

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Московский финансовый колледж

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Кроу Русаудит»



\_\_\_\_\_  
Е.В. Самойлов

«11» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной  
и методической работе



\_\_\_\_\_  
Е.А. Каменева

«11» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения – очная

срок получения образования – 1 год 10 мес. на базе среднего общего  
образования

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Г.Р. Солохова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия «Экономические и учетные  
дисциплины»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям)**

Московского финансового колледжа

**Форма обучения - очная**

**Квалификация выпускника: бухгалтер**

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный № 50137); Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200); Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Образовательная программа разработана для реализации на базе среднего общего образования.

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

Данная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по профессии «Кассир».

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – 30%.

Введены дисциплины в объеме 360 часов: ОП.10 Финансы организаций 46 ч., ОП.11 Статистика 46 ч., ОП.12 Менеджмент 46 ч., ОП.13 Бюджетная система Российской Федерации 102 ч., ОП.14 Бюджетный учёт 72 ч., ОП.15 Управленческий учет 48 ч.

Вариативная часть использована на расширение и углубление Федерального компонента и введение новых дисциплин. Вариативная часть образовательной программы используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы и требований профессиональных стандартов.

Для достижения поставленной цели программой производственной и преддипломной практики предусматривается направление обучающихся в организации на основании подписанных договоров, которые дают возможность трудоустройства в случае успешного прохождения практики в качестве испытательного срока.

При изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей применяются интерактивные методы обучения, составляются кейсы, проводятся деловые игры, что способствует развитию у будущих выпускников

профессиональных компетенций, навыков к самообразованию, развитию творчества, аналитических способностей, навыков принятия решения и умения нести ответственность.

В целом образовательная программа нацелена на воспитание личности, владеющей культурой мышления и способной максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике.

Основная цель образовательной программы наделять выпускников глубокими теоретическими знаниями и сформировать умения в области ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, активов и источников формирования активов организации; проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Разработанная образовательная программа может быть использована в профессиональной подготовке среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Генеральный директор  
ООО «Кроу Русаудит»

Е.В. Самойлов

«09» февраля 2022 г.



## Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Общая характеристика образовательной программы	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
5. Структура образовательной программы	33
5.1 Учебный план	33
5.2 Календарный учебный график	40
5.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	40
6. Условия реализации образовательной программы	40
6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	40
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	45
6.3 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	46
7. Оценка качества освоения образовательной программы	47
Приложения	49

## 1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г. рег.№ 50137.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), виды деятельности к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативные документы для разработки образовательной программы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных

образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 69 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и



социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный N 37271);

Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861).

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования. Форма обучения: очная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока

получения образования, установленного для очной формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация «Бухгалтер»</b>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по профессии «Кассир»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	осваивается

#### 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	необходимого уровня физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <hr/> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
	<p><b>ПК 1.2.</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		финансового и управленческого учета
	<p><b>ПК 1.3.</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
	<p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	
	<p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>	
<p><b>ПК 1.4.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	
<p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>		

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
обязательств организации		<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
	<p><b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>терминологией при проведении инвентаризации активов;            давать характеристику активов организации</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;            основные понятия инвентаризации активов;            характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;            цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;            задачи и состав инвентаризационной комиссии;            процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;            перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	<p><b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;            составлять инвентаризационные описи;            проводить физический подсчет активов</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов;            порядок составления инвентаризационных описей и сроки</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
	<p><b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
	<p><b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	организации	<p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	<b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
Проведение расчетов	<b>ПК 3.1.</b> Формировать	<b>Практический опыт:</b> в проведении

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	расчетов с бюджетом
		<p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления налогов;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
		<p><b>Знания:</b> видов и порядка налогообложения;</p> <p>системы налогов Российской Федерации;</p> <p>элементов налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
	<p><b>ПК 3.2.</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>пошлин; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p><b>ПК 3.3.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>
	<p><b>ПК 3.4.</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>объекта внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
	<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
	<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
	<p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	<b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		<b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		<b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Московского финансового колледжа разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный № 50137)

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом данной образовательной программы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью занятий 45 минут, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебных занятий и практики обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю.

Основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устный опрос; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; выполнение и защита лабораторных и практических работ; выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы); выполнение и защита рефератов (докладов); написание эссе; подготовка и представление презентаций; тестирование, в том числе компьютерное, интернет-тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме).

Уровень знаний и сформированных умений обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

В течение всего периода обучения обучающиеся выполняют 2 курсовые работы.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» установлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО и составляет 184 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы и формы отчетности учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) определяются в рабочих программах практик.

Часть профессионального цикла данной образовательной программы, выделяемого на проведение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), составляет 46 процентов от объема профессионального цикла образовательной программы.

Учебная практика проводится в колледже рассредоточенно под руководством преподавателей во 2 и 3 семестрах в объеме 108 часов после освоения соответствующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 36 часов;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам указанной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 288 часов проводится во 2, 3 и 4 семестрах после освоения соответствующих профессиональных модулей:



ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 144 часа;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 72 часа;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – 72 часа.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает проведение экзаменов, консультаций. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 12 % от объема часов, отведенных на освоение дисциплин, профессиональных модулей и включена в общий объем часов. Содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты

выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена

#### Формирование структуры образовательной программы

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрена вариативная часть, которая направлена на углубление и расширение профессиональных и общих компетенций

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов и используется на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к ФГОС компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы и требований профессиональных стандартов.

Вариативная часть в объеме 468 часов распределена по учебным циклам дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ.01 Основы философии 16 ч., ОГСЭ.02 История 6 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности 88 ч., ОГСЭ.04 Физическая культура 24 ч., ОГСЭ.05 Психология общения 14 ч., ЕН.01 Математика 4 ч., ЕН.02 Экологические основы природопользования 6 ч., ОП.01 Экономика организации 22 ч., ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит 6 ч., ОП.03 Налоги и налогообложение 8 ч., ОП.04 Основы бухгалтерского учета 40 ч, ОП.05 Аудит 6 ч., ОП.06 Документационное обеспечение управления 14 ч., ОП.07 Основы предпринимательской деятельности 8 ч., ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности 52 ч., ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации 28 ч., ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации 12 ч., ПМ.03 Проведение расчетов с

бюджетом и внебюджетными фондами 92 ч., ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 12 ч., ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 10 ч.

Введены дисциплины в объеме 360 часов: ОП.10 Финансы организаций 46 ч., ОП.11 Статистика 46 ч., ОП.12 Менеджмент 46 ч., ОП.13 Бюджетная система Российской Федерации 102 ч., ОП.14 Бюджетный учёт 72 ч., ОП.15 Управленческий учет 48 ч.

#### Формы проведения консультаций

Консультации предусмотрены в объеме 24 часа в период проведения промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, по 2 часа на группу на каждый экзамен.

#### Формы проведения промежуточной аттестации

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике; комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике (по профилю специальности); защита курсовой работы (проекта); экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации - 8 в учебном году, зачётов и дифференцированных зачётов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии «Кассир» завершается сдачей квалификационного экзамена.

Уровень знаний, сформированных умений обучающихся при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками: по

дифференцированным зачетам – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); по зачетам «зачтено», «не зачтено».

Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется колледжем самостоятельно.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **5.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

## **5.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 2.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной

программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### Перечень специальных помещений

	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
<b>1.</b>	Социально-экономических дисциплин
<b>2.</b>	Иностранного языка
<b>3.</b>	Иностранного языка в профессиональной деятельности
<b>4.</b>	Математики
<b>5.</b>	Экологических основ природопользования
<b>6.</b>	Экономики организации
<b>7.</b>	Экономики и статистики
<b>8.</b>	Документационного обеспечения управления
<b>9.</b>	Финансов, денежного обращения и кредита
<b>10.</b>	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
<b>11.</b>	Бухгалтерского учета
<b>12.</b>	Основ предпринимательской деятельности
<b>13.</b>	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
<b>14.</b>	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	<b>Лаборатории:</b>
<b>1.</b>	Информационных технологий в профессиональной деятельности
<b>2.</b>	Учебная бухгалтерия
<b>3.</b>	Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	<b>Мастерские:</b>
<b>1.</b>	Мастерская
	<b>Помещения:</b>
<b>1.</b>	Помещение для самостоятельной работы

<b>Спортивный комплекс:</b>	
<b>1.</b>	Спортивный зал
<b>Залы:</b>	
<b>1.</b>	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
<b>2.</b>	Актный зал

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащается:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сканером;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащается компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную).

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации, в Мастерской и оснащается оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.05  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.



Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная организация имеет электронную информационно-образовательную среду.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов. В колледже 48

преподавателей, из них 1 доктор экономических наук, 2 кандидата экономических наук, 1 кандидат исторических наук, 31 преподаватель имеет высшую квалификационную категорию, 3 преподавателя имеют 1 квалификационную категорию. Преподаватели объединены в предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК): ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины», ПЦК «Финансовые и правовые дисциплины», ПЦК «Экономические и учетные дисциплины».

### **6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки РФ 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы независимой оценки качества образования в формах внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы в рамках текущего контроля проводится входной, рубежный, контроль наличия остаточных знаний. Результаты контроля наличия остаточных знаний анализируются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

К проведению оценки уровня освоения профессиональных компетенций при прохождении промежуточной аттестации могут привлекаться представители работодателей, педагогические работники других образовательных организаций.

В рамках государственной итоговой аттестации для обеспечения независимой оценки качества освоения квалификации выпускника к процедуре защиты дипломной работы привлекаются независимые эксперты, в том числе представители работодателей. Для обеспечения независимой оценки качества образования выпускники сдают демонстрационный экзамен, проводимый по стандартам Ворлдскиллс Россия. К оцениванию результатов демонстрационного экзамена привлекаются эксперты демонстрационного экзамена Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет».

### **Разработчики образовательной программы:**

Организация разработчик: Московский финансовый колледж

Рассмотрено на педагогическом совете

« 9 » февраля 2022 г. № 5

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе  
Московского финансового колледжа;

Чальцева Т.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Московского финансового колледжа



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации;</li> <li>• Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>• Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>• Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 69 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137)</li> <li>• Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510)</li> </ul>



	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);</li> <li>• Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный N 37271);</li> <li>• Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).</li> <li>• Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 21 мая 2019 г., протокол № 47)</li> <li>• Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»</li> </ul>
	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация (в том числе в профессиональной сфере), проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта профессионального поведения и применения сформированных личностных результатов и общих компетенций специалистов среднего звена на практике</p>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>Очная форма обучения: на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Зиневич Н.Н. - директор МФК, Чальцева Т.А. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Балашова О.С. - заведующий отделением, Кузнецова Т.Н. - заведующий отделением, Малашкин Д.В. - заведующий отделением, Стрелова Е.В. - педагог-организатор, члены</p>

	Студенческого совета, представители родительского комитета
--	--

Данная воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	ЛР 2

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p>	
<p>Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению</p>	<p>ЛР 17</p>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очной формы обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ЛР 1 – 14, 16,17
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
Математический и общий естественнонаучный цикл	ЛР 1 – 14, 16,17
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
Общепрофессиональный цикл	ЛР 1 – 17
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03. Налоги и налогообложение	
ОП.04. Основы бухгалтерского учета	
ОП.05. Аудит	
ОП.06. Документационное обеспечение управления	
ОП.07. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10 Финансы организаций	

ОП.11 Статистика	
ОП.12 Менеджмент	
ОП.13 Бюджетная система Российской Федерации	
ОП.14 Бюджетный учет	
ОП.15 Управленческий учет	
Профессиональный цикл	ЛР 1 – 17
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в колледже и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с основной образовательной программой и включает технические средства обучения и воспитания,



соответствующие поставленной воспитательной цели, направлениям работы, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности.

Московский финансовый колледж самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информация о системе воспитательной деятельности колледжа представлена на его официальном сайте, в группе ВКонтакте, в аккаунте Instagram.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на период 2022-2023 учебный год

Москва – 2022

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Практическая реализация воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- 6) развитие студенческого самоуправления;
- 7) формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
- 8) приобретение и развитие навыков цифровой культуры на профессиональном уровне;
- 9) воспитание у студентов корпоративного духа и уважительного отношения к традициям образовательной организации;

10) воспитание позитивного отношения к занятиям физической подготовкой, к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
<b>Сентябрь</b>					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивная площадка.	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор.	1, 2, 3, 5, 12, 15,16,17
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители	1, 3, 4, 9
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватели истории, классные руководители	1, 5, 6
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	1,2,3,
3-8	Анкетирование студентов	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители	1,2,3,12
Сентябрь – июнь	Студенческий проект «Я лидер 21 века»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. -	1,2,3,

				педагог – организатор, студсовет	
8	Торжественное вручение студенческих билетов, посвящение в студенты.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зиневич Н.Н. - директор, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог -организатор	1, 2, 3
9-14	Адаптационный - психологический тренинг «Я в коллективе»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители	1,2,3,
13-17	Введение в профессию - Экскурсия по музею истории колледжа.	Обучающиеся 1 курса	Музей МФК	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители.	5,7
14	Спортивно-развлекательное мероприятие, квест для сплочения студентов 1 курса «Мы одна команда ».	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В.- педагог - организатор, студсовет	7, 9, 11
Сентябрь – июнь	Организация работы спортивных секций и, творческих кружков.	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, открытые спортивные площадки, актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, преподаватели литературы, Стрелова Е.В. - педагог – организатор.	1,2,3,
24	Отчетно- выборная конференция Студенческого совета колледжа.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора	2,14,15

	Творческий проект для студентов 1 курса «Алло, мы ищем таланты»			по УВР, студсовет, Стрелова Е.В. - педагог-организатор.	
27	Всемирный день туризма Экскурсия «От Перово до Кусково»	Обучающиеся всех курсов	Метро Перово	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог-организатор, студсовет	5,7,9,10,11,12
30	Литературное кафе Конкурс чтецов «Унылая пора! Очей очарованье!»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, Стрелова Е.В. - педагог-организатор, преподаватели литературы.	5,11
сентябрь	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): классные часы.	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Стрелова Е.В. - педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета., классные руководители.	1, 2, 3, 5, 8
<b>Октябрь</b>					
октябрь	День Учителя: Праздничный концерт.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, члены Студенческого совета, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11

октябрь	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зиневич Н.Н. - директор, Солохова Г.Р. - заместитель директора по УМР, председатели предметных (цикловых) комиссий	1, 2, 10, 13, 14, 15,16,17
октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зиневич Н.Н. - директор, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
октябрь	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса	Музей, холл	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	2, 5, 10, 11
октябрь	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	преподаватели дисциплин "Экологические основы природопользования", "География"	2, 9, 10, 11
октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории онлайн	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Мамаева М.И. - председатель предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».	2, 13, 14, 15

октябрь	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!»).	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог –организатор, студенческий совет	2, 9, 10, 11
октябрь	Посещение выставок: Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	Выставочные центры, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	3, 13, 14, 15
октябрь	Родительское собрание	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зиневич Н.Н. - директор, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР, Солохова Г.Р. - заместитель директора по УМР, классные руководители.	2, 12,
октябрь	Занятия в спортивных секциях, театральном кружке	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	2, 9, 10, 11
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, фотовыставка	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл 1 этаж, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12

**Ноябрь**



3	День народного единства: Фестиваль дружбы народов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11
21	День бухгалтера	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Комлева Н.В. - заместитель директора по УПР, студенческий совет	3, 13, 14, 15,16,17
20- 26	Неделя здорового образа жизни,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, Стрелова Е.В. - педагог-организатор студенческий совет	1, 5, 8, 9, 11, 12
19	День налогового работника в МФК	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Комлева Н.В. - заместитель директора по УПР, студенческий совет	3, 13, 14, 15,16,17
20	День открытых дверей	Абитуриенты, законные представители абитуриентов, члены Студенческого совета	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Зиневич Н.Н. - директор, Солохова Г.Р. - заместитель директора по УМР, Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Комлева Н.В. -	1, 3, 7, 12, 14, 15

				заместитель директора по УПР.	
ноябрь	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа «Час с директором»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,
28	День матери: Видеоролик "Моя любимая мама"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	6, 7, 12
ноябрь	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	2, 9, 10, 11
<b>Декабрь</b>					
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, волонтерский проект «Связь поколений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 3, 5, 6
3	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
9	День Героев Отечества: выставка-галерея портретов: «Мои родственники в дни	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл.	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. -	1, 2, 5, 6, 8, 12

	Великой Отечественной войны»;			педагог-организатор, родители обучающихся	
12	День Конституции Российской Федерации: классные часы, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Холл, 1 этаж учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Мамаева М.И. - председатель предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины, преподаватели учебной дисциплины "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
27	Новогоднее представление, шоу-программа «С новым годом, друзья !»	Члены творческого кружка, обучающие всех курсов, студенческий совет.	Актный зал, спортивный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, руководитель творческого кружка, классные руководители	5, 7, 8, 9, 11, 12
<b>Январь</b>					
1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул.	Обучающиеся всех курсов	Театры, выставки, спортивные площадки и т.п.	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	5.7.9.11.12
январь	"День призывника" беседа, лекция	Обучающиеся юноши 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Зиневич Н.Н.- директор, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР, классные руководители,	1, 2, 3, 9

				представители военкомата и военного стола.	
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Выставка творческих работ студентов и преподавателей	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог- организатор	9, 11, 12
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час – беседа, фотовыставка	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, студенческий совет.	1, 2, 5, 6, 12
<b>Февраль</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Классный час -беседа, фотовыставка.	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, музей, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 2, 3, 5, 8
февраль	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15
21	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета	1, 5, 6, 7, 8

				«Русский язык»	
22	День защитников Отечества. Военно- спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели физкультуры, классные руководители, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	9, 11, 12
февраль	Развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, классные руководители	2, 5, 8, 9
<b>Март</b>					
март	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов, студенческий совет	Актовый зал, холл-1 этаж	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	5, 6, 7, 8, 11, 12
март	Классные часы -единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, классные руководители	3, 7, 9
18	День воссоединения Крыма с Россией. Классные часы, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, классные руководители	1, 2, 5, 6, 7, 8
<b>Апрель</b>					
12	День космонавтики Фотовыставка «Космос далеко, космос рядом»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватель учебного предмета	1, 5, 9, 10

				«Астрономия»	
апрель	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Определяется ПОО самостоятельно	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 2, 7, 9, 11
апрель	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
апрель	Участие в Экологической акции «Зеленый десант».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, классные руководители	1, 4, 10
апрель	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «История»	1, 5, 6,7
<b>Май</b>					
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, холл	Заместитель директора по УВР, педагог организатор, классные руководители	
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, Чеченской Республики.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8
май	Участие в возложении цветов к	Обучающиеся всех	Улица Касаткина	Чальцева Т.А. -	1, 2, 5, 6, 7, 8

	памятнику ветеранов ВОВ в Финуниверситете	курсов		заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, классные руководители	
9	День Победы Концерт «К подвигу героев сердцем прикоснись», участие в акции "Бессмертный полк"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, городские открытые площадки	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8, 12
май	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, классные руководители, преподаватели физической культуры.	1, 7, 9,
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
май	Итоговое собрание студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1,2,3,
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Комлева Н.В. - заместитель директора по УПР, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15

## Июнь

1	Международный день защиты детей: фотовыставка «Мир глазами детей», «День мороженого в МФК»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл.	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, члены Студенческого кафедры	1, 3, 7, 12
5	День эколога	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	1, 10
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «Литература»	5, 7, 11
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, студенческий совет, классные руководители.	1, 2, 3, 6, 7, 9
июнь	Классный час "Я патриот своего учебного заведения"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 4, 13, 14, 15
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны. классные часы. фотовыставка	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, преподаватели истории, студенческий совет.	1, 2, 5, 6, 12
27	День молодежи	Обучающиеся	Актовый зал, учебные	Чальцева Т.А. -	1, 2, 5, 8, 9, 11



		всех курсов	аудитории	заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, члены Студенческого кафедры	
июнь	Выпускной вечер	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, спортивная площадка	Зиневич Н.Н. - директор, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. -педагог – организатор, члены Студенческого совета, классные руководители	1, 2, 5, 8, 9, 11
<b>Июль</b>					
8	День семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией самостоятельно	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, члены Студенческого совета, классные руководители	12
<b>Август</b>					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией самостоятельно	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, члены Студенческого совета, классные руководители	1, 2, 3, 5, 8, 10
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
27	День российского кино				





	<p>Информационное обеспечение реализации программы «Обновление сельской и городской среды Ленинградской области»</p>	<p>зафиксировано в судебно- техническом отделе ООП при ФСБУ ОПС № 17-194 от 28.06.22</p>	
<p>Заместитель генерала по УИР</p>		<p><i>Т. П. Сидорова</i></p>	