

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе

 Т.В. Круглова
«29» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Экономика организации»
по специальности 38.02.06 Финансы

Бузулук - 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы»

Разработчики:

Крюкова А.А., преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин.

Протокол от «20» января 2026 г. № 6

Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.02 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина ОП.02 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

		<p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 2.1	<p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации,</p>

		с использованием вычислительной техники
ПК 2.2	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Организация в условиях рынка»		14	
Тема 1.1 «Организация – основное звено экономики»	Содержание учебного материала 1.Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2.Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3.Организация: понятие и классификация. 4.Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5.Объединения организаций. Малое предпринимательство	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие «Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».	2	

	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Развитие и роль малого бизнеса в России», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом».</p> <p>2. Изучение нормативных документов.</p>	1	
Тема 1.2 «Организация производствен ного процесса»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.</p> <p>2. Производственная структура организации и ее разновидности</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Написание рефератов по темам: «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы», «Отраслевые особенности развития предприятий»</p> <p>Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».</p>	1	
Тема 1.3 «Производстве нная программа организации»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Внутрифирменное планирование</p> <p>Понятие, состав и структура бизнес-плана.</p> <p>2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</p> <p>3. Производственная мощность – основа производственной программы.</p> <p>4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции</p>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности. Расчет стоимостных показателей производственной программы»	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Внешняя и внутренняя среда организации		
Раздел 2 «Имущество организации и показатели эффективности его использования»		24	

Тема 2.1 «Основной капитал и его роль в производстве»	Содержание учебного материала 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования». 2. Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»	4	
	Самостоятельная работа студентов: Написание рефератов по темам: «Основные направления использования основных фондов», «Резервы и факторы улучшения использования основных средств на предприятии», «Эффективное использование амортизационных отчислений», «Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов»	2	
Тема 2.2. «Оборотный капитал»	Содержание учебного материала 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	

	Написание рефератов по темам: «Резервы экономии оборотных средств на предприятии», «Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия»		
Тема 2.3. «Инвестиции и их эффективность» Нематериальные активы организации»	Содержание учебного материала 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Раздел 3 «Персонал организации и оплата его труда»	12	
Тема 3.1. «Персонал организации и производительность труда»	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
	Самостоятельная работа студентов Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	1	

Тема 3.2. «Организация оплаты труда»	Содержание учебного материала 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда»	4	
	Самостоятельная работа студентов Написание рефератов по темам: «Методы совершенствования организации труда на предприятии», «Проблемы дифференциации оплаты труда в России». Подготовка презентаций по темам: «Контрактная форма найма рабочей силы», «Отраслевые особенности в оплате труда»	1	
Раздел 4 «Издержки и финансовые результаты деятельности организации»		18	
Тема 4.1. «Издержки производства»	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» Практическое занятие «Смета затрат на	2	

	производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»		
	Самостоятельная работа студентов Написание рефератов по темам: «Пути снижения себестоимости продукции», «Методы планирования себестоимости продукции».	2	
Тема 4.2. «Цена и ценообразование»	Содержание учебного материала 1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Структура цены. В том числе практических занятий	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
	Самостоятельная работа студентов Ценовая стратегия.	1	
Тема 4.3. «Прибыль и рентабельность»	Содержание учебного материала 1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности. В том числе практических занятий	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Практическое занятие «Составление схемы формирования финансового результата. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Написание рефератов по темам: «Факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности», «Основные пути увеличения прибыли на предприятии».	1	
Раздел 5 «Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации»		4	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

«Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации»	1.Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2.Основные формы внешнеэкономической деятельности организации.		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Самостоятельная работа студентов Государственное регулирование ВЭД.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*	
Всего:		72	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет экономики и статистики, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные/ или электронные образовательные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПООП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом, список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" . от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред.08.08.2024) // <https://www.consultant.ru>
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред.31.12.2024)// <https://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2024)// <https://www.consultant.ru>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред.21.01.2025), Часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024)// <https://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (ред. 30.11.2024)// <https://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред.28.12.2024) // <https://www.consultant.ru>
7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. 25.12.2023)// <https://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. 08.08.2024)// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/
9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред 01.09.2024) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/
10. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. 28.04.2023)// <https://www.consultant.ru>

11. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464>. — Текст : электронный.

12. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026>. — Текст : электронный.

13. Растова, Ю. И., Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-406-14122-9. — URL: <https://book.ru/book/956983>. — Текст : электронный.

14. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125912>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — URL: <https://book.ru/book/956981> (дата обращения: 13.02.2025). — Текст : электронный.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

4. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>

5. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

6. Федеральная служба государственной статистики – URL: www.gks.ru

7. Информационный сайт РБК – URL: www.rbk.ru

8. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>

9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

10. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

13. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

14. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники 	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
<ul style="list-style-type: none"> - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений 	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей	

	результатов деятельности организации	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам</p>	<p>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<p>Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации 	<p>Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем 	<p>Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	

коллективе	учетом особенностей социального и культурного контекста	
<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации 	<p>Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации 	<p>Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	