



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«27» сентября 2019 г.

№ 1948 / 0

**Москва**

**Об утверждении Правил приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для получения второго высшего образования на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для получения второго высшего образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) согласно приложению.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Брюховецкой С.В. не позднее 01 октября 2019 года разместить Правила на официальном сайте Финансового университета и на информационных стендах приемной комиссии.

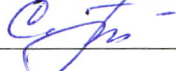
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

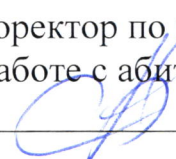
Начальник Управления  
по обеспечению приемной кампании

 С.С. Тагиева

«26» 09 2019 г.

Согласовано:

Проректор по маркетингу  
и работе с абитуриентами

 С.В. Брюховецкая

«27» 09 2019 г.

Руководитель  
Юридической службы

 В.А. Мирошникова

«26» 09 2019 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета

от «27» 09.2019 № 1948 /о

## П РА В И Л А П Р И Е М А

**в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для получения второго высшего образования на 2020/2021 учебный год**

### И. Общие положения

1. Прием в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 № 1147, Уставом Финансового университета и Правилами приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для получения второго высшего образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – программы бакалавриата) в Финансовый университет для получения второго высшего образования по программам бакалавриата, реализуемым Институтом сокращенных программ, Институтом заочного и открытого образования и филиалами Финансового университета по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Финансовый университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в Финансовом университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- 2) отдельно по очно-заочной и заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам бакалавриата, в зависимости от их направленности (профиля).

6. Прием на обучение проводится по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки.



7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Финансовый университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

9. При посещении Финансового университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Финансового университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Финансового университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Финансовым университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Финансового университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

11. Для проведения вступительных испытаний Финансовый университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

12. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

13. Сроки приема на обучение устанавливаются настоящими Правилами согласно приложению № 1 и приложению № 2.

## II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

14. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата утверждается отдельным локальным нормативным актом Финансового университета.

15. Для каждого вступительного испытания локальным нормативным актом Финансового университета устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого Финансовым университетом, оцениваются по 100-балльной шкале.

### III. Прием документов, необходимых для поступления

16. Поступающий в Финансовый университет подает заявление о приеме.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Финансовый университет одним из следующих способов:

1) представляются в Финансовый университет лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Финансовый университет в электронной форме посредством размещения необходимых документов в личном кабинете поступающего, доступном на официальном сайте Финансового университета ([www.fa.ru](http://www.fa.ru)) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Прием документов, необходимых для поступления по электронной почте в Финансовый университет не предусмотрен.

18. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Финансовый университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Финансовый университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами согласно приложению № 1 и приложению № 2.

20. Финансовый университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

21. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 Правил;

6) условия поступления на обучение;

7) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

8) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Финансовым университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными

возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий и месте их сдачи;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

22. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Финансовым университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 26.1. Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

23. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил (документ о высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

Финансовый университет вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) 2 фотографии поступающего (3\*4, матовая бумага, без уголка).

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления, заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

26.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

27. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение, указанные в заявлении о приеме), Финансовый университет возвращает документы поступающему.

28. Финансовый университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Финансовый университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом,

указанным в пункте 17 Правил с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направления через операторов почтовой связи общего пользования).

30. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## VI. Вступительные испытания, проводимые Финансовым университетом

31. Финансовый университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания, перечень и формы которых устанавливается локальным нормативным актом Финансового университета.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний

34. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в течение следующего рабочего дня.

## V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

35. Финансовый университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

36. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, либо с использованием дистанционных образовательных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.



Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Финансового университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

37. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Финансового университета, но не более чем на 1,5 часа.

38. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

41. Условия, указанные в пунктах 36 - 40 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

42. Финансовый университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий.

## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам вступительного испытания, проводимого Финансовым университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

46. Апелляция подается в течение следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

47. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

48. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

49. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

50. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий Финансовый университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных образовательных

технологий.

## VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Финансовый университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

52. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Финансовый университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Финансовый университет осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

53. Зачислению подлежат поступающие, заключившие и оплатившие договор об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление лиц в Финансовый университет осуществляется после представления в приемную комиссию соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

## VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

54. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Финансовом университете за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

55. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

56. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

57. При поступлении на обучение в Финансовый университет в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

58. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1  
к Правилам

**Сроки приема документов и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для получения второго высшего образования в Финансовый университет в 2020/2021 учебном году**

**Институт заочного и открытого образования**

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Код, наименование направления подготовки	Наименование профиля программы бакалавриата	Сроки приема документов	Количество мест
38.03.01 Экономика	Финансовые рынки и банки	20.06.2020 – 20.09.2020	50
	Учет, анализ и аудит		50
38.03.02 Менеджмент	Финансовый менеджмент		50
40.03.01 Юриспруденция	Гражданское и предпринимательское право		50
<b>Всего</b>			<b>200</b>

**Институт сокращенных программ**

Код, наименование направления подготовки	Наименование профиля программы бакалавриата	Форма обучения			Кол-во мест
		очно-заочная	заочная	заочная	
		Сроки приема документов			
38.03.01 Экономика	Финансовые рынки и банки	01.06.2020 – 30.09.2020	01.06.2020 – 30.11.2020	-	30
	Учет, анализ и аудит	01.06.2020 – 30.09.2020	01.06.2020 – 30.11.2020	14.12.2020 – 13.03.2021	50
	Государственные и муниципальные финансы	-	01.06.2020 – 30.11.2020	-	30
	Корпоративные финансы	01.06.2020 – 30.09.2020	01.06.2020 – 30.11.2020	14.12.2020 – 13.03.2021	60
	Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса	-	01.06.2020 – 30.11.2020	-	30
38.03.02 Менеджмент	Финансовый менеджмент	01.06.2020 – 30.09.2020	01.06.2020 – 30.11.2020	-	30



38.03.03 Управление персоналом	Управление персоналом	-	01.06.2020 – 30.11.2020	-	30
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	-	01.06.2020 – 30.11.2020	-	30
38.03.05 Бизнес-информатика	IT-менеджмент в бизнесе	01.06.2020 – 30.09.2020	-	-	30
40.03.01 Юриспруденция	Гражданское и предпринимательское право	01.06.2020 – 30.09.2020	01.06.2020 – 30.11.2020	14.12.2020 – 13.03.2021	60
	Финансовое и налоговое право	-	01.06.2020 – 30.11.2020	-	30
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью	01.06.2020 – 30.09.2020	01.06.2020 – 30.11.2020	-	30
<b>Всего</b>					<b>440</b>

Начальник Управления  
по обеспечению приемной кампании



С.С. Тагиева

Приложение № 2  
к Правилам

**Сроки приема документов и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для получения второго высшего образования в филиалы Финансового университета в 2019/2020 учебном году**

**Омский филиал**

Заочная форма обучения			
Код, наименование направления подготовки	Наименование профиля программы бакалавриата	Сроки приема документов	Количество мест
38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	20.06.2020 – 30.09.2020	15
<b>Всего</b>			<b>15</b>

Начальник Управления  
по обеспечению приемной кампании



С.С. Тагиева