

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ПРОЕКТ

РЕГЛАМЕНТ
подготовки курсовой работы (проекта)
студентами Финуниверситета

1. Настоящий Регламент устанавливают порядок и сроки подготовки и защиты курсовой работы (проекта) студентами, обучающимися по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации, включая его филиалы (Финуниверситет).

2. Рекомендуемая студентам тематика курсовых работ (проектов) ежегодно утверждается на заседании кафедры, по которой учебным планом на следующий учебный год предусмотрено написание курсовой работы (проекта), не позднее 15 мая текущего года.

3. Рекомендуемую тематику курсовых работ (проектов) кафедра размещает на образовательном портале Финуниверситета (на странице кафедры) не позднее 5 сентября текущего учебного года.

4. На первой лекции по дисциплине преподаватель сообщает студентам о предусмотренной учебным планом курсовой работе (проекте), сроках и порядке выбора темы курсовой работы (проекта), а также месте размещения информации о рекомендуемой кафедрой тематике работ.

5. Студент обязан выбрать тему курсовой работы (проекта):

- по дисциплинам (модулю), изучаемым в течение семестра

– в течение трех недель после начала семестра;

- по дисциплинам (модулю), изучаемым в течение учебного

года – в течение восьми недель после начала учебного

года.

6. Выбор темы курсовой работы (проекта) оформляется представлением на кафедру:

- личного заявления студента по форме согласно приложению № 1;
- заявления студентов учебной группы по форме согласно приложению № 2.

Формы заявлений размещаются на образовательном портале Финуниверситета (на странице кафедры).

Заявление студентов староста учебной группы представляет на кафедру не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы (проекта).

7. Тема курсовой работы (проекта), предложенная студентом, утверждается заведующим кафедрой (его заместителем).

8. Закрепление темы работы за студентом и назначение руководителя производится распоряжением курирующего проректора. Проект распоряжения должен быть подготовлен кафедрой в течение 10 дней после окончания срока, установленного для выбора темы студентом, по форме согласно приложению № 3.

9. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно на основании личного заявления студента не позднее чем за шесть недель до окончания семестра, установленного учебным планом для выполнения работы. Изменение темы курсовой работы (проекта) производится распоряжением курирующего проректора.

10. В случае если студент не выбрал тему курсовой работы (проекта) в срок, установленный п. 5 настоящего Регламента, кафедра назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

11. Кафедра в течение трех рабочих дней после выхода распоряжения о закреплении тем курсовых работ (проектов), их изменении/уточнении направляет электронную версию распоряжения (в формате doc, rtf) в Операционно-аналитическое управление (в Отдел мониторинга образовательной деятельности).

12. Замена руководителя курсовой работы (проекта) производится распоряжением курирующего проректора не позднее чем за шесть недель до истечения срока представления курсовой работы (проекта).

13. Студент обязан представить курсовую работу (проекта) на бумажном и электронном носителях на кафедру не позднее чем за три недели до окончания семестра, в котором запланировано выполнение курсовой работы (проекта).

На последнем листе текста курсовой работы (проекта) студент ставит свою подпись и дату представления работы на кафедру.

Кафедра регистрирует представленную работу.

14. Курсовая работа (проект) в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы (проекта).

15. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе (проекте) на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

16. В случае выявления плагиата, т.е. более 20% неправомерных заимствований в объеме работы, студент не допускается к ее защите, и работа возвращается доработку.

В случае выявления более 40% неправомерных заимствований в объеме работы признается не выполненной (не сданной), и тема курсовой работы (проекта) студенту должна быть изменена. Изменение темы работы производится распоряжением курирующего проректора. Студенту может быть назначен другой руководитель работы.

17. Руководитель по результатам проверки курсовой работы (проекта) оформляет отзыв в письменной форме, в котором указывает достоинства и недостатки работы, делает заключение о возможности допуска ее (его) к защите/о необходимости ее (его) доработки и выставляет предварительную оценку по 100-балльной системе в соответствии с утвержденными кафедрой критериями оценки.

18. На титульном листе курсовой работы (проекта) руководитель указывает дату, время и место ее (его) защиты.

Руководитель передает работу вместе с отзывом на соответствующую кафедру.

19. Расписание защит курсовых работ (проектов) размещается на образовательном портале Финуниверситета (на странице кафедры) и на информационном стенде кафедры.

20. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы (проекта) в назначенное руководителем время.

21. Оценка за курсовую работу (проект) по 100-балльной и пятибалльной системе проставляется руководителем в ведомость защиты курсовых работ (проектов).

В зачетной книжке студента делается запись о теме курсовой работы (проекта), дате ее (его) защиты и оценке по пятибалльной системе, которая заверяется подписью руководителя.

22. В случае несогласия студента с оценкой курсовой работы (проекта) руководителем он имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель работы, в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты.

Повторная защита работы проводится в присутствии апелляционной комиссии кафедры в течение пяти рабочих дней после поступления заявления студента.

23. Студент, не защитивший курсовую работу (проект) в установленный срок, должен защитить курсовую работу (проект) в период ликвидации академической задолженности.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой _____

студента __ курса факультета _____
учебной группы _____

Заявление.

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы (проекта) _____

(№ темы)

(название темы)

Заведующему кафедрой _____

студентов __ курса факультета _____

учебной группы _____

Заявление.

Просим Вас утвердить темы курсовых работ (проектов):

№	ФИО студента	№ темы из списка рекомендуемых	название темы	подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Дата

**Благодарю
за внимание**