

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра экономической безопасности и управления рисками**

**Факультета экономики и бизнеса**

**Н.А. Кабанова**

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине

«Экономическая безопасность»

для студентов, обучающихся по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Образовательная программа «Экономическая безопасность»

Специализация:

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи курсовой работы. ....	3
Требования к уровню выполнения курсовой работы .....	4
Определение темы курсовой работы .....	5
Подбор литературы и изучение материалов .....	11
Руководство курсовой работой .....	12
Составление проекта плана работы и его окончательного варианта .....	12
Структура и порядок выполнения курсовой работы .....	13
Защита курсовой работы .....	17
Контроль Кафедры за ходом написания работы .....	18
Порядок размещения ЭКР в системе личных кабинетов на org.fa.ru.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	20

## **1. Цель и задачи курсовой работы**

Главное назначение курсовой работы состоит в формировании общепрофессиональных компетенций (ОПК-2, ОПК-4,) и способностей студентов к самостоятельному выполнению научно-исследовательской работы, развитию творческого потенциала.

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая безопасность» позволяет студентам реализовать знания теоретических и методологических основ экономической безопасности хозяйствующих субъектов и способствует формированию практических навыков обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, которые подтверждаются самостоятельными научными исследованиями по актуальным вопросам, рассматриваемым в курсовой работе в соответствии с выбранной тематикой.

### Задачи курсовой работы:

- реализовать навыки ведения научно-исследовательской работы, полученные в процессе обучения на предыдущих курсах;
- сформировать профессиональные компетенции по экономической безопасности;
- развить индивидуальные творческие способности каждого студента с целью дальнейшей реализации их на практике в процессе обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы как обучающей формы научно-исследовательской деятельности;
- подтвердить и усвоить полученные основы грамотного ведения и выполнения аналитической работы: проектов, систем, заключений, результатов расчетов и т.д. в условиях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

## 2. Требования к уровню выполнения курсовой работы

Курсовая работа среди других форм развития творческого потенциала студентов занимает ведущее место, уступая по завершенности требований лишь выпускным квалификационным работам.

Перечень планируемых результатов обучения при написании курсовой работы по дисциплине «Экономическая безопасность», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач в профессиональной сфере и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации для принятия решений.	<b>Знание:</b> основ методологии идентификации и анализа угроз и рисков, оказывающих дестабилизирующее; воздействие на финансово-хозяйственную деятельность организации. <b>Умение:</b> Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач в профессиональной сфере и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации для принятия решений..
		2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при оценке эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	<b>Знание:</b> методологии анализа финансовой и нефинансовой информации, разработки на основе результатов анализа рекомендаций и решений, обеспечивающих экономическую стабильность хозяйствующих субъектов <b>Умение:</b> на основе проанализированной информации осуществлять проектирование систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в сфере обеспечения экономической безопасности	<b>Знание:</b> методических и методологических основ анализа финансово-экономической информации, организации и проведения внутренних финансовых расследований <b>Умение:</b> разрабатывать рекомендации и решения в области обеспечения экономической безопасности на основе анализа финансово-экономической информации, результатов проведения финансовых расследований
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности, снижения уровня неопределенности деятельности экономических субъектов	<b>Знание:</b> принципов разработки и принятия решения профессиональных задач в условиях неопределенности, снижения уровня неопределенности деятельности экономических субъектов. <b>Умение:</b> разрабатывать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности, снижения уровня неопределенности деятельности экономических субъектов.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономическая безопасность» должны выполнить в четвертом семестре, указанном в учебном плане, курсовую работу. Ее подготовка и защита является одной из форм формирования общепрофессиональных компетенций специалиста, обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», а также закрепления и контроля знаний, получаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

### 3. Определение темы курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая безопасность» подготавливается студентом самостоятельно, должна носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенной к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать тему из

предложенных направлений тем, учитывая при формулировке темы специфику специализации, по которому он проходит обучение. Кроме этого, следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание работы с задачами конкретного хозяйствующего субъекта (например, того, который рассматривается студентом в учебно-накопительном комплексе - УНК).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне списка, но в любом случае она должна быть связана с вопросами специализации и согласована с научным руководителем.

Тема работы может быть сформулирована студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов.

В методических рекомендациях устанавливается конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем.

Закрепление тем курсовой работы за студентами (по группам) осуществляется с использованием соответствующей формы, которая представлена в Приложении 1.

Заявление студентов учебной группы по представленной форме староста группы представляет на кафедру не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы.

Закрепление тем курсовой работы за студентами и назначение руководителей оформляется распоряжением.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы и при наличии объективно значимой причины на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и

утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, руководителя.

#### Направления тем курсовых работ

1. Роль внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности ХС (на примере).
2. Кадровая безопасность и ее влияние на защищенность ХС (на примере).
3. Информационно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ХС (на примере).
4. Технологии защиты от угроз экономической безопасности ХС (на примере).
5. Информационная и правовая составляющие экономической безопасности предпринимательской деятельности (на примере).
6. Коммерческая тайна как механизм защиты хозяйствующего субъекта (на примере).
7. Конкурентная разведка: особенности ее ведения современными российскими предприятиями (на примере).
8. Место и роль системы внутреннего контроля в обеспечении экономической безопасности организации (на примере).
9. Корпоративное мошенничество и механизмы защиты экономических интересов организации (на примере).
10. Система защиты персональных данных в организации – операторе персональных данных (на примере).
11. Корпоративная система комплаенс - основной регулятор противодействия коррупции в деятельности компании (на примере).
12. Комплаенс контроль как организация текущего контроля процедур по управлению комплаенс рисками.
13. Политики комплаенс-контроля и особенности их реализации в организации (на примере).
14. Совершенствование системы экономической безопасности в

сфере IT-технологий (на примере).

15. Корпоративная коррупция в системе угроз экономической безопасности ХС. (на примере).

16. Разработка системы индикаторов экономической безопасности компании (на примере).

17. Разработка системы риск-индикаторов закупочной деятельности (на примере).

18. Методы контроля персонала в организациях розничной торговли (на примере).

19. Совершенствование механизма защиты конфиденциальной информации в ХС (на примере).

20. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности организации (на примере).

21. Совершенствование методов контроля персонала организации (на примере).

22. Совершенствование системы кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).

23. Совершенствование механизма противодействия корпоративному мошенничеству в деятельности хозяйствующего субъекта (на примере).

24. Использование блокчейн технологии как средства обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

25. Формирование политики экономической безопасности малого бизнеса (на примере).

26. Совершенствование инструментов проверки благонадёжности делового партнёра (на примере).

27. Проверка благонадёжности делового партнера с учетом отраслевой принадлежности (на примере).

28. Риски мошенничества как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

29. Анализ построения системы внутреннего контроля как элемента

экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).

30. Противодействие корпоративному мошенничеству: контрольные процедуры в сфере закупок (на примере).

31. Методы проверки персонала и предупреждение мошенничества в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

32. Совершенствование методов аудита экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

33. Совершенствование due diligence контрагентов (на примере).

34. Совершенствование инструментов обеспечения экономической безопасности ХС. (на примере).

35. Совершенствование деятельности по предотвращению механизма реализации угроз в ХС (на примере).

36. Особенности влияния корпоративных ресурсов организации на уровень ее экономической безопасности (на примере).

37. Повышение эффективности мероприятий по обеспечению экономической безопасности ХС (на примере).

38. Анализ и оценка финансовой составляющей экономической безопасности ХС (на примере).

39. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности ХС (на примере).

40. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности ХС (на примере).

41. Анализ и оценка правовой составляющей экономической безопасности ХС (на примере).

42. Анализ и оценка производственной составляющей экономической безопасности ХС (на примере).

43. Анализ и оценка экологической составляющей экономической безопасности ХС (на примере).

44. Анализ и оценка интеллектуальной и кадровой составляющих экономической безопасности ХС (на примере).

45. Анализ и оценка инновационной составляющей экономической безопасности ХС (на примере).
46. Уровень конкурентоспособности как ключевой фактор обеспечения экономической безопасности ХС (на примере).
47. Совершенствование структуры службы экономической безопасности ХС (на примере).
48. Инвестиционная политика организации как условие укрепления его экономической безопасности (на примере).
49. Анализ затрат на организацию эффективного внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в кредитной организации.
50. Анализ степени вовлеченности кредитных организаций в проведение сомнительных финансовых операций (на примере коммерческого банка).
51. Анализ корпоративной финансовой бухгалтерской отчетности на предмет оценки вовлеченности организации в проведение сомнительных финансовых операций (на примере).
52. Выявление признаков подозрительности в финансово-экономической деятельности организации (на примере).
53. Совершенствование первичного финансового мониторинга в некредитных финансовых организациях (на примере).
54. Разработка показателей эффективности деятельности подразделения экономической безопасности ХС (на примере).
55. Формирование интегрированной системы экономической безопасности организации (на примере).
56. Оценка совокупной стоимости владения системой экономической безопасности (на примере).
57. Общая характеристика расходов на создание системы экономической безопасности организации (на примере).
58. Стандартные методы оценки экономической эффективности инвестиций в систему безопасности организации (на примере).

59. Порядок структурирования затрат на обеспечение безопасности организации. (на примере).

60. Основные методы минимизации затрат на систему обеспечения безопасности при ее планировании, реализации и эксплуатации (на примере).

#### **4. Подбор литературы и изучение материалов**

При подготовке курсовой работы студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме. Выбор литературы осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. При недостаточности знаний по направлению исследования надо оперативно их восполнить.

Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примере конкретного хозяйствующего субъекта дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах курсовой работы информационных источников на них необходимо делать постраничные сноски со сквозной нумерацией по тексту с указанием выходных данных источника. Особое внимание необходимо обратить на точность выписки цитат, табличного и цифрового материала, а также на четкость записи полного названия источника; фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, место издания, год издания и обязательно номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

При подборе материалов, используемых в курсовой работе можно использовать следующие формы: краткая запись содержания, подробный план изложения, выписка цитатами, фиксирование поставленных проблем и методов их обоснования, выделение точек зрения авторов по интересующей проблеме.

Главное в изучении литературы – это подбор и систематизация материала в соответствии с темой и планом работы. Овладение этой работой позволяет по-новому изложить известный материал, сопоставить различные точки зрения, сформировать собственный взгляд на проблему, что служит основой самостоятельного выполнения курсовой работы.

## **5. Руководство курсовой работой**

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей Кафедры экономической безопасности и управления рисками: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителей курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки (примерная форма отзыва руководителя содержится в приложении 2).

## **6. Составление проекта плана работы и его окончательного варианта**

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, ее соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и

проблемность выполнения работы студентом, ее исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, 3 вопросов (пунктов) содержательной части, заключения, списка используемых источников и Интернет-ресурсов и, возможно приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из ее задач. Вопросы плана должны иметь высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «охарактеризовать причины», «обосновать необходимость», «наметить пути решения» и др.

Проект плана разрабатывается студентом, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Он может представлять собой более развернутую программу (концепцию работы), приспособленную для сбора материала. Окончательный вариант плана при более глубоком изучении материалов темы корректируются, если в этом есть необходимость. Студент самостоятельно разрабатывает план работы и в обязательном порядке согласовывает его с научным руководителем.

## **7. Структура и порядок выполнения курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать: введение, основную часть, заключение, список используемых источников и Интернет-ресурсов, приложения.

**ВВЕДЕНИЕ К РАБОТЕ.** Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному хозяйствующему субъекту; выделены предмет и объект исследования. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цель и задачи курсовой работы, а также раскрывается структура работы. Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть курсовой работы.

Введение характеризует информационную базу, отмечает ограничения темы и особенности работы. Во введении не рассматривается содержательная часть работы; оно предваряет работу, поясняет ее назначение, направленность и особенности. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

а) Обоснование выбора темы характеризует ее актуальность, возросшую потребность разработки в наши дни; слабую разработанность в отечественной литературе и другие моменты, повлиявшие на выбор темы. Необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования.

б) Основной частью введения является формулировка цели и задач, поставленных при написании работы. В общем, цель соответствует названию самой работы или ее содержанию. При этом используются обороты вида: «Цель работы заключается в разработке...»; «Целью данной работы является совершенствование...» и подобные. У работы может быть только одна цель.

Задачи работы не трудно сформулировать исходя из плана, а тем более из написанного текста (рассмотреть, охарактеризовать, проанализировать, обосновать, наметить пути...). Так как характеристика задач является центральным моментом введения, то его начинают с красной строки, выделяя также каждую задачу. Структура задач - это названия или содержание глав вашей работы. Как правило, количество задач равно количеству глав.

в) Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность аналитических обзоров, записок. В курсовой работе оно может уместиться на нескольких строчках, но его наличие обязательно как атрибута исследовательской работы:

«...использована отечественная и переводная учебная и периодическая литература, а также материалы статистических сборников, практические материалы хозяйствующего субъекта...» и др. приводится также характеристика электронной информации – 1 абзац.

Во введении должна быть охарактеризована структура работы. То есть прописывается, что работа состоит из введения, трех глав и заключения и к каждому из пунктов прописывается краткое содержание в двух – трех

предложениях. Важно обратить внимание на то, что описание структуры и содержания работы не могут быть приведены вместо характеристики поставленных задач.

Во введении может быть указана апробация работы в формате выступлений на научно-практических конференциях и в формате научных публикаций. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ.** Основная часть работы должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения. Заголовка "Основная часть" в курсовой работе не должно быть.

Последовательность написания основной части курсовой работы должно быть следующим:

1. Теоретическая глава, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования (вопросы сущности теории предмета, политические или правовые аспекты предмета исследования).

2. Аналитическая глава, содержащая критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы работы и устанавливающая их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. Анализируется социально-экономическое развитие хозяйствующего субъекта, предмет исследования и выявляются несовершенства в развитии экономической безопасности хозяйствующего субъекта (дается анализ социально-экономического развития объекта исследования, анализ предмета исследования в выбранном хозяйствующем субъекте, описываются результаты анализа по предмету исследования с выявлением негативных моментов и направлений их изменений).

3. Практическая глава, предусматривающая проведение на базе конкретного хозяйствующего субъекта разработку предложений по совершенствованию предмета темы курсовой работы. В этой же части работы

следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений (разрабатываются рекомендации, мероприятия, меры и т.п. по модернизации, совершенствованию и т.д. предмета исследования, даются результаты разработки и их социально-экономическая эффективность).

Каждый из перечисленных выше пунктов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме курсовой работы.

Общий объем основной части должен составлять примерно 25 страниц.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы и указание на несовершенства и проблемы практического характера, которые вы выявили в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. Целесообразно также привести перспективы развития по рассмотренному в курсовой работе вопросу. В заключении не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами ее содержания. Редакционно заключение может повторять выписки из основной части работы. Искусство составления заключения – это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в работе: новые идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения. В заключении поставленные задачи звучат в утвердительной решенной форме: «рассмотрены, проанализированы, разработаны...». Объем заключения - не более 2-3 страниц.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет 25-30 страниц без приложений.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями (см. приложение 3), подписывается студентом и представляется на бумажном носителе на кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты курсовой работы, в котором, в соответствии с учебным планом на текущий год, запланировано выполнение курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат».

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи в департамент.

В случаях выявления более 15 % неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

Перед представлением окончательного варианта курсовой работы студент проводит самопроверку с использованием Чек-листа (Приложение 7)

## **8. Защита курсовой работы**

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное ведущим преподавателем время.

Заслушивание и оценка проводится группой преподавателей – научных руководителей курсовых работ в назначенное время защиты.

Защита курсовой студентом осуществляется в форме демонстрации презентации и выступления с докладом. На выступление студенту отводится 5-6 минут. Далее присутствующие научные руководители задают вопросы по курсовой работе.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по бально-рейтинговой и пятибалльной системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести

при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вносится в экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Полное наименование курсовых работ вносится в приложение к диплому.

## **9. Контроль кафедры за ходом написания работы**

Кафедра систематически осуществляет контроль за ходом подготовки и защиты курсовых работ. В начале семестра студенты получают тематику курсовых работ. Утверждается график выполнения работ студентами: сроки закрепления тем за студентами; представление руководителю планов работ со списком изученной литературы; дата сдачи работ студентами на кафедру или научному руководителю; конечный срок защиты работ. Научный руководитель доводит эти сроки до студентов, дифференцируя их по согласованию с исполнителями в сторону сокращения. Рассмотрение итогов защиты курсовых работ выявляет сильные и слабые стороны в студенческих работах, намечает направление пересмотра тематики, вносит коррективы в критерии оценок и др.

## **10. Порядок размещения ЭКР в системе личных кабинетов на org.fa.ru**

Загрузка ЭКР на портал осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет не позднее 10 календарных дней до защиты курсовой работы. Вход на портал расположен на главной странице официального сайта Финансового университета, либо по прямой ссылке [Авторизация \(fa.ru\)](#).

При размещении ЭКР обучающийся размещает файл в формате \*.doc, используя функционал Личного кабинета посредством модуля «Мои работы».

Для осуществления загрузки файла ЭКР с полным текстом обучающийся должен:

- оформить текст ЭКР с использованием любого текстового редактора согласно Методическим указаниям;
- в названии файла ЭКР отразить ФИО обучающегося и название работы;
- приложить отзыв научного руководителя ЭКР;
- приложить Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат»;
- заполнить все поля формы (приложение 7): Факультет, группа, ФИО руководителя, кафедра, ФИО обучающегося, название ЭКР согласно приказу о закреплении тем ЭКР, e-mail, контактный номер мобильного телефона.

При представлении на кафедру текста ЭКР на бумажном носителе обучающийся передает по форме согласно приложению и подтверждение о размещении электронной версии ЭКР на портале.

#### **Ответственность за выполнение Регламента**

Заведующий кафедрой ежегодно до 01 октября назначает ответственных лиц, которые контролируют размещение ЭКР на информационно-образовательном портале. Не позднее чем за 2 дня до защиты назначенное ответственное лицо проверяет наличие файла ЭКР и проставляет отметки на портале о соответствии электронной и печатной версии ЭКР.

Руководитель ЭКР (ответственное лицо) обязан проверить наличие электронной версии ЭКР на портале и ее соответствие печатной версии и разместить отзыв на ЭКР не позднее чем за 2 дня до защиты ЭКР.

Обучающийся несет ответственность за размещение файла ЭКР на портале в установленные сроки и за соответствие электронной и печатной версий.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### *Форма заявления о закреплении темы курсовой работы*

Заведующему Кафедрой  
экономической безопасности и  
управления рисками  
И.А. Лебедеву

от студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса,  
учебной группы \_\_\_\_\_  
Факультета экономики и бизнеса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Контактные данные:

Тел. мобильный:

e-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсового проекта (курсовой работы)

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

*Примерная форма отзыва на курсовую работу научного руководителя*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра экономической безопасности и управления рисками**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на курсовую работу**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Наименование  
темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме курсовой работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и

Т.П.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в курсовой работе, ценность полученных результатов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности при работе над КР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. В процессе выполнения курсовой работы обучающийся продемонстрировал (пороговый, продвинутый, высокий) уровень сформированности компетенций.

8. Доля (%) заимствований в КР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки курсовой работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Курсовая работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и может (не может) быть рекомендована к защите с предварительной оценкой:

\_\_\_\_\_

---

(И.О.Фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Требования к оформлению курсовой работы*

На титульном листе курсовой работы (приложение 4) указывается наименование университета, факультета, кафедры, группы, название темы курсовой работы, ФИО автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление курсовой работы должно производиться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов, по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001. N2 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важности мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата,

оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства, по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа выполнена с использованием компьютера, оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, и таблицах – 12 (1 интервал), в подстрочных сносках – 12 (1 интервал). Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Колонтитулы - верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», следует располагать в середине строки без точки в конце, печатаются прописными (заглавными) буквами, а элементы, являющиеся заголовками (названия глав) и названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной).

Подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом и размещаются по центру.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной (заглавной) буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их

разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерации разделов производится арабскими цифрами.

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы)- в пределах всего текста работы.

Нумерации страниц

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1, 2, 3 и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2 и т.д.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например, Рисунок 1. Название рисунка.

При наличии в работе таблицы с наименованием (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку.

Таблица, как и рисунок, располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

Если таблица имеет заголовок, то пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть на другую страницу можно только в том случае, если целиком она не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица или рисунок разработаны автором лично в процессе проведения исследования, под таблицей/названием рисунка следует указать «Источник: разработано автором» без кавычек. В иных случаях необходимо указать «Источник: составлено автором» без кавычек со сноской, указывающей на первоисточник информации из списка литературы.

#### Ссылки и сноски

В курсовой работе используются ссылки в форме подстрочных сносок.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата.

Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, шрифт 12, междустрочный интервал – 1.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5....., результаты приведены в табл.3,1....

#### Цитирование

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

– цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

– если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

– если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

#### Общие требования к приложениям

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например, рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения не входят в установленный объем курсовой работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

#### **Список использованных источников и Интернет-ресурсов**

Библиография – важная часть исследования. Именно по ней видно, какие материалы использованы при написании работы, и насколько они отражают научную школу Кафедры экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса Финансового университета, актуальны и современны.

Основные элементы, которые могут входить в библиографию:

1. Нормативные акты.

Нормативно – правовые акты располагаются по юридической значимости:

- Конституция Российской Федерации:

*Конституция Российской Федерации // Российская газета. № 237. от 25 декабря 1993.*

- международные договоры, конвенции, пакты, участником которых является Российская Федерация:

*Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. вып. XXXII. - М. 1978.*

- Федеральные законы Российской Федерации

*Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994. №51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. №32. 1994.*

- указы и распоряжения Президента Российской Федерации:

*Указ Президента РФ от 22.02.92. № 179 «О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. № 23. 1992.*

- акты Правительства Российской Федерации:

*Постановление Правительства РФ от 1 июля 1995 г. N 676 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для*

*детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. от 14 октября 1996 г., 28 августа 1997 г., 30 марта 1998 г.) // СЗ РФ. № 28. 1995.; № 36. 1997.*

- акты министерств и ведомств:

*Приказ Минобразования РФ от 19 августа 1999 г. N 199 "Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 10. 2000.*

При описании нормативно-правового акта обязательно упоминаются номер акта, дата издания, источник опубликования. Еще одно требование акты – должны быть «свежими». В законы постоянно вносятся изменения и дополнения, и в идеале вы должны указывать последнюю редакцию нормативно-правового акта

## 2. Научная литература.

Сюда входят монографии, комментарии, обзорная литература, научные статьи из специализированных журналов, в общем, все, чем вы пользовались при написании работы. Названия источников располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или названия источника. Все работы, упоминаемые в тексте, тем более на которые есть сноски, должны быть в библиографии.

Список литературы проще всего формировать в процессе написания работы. Как правило, объем этой части библиографии должен составлять порядка 20 источников. При описании источника необходимо указывать издательство, которое выпустило книгу, либо название и номер журнала, газеты, статьей из которого вы пользовались:

*- История политических и правовых учений / Под ред. В.С. Нерсесянца. М.: Инфра-Норма-М, 2015.*

*- Гаврилов Э.П. Об обратной силе действия Закона об авторском праве и смежных правах // Российская юстиция, №2, 2015. С 15-25.*

### 3. Электронные ресурсы

- Бахтин М.М. *Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса.* – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с.  
[Электронный ресурс]. URL:  
[http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения:  
05.10.2008).

*Форма титульного листа курсовой работы*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет экономики и бизнеса

Кафедра экономической безопасности и управления рисками

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по учебной дисциплине

«Экономическая безопасность»

на тему:

---

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

---

(ФИО полностью)

---

(подпись)

Научный руководитель

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(ФИО полностью, подпись)

Москва — 2025

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### *Примерный график выбора, согласования и закрепления индивидуальных тем курсовых работ для очной формы обучения*

Вид работы	Исполнитель	Семестр
		весенний
Выбор темы курсовой работы студентами	Студенты	До 17 февраля
Закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя (распоряжение)	Кафедра экономической безопасности и управления рисками	До 3 марта
Утверждение плана курсовой работы руководителем	Научный руководитель	До 11 марта
Представление студентом готовой оформленной курсовой работы для проверки научным руководителем	Студенты Научные руководители	До 08 апреля
Проверка готовой курсовой работы	Научные руководители	До 15 апреля
Внесение финальных правок в курсовую работу	Студенты	До 22 апреля
Защита курсовых работ	Студенты Научные руководители	До 29 апреля

*Форма разрешения на размещение КР***РАЗРЕШЕНИЕ  
на размещение курсовой работы в системе личных кабинетов на org.fa.ru**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

являющийся (-аяся) студентом факультета экономики и бизнеса, группы \_\_\_\_\_  
 федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет)

Разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы курсовую работу на тему: \_\_\_\_\_

(название работы)

в сети Интернет в системе личных кабинетов на org.fa.ru, таким образом, чтобы любой пользователь системы личных кабинетов мог получить доступ к Курсовой работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Курсовую работу.

2. Я подтверждаю, что Курсовая работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Курсовой работы в системе личных кабинетов на org.fa.ru не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Курсовую работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Курсовой работы в системе личных кабинетов является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:

Подпись:

**ЧЕК – ЛИСТ**

*по самопроверке качества написания курсовой работы*

ФИО студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО научного  
руководителя \_\_\_\_\_

№	На что обращаем внимание	Критерий качества	Удовлетворяет	Не удовлетворяет
<b>1</b>	<b>Общие требования к работе</b>			
<b>1.1</b>	<b>Оформление текста</b>			
	Отступ в абзаце по всей работе	1,25 см		
	Интервал	между строчками по всей работе - <b>1,5</b>		
		между заголовком Главы и заголовком подглав – <b>1 строка</b>		
		между заголовком (кроме глав) и текстом - <b>отсутствует</b>		
		дополнительный между абзацами - <b>отсутствует</b>		
	Шрифт	Times New Roman		
	Размер (Кегль)	14		
	Ссылка в тексте на <b>все</b> литературные источники, которые приведены в списке использованной литературы	в форме подстрочных сносок внизу страницы, на котором расположен текст		
		нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту		
		шрифт 12, интервал 1,0		
		представлены сноски <b>на все</b> источники		
		Если указана ФИО автора или использована чужая цитата, обязательно имеется ссылка на источник.		
	Внутренние заголовки	отсутствуют		
	Перечисления в тексте работы	представлены вводным предложением до перечисления		
		не более <b>одного</b> перечисления на <b>2 страницы</b>		
	Нумерация страниц	сквозная по всему тесту		
		номер страницы - <b>внизу по центру</b>		
<b>1.2</b>	<b>Таблицы</b>	все имеют название-заголовок		
	Количество таблиц	1-5 в одной главе		
	Размещение	не более 2/3 страницы		

		Если таблица не вмещается на страницу после текста, то она оформляется с разрывом		
	Нумерация таблиц	сквозная в хронологическом порядке арабскими цифрами		
	Расположение надписей: Таблица Название таблицы	<b>Сверху</b> над таблицей в следующем порядке «Таблица 1. Название таблицы», Без абзацного отступа с выравниванием по центру		
	Размер шрифта заголовка <b>во всём</b> тексте работы	обычный, как и текста, одинаков у всех таблиц		
	Размер шрифта таблицы	12		
	Ссылка на таблицы в тексте	наличие предложения в тексте, например, «В таблице 1 представлена динамика прибыли» дано краткое описание данной таблицы и выводы по ней.		
	Единицы измерения	написаны в скобках после заголовка отдельных колонок, (там же и знак %) или после заголовка конкретного ряда в скобках.		
	Количество знаков после запятой	в одной колонке все значения по рядам имеют одинаковое количество знаков после запятой. Если нет знаков после запятой, то стоят нули.		
	<b>Рисунки</b>	все имеют название		
<b>1.3</b>	Количество рисунков	1-5 в одной главе		
	Размещение	не более $\frac{3}{4}$ страницы		
	Размещение Нумерация рисунков	Если рисунок не вмещается на страницу после текста, то переносится в приложение сквозная в хронологическом порядке		
	Нумерация рисунков	арабскими цифрами		
	Расположение надписей	внизу под рисунком в следующем порядке «Рисунок 1. Название рисунка» по центру без абзацного отступа		
	Размер шрифта заголовка во всём тексте работы	обычный, как и текста, одинаков у всех рисунков,		
	Схемы, диаграммы и прочие графические элементы	обозначены и подписаны как рисунки		
		подписаны названия осей (X и Y) и в скобках даны единицы измерения		

	Схемы, диаграммы и прочие графические элементы Ссылка на рисунке в тексте	наличие предложения в тексте, например, «На рисунке 1 представлена динамика прибыли»		
	Ссылка на рисунке в тексте <b>Формулы</b>	Дано краткое описание данного рисунка номер в круглых скобках после названия у правого края страницы. В конце формулы ставится запятая, следующая строка с абзачным отступом начинается со слова «где»		
<b>1.4</b>	<b>Формулы</b>	написаны в центре страницы		
		на следующей строчке приведены расшифровки символов в формуле		
	<b>Титульный лист</b>			
<b>2</b>	Название	шрифт 14, по центру, в кавычках		
	Подписи	Студента		
	Подписи	Научного руководителя		
	Нумерация страниц	номера нет		
	<b>Содержание</b>	Заголовок раздела написан в центре, прописными буквами, размер шрифта 16, полужирный		
<b>3</b>	Структура	Введение		
	Структура	Первая глава. Название.		
	Размещение	Подглавы (не более 3-х) их название		
		Вторая глава. Название		
		Подглавы (не более 3-х)		
		Третья глава. Название.		
		Подглавы (не более 3-х) их название		
		Заключение		
		Список использованных источников и Интернет-ресурсов		
		Приложения		
		начинается с новой страницы		
	<b>Введение</b>	Заголовок раздела написан в центре, прописными буквами, размер шрифта 16, полужирный		
	Актуальность работы	начинается со слов «Актуальность работы состоит в ....»		
<b>4</b>	Актуальность работы	Объём не менее полстраницы		
	Объект исследования	более общее понятие по отношению к предмету исследования		
	Предмет исследования	более узкое понятие по отношению к объекту исследования		
	Цель	соответствует теме работы, практически дословно ее повторяет		
	Задачи	Рекомендуется 3		

	Задачи	соответствуют названию глав		
	Авторы, в научных произведениях которых рассматривалась проблема исследования.	названо 4-6 фамилий и инициалов		
	Краткое содержание работы	Дано краткое описание введения, всех глав с названиями, заключения, приложения		
	Объём введения	2-4 страницы		
	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	По центру внизу страница 3		
	<b>Глава 1</b>	Заголовок раздела с выравниванием по ширине, абзацным отступом, размер шрифта 14, полужирный.		
	Название главы	Теоретические основы по теме работы. Соответствует задаче 1, поставленной во введении		
	Структура	2-3 подглавы		
	Нумерация подглав	1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.		
	Названия подглав	соответствуют задачам, сформулированным во введении		
	Названия подглав	расположены по центру, выделены жирным шрифтом, далее начинается текст без дополнительной строки		
<b>5</b>	Выводы	обобщение теоретического материала по теме подглавы. наличие в конце каждой подглавы краткого вывода.		
	Переход к следующей подглаве	наличие в конце каждой подглавы переходного предложения к следующей подглаве		
	Объём каждой подглавы	примерно 2 страницы		
	Объём главы	примерно 6-7 страниц		
	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	сквозная с начала		
	<b>Глава 2</b>	Заголовок раздела написан с выравниванием по ширине, абзацным отступом, размер шрифта 14, полужирный		
	Название главы	Соответствует задаче 2, поставленной во введении, подчёркивается аналитическая направленность на практическом примере		
	Структура	2-3 подглавы		

	Нумерация подглав	2.1.; 2.2.; 2.3.		
	Содержание главы	Практический анализ субъекта, указанного в теме работы в соответствии с теоретическими вопросами 1 главы.		
	Названия подглав	даётся анализ ХС и определяются недостатки, выносимые на защиту		
	Содержание подглав	соответствуют задачам, сформулированным во введении		
	Названия подглав	расположены по центру, выделены жирным шрифтом, далее начинается текст без дополнительной строки		
<b>6</b>	Содержание подглав	2.1. Краткая характеристика компании, отрасли, направления деятельности, проекта		
	Содержание подглав	2.2. ,2.3. описание результатов анализа ХС в соответствии с выбранной темой КР, выявление проблемных сторон в исследуемом вопросе в ХС. описание результатов исследования объектов (п. 2.1.) в соответствии с темой.		
	Выводы	наличие в конце каждой подглавы краткого вывода.		
	Переход к следующей подглаве	наличие в конце каждой подглавы переходного предложения к следующей подглаве		
	Объём каждой подглавы	Примерно 2- 3 страницы		
	Объём главы	Примерно 8- 10 страниц		
	Размещение	начинается с нового листа		
	Нумерация страниц	сквозная с начала КР		
	<b>Глава 3</b> Название главы	Заголовок раздела написан с выравниванием по ширине, абзацным отступом, размер шрифта 14, полужирный. Практическая глава. Соответствует задаче 3, поставленной во введении. Используются глаголы: «совершенствовать, предложить, разработать» и «обосновать экономическую эффективность».		
	Структура	2 подглавы		
	Нумерация подглав	3.1; 3.2.		
	Названия подглав	соответствуют задачам, сформулированным во введении		
Содержание главы	расположены по центру, выделены жирным шрифтом, далее начинается текст без дополнительной строки			
Содержание подглав	Практическая глава раскрывающая практические рекомендации по теме КР и их экономическую эффективность			

	Содержание подглав	Разработка рекомендаций. Обоснование их экономической эффективности с использованием методов оценки экономической эффективности.		
7	Выводы	наличие в конце каждой подглавы краткого вывода.		
	Переход к следующей подглаве	наличие в конце каждой подглавы переходного предложения к следующей подглаве		
	Объём каждой подглавы	Примерно 2- 3 страницы		
	Объём главы	Примерно 6 страниц		
	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	сквозная с начала		
	<b>Заключение</b>	Заголовок раздела написан в центре, прописными буквами, размер шрифта 14, полужирный		
		содержит только те материалы и выводы, которые есть в КР. написано тезисно по всем главам и задачам – основные мысли и выводы.		
	Объём заключения	2-3 страницы		
	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	сквозная с начала КР		
	<b>Список использованных источников и Интернет-ресурсов</b>	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 14, полужирный		
	Количество источников	15-25		
	Нумерация источников	сплошная		
8	Порядок расположения источников	законодательные акты		
	Порядок расположения источников	на русском языке		
	Порядок расположения источников	на иностранном языке		
	Порядок расположения источников	электронные ресурсы		
	Порядок расположения источников	в алфавитном порядке по фамилии автора, или названию книги при коллективе авторов		
8	Размещение	начинается с новой страницы		
	Нумерация страниц	сквозная с начала КР		
	<b>Приложения</b>	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 14, полужирный		

	Нумерация приложений	сквозная в хронологическом порядке		
	Расположение надписей:	арабскими цифрами		
	Название приложения	Сверху <b>справа</b> «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», следующая строка <b>в центре</b> , например, «Динамика прибыли»		
	Размер шрифта	обычный, как и текста.		
	заголовка	одинаков для всех приложений, может быть выделен жирным		
Приложение-таблица	Оформляется по требованиям к таблице			
Ссылка на приложения в тексте	Наличие предложения в тексте, например, «В приложении 1 представлена динамика прибыли»			
Ссылка на приложения в тексте	Дано краткое описание данного приложения			
<b>9</b>	Нумерация страниц	Сквозная с начала КР		
	Объём КР	25-30 листов без приложений		
	Порядок размещения ЭКР на портале	за 10 дней до защиты КР оформить текст ЭКР согласно Методическим указаниям		
	Порядок размещения ЭКР на портале	приложить отзыв руководителя ЭКР		
	Порядок размещения ЭКР на портале	приложить Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат»		
	Порядок размещения ЭКР на портале	заполнить форму (Приложение 6)		
		наличие данных о количестве страниц и приложений		
Порядок размещения ЭКР на портале	проверка о самостоятельности выполнения работы			
<b>10</b>	Порядок размещения ЭКР на портале	Подпись		
<b>11</b>	Результат			

Подпись студента \_\_\_\_\_