

ДОГОВОР № Д-30/547-1
безвозмездного пользования помещениями здания,
находящегося в оперативном управлении, заключенный в соответствии
с пунктом 1 части 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ
«О защите конкуренции»

г. Новороссийск

« 3 » сентября 2019 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета Сейфиевой Е.Н., действующего на основании доверенности от 01 января 2019 г. № 0188/0203, и Общество с ограниченной ответственностью Медицинский центр «Мать и дитя», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице исполнительного директора Головань Е.В., действующего на основании доверенности от 18 сентября 2018г. № 23АА8481952, и именуемые в дальнейшем «Стороны» с согласия Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве, действующего от имени собственника в отношении передаваемого в безвозмездное пользование федерального недвижимого имущества, именуемого в дальнейшем «Территориальное управление», в лице заместителя руководителя Киреева И.И., действующего на основании доверенности от 07 декабря 2018 г. № И22-09/30116, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель в соответствии с пунктом 1 части 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» передает, а Ссудополучатель принимает во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу:

- Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова д.56, 1 этаж, помещение I, комнаты № 33, 34, 35, общей площадью **19,4 кв.м.** (под размещение медицинского кабинета).

Состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений указан в приложении № 1 к настоящему Договору.

Площадь передаваемых в безвозмездное пользование помещений – **19,4 кв.м.**

1.2. Права третьих лиц на передаваемые в безвозмездное пользование помещения отсутствуют.

1.3. Сведения о передаваемых в безвозмездное пользование помещениях, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий Договор действует по **30 сентября 2029 г.** включительно.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и Территориальным управлением.

3. Обязанности Ссудодателя и Ссудополучателя

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Своевременно производить коммунальные и иные платежи, связанные с использованием помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору (содержание помещений, водоснабжением, теплоснабжением, электроснабжением), уплачивать налог на имущество, страховать имущество, осуществлять текущий и капитальный ремонт, нести все расходы по содержанию помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить Ссудополучателю помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Территориальным управлением) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

В пятидневный срок после подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи представить один экземпляр в Территориальное управление.

В случае невозможности передачи помещений сообщить об этом в Территориальное управление в течение пяти дней.

3.1.3. Создавать Ссудополучателю необходимые условия для использования помещений, переданных в безвозмездное пользование, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.4. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Ссудополучателя, нанесших ущерб помещению, переданному в безвозмездное пользование, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного помещению ущерба.

3.1.5. Контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Ссудополучателем помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи.

3.1.7. В случае освобождения Ссудополучателем помещений, указанных в приложении № 1 настоящего Договора, без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Территориальное управление в течение пяти дней.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора принять от Ссудодателя помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать помещения, переданные в безвозмездное пользование, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования помещений, в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.3. В течение 24 часов извещать Ссудодателя и Территориальное управление о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб помещениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору, и безотлагательно принимать меры для предотвращения их дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного помещениям ущерба.

3.2.4. Соблюдать в помещениях, переданных в безвозмездное пользование, требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Ссудополучателя и правила содержания таких помещений.

3.2.5. Обеспечивать сохранность помещений, переданных в безвозмездное пользование, инженерных коммуникаций и оборудования в помещениях, переданных в безвозмездное пользование, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.6. Не производить переустройства и (или) перепланировок помещений, переданных в безвозмездное пользование, требующих внесения изменений в технический паспорт БТИ, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Ссудодателя и Территориального управления.

3.2.7. Не препятствовать Ссудодателю в проведении капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

Соблюдать порядок использования помещений, переданных в безвозмездное пользование, в период проведения капитального ремонта, который определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.2.8. Не производить капитальный ремонт помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, без предварительного письменного разрешения Ссудодателя и Территориального управления.

3.2.9. Не сдавать помещения, переданные в безвозмездное пользование, в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Ссудополучателю имущественных прав, а также не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем).

3.2.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, переданные в безвозмездное пользование, представителей Ссудодателя и Территориального управления для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.11. На следующий день после даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, сдать Ссудодателю помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон Территориальным управлением) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.2.12. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Ссудодателю помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

4. Порядок возврата переданных в безвозмездное пользование помещений Ссудодателю

4.1. До дня подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, Ссудополучатель должен освободить переданные в безвозмездное пользование помещения и подготовить их к передаче Ссудодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Территориальным управлением) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, на момент их передачи.

4.3. Один экземпляр подписанного Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи направляется Ссудодателем в Территориальное управление в течение пяти дней после его подписания.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Ссудополучатель осуществляет временное владение и пользование помещениями, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору, безвозмездно.

6. Ответственность Ссудодателя и Ссудополучателя

6.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нанесение ущерба помещениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением Ссудополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки, в том числе оплатить

ремонтно-реставрационные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения настоящего Договора и его заключения на новый срок

7.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего Договора, допускается по соглашению Сторон и Территориальным управлением.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами и Территориальным управлением в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом Ссудодателя и Территориальное управление за один месяц.

7.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию каждой из Сторон и Территориальным управлением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Ссудодатель и/или Территориальное управление вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

7.4.1. При невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.9, настоящего Договора.

7.4.2. Если собственником здания, указанного в пункте 1.1, настоящего Договора в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для федеральных нужд.

7.5. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Договора, составляется Ссудодателем и/или Территориальным управлением в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон Территориальным управлением) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Ссудополучателем соответствующего уведомления.

7.6. Ссудополучатель, надлежащим образом выполнивший обязательства, предусмотренные настоящим Договором, по истечении его срока действия, имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

7.7. Невыполнение или не надлежащее исполнение Ссудополучателем условий настоящего Договора является основанием для отказа Ссудополучателю в заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

7.8. Досрочное расторжение настоящего Договора или отказ от него в соответствии с пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 не освобождает Ссудополучателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.9. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица – Ссудополучателя.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами и Территориальным управлением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Омска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, произведенных Ссудополучателем с согласия Ссудодателя и

Территориального управления, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Ссудодателя, а также переход права собственности и/или оперативного управления на помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или постановления Правительства Российской Федерации.

9.5. Территориальное управление имеет право контролировать выполнение Ссудодателем и Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Территориальным управлением), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Ссудодателя и Ссудополучателя:

Ссудодатель:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Новороссийский филиал Финуниверситета

Адрес: Ленинградский проспект, д. 49, Москва, ГСП-3, 125993

ИНН: 7714086422

КПП: 771401001

ОГРН: 1027700451976

Получатель:

Новороссийский филиал Финуниверситета
УФК по Краснодарскому краю
(Новороссийский филиал Финуниверситета л/сч.20186Щ14010)

Р/с: 40501810000002000002

Банк: Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК: 040349001

ОКТМО: 03720000

E-mail: novoross@fa.ru

т.8(8617) 21-15-98

Ссудополучатель:

ООО МЦ «Мать и дитя»

Адрес: 353922, краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Пионерская, дом №23А, кв.41

ИНН: 2315190736

КПП:231501001

ОГРН:1142315005953

ОКПО: 26578009

Р/с: 40702810600040000045

Банк: ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО
БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»

БИК: 046015061

Корр.счет: 30101810560150000061

т. +7(918)4874868

т. 89181101948

Адрес Территориального управления: 107139, г. Москва, Орликов пер.,
д. 3, корп. Б

К настоящему Договору прилагаются:

- а) приложение № 1 (состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений);
- б) приложение № 2 (копия из поэтажного плана БТИ);
- в) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Ссудодателя и Ссудополучателя.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:

Директор Новороссийского филиала



Е.Н. Сейфиева

От Ссудополучателя:

Исполнительный директор



Е.В. Головань

СОГЛАСОВАНО:

От Территориального управления:

Заместитель руководителя

Территориального управления



И.И. Киреев

Приложение №1
к договору безвозмездного
пользования
от «3» сентября 2019 г.
№ Д-30/547-1

Состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений
в здании по адресу: г. Новороссийск, ул. Видова, д.56

Этаж	Номер Помещения	Номер комнаты по плану	Назначение Помещения (комнат)	Полезная площадь в кв.м
1		33	Сан. узел	2,9
1		34	Коридор	3,2
1		35	Мед. кабинет	13,3
			Итого:	19,4

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:
Директор филиала



Е.Н. Сейфиева

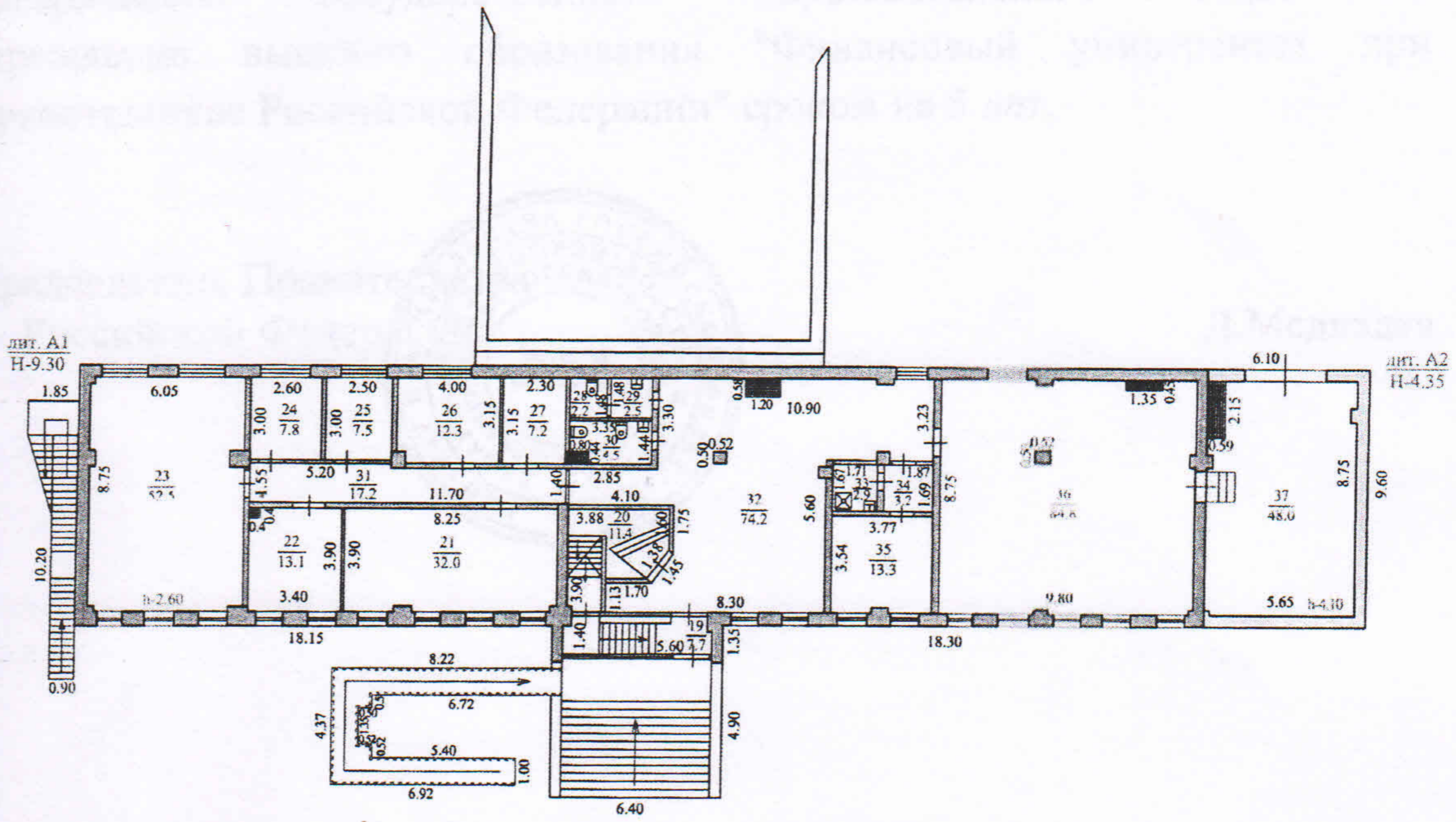
От Ссудополучателя:
Исполнительный директор



Е.В. Головань

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

1 этаж



Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация-Красное БТИ" по г. Новороссийску			
Полужизненный план объекта капитального строительства			
Руководитель (уполномоченное лицо)	(Ф.И.О.)	Дата, подпись	Адрес объекта
		04.12.2018	г. Новороссийск
Ведущий специалист	Николаева И.Ю.	<i>[Signature]</i>	ул. Вндова № 56
			Лист 2
			Листов 4
			Масштаб 1:200



ВЕРНО
 Главный специалист
 общего отдела Управления
 делопроизводства и архива
 И.П. Величковская
[Signature]
 «20» ноябрь 2019 г.

КОПИЯ



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 января 2016 г. № 7-р

МОСКВА

Назначить Эскиндарова Мухадина Абдурахмановича ректором федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" сроком на 5 лет.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

ВЕРНО

Главный специалист
этого отдела Управления
делопроизводства и архива

И.П. Величковская

« 20 » *июль* 201 9 г.

УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И АРХИВА
№ 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»



КОПИЯ

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № 0188/02.03

Москва

первое января две тысячи девятнадцатого года

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет), именуемое в дальнейшем Доверитель, в лице ректора Эскиндарова Мухадина Абдурахмановича, действующего на основании Устава, уполномочивает директора Новороссийского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал) Сейфиеву Елену Николаевну, паспорт 03 11 № 834556, выдан отделением в Южном округе г. Новороссийска ОУФМС России по Краснодарскому краю в г. Новороссийске 12.10.2011 г., совершать от имени Доверителя следующие действия, непосредственно связанные с деятельностью Филиала:

1. Выступать в качестве официального представителя Доверителя в отношениях с учреждениями, организациями любых форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и физическими лицами со всеми правами, в рамках законодательства Российской Федерации и настоящей доверенности.

2. Представлять интересы от имени Доверителя со всеми правами, в рамках законодательства Российской Федерации, в судебных органах всех инстанций по всем категориям дел (гражданским, уголовным, арбитражным, об административных нарушениях); в органах прокуратуры; правоохранительных органах; федеральных органах исполнительной власти, их учреждениях, структурных подразделениях и территориальных органах; административных комиссиях; территориальных органах судебных приставов; органах дознания и иных коллегиальных органах.

3. Выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и (или) арендодателя (ссудодателя) имущества.

4. Осуществлять регистрацию движимого имущества Филиала.

5. Распоряжаться денежными средствами Филиала, находящимися на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в пределах утвержденного Финансовым университетом плана финансово-хозяйственной деятельности, подписывать финансово-хозяйственные документы.

6. Представлять интересы Доверителя в отношениях с налоговыми органами, в том числе подписывать и представлять налоговую декларацию (другую отчетность), получать документы в налоговом органе, вносить изменения в документы налоговой отчетности, подписывать и представлять документы по учету банковских счетов, представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получать акты сверок и справок о состоянии расчетов с бюджетом, подписывать акт сверки расчетов с бюджетом, акт и решение налоговой проверки.

7. Участвовать в запросе котировок, запросе предложений, конкурсах, аукционах в электронной форме.

8. Заключать, изменять и расторгать договоры, гражданско-правовые договоры, государственные (муниципальные) контракты, в том числе в электронной форме, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам размещения заказов, подписывать накладные, акты выполненных работ и счета к оплате.

03156

9. Заключать, изменять и расторгать договоры, государственные (муниципальные) контракты в том числе и в электронной форме, на выполнение работ (оказание услуг) в сфере дополнительного образования.

10. Заключать, изменять и расторгать договоры на предоставление платных образовательных услуг.

11. Заключать, изменять и расторгать договоры, государственные (муниципальные) контракты в том числе и в электронной форме, участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) (оказание услуг), в том числе региональных и государственных научных фондов, утверждать отчеты о НИР (оказанных услугах), акты сдачи-приемки, счета и счета-фактуры; заключать гражданско-правовые договоры с исполнителями научно-исследовательских работ (услуг), подписывать акты приема-передачи работ (услуг), выполненных исполнителями; издавать приказы о создании временных творческих коллективов (временных творческих групп) для выполнения работ (оказания услуг).

12. Заключать, изменять и расторгать договоры гражданско-правового характера (договоры возмездного оказания услуг) с юридическими и физическими лицами, подписывать акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по договорам гражданско-правового характера (договоров возмездного оказания услуг).

13. Заключать, изменять и расторгать соглашения с учреждениями и организациями о сотрудничестве и взаимовыгодном партнерстве, договоры о проведении практик.

14. Заключать, изменять и расторгать договоры на оказание услуг по медицинскому обслуживанию и питанию обучающихся и работников.

15. Заключать, изменять и расторгать договоры по содержанию и эксплуатации имущества комплекса, оборудования, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, спортивного, культурного и иного назначения, закрепленного за Филиалом в установленном порядке.

16. Осуществлять прием, перевод и увольнение работников Филиала (за исключением главного бухгалтера), заключать трудовые договоры и договоры о материальной ответственности, подписывать соглашения и уведомления, применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения (за исключением главного бухгалтера), утверждать должностные инструкции работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Финансового университета.

17. Назначать на время своего отсутствия приказом по Новороссийскому филиалу исполняющего обязанности директора филиала.

18. Издавать приказы и распоряжения по основной деятельности Филиала, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финансового университета и Положением о Новороссийском Филиале.

19. Запрашивать (при наличии согласия работников) на работников Филиала справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

20. Издавать приказы по контингенту обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, кроме приказов о зачислении в порядке поступления на обучение и отчисления в связи с окончанием обучения.

21. Издавать приказы по контингенту обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, кроме приказов о зачислении и отчислении слушателей программ профессиональной переподготовки в связи с окончанием обучения.

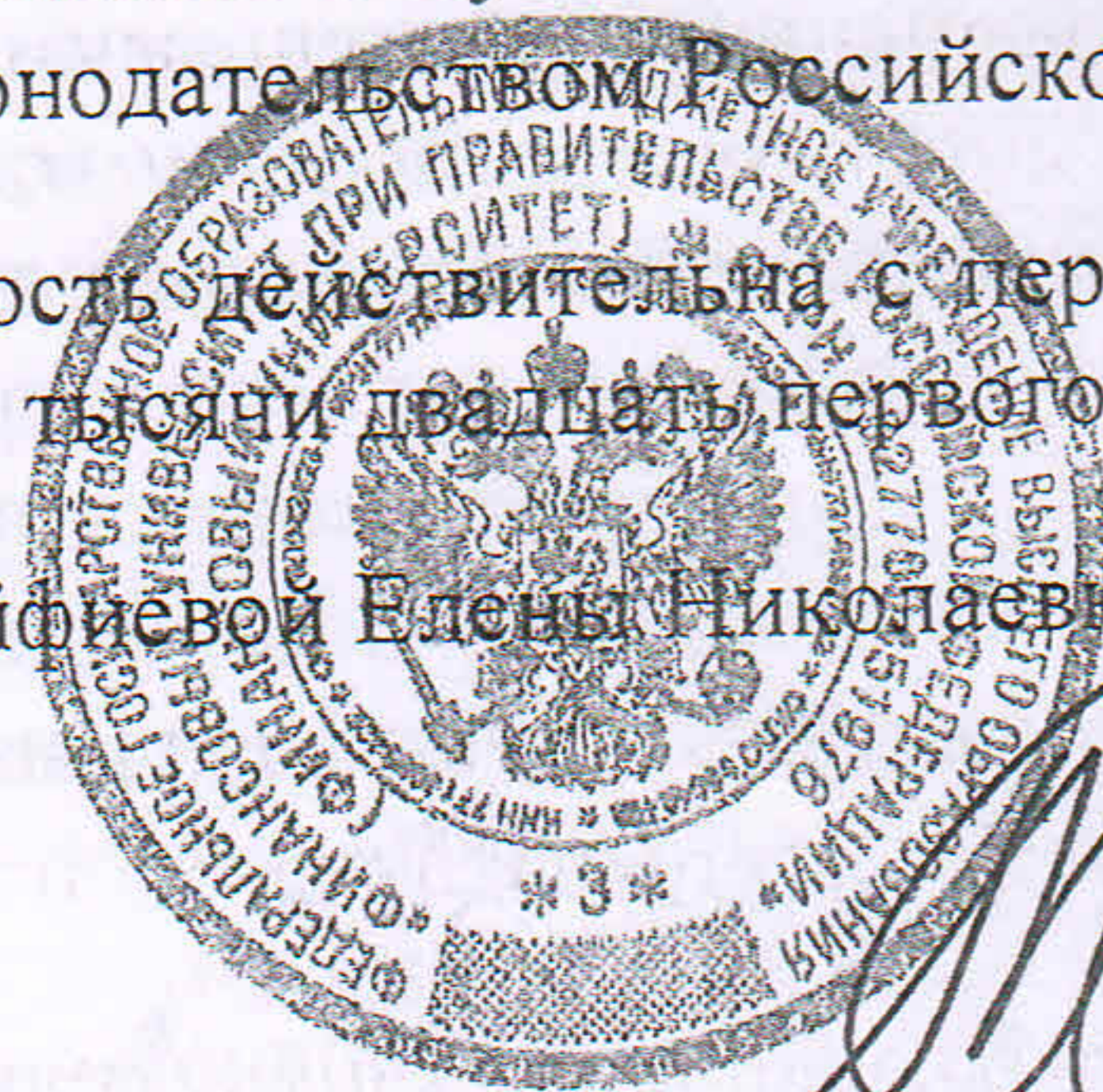
22. Подписывать студенческие билеты, зачетные книжки, справки-вызовы, справки об обучении и о периоде обучения по образовательным программам, справки о переводе установленного образца сертификаты, удостоверения о повышении квалификации; свидетельства об окончании подготовительных курсов.

23. Полномочия, указанные в пункте 2 настоящей доверенности, могут быть передоверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи девятнадцатого года тридцать первое декабря две тысячи двадцать первого года.

Образец подписи Сейфиевой Елены Николаевны _____ удостоверяю.

Ректор



М.А. Эскинда

г.Новоро

Российская Федерация

Город Новороссийск, Краснодарский край

Шестнадцатого мая две тысячи девятнадцатого года

Я, Алексеенко Марина Владимировна, временно исполняющий обязанности нотариуса Ивановой Альбины Юрьевны Новороссийского нотариального округа, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 23/80-н/23-2019-3-760.

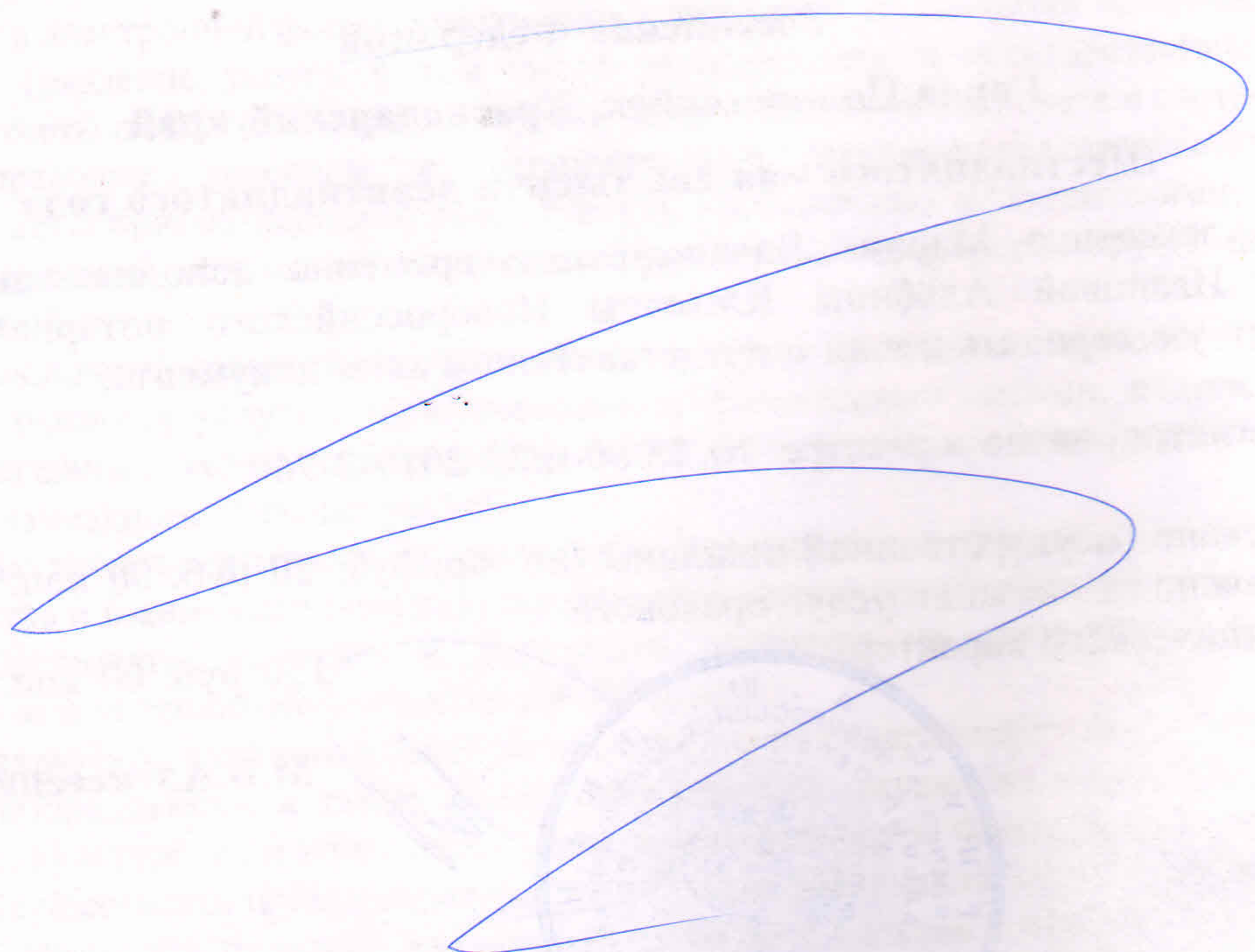
Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 20 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера:

150 руб. 00 коп.

М.В.Алексеенко





В настоящем документе про
пронумеровано и скреплено печать

2/96/11 лист

В.и.о. нотариуса ЛЮ А.Ю. Иванова

[Handwritten signature]



КОПИЯ

23AA8481952
ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Новороссийск Краснодарского края.
Восемнадцатого сентября две тысячи восемнадцатого года.

Общество с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя", идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 2315190736, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1142315005953, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 23 №009088536, дата внесения записи о создании юридического лица: 16 октября 2014 года, наименование регистрирующего органа: Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Новороссийску Краснодарского края, код причины постановки на учет (КПП): 231501001, адрес юридического лица: Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Пионерская, д.23А, офис 41, юридическое лицо действует на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Новороссийску Краснодарского края, дата регистрации: 16 октября 2014 года, в лице генерального директора Косяковой Юлии Борисовны, 08 апреля 1975 года рождения, место рождения: гор.Томск, гражданство: Российская Федерация, пол: женский, паспорт 03 11 812837, выданный Отделением в Центральном округе г.Новороссийска ОУФМС России по Краснодарскому краю в г.Новороссийске 20 декабря 2011 года, код подразделения 230-012, зарегистрированной по адресу: Краснодарский край, г.Новороссийск, с.Мысхако, ул.Крупская, д.46, действующей на основании Устава, утвержденного Решением общего собрания учредителей (Протокол № 1) от 06 октября 2014 года, Протокола № 1 от 13 февраля 2018 года, Приказа (распоряжения) о приеме на работу № 1 от 20 февраля 2018 года, полномочия которого также подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ от 18 сентября 2018 года за № ЮЭ9965-7997077, сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vur>, руководствуясь принципами добросовестности и разумности, настоящей доверенностью уполномочивает

гр. Головань Елену Владимировну, 13 марта 1979 года рождения, место рождения: гор.Новороссийск Краснодарского края, гражданство: Российская Федерация, пол: женский, паспорт 03 01 298560, выданный ОВД Приморского округа гор.Новороссийска Краснодарского края 06 ноября 2001 года, код подразделения 232-014, зарегистрированную по адресу: Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Фурманова, дом 8,

представлять Общество с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя" в органах Федеральной миграционной службы, органах Федеральной Налоговой Службы, в частности реализовывать права предусмотренные статьей 21 Налогового кодекса Российской Федерации в полном объеме, в том числе:

-быть представителем Общество с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя" в органах Федеральной Налоговой Службы, по всем вопросам, связанным со сдачей документов, в том числе заявлений о внесении

г.Новорос-

изменений в сведения ЕГРЮЛ, получением документов, в том числе выписок из ЕГРЮЛ, листов записи;

- непосредственно представлять интересы **Общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя"** при проведении налогового контроля независимо от формы налогового контроля, времени и места его проведения;

- вступать в отношении с налоговыми органами по поводу постановки на учет представления налоговых деклараций, истребуемых документов и сведений с правом и подписи в полном объеме прав, предоставленных Налоговым кодексом Российской Федерации;

- сдавать отчетность, в том числе во внебюджетные фонды, получать отсрочку рассрочку платежей или налоговый кредит, производить зачет и возврат излишне уплаченной или излишне взысканной суммы налогов;

- передавать и получать любую необходимую информацию в электронной форме в том числе любые электронные документы по телекоммуникационным каналам связи подписывать все необходимые электронные документы с использованием своей электронной подписи;

- обжаловать действия или бездействия, а также решения должностных служб налоговых органов и органов внутренних дел в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), требовать возмещения причиненных убытков;

- требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах при совершении ими действий в отношении **Общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя"**

- непосредственно представлять интересы **Общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя"** в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю по вопросам ПОДГОТОВКИ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРАЦИИ любых имущественных прав, в том числе права на любое недвижимое имущество на территории Краснодарского края, прав аренды, перехода права собственности, снятия обременений, для чего предоставляет право предъявлять от имени **Общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя"** и получать все необходимые справки, удостоверения, заявления, в том числе заявления государственной регистрации права и государственной регистрации перехода права, другие документы, в том числе технические паспорта, оплачивать необходимые расходы, с правом получения свидетельств о регистрации прав собственности отметкой о погашении, Выписок из ЕГРН и других необходимых зарегистрированных документов, с правом внесения изменений в сведения ЕГРН, с правом постановки учет в установленном законом порядке, с правом получения постановлений об отказе государственной регистрации, с правом получения уведомлений о приостановке государственной регистрации, с правом подачи и подписи заявления о государственной регистрации права, о приостановке государственной регистрации, с правом возобновления государственной регистрации,

а также распоряжаться денежными средствами, находящимися на расчетных счетах **Общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя"**, с правом открытия и закрытия расчетных счетов, заключения необходимых договоров, в том числе на обслуживание банковского счета, с правом проведения в предусмотренных законом банковских операций, с правом снятия и зачисления денежных сумм, поступающих на расчетные счета, подписи на банковских карточках платежных поручений, банковских чеков и других бухгалтерских документов,

- вести дела **Общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя"** во всех судебных, административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре, и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации со всеми правами, ка

23 АА 8481953

предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитнику, потерпевшему, его представителю, административному истцу и административному ответчику, заинтересованным лицам, с правом ознакомления с материалами дела, с правом совершения всех процессуальных действий, с правом подписания искового заявления, предъявления его в суд, передачи спора на рассмотрение третейского суда, предъявления встречного иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, обжалования судебного постановления, обжалования решений и определений суда в апелляционных, кассационных, надзорных инстанциях, с правом подачи заявлений, отводов и ходатайств, получения решений, определений, исполнительных листов и судебных приказов, а также,

в случае подведомственности спора **арбитражному суду**, с правом подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачи дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, с правом подписания заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта арбитражного суда, а также

с правом осуществлять **самостоятельно основные процессуальные действия, предусмотренные Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации**, с правом: подписания административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачи их в суд; заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску; подачи встречного административного искового заявления; заключения соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; полного либо частичного отказа от административного иска или признания административного иска; изменения предмета или основания административного иска; подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; обжалования судебного акта; с правом предъявления исполнительного документа к взысканию, с правом получения присужденных денежных средств или иного имущества,

с правом полного представления его интересов в исполнительном производстве, в том числе с правом

представления интересов в Федеральной службе судебных приставов, предъявления и отзыва исполнительного документа, обжалования постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, с правом получения **присужденного имущества (в том числе денежных средств)**, с правом на отказ от взыскания по исполнительному документу,

- в связи с указанными полномочиями предоставляю право получать на руки документы от всех органов, учреждений и организаций, в том числе от вышеперечисленных, затрагивающие права и интересы **Общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя"**, получать от данных органов письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, получать все другие необходимые справки, удостоверения и документы в ИФНС по городу Новороссийску, расписываться как представитель **Общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя"**, оплачивать государственную пошлину, с правом возврата излишне уплаченной государственной

-сийск

пошлины, в случае необходимости и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на пять лет, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание статей 1, 10, 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Настоящая доверенность составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в делах нотариуса Новороссийского нотариального округа Асватуровой Анаид Семёновны по адресу: город Новороссийск Краснодарского края, улица Карла Маркса, 27, другой выдается Обществу с ограниченной ответственностью Медицинский центр "Мать и Дитя" в лице Косяковой Юлии Борисовны.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения временно исполняющей обязанности нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная временно исполняющей обязанности нотариуса моих слов, внесена в текст сделки верно.

доверитель Александр Юлианович Косяков



Российская Федерация

Город Новороссийск Краснодарского края

Восемнадцатого сентября две тысячи восемнадцатого года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Асватуровой Анаид Семёновной, нотариусом Новороссийского нотариального округа.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность подписавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 23/13-н/23-2018-8-390.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 2400 руб.

00 коп.



А.С. Асватурова



Российская Федерация
Город Новороссийск Краснодарского края

Девятнадцатого июля две тысячи девятнадцатого года

Я, Асватурова Анаид Семёновна, нотариус Новороссийского нотариального округа, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

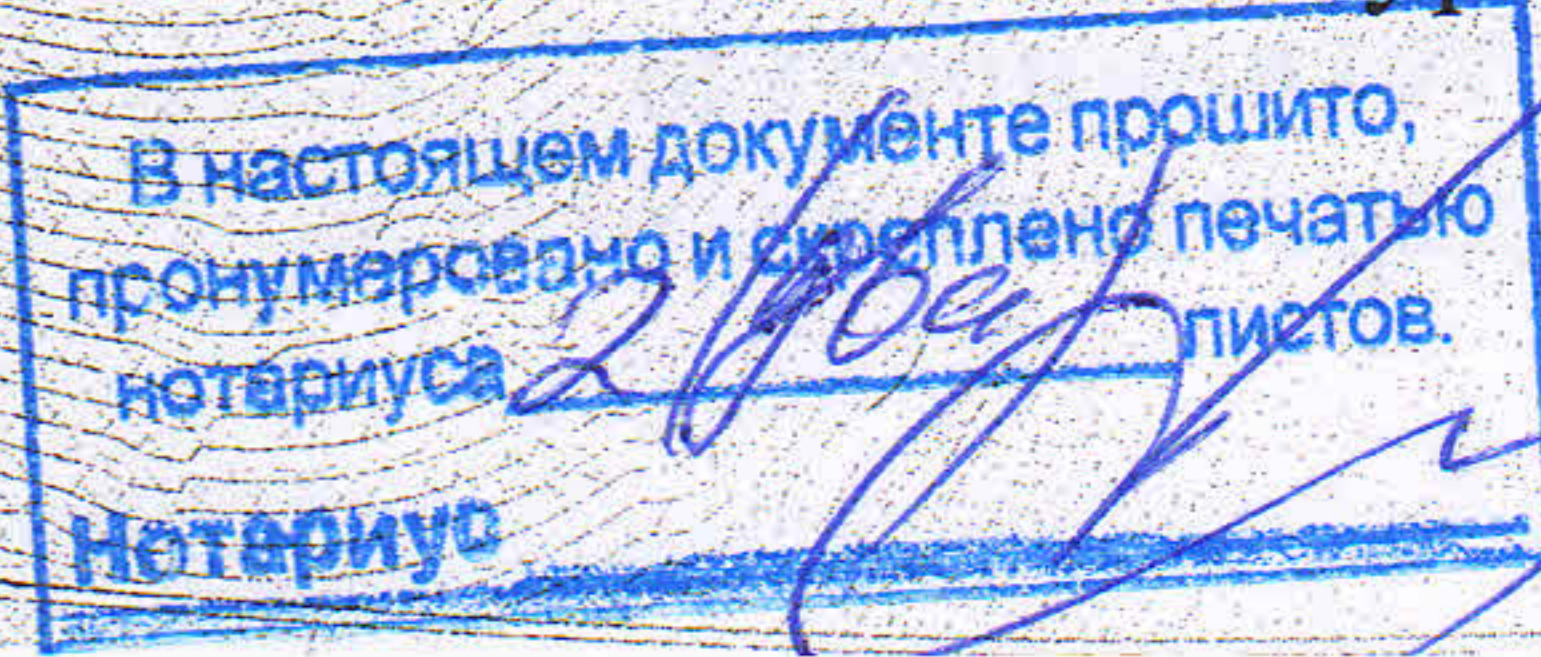
Зарегистрировано в реестре: № 23/13-н/23-2019-6-601.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 40 руб. 00 коп.

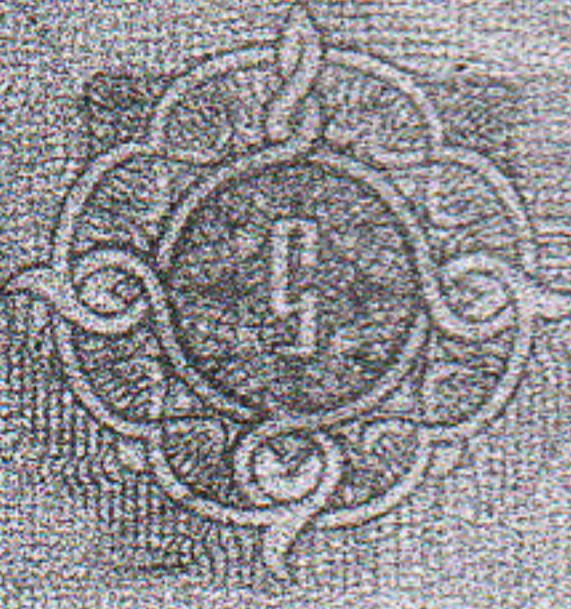
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 300 руб. 00 коп.



А.С. Асватурова



03 01 298560



МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
 РАЙОННО-УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАРЕГИСТРАЦИИ И ПАСПОРТНО-ВИЗОВОЙ СЛУЖБЫ
 Краснодарский край
 г. Новороссийск
 П/В Приморского ОВД
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 № 1997
 Копия
 № 02
 КМ
 1997
 Подпись Степанова
 [Signature]



03 01 298560

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ОВД ПРИМОРСКОГО ОКРУГА ГОР.
 НОВОРОССИЙСКА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Дата выдачи 06.11.2001 Код подразделения 232-014



Личный код
 [Signature]
 Личный код



Фамилия **ГОЛОВАНЬ**

Имя **ЕЛЕНА**
 Отчество **ВЛАДИМИРОВНА**
 Пол **ЖЕН.** Дата рождения **13.03.1979**
 Место рождения **ГОР. НОВОРОССИЙСК**
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1950

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Всего пронумеровано
прошито и скреплено печатью
15/пятнадцать листов
Ведущий специалист-эксперт

В.Ф. Каграманова

