



Аювиевоя О.С.
1. Инициативу озвучивающую
структуру в УИО
2. Кошело в печать

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«13» июня 2017 г.

№ 1248/0

Москва

Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений

В связи с преобразованием Дирекции имущественных отношений в Управление имущественных отношений Финансового университета на основании приказа Финуниверситета от 17.05.2017 № 1008/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении имущественных отношений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 25.08.2015 № 1670/о «Об утверждении Положения о Дирекции имущественных отношений».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления
имущественных отношений



З.С. Зайцева

«07» июня 2017 г.

Согласовано:

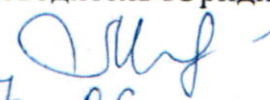
Проректор по развитию
инфраструктуры



Т.В. Лобаева

«07» 06 2017 г.

Руководитель Юридической службы



В.А. Мирошникова

«07» 06 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 13.06.2017 № 1248/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении имущественных отношений

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений (далее - Управление) является структурным подразделением Финансового университета. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета и настоящим Положением об Управлении имущественных отношений (далее - Положение).

1.2. В структуру Управления входят:

- Отдел по работе с государственным имуществом;
- Отдел аренды государственного имущества;
- Группа по учёту и списанию государственного имущества.

1.3. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по развитию инфраструктуры Финансового университета.

1.4. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планами и задачами уставной деятельности Финансового университета в целях эффективного и рационального использования федерального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования Финансовому университету.

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами Управления являются:

2.1. Учёт объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Финансовому университету.

2.2. Оформление, переоформление и прекращение прав на объекты недвижимого имущества, переданные в оперативное управление и постоянное (бессрочное) пользование Финансовому университету.

2.3. Подготовка предложений руководству по вопросам размещения в помещениях Финансового университета структурных подразделений. Подготовка

проектов соответствующих распоряжений ректора Финансового университета о размещении структурных подразделений.

2.4. Подготовка предложений руководству по дальнейшему эффективному использованию временно неиспользуемых помещений Финансового университета. Организация аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления.

2.5. Взаимодействие с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросу утверждения перечня особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ) и недвижимого имущества, а также внесения в них изменений.

2.6. Взаимодействие с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в целях реализации комплекса мероприятий по списанию ОЦДИ и недвижимого имущества, переданного Финансовому университету на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим данный вопрос.

2.7. Проведение необходимых мероприятий по вопросам приема и передачи имущества, в процессе перераспределения федерального имущества на основании принятого решения уполномоченного представителя собственника федерального имущества.

2.8. Проведение необходимых мероприятий при реорганизации Финансового университета по вопросам приема и передачи имущества.

2.9. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

2.10. Взаимодействие с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и его территориальными управлениями, в части заключения договоров аренды федерального недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления.

2.11. Взаимодействие с медицинскими организациями в части заключения договоров безвозмездного пользования недвижимого и движимого имущества под организацию медицинских пунктов, в рамках соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии и его Территориальными отделениями, органами и организациями, осуществляющими кадастровый учет, по вопросам государственного кадастрового учета объектов недвижимости, внесения изменений в государственный кадастровый учет, государственной регистрации прав Финансового университета и государственной регистрации прекращения прав Финансового университета в части регистрации заключенных договоров аренды

недвижимого имущества, а также снятия обременений объектов, принадлежащих Финансовому университету на праве оперативного управления.

3. Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Проводит работу по осуществлению государственного кадастрового учета объектов недвижимости, внесения изменений в государственный кадастровый учет, государственной регистрации прав Финансового университета и государственной регистрации прекращения прав Финансового университета, в отношении недвижимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования и находящиеся в городе Москве и Московской области.

3.2. Организует работу по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления проектов межевания и межевых планов земельных участков, предоставленных Финансовому университету на правах постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Осуществляет консультативную и методологическую помощь филиалам Финансового университета по вопросам государственного кадастрового учета объектов недвижимости, внесения изменений в государственный кадастровый учет, государственной регистрации прав Финансового университета и государственной регистрации прекращения прав Финансового университета, в отношении недвижимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования и находящиеся в пользовании филиалов.

3.4. Осуществляет комплекс мероприятий по списанию ОЦДИ и недвижимого имущества, переданного Финансовому университету на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в части формирования и представления необходимого пакета документов.

3.5. Проводит работу по своевременному внесению изменений касательно ОЦДИ и недвижимого имущества на основании, представленных данных бухгалтерского учёта, в Реестр федерального имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

3.6. Осуществляет контроль эффективного и целевого использования федерального имущества, находящегося в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании структурными подразделениями Финансового университета.

3.7. Осуществляет разработку проектов и реализацию приказов, распоряжений, связанных с использованием недвижимого имущества.

3.8. Осуществляет консультативную и методологическую помощь филиалам Финансового университета по вопросам арендных отношений.

3.9. Проводит претензионную (досудебную) работу с арендаторами по вопросам взыскания задолженности по арендным платежам за пользование имуществом в городе Москве.

3.10. Осуществляет формирование и направление комплекта документов в адрес Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его Территориальных управлений, необходимого для заключения, расторжения или внесения изменений в договор аренды федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Финансового университета.

3.11. Осуществляет ведение реестра договоров аренды федерального имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления.

3.12. Осуществляет контроль за своевременным поступлением арендных платежей по заключенным договорам аренды федерального имущества.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды федерального имущества.

3.14. Взаимодействует с потенциальными арендаторами / ссудополучателями по вопросам передачи в аренду или безвозмездное пользование временно неиспользуемых помещений без проведения торгов в рамках п.1 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135 -ФЗ «О защите конкуренции».

3.15. Взаимодействует с независимым оценщиком по вопросам проведения оценки рыночной стоимости права пользования федеральным имуществом, находящегося в пользовании Финансового университета для заключения договоров аренды федерального имущества.

3.16. Организует аукционы по передаче в аренду временно неиспользуемых помещений Финансового университета, подготовку проектов аукционной документации и договоров аренды федерального имущества.

3.17. Готовит проекты соответствующих распоряжений ректора Финансового университета о размещении структурных подразделений.

3.18. Осуществляет своевременную подготовку проектов ответов на обращения структурных подразделений Университета, граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, касающимся компетенции Управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Обеспечивает соблюдение Финансовым университетом требований законодательства Российской Федерации в сфере управления, распоряжения и использования федерального имущества.

3.20. Обеспечивает подготовку документов для заключения Финансовым университетом договоров в целях повышения эффективности использования имущества Финансового университета.

3.21. Обеспечивает оформление договоров между Финансовым университетом и уполномоченными организациями в целях повышения эффективности использования имущества Финансового университета, в том числе по вопросам проведения обследования объектов недвижимости, межевания земельных участков, изготовления технических планов, технической документации в отношении объектов недвижимости и др.

3.22. Готовит проекты приказов, распоряжений Финансового университета в сфере деятельности Управления.

3.23. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки, отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Права и ответственность

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета и внешних организаций документы, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Финансового университета участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях, по вопросам имущественных отношений.

4.3. Формировать рабочие комиссии из состава работников Управления.

4.4. Инициировать проведение проверок порядка использования имущества, принадлежащего на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования Финансовому университету.

4.5. По отдельным решениям ректора представлять интересы Финансового университета в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в государственных и общественных организациях по имущественным вопросам.

4.6. Осуществлять контроль и проверку законности и целесообразности использования объектов недвижимого имущества Финансового университета.

4.7. Давать предложения курирующему проректору по эффективному использованию объектов недвижимого имущества Финансового университета.

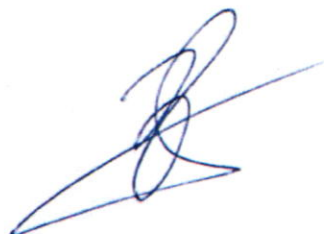
4.8. Ответственность за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление, несёт начальник Управления.

4.9. Степень ответственности работников Управления определяется их должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Финансового университета и его филиалами по вопросам имущественных отношений.

Начальник Управления
имущественных отношений



З.С. Зайцева