

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

 Т.В. Круглова

«19» 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Углянская Оксана Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Кузнецова Наталия Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. № 6
Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.М. Евсюкова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09, ПК 4.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 4.1	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	60
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	44
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа)	
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»			
Тема 1.1. «Россия в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с Россией и сотрудничество с зарубежными странами 2. Система времен действительного залога в английском языке 4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с зарубежными странами».		
Тема 1.2. «Роль образования в современном мире. Значение иностранного языка в освоении профессии»	Содержание учебного материала 1. Система образования в России 2. Система образования Великобритании и США 3. Английский язык в профессиональной деятельности 4. Согласование времен. Косвенная речь 4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Система образования в России, Великобритании и США».	2	
	2. Практическое занятие «Английский язык в профессиональной деятельности».	2	

Тема 1.3. «Основы делового общения»	Содержание учебного материала 1. Светская беседа (Small talk) 2. Деловой звонок. Деловая переписка 3. Страдательный залог 4. Неопределенные и отрицательные местоимения		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. «Светская беседа (Small talk)». 2. Практическое занятие «Деловой звонок. Деловая переписка».	2 2	
	Самостоятельная работа студентов Написание делового письма о предоставлении консалтинговых услуг	4	
Тема 1.4. «Рынок труда, трудоустройство и карьера»	Содержание учебного материала 1. Резюме 2. Прохождение собеседования 3. Страдательный залог. Числительные		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Резюме». 2. Практическое занятие «Прохождение собеседования».	2 2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение рекомендаций по теме «Как подготовиться к собеседованию при трудоустройстве»	2	
Раздел 2. «Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир»			
Тема 2.1. «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки»	Содержание учебного материала 1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века 2. Посещение отраслевой выставки 3. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века».	2	
	2. Практическое занятие «Посещение отраслевой выставки».	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Искусственный интеллект»	2	
Раздел 3. «Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена»			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		OK 04

«Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен»	1. История чемпионатов. Требования и условия участия		ОК 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «История чемпионатов. Требования и условия участия».	2	
Раздел 4. «Профессиональное содержание»			
Тема 4.1. «Деловая поездка, командировка»	Содержание учебного материала 1. Деловая поездка, командировка 2. Визит зарубежного партнера 3. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Деловая поездка, командировка».	2	
	2. Практическое занятие «Визит зарубежного партнера».	2	
Тема 4.2. «Деловая встреча. Переговоры. Поездка на завод»	Содержание учебного материала 1. Деловая встреча. Переговоры 2. Поездка на завод 3. Неличные формы глагола (Infinitive).		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Деловая встреча. Переговоры».	2	
	2. Практическое занятие «Поездка на завод».	2	
Тема 4.3. «Запросы и предложения»	Самостоятельная работа студентов Составление словаря финансовой терминологии	2	ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	Содержание учебного материала 1. Запросы и предложения 2. Гарантийный период оборудования 3. Неличные формы глагола (Participles).		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Запросы и предложения».	2	
Тема 4.4. «Контракт. Основные статьи контракта»	2. Практическое занятие «Гарантийный период оборудования».	2	ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	Самостоятельная работа студентов Перевод и аннотация профессионально ориентированных аутентичных материалов	2	
	Содержание учебного материала 1. Контракт. Основные статьи контракта 2. Основные разделы контракта: условия платежа: качество, экспертиза		

	3. Косвенная речь. Согласование времен		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Контракт. Основные статьи контракта».	2	
	2. Практическое занятие «Основные разделы контракта: условия платежа: качество, экспертиза».	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление образцов контрактов	4	
Тема 4.5. «Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты»	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	1. Финансы предприятия: источники финансирования		
	2. Основные финансовые институты		
	3. Модальные глаголы и их эквиваленты		
	В том числе практических занятий		
Тема 4.6. «Финансовая отчетность»	1. Практическое занятие «Финансы предприятия: источники финансирования».	2	ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	2. Практическое занятие «Основные финансовые институты».	2	
	Содержание учебного материала		
	1. Финансовый анализ		
	2. Использование финансовых коэффициентов		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3. Сложное дополнение		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Финансовый анализ».	2	
	2. Практическое занятие «Использование финансовых коэффициентов».	2	
Всего		60	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов); техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, доступ в интернет.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955> (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.
2. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Деловой английский для начинающих. Учебник. – М.: ГИС, 2023.-368с.

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0 Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих. Учебник. – 16-е изд. – М.: ГИС, 2023. – 368 с.
2. Краснощёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснощёрова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128443> .

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины студент должен знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их на практических занятиях. Оценка «5» ставится при полноте ответа в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа в объеме 70% - 89%,	Тестирование, вопросы к дифференцированному зачету.

<p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Оценка «3» ставится при полноте ответа в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа в объеме 50% и менее.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>		