



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«07» февраля 2017 г.

№ 0041

**Москва**

### **О подготовке**

**VIII Международного научного студенческого конгресса  
«Россия: от кризиса к устойчивому развитию. Ресурсы, ограничения, риски»**

В целях подготовки в Финансовом университете в 2017 году VIII Международного научного студенческого конгресса «Россия: от кризиса к устойчивому развитию. Ресурсы, ограничения, риски» (далее – конгресс) **о б я з ы в а ю:**

1. Создать организационный комитет (далее – оргкомитет) по подготовке конгресса (приложение №1).

2. Создать рабочую группу по организационно-методическому сопровождению конгресса (приложение №2).

3. Оргкомитет разработать и представить мне на утверждение проект приказа об организации и проведении конгресса.

Срок 06.03.2017.

4. Деканов факультетов, руководителей учебно-научных департаментов, заведующих кафедрами:

4.1. Создать оргкомитеты и жюри (3-4 эксперта) первого квалификационного отборочного этапа.

4.2. Составить заявку по участию в научных мероприятиях третьего университетского этапа в соответствии с формой заявки (приложение №3) и

направить в Центр организационного обеспечения научной деятельности на электронный адрес [nirs@fa.ru](mailto:nirs@fa.ru).

Срок 27.02.2017.

4.3. В период с 09.03.2017 по 23.03.2017 провести первый квалификационный отборочный этап и определить призеров из числа студентов Финуниверситета и других вузов (отбор по тезисам).

5. Деканов факультетов во взаимодействии с учебно-научными департаментами в период с 24.03.2017 по 03.04.2017:

5.1. Провести научные мероприятия по защите студентами творческих междисциплинарных научных проектов в форме рубежного контроля на втором факультетском этапе конгресса. Лучший проект от факультета направить на университетский этап для участия в интерактивном стендовом конкурс-выставке «Турнир научных идей и бизнес-проектов» (далее – конкурс-выставка). Составить заявку по участию в конкурс-выставке в соответствии с формой заявки (приложение №4) и направить в Научное студенческое общество на электронный адрес: [nso@fa.ru](mailto:nso@fa.ru).

Срок 04.03.2017.

5.2. Провести совместно с руководителями научных школ и научных студенческих кружков научные мероприятия второго (факультетского) этапа с привлечением модераторов и экспертов.

6. Проректора по научной работе, деканов факультетов, руководителей учебно-научных департаментов, заведующих кафедрами в период с 07.04.2017 по 16.04.2017 провести третий университетский (итоговый) этап и определить победителей конгресса.

7. Директоров филиалов и колледжей Финуниверситета:

7.1. Составить заявки по участию в научных мероприятиях третьего университетского этапа в соответствии с формой заявки (приложение №5) и направить в Центр организационного обеспечения научной деятельности на электронный адрес [nirs@fa.ru](mailto:nirs@fa.ru).

Срок 27.02.2017.

7.2. Провести научные мероприятия в рамках конгресса.

7.3. Осуществить награждение победителей и призеров на собственной площадке.

8. Директора Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В. обеспечить прием, обработку заявок по участию факультетов, учебно-научных департаментов, и кафедр в научных мероприятиях конгресса, организовать информационную кампанию для потенциальных участников вузов регионов России и государств-участников СНГ.

9. Провести 06 апреля 2017 года в Киноконцертном зале (Ленинградский пр-т, д.55, 3-й этаж):

- торжественное открытие конгресса;
- интерактивный стендовый конкурс-выставку «Турнир научных идей и бизнес-проектов».

10. Провести с 16.04.2017 по 24.04.2017 факультетам совместно с учебно-научными департаментами и кафедрам самостоятельно на территориях факультетов награждение призеров (2 и 3 места).

11. Провести 27 апреля 2017 года подведение итогов и награждение победителей (1 место) университетского этапа на торжественном закрытии конгресса (Ленинградский пр-т, д.55, ауд. 213).

12. Возложить ответственность за организацию конгресса на директора Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В.

13. Обеспечить выполнение решений оргкомитета по подготовке конгресса директора по планированию и организации НИР Белгородцева В.П.

14. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Распоряжение подготовил:

Директор Центра организационного  
обеспечения научной деятельности

 М.В. Демченко

«03» февраля 2017 г.

Согласовано:

Проректор по научной работе

 В.В. Масленников

«03» февраля 2017 г.

Приложение № 1

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041

**СОСТАВ  
организационного комитета по подготовке конгресса**

Председатель:

Масленников Владимир Владимирович, проректор по научной работе.

Сопредседатель:

Сорокин Дмитрий Евгеньевич, научный руководитель;

Заместитель председателя:

Белгородцев Виктор Петрович, директор по планированию и организации НИР.

Члены организационного комитета:

Бакулина Анна Александровна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета анализа рисков и экономической безопасности;

Биткина Инна Владимировна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета государственного управления и финансового контроля;

Грузина Юлия Михайловна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета менеджмента;

Демченко Максим Владимирович, директор Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Карамова Ольга Владимировна, заместитель руководителя по научной работе Департамента экономической теории;

Керимова Чинара Вагифовна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета учета и аудита;

Музашвили Диана Зурабовна, заместитель декана по учебной работе и международным связям Факультета социологии и политологии;

Рылов Александр Аркадьевич, зам. декана по научно-исследовательской работе Факультета прикладной математики и информационных технологий;

Рябинина Елена Владимировна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Кредитно-экономического факультета;

Петюкова Оксана Николаевна, заместитель декана по научной работе и международному сотрудничеству Юридического факультета;

Свиринина Екатерина Михайловна, заместитель декана по научно-исследовательской работе Факультета международных экономических отношений;

Субанова Ольга Сергеевна, заместитель декана по учебной и научной работе;

Шакирова Джамиля Юнусовна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета налогов и налогообложения;

Шальнева Мария Сергеевна, заместитель декана по научной работе и международному сотрудничеству Финансово-экономического факультета.

Директор Центра  
организационного обеспечения научной деятельности



М.В. Демченко

Приложение № 2

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041**СОСТАВ****рабочей группы по организационно-методическому сопровождению конгресса**

Гусева Анастасия Павловна, председатель НСО Факультета анализа рисков и экономической безопасности, студент группы ЭБЗ-2;

Алиев Мехри Хикметович, заместитель председателя НСО Финансового университета, студент группы МВКО4-3;

Бувич Анжелика Петровна, доцент Департамента экономической теории;

Граждан Оксана Николаевна, начальник группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Егоров Александр Александрович, заместитель директора Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Фастовский Михаил Кириллович, председатель НСО Финансового университета, студент группы МВКО4-3;

Тугова Ксения Игоревна, председатель НСО Факультета менеджмента, студент группы АУЗ-1;

Лукичев Андрей Владимирович, директор по информационным технологиям;

Макоев Олег Солтанович, директор Издательства;

Евдокимычев Иван Александрович, председатель НСО Финансово-экономического факультета, студент группы КФ2-4;

Буадзе Анастасия Сергеевна, председатель НСО Факультета налогов и налогообложения, студент группы НЗ-4;

Аджиева Лаура Аркадьевна, заместитель председателя НСО Финансового университета, студент группы МТЗ-1;

Романова Татьяна Сергеевна, главный специалист группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Рычнева Юлия Михайловна, главный специалист группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Сауляк Татьяна Михайловна, директор Центра общественных связей;

Семенова Татьяна Николаевна, директор Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы;

Черникова Ирина Анатольевна, главный специалист группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Янбулатова Альфия Реваевна, главный специалист группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности.

Директор Центра  
организационного обеспечения научной деятельности



М.В. Демченко



## Приложение № 3

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041**ФОРМА**  
заявки по участию в научных мероприятиях конгрессаот \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, департамента (кафедры))

<i>NN Пп</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Данные пояснения по заполнению</i>
1.	Форма проведения мероприятия (конференция, дискуссионный клуб, круглый стол, деловая игра и т.д.)	
2.	Название мероприятия	
3.	Дата и время проведения мероприятия	<i>Указывается дата проведения в период с 07 по 17 апреля. (Например: 10.04.2017, 14.00-15.00).</i>
4.	Место проведения (с обязательным указанием аудитории) *	<i>Например: Ленинградский пр-т, д.51, ауд. 34</i>
5.	Председатель оргкомитета (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
6.	Состав оргкомитета 2-3 человека (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
7.	Председатель жюри (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
8.	Состав жюри 4-5 чел. (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
9.	Ф.И.О.(полностью) и контакты ответственного за мероприятие (моб. телефон, e-mail)	
10.	Ф.И.О. и контакты ответственного за НИРС в подразделении (моб. телефон, e-mail)	

11.	Электронный адрес, на который будут присылать заявки студенты внешних вузов	
-----	---	--

\*Аудитории для проведения мероприятий подразделения выбирают и бронируют самостоятельно.

Примечание: деканам факультета (руководителю департамента, заведующему кафедрой) направлять заявки на научные мероприятия конгресса в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения: Приложение номер, МНСК» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 27.02.2017.

Декан факультета  
(руководитель департамента,  
заведующий кафедрой)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Приложение № 4

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041

**ФОРМА**  
заявки по участию в конкурс-выставке

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

<i>№№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Данные пояснения по заполнению</i>
<b>Информация о проекте</b>		
1.	Название экспозиции	
2.	Аннотация (не более 500 знаков с пробелами)	
3.	Ф.И.О. (полностью) автора (авторов), уч. группа (год обучения – для аспирантов)	
4.	Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
5.	Контактные данные научного руководителя (моб. телефон, e-mail)	
6.	Проект макета стенда (плакат)	<i>Макет прислать отдельным приложением</i>
<b>Информация об интерактивных мероприятиях</b>		
7.	Перечень названий интерактивных мероприятий	
8.	Краткое описание интерактивных мероприятий	
9.	Ф.И.О., уч. группа (год обучения – для аспирантов) участников интерактивных мероприятий	

Примечание: деканам факультета (заместителям деканов) направлять заявки на конкурс-выставку конгресса в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения: Приложение номер, МНСК» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 04.03.2017.

Декан факультета (заместитель декана) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение № 5

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041

**ФОРМА**

## заявки по участию в научных мероприятиях конгресса

(наименование филиала, колледжа)

<i><b>NN nn</b></i>	<i><b>Вопросы</b></i>	<i><b>Данные пояснения по заполнению</b></i>
1.	Форма проведения мероприятия (конференция, дискуссионный клуб, круглый стол и т.д.)	
2.	Название темы	
3.	Дата проведения. Время начала и окончания.	<i>Указывается дата проведения в период с 07 по 17 апреля и время. (Например: 10.04. 2017, 10.00-15.00).</i>
4.	Адрес места проведения (индекс, город, улица, дом, корпус, ауд.)	
5.	Аннотация мероприятия (не более 500 знаков с пробелами)	
<b>6. Состав оргкомитета</b>		
6.1.	Председатель	<i>Здесь и далее указываются фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень, ученое звание</i>
6.2.	Члены оргкомитета	
<b>7. Состав жюри</b> <i>В жюри могут входить также представители из других вузов, органов власти и бизнеса.</i>		
7.1.	Председатель жюри	
7.2.	Члены жюри	
<b>8. Ведущие/модераторы/ эксперты</b>		
8.1.	ФИО, должность	
9.	Ответственный за мероприятие, контакты (моб. телефон, e-mail)	

Примечание: руководителю подразделения направлять заявки на научные мероприятия конгресса в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения: Приложение номер, МНСК» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 27.02.2017.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.