



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«04» апреля 2022 г.

№ 0754/0

Москва

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) согласно приложению.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Брюховецкой С.В. не позднее 08 апреля 2022 года разместить Правила на официальном сайте Финансового университета.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление по обеспечению приёмной кампании - Задание

Главная | Влажения | Сервис | Вид

Выполнить | Копировать | Вставить | Копировать ссылку | Схемы | Создать | Обработка | Автоподпись | Управлять доступом

Справка | Задачи | Календарь | Машинный перевод | Подзадачи | Текст | Электроника

Перепишка | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление по обеспечению приёмной кампании**

Инициатор: **Харитонов Артур Владимирович**

Исполнитель: **Группа Расчетов Приказов**

Срок:

Адресату с ЭП

Подписать

В группу расчетов приказов

На доработку

Отправить на повторное согласование

Адресату с ЭП

Подписать

ИД задачи: 1440911 | ИД задания: 16429533 | Дата изменений: 01.04.2022 13:54:47 | Просмотр

Подпись документа "УМПП Правила приема в аспирантуру, Управление по обеспечению приёмной кампании"

Адрес:

16:35
01.04.2022

Главная

Версия: 1

- Брюховецкая Светлана Владимировна
Дата подписи: 30.03.2022 18:13:28
- Мирошникова Вера Алексеевна
Дата подписи: 31.03.2022 10:53:57

16:34
01.04.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета

от «04» апреля 2022 г. № 0454/0

П Р А В И Л А П Р И Е М А
в федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2022/2023 учебный год

I. Общие положения

1. Прием в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования от 6 августа 2021 г. № 721, Уставом Финансового университета и настоящими Правилами приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год (далее – Правила).

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Финансовый университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Финансовый университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Финансовому университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности-по научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Финансовый университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в пункте 9 Правил.

9. Финансовый университет или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 6 Правил.

10. Финансовый университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Финансовый университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение Финансовый университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 г.:

а) правила приема, утвержденные Финансовым университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

з) количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) не позднее 1 июня 2022 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 47 и 47.1 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Финансовый университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Финансовый университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Финансовый университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе не более чем на одну образовательную программу.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Финансовым университетом.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Финансовым университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Финансовым университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21.1 При приеме на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2022 г.;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 22 августа 2022 г.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Финансовый университет одним из следующих способов:

1) представляются в Финансовый университет лично поступающим;

2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Финансовый университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета.

Финансовый университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Финансовый университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Финансовый университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Финансовый университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Финансовый университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Финансовым университетом.

25. Финансовый университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Финансовым университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Финансовом университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Финансовым университетом самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Финансовым университетом самостоятельно.

26.1. Вступительные испытания проводятся с 23 августа по 02 сентября 2022 года.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке испытания очно.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие могут сдавать их с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Финансовым университетом, уполномоченные должностные лица Финансового университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в течение следующего рабочего дня

ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Финансовым университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Финансовый университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным актом Финансового университета.

35. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (далее – индивидуальные достижения, портфолио), результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение к настоящим Правилам). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Финансовый университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Финансовом университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Финансового университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Финансового университета, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Финансового университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Финансового университета проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 – 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний Финансовый университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов:

а) по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний,

б) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Финансовым университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по приоритетности индивидуальных достижений, указанных в портфолио.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 и 47.1 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Финансовый университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

47.1. Финансовый университет устанавливает следующие даты завершения приема документа установленного образца, не позднее которых поступающие представляют:

для зачисления на места в пределах целевой квоты – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление – 05 сентября 2022 г.;

для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление – 07 сентября 2022 г.;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии

указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 12 сентября 2022 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Финансовый университет до 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 47 и 47.1 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Финансовом университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, на обучение в пределах целевой квоты издается 08 сентября.

Приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, на обучение на основные места в рамках контрольных цифр приема издается 10 сентября 2022 г.

Срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения – 12 сентября 2022 г.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Финансовый университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Финансового университета. При принятии указанного решения Финансовый университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) Финансового университета о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Финансовым университетом.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. Финансовый университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 Правил.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Финансовом университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

Финансовый университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом

обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Финансового университета.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

67. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами с 15 апреля 2022 года. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Финансовый университет одним из следующих способов:

1) представляются в Финансовый университет лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования.

3) направляются в Финансовый университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета.

68. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения – 22 августа 2022 года.

69. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

70. Предусматривается возможность проведения вступительных испытаний, проводимых Финансовым университетом с использованием дистанционных образовательных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими испытаний.

71. Срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами и лицами без гражданства по очной форме обучения – 12 сентября 2022 года.

72. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПОРТФОЛИО

Показатели	Количество баллов	Оценка достижений, кратная их количеству	Наименование документов, подтверждающих индивидуальные достижения
Документ установленного образца с отличием	10	Баллы учитываются единожды	Документ установленного образца с отличием
Публикации в изданиях, включенных в базы SCOPUS, Web of Science, RSCI	20	В случае соавторства баллы делятся на количество соавторов. В одном номере журнала/сборнике статей учитывается одна статья.	Принтскрин списка статей автора из базы SCOPUS, Web of Science, RSCI личного кабинета в elibrary.ru (научная электронная библиотека)
Публикации в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	10	Принимаются публикации, размещенные в SCOPUS, Web of Science, elibrary.ru, RSCI на дату подачи заявления. Статьи, опубликованные в изданиях, входивших на дату их публикации в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК приравниваются к публикациям в изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК. Общая сумма баллов за публикации - не более 40 баллов	
Призовые места в олимпиаде студентов "Я-профессионал", в «Международной научной олимпиаде молодых бухгалтеров, аналитиков и аудиторов», в конкурсе "Международный	10	Не более 20 баллов в сумме	Диплом медалиста, лауреата, победителя, призера заключительного этапа с предъявлением принтскрин списка медалистов, победителей,

конкурс научных работ студентов и аспирантов"			призеров на сайте мероприятия
Исследовательский проект	от 0 до 40 баллов	Не более 40 баллов.	Защита проекта проводится очно после сдачи вступительных испытаний.

Порядок оформления и представления портфолио

1. Портфолио формируется с учетом научной специальности и программы аспирантуры.
2. Портфолио подается поступающим однократно в момент подачи заявления. После подачи портфолио дополнительные документы не принимаются.