die Starttaste.

7. **Sie wollen Strom sparen.** A. Nach dem Kopieren den Ein-/Ausschalter drücken.
B. Nach dem Kopieren das Stromkabel entfernen.

Schreiben Sie die passenden Wörter in die Lücken.

8. Bist du morgen im Kurs oder _____ du gestern schon da? 22. Nudeln _____ es vorgestern. Heute gibt es Reis. 23. Unsere Besprechung haben wir montags. Nur letzte Woche _____ wir sie am Dienstag. 24. Bitte schalte den Beamter aus. – Der ist schon _____. 25. Ist der Koffer schon _____? – Den packe ich gerade. 26. Ich glaube, die Post ist jetzt noch geöffnet. – Nein, die ist jetzt _____. 27. Wir müssen Papier bestellen. – Nein, das ist schon _____. 28. Müssen wir die Unterlagen noch kopieren oder sind die schon _____? 29. Ich habe keinen Kugelschreiber. – Hier ist _____. Nehmen Sie den. 30. Haben wir noch Papier oder brauchen _____.

Teil 3

Schreiben

Antworten Sie auf die E-Mail (oder einige E-Mails) (etwa 100-120 Wörter). Benutzen Sie dabei folgende Kommunikation:

Mit freundlichen Grüßen/ vom 20.12 bis 22.12/ein Einzelzimmer/Es kostet /Gern(e)/reservieren/Sehr geehrte Frau Weigel/ 70 Euro pro Nacht mit Frühstück/für die Reservierung/Anna Berger, Hotel „Glöckchen“

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Французский язык

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-3 Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, разрабатывать стандарты и управлять качеством	1. Демонстрирует знания отечественных и зарубежных практик управления качеством в сфере туризма и гостеприимства	Знать: - основные отечественные и зарубежные практики управления качеством в сфере туризма и гостеприимства. Уметь:	Задание: Faites l'étude de l'environnement touristique d'un site à votre choix en répondant aux questions suivantes: les offices de tourisme proposent-ils l'accès à une photothèque vous permettant d'avoir des

		-эффективно использовать на иностранном языке понятийный аппарат управления качеством в сфере туризма и гостеприимства при решении практических задач.	visuels de qualité de votre région? Quelles prestations touristiques existent-elles?
	2. Обосновывает выбор стратегических инструментов повышения качества услуг.	Знать: - новейшие технологии И стратегические инструменты повышения качества услуг Уметь: - применять и обосновывать на иностранном языке выбор стратегических инструментов повышения качества услуг.	Задание: Choisissez un hôtel et faites l'analyse du choix de critères et labels de qualité existants: - systèmes de classification par étoiles (les hôtels sont classés de 1 à 5 étoiles); - systèmes de classification par catégories; - marques qui peuvent dans certains cas remplacer le système par catégorisation, p. ex., les marques de la chaîne hôtelière Hilton, ou Sheraton, Novotel et d'autres; - labels de qualité; de nombreux pays ont déjà instauré des systèmes d'attribution d'un Label National destiné aux produits et services touristiques; - sites de voyages en ligne avec des notes attribuées aux logements à partir d'avis publiés en ligne par les consommateurs; - l'International Standards Organisation (ISO). Il existe plusieurs types de normes dont certaines sont utilisables par l'industrie du tourisme; les Ecolabels
	3. Разрабатывает рекомендации внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства.	Знать: - принципы разработки рекомендаций по внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства. Уметь:	Задание: Etudiez et comparez comment mesure-t-on la qualité du service touristique offert en France et en Russie et leurs principes essentiels?

		- разрабатывать на иностранном языке рекомендации внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства.	
УК-1 Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально- историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей.	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать: - закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества; - особенности межкультурной профессиональной коммуникации на иностранном языке. Уметь: - формировать мировоззренческую оценку происходящих процессов с учетом межкультурного разнообразия общества.	Задание: Donnez les caractéristiques des entreprises touristiques françaises et américaines selon la distance hiérarchique, courte ou longue, et la culture féminine ou masculine.
	2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	Знать: - принципы философского мышления, логики и аргументации. Уметь: - формировать аргументированные суждения и умозаключения на иностранном языке в профессиональной деятельности.	Задание: Reconstituez l'ordre des phrases dans la lettre de réclamation. 1: À la suite du séjour de madame Robert dans notre établissement les 7 et 8 juin, ... 2: nous vous avons adressé une note d'un montant de 357 euros. 3: Or, à ce jour, nous n'avons encore reçu aucun paiement de votre part. 4: Nous vous prions donc de bien vouloir nous régler dans les meilleurs délais. 5: Nous vous en remercions par avance et ... 6: nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.
	3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования	Знать: - принципы работы с различными массивами информации на иностранном языке.	Задание: Lisez et faites l'étude du texte qui comporte des éléments relatifs à la géographie, aux coutumes et

	человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Уметь: - искать, обрабатывать, анализировать информацию на иностранном языке; - выявлять закономерности функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах иноязычной культуры.	à l'histoire des arts du pays; des illustrations de nature iconographique; des informations statistiques sous forme de tableaux ou graphiques.
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: – вербальные и невербальные средства коммуникации на иностранном языке; – особенности и принципы межличностного общения в профессиональной деятельности на иностранном языке. Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации на иностранном языке.	Задание: Dites si c'est vrai ou faux. Dans les lettres ou courriels commerciaux il est préférable de mettre pour l'appellation "Chère Madame". Choisissez une formule de politesse et expliquez votre choix., comment allez-vous ? – Pardon – Bonjour – Au revoir – Salut – Merci.
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии.	Знать: – правила устной и письменной речи на иностранном языке; – принципы использования современных информационно-коммуникативных технологий и особенности межкультурной коммуникации в цифровой среде. Уметь: реализовывать на	Задание: Savoir effectuer le conseil et la vente de prestations touristiques - prise en charge du client. Analysez une simulation: - prenez contact avec le client ou le prospect par téléphone ou par voie numérique; - questionnez le client ou le prospect pour analyser ses besoins et ses attentes; renseignez le système d'information de l'organisation touristique.

		иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии.	
3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: –приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. Уметь: - использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	Задание: Faites une liste de techniques efficaces pour préparer la communication orale qui sert à promouvoir l'activité touristique.	
4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: – основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. Уметь: - реализовывать академическую коммуникацию с учетом речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Задание: Choisissez la variante correcte. Sylvain qui a 23 ans, est très content parce qu’il vient de signer son premier ...contrat / licence / code / document / CV de travail.	
5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: – принципы использования иноязычных источников информации; – основы анализа информации на иностранном языке. Уметь: - грамотно и эффективно использовать иноязычные источники информации.	Задание: Trouvez tous les sites, articles de presse, textes de blog qui parlent de la ville de Bordeaux. Analysez et énumérez lesquels d’entre eux vous pouvez citer sur votre site touristique, expliquez pourquoi.	
6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в	Знать: – правила и принципы письменной речи на иностранном	Задание: Préparez la communication et la présentation de votre plan de communication	

	соответствии с коммуникативной задачей.	языке; —стилистические особенности письменной речи на иностранном языке в зависимости от коммуникативной задачи. Уметь: - продуцировать на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	touristique qui permettrait de promouvoir efficacement l'activité touristique en choisissant les outils marketing appropriés à la stratégie de développement touristique.
--	---	---	--

Немецкий язык

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-3 Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, разрабатывать стандарты и управлять качеством	1. Демонстрирует знания отечественных и зарубежных практик управления качеством в сфере туризма и гостеприимства	Знать: - основные отечественные и зарубежные практики управления качеством в сфере туризма и гостеприимства. Уметь: - эффективно использовать на иностранном языке понятийный аппарат управления качеством в сфере туризма и гостеприимства при решении практических задач.	Задание: Arbeiten Sie in kleinen Gruppen. Nach dem Lesen des Textes „ <i>Methoden zur Verbesserung von Geschäftsprozessen und ihre Wirksamkeit am Beispiel von Kaizen und Wertstrom-Methode</i> “ präsentieren Sie einige Stichpunkte des Textes. Begründen Sie Ihre Wahl. Welche Vor- und Nachteile könnten Sie in Methoden zur Verbesserung von Geschäftsprozessen nennen.
	2. Обосновывает выбор стратегических инструментов повышения качества услуг.	Знать: - новейшие технологии И стратегические инструменты повышения качества услуг Уметь: - применять и обосновывать на иностранном языке выбор стратегических инструментов повышения качества услуг.	Задание: Projektarbeit «Verbesserung der Servicequalität im Tourismus» Das Projekt zielt ab auf die Erarbeitung und Einführung von einheitlichen Standards zur Verbesserung der Servicequalität im Tourismusbereich. Wählen Sie selbst eine Richtung im Tourismusbereich. Begründen Sie Ihre Wahl. Präsentieren Sie Ihre Projektarbeit in der Gruppe.
	3. Разрабатывает рекомендации внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства.	Знать: - принципы разработки рекомендаций по внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства. Уметь: - разрабатывать на иностранном языке рекомендации внедрению системы	Задание: Lesen Sie die folgenden Sätze aus dem Text: “Hauptziel der Mitarbeiter in der Hotel- und Tourismusbranche ist die Zufriedenheit der Gäste und Kunden: qualitativ hochwertige Dienstleistungen zu garantieren heißt, den Touristen angenehme Erfahrungen während Reise und Aufenthalt anzubieten. [...]”. Aus diesem Grund sind die wichtigsten Kompetenzen im Tourismusbereich: <i>-Aufmerksamkeit für den Kunden;</i>

		стандартов качества в индустрию гостеприимства.	<i>-Fremdsprachenkenntnisse;</i> <i>-Befriedigender Umgang mit -Problemen und Beschwerden;</i> <i>-Die Fähigkeit, Probleme oder Fehler zu beheben“[...].</i> Sind Sie damit einverstanden? https://de.jobted.com/browse/tourismus-und-hotellerie Referieren Sie den Text „Tourismus und Hotellerie: Berufe, Kompetenzen und Karriere“. Fassen Sie die Informationen zusammen. Beschreiben Sie jeden Punkt gründlich. Verwenden Sie dabei den Link: https://de.jobted.com/browse/tourismus-und-hotellerie
УК-1 Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей.	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать: - закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества; - особенности межкультурной профессиональной коммуникации на иностранном языке. Уметь: - формировать мировоззренческую оценку происходящих процессов с учетом межкультурного разнообразия общества.	Задание: -Schreiben Sie die Namen von fünf Freunden auf. Antworten Sie auf die Frage: „Wie waren Sie zum letzten Mal mit ihnen in Kontakt, z.B. bei einem persönlichen Treffen. Per Telefon, im Chat?“ -notieren Sie; -vergleichen Sie Ihre Ergebnisse im Unterricht; -nennen Sie positive und negative Seiten der digitalen Kommunikation; -fassen Sie dann die Information zusammen
	2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	Знать: - принципы философского мышления, логики и аргументации. Уметь: - формировать аргументированные суждения и умозаключения на иностранном языке в профессиональной деятельности.	Задание: Stellen Sie sich solche Situation vor: „Sie besuchen einen Kurs „ <u>Deutsch für Management und Hotellerie</u> “. Morgen können Sie den Unterricht nicht besuchen. Nächste Woche wird ein Vorprüfungstest geschrieben. Schreiben Sie Ihrem Kursleiter / Ihre Kursleiterin eine E-Mail mit Hilfe folgender Stichpunkte...“
	3. Работает с различными массивами информации для выявления	Знать: - принципы работы с различными массивами информации на	Задание: Surfen Sie im Internet Informationen über Ihren zukünftigen Beruf in deutschsprachigen Ländern. Führen Sie vergleichende Analysen mit Russland

	закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	иностранном языке. Уметь: - искать, обрабатывать, анализировать информацию на иностранном языке; - выявлять закономерности функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах иноязычной культуры.	durch. Präsentieren Sie Ihre Schlussfolgerungen. Geben Sie deutsche und russische Quellen an.
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства а коммуникации.	Знать: – вербальные и невербальные средства коммуникации на иностранном языке; – особенности и принципы межличностного общения в профессиональной деятельности на иностранном языке. Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации на иностранном языке.	Задание: Sie möchten im Instagram einen Kontakt mit einer bekannten Person aus anderem Land knüpfen: - stellen Sie diese Person vor; - nennen Sie positive und negative Seiten der digitalen Kommunikation; fassen Sie dann die Information zusammen.
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии.	Знать: – правила устной и письменной речи на иностранном языке; – принципы использования современных информационно-коммуникативных технологий и особенности межкультурной	Задание: „Reservierungsanfrage per E-Mail“ Gebrauchen Sie die folgenden Stichpunkte um die E-Mail zu schreiben. Vergessen Sie bitte nicht die E-Mailstruktur zu verwenden: -Hotelmanager: Frau Schoeler; -Datum: 27.02.22-03.03.22 -Ein Doppelzimmer ohne Frühstück -Ein Safe, eine Minibar, ein Telefon, ein Sportsaal

		коммуникации в цифровой среде. Уметь: реализовывать на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии.	
3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: –приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. Уметь: - использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	Задание: Small Talk: Gespräch und Berufe. Unterhalten Sie sich mit Ihrer Lernpartnerin / Ihrem Lernpartner über Ihren Beruf bzw. über Ihre Ausbildung. Verwenden Sie die folgenden Redemittel: -Ich bin dafür/dagegen, weil ... -...bringt viele Vorteile/Nachteile, zum Beispiel ... -Wenn es mehr Touristen gibt, dann ... -Ich stimme Herr/Frau XY zu. / Das finde ich auch. -Ich bin anderer Meinung/Ansicht. -Das denke/finde ich nicht. -Das stimmt, .../Sie haben Recht, aber ... -Können Sie das belegen? /Sind Sie sicher? -Ich bin dafür, dass ... -Ich bin damit einverstanden/nicht einverstanden.	
4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: – основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. Уметь: - реализовывать академическую коммуникацию с учетом речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Задание: Analysieren Sie und antworten Sie auf die Fragen: „Wussten Sie schon? In den deutschsprachigen Ländern gilt: Bei einer Einladung zu einem warmen Essen sollte man pünktlich sein und nicht viel zu spät kommen. Von der verabredeten Zeit zu kommen, ist jedoch unhöflich. Was meinen Sie? Erzählen Sie wie die Geschäfte mit der Einladung in Ihrem Land stehen? Vergleichen Sie und fassen Sie zusammen“.	
5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: – принципы использования иноязычных источников информации; – основы анализа	Задание: Surfen Sie die Informationen in der Webseite https://www.urlaubstracker.de/oekotourismus/ : -referieren Sie die Informationen; -wählen Sie ein Land nach Ihrem Wunsch;	

		информации на иностранном языке. Уметь: - грамотно и эффективно использовать иноязычные источники информации.	-begründen Sie Ihre Wahl mit einigen Stichpunkten und Beispielen aus dem Text.
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: – правила и принципы письменной речи на иностранном языке; – стилистические особенности письменной речи на иностранном языке в зависимости от коммуникативной задачи. Уметь: - продуцировать на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Задание: Schreiben Sie bitte die E-Mail an die Touristeninformation. Sie möchten im (Monat) nach (Stadt/Land) kommen. Bitten Sie um Informationen -über Sehenswürdigkeiten und Veranstaltungen; -über das Wetter; -man soll auch Prospekte und Hoteladressen schicken.

Примеры заданий экзаменационной работы

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Письменная часть

1. COMPRÉHENSION ORALE

Lisez les affirmations ci-dessous, puis écoutez le dialogue et dites si ces affirmations sont vraies, fausses ou non mentionnées.

		Vrai	Faux	N/M
1	Chaque semaine il y a une réunion de démarrage dans cette entreprise.			
2	Une réunion de démarrage a lieu dans cette entreprise le lundi.			
3	Cette semaine-là, on reçoit trois équipes étrangères.			
4	Le service de Jacques s'occupe de la délégation finlandaise.			
5	Tout le service de Jacques est mobilisé, mais ils ont peur d'avoir des problèmes.			
6	Véronique propose de s'occuper de la délégation japonaise.			
7	Le service de Véronique va travailler le mercredi.			
8	Le service de Véronique présente la nouvelle collection d'accessoires de mode.			
9	La femme n'est pas repartie en voiture.			
10	La directrice promet de primer le service de			

1. LEXIQUE ET GRAMMAIRE

A. Compléter la conversation entre Jacques et la Directrice par les mots et les locutions ci-dessous (10 points) :

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| a) réunion de démarrage | h) seront prêts |
| b) y ait de problèmes | i) en charge |
| c) raccompagner | j) exportación |
| d) au fur et à mesure | k) à plein temps |
| e) délégation japonaise | l) juste |
| f) des ventes | m) déficit comercial |
| g) à régler | n) commandes |

Une réunion de travail

Directrice: Ce lundi, pour notre (1) _____, comme chaque semaine, je veux que chacun d'entre vous me donne son emploi du temps exact. Nous recevons trois équipes étrangères. Je ne veux pas qu'il (2) _____, je vous rappelle l'importance de ces visites pour nos(3) _____. Jacques, merci de commencer par votre service. Nous avons 30 minutes, j'ai un rendez-vous (4) _____ après.

Jacques : Tout le service de communication est mobilisé autour de la (4) _____ : dès mardi à 10 heures, nous assurons la présentation du site Internet, puis la visite des ateliers. Ensuite , nous prenons (5) _____ la délégation au déjeuner. Notre seul problème de la semaine se situe le mercredi : nous ne pourrions pas (6) _____ la délégation japonaise et accueillir dans le même temps les clients allemands et hollandais.

Directrice : Ah d'accord... Véronique qu'avez-vous prévu pour le service (7) _____ ?

Véronique : Nous présentons l'ensemble de nos produits , prêt-à-porter hommes et femmes, aux trois représentations étrangères (8) _____ que le service de communication nous les envoie. Nous(9) _____ pour présenter la nouvelle collection d'accessoires de mode. Mais nous sommes en mesure de nous occuper(10) _____ d'une délégation mercredi si ça arrange tout le monde.

Directrice: Merci, je crois que c'est une solution... J'allais proposer le service administration et comptabilité, car je sais qu'ils ont un dossier avec les Hollandais qui restent jusqu'à vendredi... mais, comme le service de comptabilité n'est pas représenté ce matin, je préfère une solution plus sûre. On ne sait jamais. D'accord, Véronique, c'est donc votre service qui assurera les transitions mercredi.

B. Choisissez la bonne variante (10 points):

1. La voiture *s'est arrêté/s'est arrêtée/est arrêtée* devant la banque.
2. Boris s'est dirigé *au/ vers le/dans* guichet.
3. Il s'est adressé *à l'/au/ à la* employé.
4. Pour acheter sa maison, Martin a emprunté de l'argent *à/d'une/chez* une amie.
5. Il ne pouvait plus *contracter/ payer /rembourser* l'emprunt.
6. Pour *accorder/ prendre/obtenir* le crédit, Martin a dû *acheter/hypothéquer/vendre* sa maison.
7. Cette banque a réussi *de/ à/pour* attirer *de/des/les* nouveaux clients.
8. Le client va transmettre ses ordres *de/ vers/à* sa banque.
9. Je suis prêt *à/pour/de* investir cette transaction.
10. Ces cartes de crédit permettent *à/d'/de* avoir accès aux distributeurs automatiques de billets.

C. Mettez les verbes entre parenthèses à l'Imparfait ou au Passé composé (5 points):

Il (être) ... (1) déjà tard quand l'avion (arriver) ... (2) à Londres. Serge en (descendre) ... (3). Un représentant de la maison ZeD le (attendre) ... (4) à l'aéroport. Ils (prendre) ... (5) un taxi et (aller) ... (6) à l'hôtel qui (se trouver) ... (7) au centre de la ville...

Il (faire) ... (8) mauvais, il (pleuvoir) ... (9). La voiture (rouler) ... (10) à toute vitesse. On voyait déjà au loin les bâtiments modernes de la ville.

2. PRODUCTION ÉCRITE

Vous venez d'effectuer un voyage d'affaires qui a été organisé par l'agence de voyage habituelle de votre société. Malheureusement, pendant ce voyage, vous avez rencontré beaucoup de difficultés.

À la demande de votre entreprise, vous écrivez une lettre à l'agence de voyage pour raconter les problèmes rencontrés et exprimer votre mécontentement (oubli du transfert, changement d'hôtel suite à une surréservation, prestations inférieures à l'autre hôtel, nourriture très moyenne, service négligé, etc.).

Rédigez une lettre en 180-200 mots.

Устная часть

1. TEXTE

Travailler dans l'hôtellerie

A 30 ans Gérard Voillaume est réceptionniste dans un hôtel trois étoiles de Paris, C'est un hôtel à la clientèle provinciale. « Ma carrière a connu une évolution tout à fait logique, dit-il.

Depuis l'âge de 11 ans, j'ai toujours su que je voulais travailler dans la restauration ou l'hôtellerie. J'ai quitté le lycée à 17 ans, puis j'ai commencé à travailler comme élève d'un cuisinier dans un petit restaurant tout en suivant des cours à l'école hôtelière. C'était une période dure dans ma vie. Je me sentais toujours fatigué et j'avais toujours sommeil.

Puis je suis devenu aide-cuisinier. Plus tard je suis passé de la cuisine à la salle de restaurant ! Croyez-moi, il faut être en bonne forme physique pour supporter les horaires de travail.

Ensuite, je suis devenu sommelier. Être sommelier c'est être en charge de la cave du restaurant. Le sommelier choisit les vins, les achète auprès des viticulteurs et élabore une carte variée et originale pour accompagner la cuisine de l'établissement. Il gère la cave en veillant aux stocks et à la bonne conservation des bouteilles, il se tient au courant des derniers crus et recherche en permanence des vins de qualité. En salle, le sommelier est présent lors du service pour conseiller la clientèle et effectuer le service des vins à table, en respectant les règles très précises de la profession: ouverture, décantage, présentation du vin et commentaires, dégustation, puis service au verre.

Mais dans notre restaurant j'ai dû apprendre les secrets des vins en trois mois. Je suis parti et j'ai encore changé, pour entrer au service comptabilité. Je traitais les notes de bar, d'hôtel et de restaurant.

Ensuite j'ai ensuite terminé mon cours comme réceptionniste dans plusieurs grands hôtels avant d'entrer ici à l'âge de vingt ans.

On nous apprend que le client est roi. Je ne dis pas qu'il a toujours raison, mais nous devons le lui faire croire. La plus grande qualité d'un réceptionniste est la maîtrise de soi-même. Avec les horaires, c'est la partie la plus difficile de ce métier. Ce que j'aime dans l'hôtellerie, c'est que l'on rencontre beaucoup de gens différents. Je n'ai pas de problèmes pour communiquer, car je parle trois langues étrangères : l'anglais, l'allemand et l'espagnol.

Notre clientèle est pour moitié française et pour moitié étrangère. Pour moi, Paris reste l'une des villes que tout le monde veut voir au moins une fois dans sa vie.

Questions

Gérard Voillaume, que fait-il dans la vie?

Combien de métiers a-t-il changé avant de devenir réceptionniste à l'hôtel? Lesquels?

Un sommelier, qu'est-ce qu'il doit savoir faire?

Quelle est la plus grande qualité d'un réceptionniste? Pourquoi?

2. MISE EN PRATIQUE: SITUATION PROFESSIONNELLE

Pour les professionnels du tourisme un plan de communication touristique est essentiel lorsque l'on crée son activité. Ce plan permet de promouvoir efficacement l'activité touristique en choisissant les outils marketing appropriés à la stratégie de développement touristique.

Élaborez un plan de communication touristique qui doit se dérouler en 2 parties tout aussi importantes l'une que l'autre: l'analyse du marché et la création du plan de communication touristique.

Votre plan de communication touristique doit forcément prendre en compte également l'étude de votre

environnement touristique:

- Quel est le plan de développement touristique déjà mis en place?
 - Quelle est votre localisation géographique (région...)?
 - Quels sont les atouts touristiques (patrimoine, nature, activités familles...)?
 - La région, le département ou la commune proposent-ils des offres, packages ou autres au niveau touristique?
 - Les offices de tourisme proposent-ils l'accès à une photothèque vous permettant d'avoir des visuels de qualité de votre région?
 - Quelle est la fréquentation de votre destination touristique? Est-elle continue ou saisonnière?
 - Est-ce qu'il y a déjà de la communication active sur les réseaux sociaux notamment pour votre région?
 - Quelles sont les prestations touristiques existantes ?
- Préparez la communication et la présentation de votre plan de communication touristique.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Письменная часть

1. Аудирование

Sie hören nun Gespräch. Dazu sollen Sie zehn Aufgaben lösen. Sie hören das Gespräch zweimal. Bei jeder Aufgabe sollen Sie feststellen: Habe ich das im Text gehört oder nicht? Wenn ja, markieren Sie beim ersten Hören oder danach **R**=richtig, wenn nein, markieren Sie **F**=falsch. Lesen Sie zuerst die Aufgaben 1-10. Sie haben dazu 60 Sekunden Zeit.

Richtig = R Falsch=F

- Herr Hauser spielt manchmal auf der Bühne mit.
- Er ist am Theater verantwortlich für die Sicherheit und den Schutz vor Bränden.
- Es gab einmal einen Zwischenfall, weil eine Decke gebrannt hat
- Herr Hauser verbringt seine Dienstzeit zum größeren Teil im Zuschauerraum
- Er sagt, man könne hinter dem Vorhang das Theater auf sehr direkte Weise erleben.
- Herr Hauser mag seine Arbeit sehr und ist auch mit Schauspielern befreundet
- Das Theaterpraktikum hat der Tochter von Herrn Hauser nicht immer Spaß gemacht.
- Herr Hauser arbeitet in der Regel am städtischen Theater
- Er kann bald sein 20-jähriges Arbeitsjubiläum feiern
- Herr Hauser wird sich im Ruhestand lieber mit anderen Dingen als dem Theater beschäftigen

1. Лексико-грамматический тест

a. Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie, welches Wort (a, b oder c) in die Lücken 1-10 passt. Schreiben Sie die Lösung direkt in die jeweilige Lücke.

Hallo Michael,

entschuldige bitte, (1) _____ ich mich erst jetzt wieder (2) _____ Dir melde. Wie geht es Dir? Studierst Du noch fleißig (3) _____ hast Du wirklich Semesterferien? Ich bin noch in Madrid. In den letzten Monaten habe ich mich intensiv auf meine Prüfungen an der Uni (4) _____ und mit einem (5) _____ Ergebnis bestanden. Jetzt habe ich endlich wieder Zeit. Ich will bald nach Deutschland (6) _____ und würde Dich natürlich gern besuchen, (7) _____ es geht. Wirst du im August zu Hause sein? Es (8) _____ schön, Dich wieder zu sehen. Ruf mich doch (9) _____ mal an. Ich (10) _____ die schöne Zeit an der Uni in Gießen.

Dein(e)

1	a obwohl	b dass	c ob
2	a zu	b nach	c bei
3	a entweder	b oder	c zwar
4	a vorbereitet	b zubereitet	c angefangen
5	a überraschten	b erstaunten	c überraschenden
6	a kommen	b bleiben	c wohnen
7	a als	b wann	c wenn
8	a war	b wäre	c werden
9	a einfach	b bloß	c fast
10	a verpasse	b vermisste	c wünsche

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie, welches Wort aus dem Kasten (a-j) in die Lücken 21-30 passt. Sie können jedes Wort im Kasten nur einmal verwenden.

Reklamation

All-Touristik, Pauschalreise Nr. 187-206 vom 25. August – 1. September

Sehr geehrte Damen und Herren,

von der bei Ihnen (21) _____ Reise bin ich wieder zurück. Ich möchte mich jedoch über einige wirklich unangenehme Punkte beschweren.

Das Hotel sollte angeblich (22) _____ einem ruhigen Platz liegen. Von Ruhe allerdings war dort keine Spur, (23) _____ es gab eine sehr laute Baustelle, (24) _____ den ganzen Tag gearbeitet wurde, sogar am Samstag. Außerdem war eine Diskothek in der Nähe, (25) _____ der nachts laute Musik (26) _____ hören war.

Der Transfer zum Hotel war auch nicht gut (27) _____ und waren erst nach vier Stunden in unserem Zimmer.

Ebenfalls schlecht geplant waren die (29) wurden.

_____, die von Ihrem (30) _____ angeboten

Aus den genannten Gründen bitte ich um eine Erstattung von 20% der Reisekosten.

Mit freundlichen Grüßen

.....

a	Wo	c	waren	e	gebuchten	h	Ausflüge	i	denn
b	Zu	d	An	f	Unternehmen	g	von	j	organisiert

2. Schreiben

Beschreiben Sie die Situationen 1 und 2 nach Ihrem Wunsch.

Situation 1

Sie suchen mit Ihrem Mann/Ihrer Frau ein Doppelzimmer mit Halbpension. Sie fragen im Hotel Chiemsee. Sie möchten das ganze Wochenende bleiben.

Sie machen gern Sport. Fragen Sie, was man in diesem Hotel machen kann. Sie möchten auch wandern. Sie müssen auch ein bisschen arbeiten und brauchen einen Internet-Anschluss.

Situation 2

Sie arbeiten im Hotel.

Ein Tourist kommt und möchte ein Zimmer. Geben Sie dem Touristen Informationen.

„J-CoteCam Markt" im Stadtzentrum

Übernachtung mit Frühstück im

• Einzelzimmer 65,-

• Doppelzimmer 80,-

alle Zimmer mit Telefon und Fernseher

Es gibt noch Karten für:

Konzert in der Philharmonie, heute 20.00 Uhr

In der Nähe:

- Schwimmbad von 10.00 - 20.00 Uhr geöffnet
- Internet-Café
- Geschäfte und Cafés
- Museum 10.00 - 18.00 Uhr geöffnet
- Philharmonie

Устная часть

1. Referieren Sie über den Inhalt des Artikels „Pleite von Thomas Cook“. Gebrauchen Sie dabei folgendes Schema der Textanalyse:

- ✓ Vorwort – Titel, Autor, Genre
- ✓ Hauptthema
- ✓ Probleme
- ✓ Inhaltsgabe
- ✓ Persönliche Assoziationen
- ✓ Zusammenfassung

Überlegen Sie, was Sie dem Prüfenden darüber berichten können.

Pleite von Thomas Cook

Thomas Cook: Spaniens Tourismussektor vor harten Zeiten

Auf den größten Absatzmarkt für Thomas-Cook-Reisen wartet ein harter Winter. Touristen sitzen fest, Hotels fürchten ums Überleben. Die Zukunftsaussichten der Branche sind trüb.

Die Pleite kam nicht völlig unerwartet, aber sie trifft Spanien mit großer Wucht. Das Land, das erst von 2008 bis 2013 die schlimmste Finanzkrise seiner Geschichte bewältigen musste, steht nun vor einem ähnlichen Szenarium in der Urlaubsbranche. Mit gegenwärtig fast 15 Prozent Anteil der Tourismusbranche am Bruttoinlandsprodukt (BIP) könnte die Pleite des britischen Traditionsunternehmens für das Land gravierende Folgen haben, die auch das Kreditwesen beeinflussen würden.

In den vergangenen Jahren hat die Bedeutung von Hotels und Ferienvermietungen noch weiter zugenommen. In 2016 betrug der Anteil der Tourismusbranche nach Angaben von Statista erst etwas mehr als elf Prozent am BIP. Der Branchenverband World Travel & Tourism Council (WTTC) in London ging bisher davon aus, dass in Spanien die Einnahmen aus dieser Branche von derzeit rund 178 Milliarden auf 224 Milliarden Euro im Jahr 2028 steigen würden.

Hilfe für die Gestrandeten

Nach Ansicht des Tourismusverbandes Exeltur wird der Konkurs von Thomas Cook zunächst direkte Verluste von 200 Millionen Euro für den spanischen Feriensektor bedeuten. Aber die Langzeitfolgen sind noch gar nicht abzusehen. Gerade konnte die Arbeitslosigkeit von ehemals 19 auf 14 Prozent gesenkt werden, da drohen erneut Tausende von Jobs in Spanien verloren zu gehen, vor allem auf den Balearen und Kanaren.

Autovermietungen (wie hier am Flughafen von Mallorca) gehören zu den Branchen, die stark vom Tourismus abhängen.

Thomas Cook wollte in diesem Sommer vier Millionen Touristen nach Spanien bringen. 90.000 sind davon nun direkt betroffen und müssen um ihren Rückflug bangen. Die spanische Tourismusministerin

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК Основная литература

1. Дубинский, В. И. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля : учебное пособие / В. И. Дубинский. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 398 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621882> (дата обращения: 20.01.2022). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело : учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6e4a175d0733.10395464. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221472> (дата обращения: 20.01.2022). - Текст : электронный.

3. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489749> (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.

4. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489526> (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК Основная литература

5. Французский язык делового общения (для экономистов) = Le français des affaires: учебное пособие для направления бакалавриата "Экономика" / Т.В. Седова, Н.В. Чернышкова, М.В. Коровушкина [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. Т.В. Седовой - Москва: Кнорус, 2021. - 348 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ВООК.ru. — URL: <https://book.ru/book/940075> (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.

6. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489247>

(дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.

7.

Дополнительная литература

8. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488849> (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central <https://search.proquest.com/>
- ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://search.proquest.com/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

Немецкий язык

1. <http://www.dw-world.de>
2. <http://www.zum.de>
3. <http://www.mein-deutschbuch.de>
4. <http://www.faz.net>
5. <http://www.focus.de>
6. <http://www.wikipedia-werbung>
7. <http://www.spiegel.de/wirtschaft/>
8. <http://www.welt.de/wissenschaft/>
9. <http://www.test.de>
10. <http://www.schule-wirtschaft.de>

Французский язык

1. <https://www.lemonde.fr/smart-cities/>
2. <https://www.lefigaro.fr/voyages>
3. <https://fr.euronews.com/voyages>
4. <https://liseo.france-education-international.fr>
5. <http://www.tv5monde.com/cms/chaine-francophone/info/p-1914-7-jours-sur-la-planete.htm>
6. <https://information.tv5monde.com/info/francophonie-l-actualite-de-la-langue-francaise-dans-le-monde>
7. <https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/les-cles-du-francais-pro/>
8. <https://bibliothequenumerique.tv5monde.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в

студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
2. LibreOffice

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс в Смоленском филиале Финуниверситета (Смоленск, пр-т Гагарина, 22) обеспечивается помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Помещения, предназначенные для проведения семинарских (практических) занятий, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, интерактивной доской, мультимедийными установками, ноутбуками. Компьютерные классы, предназначенные для практических занятий, оборудованы современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет, и комплектами лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Стол (преподавательский) - 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Парта ученическая двухместная - 43 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Монитор преподавателя – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Стол (преподавательский) - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Парта ученическая двухместная - 6 шт.

Стол компьютерный - 12 шт.

Стулья – 12 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Микрофонная гарнитура - 12 шт.

Монитор преподавателя – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

Компьютеры студенческие – 12 шт

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Стол (преподавательский) - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Парта ученическая двухместная - 12 шт.

Доска меловая - 1 шт.
Кафедра - 1 шт.
Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:
Мультимедиа-проектор – 1 шт.
Экран на треноге – 1 шт.
Компьютер преподавателя – 1 шт.
Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
2) LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Помещение для самостоятельной работы
Читальный зал

Специализированная мебель:
Стол студенческий двухместный - 28 шт.
Стол компьютерный – 10 шт.
Стулья студенческие – 56 шт.
Стулья компьютерные – 10 шт.
Кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения:
Мультимедиа-проектор - 1 шт.
Экран с электроприводом - 1 шт.
Монитор – 1 шт.
Системный блок – 1 шт.
Компьютеры студенческие - 10 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
2) LibreOffice

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал

Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.